



JURISADOM

ANTICIPER ET GERER LE RISQUE PRUD'HOMAL



Public Visé :

Dirigeant, DRH, RRH

Prérequis :

Connaissances droit du travail

OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Préparer son dossier en prévision d'un litige

Maîtriser les différentes phases et particularités de la procédure prud'homale

Durée : 1 jour (7h)

Période : Toute au long de l'année

Horaires : A définir avec le client

PROGRAMME

Anticiper et réduire le risque de contentieux

Identifier les risques majeurs à l'embauche

Réduire les risques lors de l'exécution du contrat

Romp le contrat de travail en toute sécurité

Préparer le dossier prud'homal

Maîtriser les règles de preuve

Connaître les moyens de preuve recevables et leur valeur : témoignages, attestations, documents internes...

Identifier les précautions liées à la constitution de son dossier

Respecter le principe du contradictoire

Maîtriser les étapes de la procédure et limiter les coûts

La Saisine du Conseil de prud'hommes

Règles de compétence et modalités de saisine

Estimer la durée et le coût d'un contentieux prud'homal et les sanctions pécuniaires encourues

Mesurer l'intérêt de transiger en cours de procédure

Organiser au mieux sa défense

Se faire représenter ou assister

Connaître les précautions procédurales à chaque étape du procès

Présenter sa défense aux conseillers prud'homaux : définir la stratégie à mettre en place

Le procès prud'homal

Connaître ses modalités et les mesures provisoires que le bureau de conciliation peut décider

Identifier les mesures d'instruction que le juge peut ordonner

L'enquête, l'expertise et le renvoi à un conseiller rapporteur

Le jugement et son exécution

Apprécier la règle de l'unicité de la demande et ses exceptions

Distinguer les différentes voies d'exécution d'un jugement

les voies de recours et leurs délais

Recourir au référé prud'homal

Identifier les cas de figure et les mesures susceptibles d'être ordonnées

Modalité : Présentiel intra entreprise

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

900 Euros Nets de Taxes/ jour formation

Formatrice diplômée, spécialisée en droit du travail et RH

Moyens pédagogiques

Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne

Pédagogie active et participative

Suivi d'exécution

Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Salle de formation équipée

Méthodes d'Evaluation

Evaluation à chaud et à froid à 45 jours

Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

4 rue Marconi 57000 METZ

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

Déclaration d'activité : 41570342857

Code NAF : 8559A