



JURISADOM

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



Public Visé :

**RRH, ARH, chargé de
formation**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Maîtriser les caractéristiques et enjeux de l'entretien professionnel
Préparer et structurer ses entretiens professionnels
Connaître les techniques d'entretien

Durée : 2 jours (14h)

**Période : Toute au long
de l'année**

**Horaires : A définir avec
le client**

PROGRAMME

Le cadre légal de l'entretien professionnel et ses enjeux

Connaître le contexte légal : rappel sur les points clés de la loi sur la formation professionnelle
Quels sont les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel ?
Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs)
Distinguer entretien professionnel de l'entretien d'évaluation
Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, CIF, CEP, CPF)
Communiquer auprès des collaborateurs sur le sens et les objectifs de l'entretien professionnel

Utiliser une grille d'entretien

Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...)
Mettre en place des grilles de compétences

Conduire un entretien professionnel

Appréhender les étapes de l'entretien professionnel
Favoriser le dialogue par les techniques d'écoute active, de questionnement et de reformulation
Clarifier le projet professionnel du collaborateur
Définir des actions de formation au regard des objectifs

Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans

Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle
Analyser le parcours professionnel du salarié
Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise
Construire et élaborer la copie à remettre au salarié

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations
concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Modalité : Présentiel
intra entreprise**

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

**880 Euros Nets de
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,
spécialisée en droit du
travail et RH**

Moyens pédagogiques

**Remise d'un support et
accès à un espace
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et
participative**

Suivi d'exécution

**Signature des feuilles
d'émargement par demi-
journée par les stagiaires
et le formateur.**

**Salle de formation
équipée**

Méthodes d'Evaluation

**Evaluation à chaud et à
froid à 45 jours**

**Questionnaire de
satisfaction et une
attestation individuelle
de formation**

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

**4 rue Marconi 57000
METZ**

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

**Déclaration d'activité :
41570342857**

Code NAF : 8559A