

## OBJECTIF :

Acquérir les compétences communicatives et linguistiques indispensables au quotidien et se préparer aux épreuves orales et écrites du teste de connaissance du français (TCF).

## PUBLIC :

Tout Public

## PRES-REQUIS :

Savoir lire, écrire et compter

## DUREE :

100 heures de formation en présentiel et FAOD avec un professionnel  
Délais d'accès à la formation : sur demande auprès du centre  
Possibilité d'accompagnement VAE.

## HORAIRES :

9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00

## MOYENS PEDAGOGIQUE :

Face à face avec un formateur de langue française.  
Utilisation d'une méthode de langue française : Livre et CD-Audio.  
Utilisation d'extrait de la presse hebdomadaire.

## EVALUATION :

Contrôle final permettant de valider les connaissances acquises lors de la formation

DEMANDER



[www.grs-formation.com](http://www.grs-formation.com)

## PROGRAMME

Thématiques générales, l'état-civil, le logement, l'alimentation, la santé, le travail, les transports.

### **Objectifs fonctionnels : A l'oral :**

Comprendre son interlocuteur dans les situations de communications simples.  
Comprendre des annonces publiques, des informations chiffrées, des instructions ou des consignes, répondre à des questions lors d'un entretien, exprimer un besoin, demander un rendez-vous.  
Présenter des personnes ou décrire des lieux.  
Indiquer la nature d'un problème de santé.

### **A l'écrit :**

Remplir un formulaire, recopier une adresse, un numéro de téléphone.  
Repérer les mots-clés et phrases-clés d'une lettre administrative.  
Lire les horaires de bus / train, lire / dire l'heure, lire un plan de métro, de ville.  
Lire un planning, un emploi du temps, un calendrier, une ordonnance médicale.  
Comprendre une consigne d'hygiène, de sécurité.  
Comprendre une instruction simple, une information chiffrée, un itinéraire.

### **Objectifs communicatifs :**

Saluer et prendre congé, se présenter, parler de soi.  
Demander des nouvelles de quelqu'un, dire comment l'on va, remercier, s'excuser, accepter, refuser, dire que l'on aime ou non.  
Exprimer l'obligation, demander la permission.  
Exprimer le temps et le lieu, indiquer un lieu, un chemin à suivre.  
Demander / fournir des renseignements à propos d'une quantité, d'un nombre, d'un prix  
Décrire quelqu'un, quelque chose.  
Exprimer la cause et la conséquence.

### **Objectifs linguistiques :**

- La structure sujet-verbe-objet.
- Le vocabulaire de base.
- Les verbes usuels.
- Le masculin et le féminin des noms et adjectifs.
- Le singulier et le pluriel des noms et adjectifs.
- La phrase affirmative, négative et interrogative.

### **Mise en pratique :**

- Exercices de reconnaissance de formes et de sons
- Travail sur la prononciation
- Lecture de textes
- Utilisation d'un dictionnaire
- Pratique de l'écriture

\*Les moyens de transport pour se rendre au centre de formation disposent de dispositif adapté au PMR.  
Vous pourrez circuler dans le centre sans difficultés car il est situé au rez-de-chaussée de l'immeuble avec accès PMR.