



PREPARATION AU BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES

Le titulaire d'un Bac pro Métiers de l'accueil peut exercer le métier de chargé d'accueil, standardiste, téléconseiller clientèle ou agent multiservices. Il exerce sa profession dans de nombreux secteurs : hôpitaux, centres commerciaux, centres d'appels.

OBJECTIFS

- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel

PUBLICS

Salariés, demandeurs d'emploi, lycéens

PREREQUIS

Être titulaire d'un niveau V, maîtriser le français. Pour les stagiaires hors alternance, vous devez effectuer des périodes de stages obligatoires (22 semaines sauf exonération ou réduction).

CONDITIONS D'ADMISSION

Admission après entretien. Pour les candidats à la formation continue, l'inscription s'effectue directement sur l'application moncompteformation.gouv.fr Pour une inscription en alternance, nous vous remercions de bien vouloir compléter le dossier [ici](#)

MODALITES DE FORMATION, DUREES ET RYTHME

Modalités possibles :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue

La formation peut se dérouler en présentiel dans nos locaux ou à distance.

Durées et rythme :

- **Apprentissage** : 1350h sur deux années à dates fixes. Rythme de l'apprentissage : présence en moyenne de 10 jours en centre de formation et le reste du temps en entreprise.
- **Formation continue** : parcours de deux ans en moyenne de 1160 h, personnalisé en fonction de l'expérience et des diplômes du candidat.

MOYENS HUMAINS

Equipe pédagogique composée de 8 formatrices et formateurs, avec un responsable pédagogique qui assure le suivi des stagiaires.

MOYENS TECHNIQUES

En présentiel : Locaux de 800m² avec salles disposant de tous les équipements nécessaires à l'animation des modules. Pour les alternants, les manuels scolaires sont pris en charge.

A distance : les stagiaires disposent d'un accès à la plateforme de e-learning, ainsi qu'un accès aux visioconférences. Les formateurs échangent par mail et en visioconférence avec les apprenants.



COUT DE LA FORMATION

- Pour les stagiaires en apprentissage ou en contrat de professionnalisation, la formation est prise en charge intégralement.
- Présentiel sans alternance : 1344 euros, soit 56 euros/mois. Les manuels scolaires restent à la charge du stagiaire.
- Distanciel : 1080 euros, soit 45 euros/mois. Les manuels scolaires restent à la charge du stagiaire.
- La formation est éligible au compte personnel de formation.
- Pour les salariés en reconversion professionnelle : il est possible d'obtenir un congé de formation pour se former. Pour plus de renseignements, vous pouvez vous adresser à l'organisme TRANSITION PRO de votre région.

Formation continue : cette formation est éligible au compte personnel de formation

POUR VOUS INSCRIRE EN PRESENTIEL VIA L'APPLICATION CPF CLIQUEZ [ICI](#)

POUR VOUS INSCRIRE EN E-LEARNING, CLIQUEZ [ICI](#)



Programme

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Bloc de compétences 1 – Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Bloc de compétences 2 – Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

Bloc de compétences 3 – Administrer le personnel

Prévention-Santé-Environnement

ENSEIGNEMENTS GENERAUX

Français

Histoire Géographie – Enseignement Moral et Civique

Mathématiques

Economie et Droit

Langues vivantes 1 et 2

Arts appliqués

Education Physique et Sportive (pour les apprentis).

Consultez le référentiel complet du diplôme [ici](#)

Code FORMACODE 32054 ; 50400 ; 35054 ; 32663

Code ROME D1401 ; M1607 ; M1203 ; M1501

Organisme Certificateur ministère de l'Éducation Nationale

CONTACTS

Turenne Compétences, 26 avenue George Corneau – 08000 Charleville-Mézières.

secretariat@cfa-turennecompetences.com

03 51 79 98 63

turenne-competences.com



BAC PRO AGORA