



JURISADOM

ASSISTER UN SALARIE LORS D'UNE PROCEDURE DISCIPLINAIRE



Public Visé :

Membre du CSE

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Maîtriser le cadre juridique de l'entretien préalable

Être efficace à toutes les étapes de la procédure

Durée : 1 jours (7h)

**Période : Toute au long
de l'année**

**Horaires : A définir avec
le client**

PROGRAMME

Les fondamentaux en matière de procédure disciplinaire

Procédures disciplinaires en cas d'agissements fautifs supposés du salarié

Cas de licenciement pour motif personnel non fautifs (inaptitude, insuffisance de résultats)

Cas de licenciements économiques individuels ou collectifs hors PSE.

La procédure de licenciement et l'entretien préalable

Les principes à respecter au cours de l'entretien

Une obligation pour le seul employeur

Une liberté d'expression pour un droit dans le seul intérêt du salarié

Faits pouvant être invoqués et faits ne pouvant pas l'être

Le déroulement de l'entretien

Participants, droits et obligations de chacun, enjeux

Votre rôle d'assistant du salarié

Les sujets abordés lors de l'entretien selon le motif (licenciement, sanction)

La gestion des incidents (intimidation, émotivité, intervenant additionnel...)

Le Rôle de l'Assistant

Le compte rendu pour tracer les faits voire alimenter un dossier prud'homal

Agir pour éviter ou limiter une sanction

Renseigner le salarié sur les suites de la procédure et ses droits

**Modalité : Présentiel
intra entreprise**

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

**880 Euros Nets de
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,
spécialisée en droit du
travail et RH**

Moyens pédagogiques

**Remise d'un support et
accès à un espace
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et
participative**

Suivi d'exécution

**Signature des feuilles
d'émargement par demi-
journée par les stagiaires
et le formateur.**

**Salle de formation
équipée**

Méthodes d'Evaluation

**Evaluation à chaud et à
froid à 45 jours**

**Questionnaire de
satisfaction et une
attestation individuelle
de formation**

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

**4 rue Marconi 57000
METZ**

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

**Déclaration d'activité :
41570342857**

Code NAF : 8559A