



# PROGRAMME DE FORMATION

## **La norme ISO 9001** **Systemes de management de la qualité - Exigences**

### **Objectif de la formation**

L'objectif de la formation est de permettre aux stagiaires de comprendre les principes de la norme ISO 9001 et d'apprendre une méthodologie pratique pour sa mise en œuvre au sein d'une organisation.

### **Public**

Membre du personnel impliqué dans la mise en œuvre de la norme au sein de l'entreprise, responsable qualité ou personne aspirant à de telles fonctions.

### **Pré-requis**

Avoir un diplôme de niveau Bac +2 . Avoir une expérience professionnelle au sein d'une organisation.

### **Contenu**

INTRODUCTION	<b>Introduction à l'assurance qualité et définitions</b>
MODULE 1	<b>Principe 1 : Le contexte</b> (Chapitre 4) Compréhension de l'organisation et de son contexte (§ 4.1) Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées (§ 4.2) Détermination du domaine d'application du SMQ (§ 4.3) Système de management de la qualité et ses processus (§ 4.4)
MODULE 2	<b>Principe 2 : Le leadership</b> (Chapitre 5) Leadership et engagement (§ 5.1) Politique (§ 5.2) Rôles , responsabilité et autorité au sein de l'organisme (§ 5.3)
MODULE 3	<b>Principe 3 : La planification</b> (Chapitre 6) Actions à mettre en œuvre face aux risques et aux opportunités (§ 6.1) Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre (§ 6.2) Planification des modifications (§ 6.3)



- MODULE 4                    **Principe 4 : Supports** (Chapitre 7)  
Ressources (§ 7.1)  
Compétences (§ 7.2)  
Sensibilisation (§ 7.3)  
Communication (§ 7.4)  
Informations documentées (§ 7.5)
- MODULE 5                    **Principe 5 : Réalisation des activités opérationnelles** (Chapitre 8)  
Planification et maîtrise opérationnelle (§ 8.1)  
Exigences relatives aux produits et services (§ 8.2)  
Conception et développement de produits et services (§ 8.3)  
Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes (§ 8.4)  
Production et prestation de service (§ 8.5)  
Libération des produits et services (§ 8.6)  
Maîtrise des éléments de sortie non conformes (§ 8.7)
- MODULE 6                    **Principe 6 : Evaluation des performances** (Chapitre 9)  
Surveillance, mesure, analyse, évaluation (9.1)  
Audit interne (§ 9.2)  
Revue de direction (§ 9.3)
- MODULE 7                    **Principe 7 : Amélioration** (Chapitre 10)  
Généralités (§10.1)  
Non-conformités et actions et actions correctives (§ 10.2)  
Amélioration continue (§10.3)
- MODULE 8                    **Le rôle du responsable qualité et de la cellule qualité**
- MODULE 9                    **Cas pratique**  
Exercice 1 :            Définir le contexte de son entreprise  
                                 Définir les besoins et attentes des parties intéressées  
Exercice 2 :            Définir le domaine d'application du système de management de la  
                                 qualité  
Exercice 3            Elaborer d'une proposition de politique qualité pour son organisation  
Exercice 4            Proposer pour chaque objectif de la politique qualité un indicateur  
Exercice 5            Dresser la cartographie des processus de son entreprise  
Exercice 6            Rédiger une carte d'identité d'un processus choisi  
Exercice 7            Rédiger une procédure  
Exercice 8            Rédiger une non-conformité et proposer une action d'amélioration  
Exercice 9            Suivre un plan d'action d'amélioration  
Exercice 10           Définir un programme d'audit du système de management de la  
                                 qualité et rédiger un plan d'audit  
Exercice 11           Préparer une revue de direction



### **Durée de la formation**

---

La durée de la formation est de 2 jours. La séance est clôturée par un examen écrit.  
L'effectif attendu est de 10 stagiaires.

### **Modalités de la formation et délais d'accès**

---

Le délai d'accès à la formation est de 10 jours à compter de l'inscription.  
La formation est assurée par une ingénieure qualité.  
La formation est interactive, ponctuée d'exercices réguliers.  
Des supports de formation sous format papier sont remis à chaque stagiaire.  
La formation est évaluée par des examens écrits en fin de formation.  
Une attestation de formation est délivrée aux candidats

### **Tarifs**

---

Le tarif de cette formation est de 800 euros.

### **Accessibilité**

---

La formation se déroule au siège de la société, dans un espace accessible aux personnes en situation de handicap.

### **Contact**

---

OBJECTIF QUALITE GUADELOUPE  
Colin's business  
34 ZAC de Colin  
97170 PETIT-BOURG  
Tél : 06.90.38.52.20  
Email : [contact@objectifqualitegpe.fr](mailto:contact@objectifqualitegpe.fr)