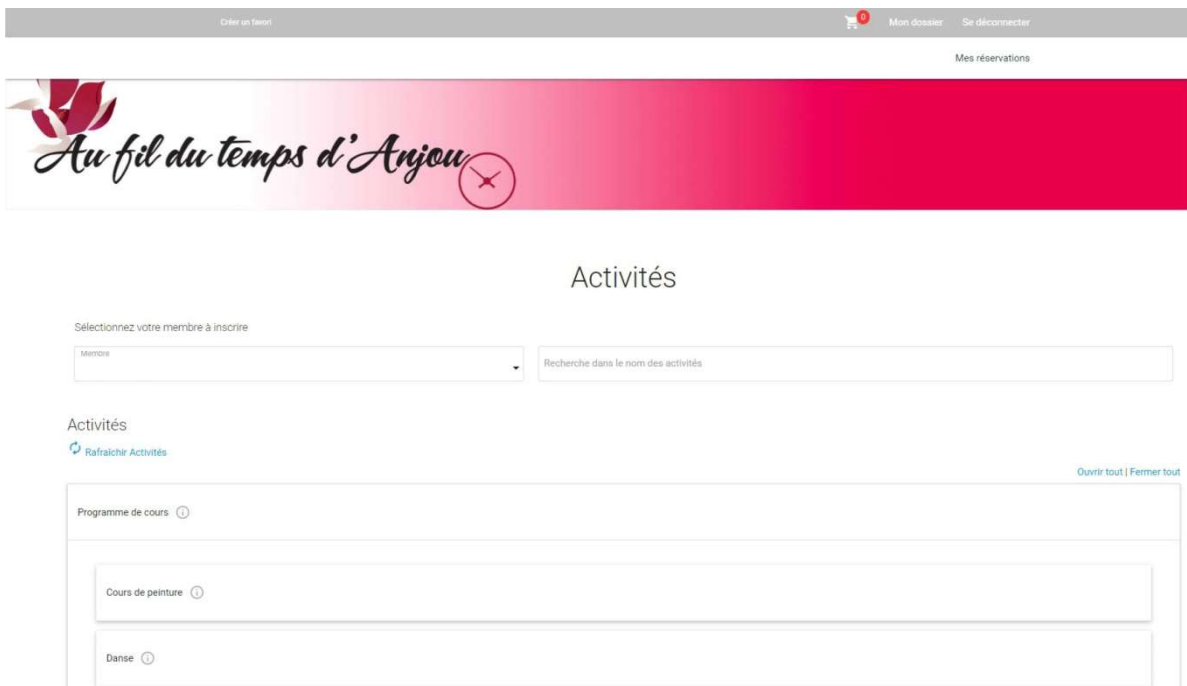



SYSTÈME LS+ INSCRIPTION AUX COURS

- Le membre doit avoir une carte de membre valide pour s'inscrire aux cours. Voir la procédure «CARTE DE MEMBRE» au besoin.
- Sur le site web de l'association, à l'une des pages «Membre», «Automne», ou «Hiver», cliquer sur le bouton «Je m'inscris».
- Sur la nouvelle page obtenue montrant la bannière de l'association, cliquer sur le bouton «Se connecter» en haut à droite.
- Dans la boîte grise «J'ai déjà un dossier», entrer son code d'utilisateur et son mot de passe, ensuite cliquer sur le bouton «CONNEXION».
- On obtient la page «Ma famille». Sous son nom dans la boîte à gauche, cliquer sur le bouton «INSCRIRE».
- On obtient la page «Activités» :
 - Pour voir d'un coup tous les cours disponibles, cliquer sur le lien «Ouvrir tout» à droite.
 - Pour voir les détails de seulement une ou deux disciplines, cliquer dans la boîte «Programme de cours», ensuite la boîte de la discipline désirée.



Créer un favori Mon dossier Se déconnecter

Mes réservations



Activités

Sélectionnez votre membre à inscrire

Membre

Activités

[Rafraîchir Activités](#) Ouvrir tout | Fermer tout

Programme de cours

Cours de peinture

Danse

- Une boîte «Nom de l'activité» s'ouvre pour chaque discipline.
 - Pour connaître le prix du cours pour les membres résidents, placer le curseur de la souris par-dessus le signe «\$» dans la colonne «Tarif».
 - Cliquer sur le symbole «i» à droite pour afficher d'autres détails, tels que le tarif pour non-résidents, le lieu, etc.
 - Cliquer sur le bouton «AJOUTER» pour ajouter le cours désiré au panier d'achats.
- Dans la nouvelle boîte qui s'ouvre :
 - Cliquer sur le bouton «RETOUR AUX INSCRIPTIONS» si l'on désire s'inscrire à d'autres cours, sinon
 - Cliquer sur le bouton «ALLER AU PANIER D'ACHATS».
- On obtient la page «Panier». Vérifier les détails. Si l'on change d'idée sur certains cours, on peut toujours cliquer sur le bouton «SUPPRIMER» dans la boîte dudit cours pour l'enlever. Si tout est correct, cliquer sur le bouton «PASSER LA COMMANDE».
- Une boîte «Mode de paiement» s'ouvre. Le choix de la carte de crédit MasterCard ou Visa se présente. Cliquer sur le bouton «CONTINUER».
- Si le membre a déjà rentré dans son «Coffre client», les données de sa carte de crédit, on obtient la page « Paiement avec carte de crédit ». Vérifier le montant et les détails de la carte de crédit. Au besoin, ajouter une autre carte de crédit. Si tout est correct, cliquer sur le bouton «PAYER», sinon «ANNULER».
- Si le membre n'a pas déjà rentré dans son «Coffre client», les données de sa carte de crédit, on obtient la page «Carte». Remplir les champs requis et cliquer sur le bouton «ENREGISTRER». On obtient la page « Paiement avec carte de crédit ». Vérifier le montant et les détails de la carte de crédit. Au besoin, ajouter une autre carte de crédit. Si tout est correct, cliquer sur le bouton «PAYER», sinon «ANNULER».
- On obtient le message «La transaction a été complétée avec succès. Une copie du reçu vous a été envoyée à votre adresse courriel». On peut aussi consulter le reçu dans «Mon dossier» / «Comptes et reçus».
- En dernier, ne pas oublier de cliquer sur le bouton «Se déconnecter» en haut à droite.
- Fin.