

COMUNE DI BISACQUINO

Provincia di Palermo

N. 235 /2014 REG.

Responsabile del Procedimento:

Capo Area VI - BACILE Ignazio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Definizione di criteri generali sul pagamento rateale delle ingiunzioni - atto d'indirizzo.

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di ottobre alle ore 14,00, nella Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.=====

Risultano presenti:

DI GIORGIO Tommaso F.sco	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
TORTOMASI Matteo	VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
ROTOLO Pietro	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	A
MIGLIORE Alessandro	ASSESSORE	P	<input checked="" type="checkbox"/>
RIGGIO Liziana	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Partecipa il Segretario Comunale Dr. ssa Vincenza GAUDIANO.

Il Sindaco/Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.=====

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Verificata la sussistenza dei pareri prescritti dagli articoli 12 e 13 della L.R. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la proposta di deliberazione formulata dal competente ufficio, redatta nel retro del presente verbale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate;
- Accertata l'espressione dei pareri di legge da parte dei componenti incaricati di funzioni dirigenziali;
- Visto l'O.R.EE.LL. approvato con L.R. n° 16/63 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (TUR1);
- Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta nel retro del presente verbale e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.
- 2) dichiarare, con apposita votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n° 44/91 stante l'urgenza a provvedere.

COMUNE DI BISACQUINO
PROVINCIA DI PALERMO

Oggetto: Definizione di criteri generali sul pagamento rateale delle ingiunzioni – atto d'indirizzo..

Il Capo Area VI – Corpo Di Polizia Municipale

Premesso che, nelle more dell'adozione di un apposito regolamento che disciplini le modalità di accertamento e l'applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze del Sindaco e dei Funzionari-Responsabili di settore del Comune, salvo che sia diversamente ed esplicitamente stabilito da altre norme statali e regionali, si rende necessario ed urgente adottare un atto d'indirizzo per consentire il pagamento rateale delle ingiunzioni fiscali, e ciò al fine di evitare disparità di trattamento tra i contribuenti.

Atteso che l'attività di riscossione è già stata disciplinata dalla Giunta con la propria deliberazione n. 49 del 25/03/2014;

Ritenuto che sia nell'interesse dell'ente, oltreché dei cittadini, rende più agevole il pagamento delle ingiunzioni fiscali, nel rispetto dei limiti e criteri generali previsti dalla legge, propone alla Giunta Comunale l'adozione del seguente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione del Comandante la Polizia municipale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 49 del 25/03/2014 avente per oggetto: «Riscossione coattiva delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada – atto d'indirizzo.» esecutiva;

VISTO l'art. 7, comma 2 lett. gg ter e gg quater del D.L. 70/2011 convertito in L. n. 106/2001;

VISTO l'art. 3 commi 24, 25 e 25-bis, del D.L. 203/2005 convertito con L. n. 248/2005;

VISTO l'art. 9, comma 4 del D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;

VISTA la legge 24.11.1981 n. 689;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO che è stata avviata la procedura di riscossione coattiva dei titoli esecutivi relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada;

CONSIDERATO che è interesse dell'ente, nonché beneficio per i cittadini, acconsentire alla modalità di pagamento rateale delle suddette ingiunzioni, nelle more dell'approvazione dell'apposito regolamento comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA



ACCONSENTIRE alla modalità di pagamento rateale nella procedura di riscossione coattiva dei titoli esecutivi relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada;



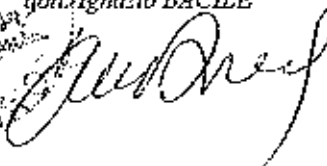
AUTORIZZARE il Funzionario responsabile alla rateizzazione degli importi richiesti tramite ingiunzione fiscale, conseguenti all'applicazioni delle sanzioni relative a verbali divenuti titolo esecutivo;

DEFINIRE i seguenti criteri generali:

1. Potrà avvalersi della facoltà di pagamento rateale il debitore che non versi in condizione di morosità relativa a precedenti rateizzazioni o dilazioni.
2. Nel caso di persone giuridiche, la richiesta di rateizzazione potrà essere presentata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante.
3. La richiesta deve pervenire entro il termine di 15 gg. dalla notificazione dell'ingiunzione fiscale e deve contenere una dichiarazione sostitutiva del richiedente volta ad attestarne lo stato di disagio economico.
4. E' possibile chiedere, la rateizzazione alle condizioni e nei limiti seguenti:
 - inesistenza di morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni;
 - per importi da € 100,00 a € 200,00, n° 2 rate, per importi da € 200,00 a € 400,00, n° 3 rate, da € 400,00 a € 1.000,00, n° 4, da € 1.000,00 ad € 2.000,00 n° 5 rate, oltre 2.000,00 n° 8 rate ;
 - applicazione del tasso d'interesse nella misura prevista dalle leggi o in mancanza nella misura legale;
 - decadenza del beneficio concesso nel caso di mancato pagamento alla scadenza anche di una sola rata.
5. Nel provvedimento di accoglimento dell'istanza verrà indicata la data di scadenza della prima rata e delle successive rate mensili. Il provvedimento di accoglimento o di diniego dovrà essere adottato e comunicato, all'istante prima della scadenza del termine in cui è possibile effettuare il pagamento in forma ridotta; in ogni caso, la mancata comunicazione di accoglimento della richiesta equivale al rigetto dell'istanza. Con apposita deliberazione di Giunta Municipale potranno essere aggiornati i requisiti richiesti per usufruire della rateizzazione, gli scaglioni e il numero di rate.
6. L'istruttoria, o parte dell'istruttoria, per quanto attiene alle ingiunzioni fiscali, potrà essere svolta anche dal concessionario incaricato della riscossione delle entrate ai sensi del R.D. 14.4.1910, n. 639



IL CAPO AREA VI
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Uff. Ignazio BACILE



Oggetto: Definizione di criteri generali sul pagamento rateale delle ingiunzioni – atto d'indirizzo.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bisacquino,07/10/2014.....



Il Capo Area VI
Corpo di Polizia Municipale
dott. Ignazio BACILE

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Bisacquino,



Il Capo Area
Servizi Finanziari e delle Entrate
prof. Salvatore CERAVOLO

[Handwritten signature]

Letto, approvato, sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su attestazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno 15-10-2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (articolo 11 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-10-2014

- Decorso il decimo giorno dalla data di inizio della pubblicazione;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 14-10-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Capo Area Segreteria AA.GG. attesta che la presente deliberazione, istruita dal Sig. _____ nella qualità di responsabile del procedimento corredata dai prescritti pareri di legge, è stata trasmessa divenuta esecutiva in copia conforme all'originale ai seguenti Uffici con nota prot. n. _____ del _____ per gli adempimenti di competenza:

- AREA FINANZIARIA
- AREA CONTRATTI
- AREA TECNICA
- AREA POLIZIA MUNICIPALE
- AREA TURISMO E ISTRUZIONE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL CAPO AREA SEGRETERIA AA.GG.
TRAPOLINO