

L'essentiel

Un **audit** se construit sur plusieurs éléments

Qu'est-ce qui se dit au sein de mon entité ?

Qu'est-ce qui se dit sur moi à l'extérieur ?

Quelles-sont les compétences ou les potentiels humains que je détiens ou qui se trouvent dans ma structure ?

Quels-sont les outils en ma possession et ceux qui me font défaut ?

Quelle trésorerie ai-je pour mener à bien mes projets.

La **priorisation** est nécessaire avant de définir ses objectifs généraux .

Les **critères** les plus fréquemment usités dans la phase de priorisation sont les suivants :

La pertinence (besoins exprimés par la population, les clients, les fournisseurs, les salariés...);

La cohérence (adéquation avec le problème identifié, adéquation avec les financements possibles...);

La crédibilité (légitimité, partenariats, capacité à intervenir);

La faisabilité (moyens humains, moyens financiers, moyens techniques);

L'acceptabilité (socioculturelle, réglementaire face aux lois et normes en vigueur).

Un objectif doit être SMART (intelligent).

Spécifique : Il s'agit de décrire les objectifs généraux à atteindre, le public cible. L'objectif est précis et sans équivoque.

Mesurable : avec des critères et des indicateurs nécessaires et suffisants. Il est possible de savoir si l'objectif est atteint ou non. Ainsi vous aurez une évaluation chiffrée et objective de votre résultat.

Acceptable : par soi-même, les adhérents, les salariés, les professionnels (fournisseurs et clients), le public.... En adéquation avec les valeurs que vous désirez véhiculer.

Réaliste : vérifier que les moyens, le contexte et l'environnement interne et externe ne soient pas un frein à sa mise en œuvre.

Temporel : Il s'inscrit dans le temps avec un début et une fin.

La fiche action Elle consiste à définir les activités au service des objectifs. Pour chaque activité il faut développer et spécifier: L'objectif qu'elle sert - Les groupes cibles qu'elle vise - Ses modalités d'animation - Les ressources nécessaires à sa réalisation - L'intégrer dans un calendrier d'actions.

Indicateurs de suivi . Tableaux de bords



*Gestionnaire secteur associatif
*Manager de projets
*Responsable stratégie de communication
*Écrivain



YouTube



florencesamson64@gmail.com

06 14 84 22 41

www.florencesamson.com

Copyright Florence Samson

Programmer le GPS de son organisation

Une méthodologie de travail en équipe



Florence Samson
Titulaire du Mérite Bénévole, échelon Or
Mettre l'humain au cœur du projet
Vers un nouveau paradigme sociétal.

Programmer le GPS de son organisation



Audit

L'ARBRE D'OBJECTIFS

Objectifs généraux

Objectifs opérationnels

Actions

Les ressources



Un objectif doit être **SMART**

- ✓ Spécifique
- ✓ Mesurable
- ✓ Acceptable
- ✓ Réaliste
- ✓ Temporel

Long terme

Moyen terme

Mise en œuvre

Avec qui
Avec quels moyens matériels
Avec quels collaborateurs



Evaluer



Fiches Actions

Les indicateurs de suivi

