

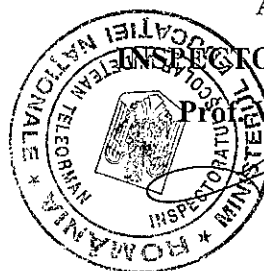
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

Nr. 1520/24.02.2020

Aprobat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Valeria GHERGHE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare,
din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman,
pentru anul școlar 2020-2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD P.O. 02/CIS/2020

DENUMIRE: Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021.

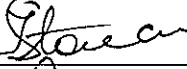
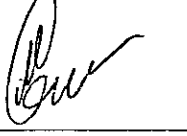

.Nr. pag.: 11

Nr. pag. Anexe: 0

Exemplar: Nr.1

Evidența modificărilor: -

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Inspectori școlari	21.02.2020	
1.2	Verificat	prof. Iuliana STANCU	Inspector Școlar General Adjunct	24.02.2020	
	Avizat	prof. Monica COMAN	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	24.02.2020	
1.3	Aprobat	prof. Valeria GHERGHE	Inspector Școlar General	24.02.2020	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	24.02.2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	Conducere	Inspector școlar general	Valeria GHERGHE		
4.2.	Avizare	Conducere	Inspector școlar general adj. - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Monica COMAN		
4.3.	Aplicare	Conducere	Inspector școlar general adj.	Iuliana STANCU		
4.4.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat		
4.5.	Aplicare	Membrii Comisiei județene de înscriere în	Inspector școlar general adj., inspectori școlari	Conform deciziei		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

		învățământul primar 2020-2021	informatician și profesori metodiști			
4.6.	Aplicare	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 și care au arondată circumscripție școlară	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitatea de învățământ	Conform deciziilor		Postare forum I.Ș.J. Teleorman
4.7	Consiliere/informare	Compartiment juridic	Consilier juridic	Nițulescu Aurelian Grațian		
4.8.	Arhivare	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar SCIM	Narciza Florentina Nițu		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

În această procedură se stabilește modul de repartizare, după finalizarea procesului de înscriere, pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei, prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. De această procedură depinde activitatea:
 - Inspectorului școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman
 - Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar

- b. Această procedură va fi pusă în aplicare, în cadrul activității efectuate de:
 - Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

- c. Aplicarea procedurii depinde de furnizarea datelor de la:
 - Inspectorul școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, inspectorul școlar rețea școlară/plan școlarizare
 - Unitățile de învățământ din județul Teleorman
 - Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021

- d. De această procedură beneficiază următoarele compartimente:
 - Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții termeni folosiți

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare, sprijin și control a unităților de învățământ
2.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor etapelor care trebuie urmate, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

		unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
6.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a operaționalizării lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7.	Destinatar	Orice persoană din învățământ căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligată să îl primească/ respecte
8.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „Școala de circumscripție”, conform metodologiei
9.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
10.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

7.2 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	I.Ș.J. Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
10.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 . Aspecte generale

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, *principiul echității* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul asigurării egalității de șanse*, *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman a elaborat prezenta procedură.

Procedura operațională a fost elaborată în temeiul dispozițiilor art. 11 lit. b) din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ, precum și a art. 47 alin. (4) lit. m) și art. 51 alin. (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, pentru adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și în beneficiul tuturor copiilor ce își fac debutul în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, care să prevină toate formele de discriminare enumerate în legislație.

Așadar, repartizarea elevilor în cadrul formațiunilor de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor din legislația în vigoare, enumerate mai sus.

8.2 Constituirea formațiunilor de elevi

8.2.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

În anul școlar 2020-2021, repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman la clasele pregătitoare, în vederea constituirii formațiunilor de elevi, pentru anul școlar 2020-2021, se va realiza, după cum este detaliată, mai jos:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

1. După centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, după finalizarea procesului de înscriere, în perioada 18 mai – 12 iunie 2020, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza procedurii elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

- Elevii înscriși în unitatea de învățământ vor fi trecuți în două liste Excel, în ordinea alfabetică a numelui, pe două categorii fete și băieți. Se va ține cont de opțiunile exprimate de părinți privind repartizarea în aceeași formațiune de studiu a gemenilor, tripleților, fraților etc. Documentul Excel va cuprinde următoarele coloane: nume copil, prenume copil, etapa în care a fost repartizat și denumirea formațiunii de studiu.

- Elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, a treia clasă etc., astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal, prin distribuire.

2. Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor repartiza elevii înscriși, în ordine alfabetică (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere), în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare, constituind formațiunile de studiu, **în prezența părinților copiilor**, conform următorului exemplu:

- dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 4 clase pregătitoare, primul copil va intra în prima clasă, al doilea copil în a doua clasă, al treilea copil în a treia clasă, al patrulea copil în a patra clasă, al cincilea copil în prima clasă, al șaselea copil în a doua clasă și așa mai departe.

În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se așează în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

Se verifică și respectarea prevederilor privind prevenirea segregării școlare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

8.2.2. Monitorizarea modului de constituire a formațiunilor de studiu

După constituirea formațiunilor de studiu, Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 va monitoriza modul de repartizare a elevilor în cadrul formațiunilor de studiu.

9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în dosarele de secretariat și în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2020 – 2021.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

10. DISPOZIȚII FINALE

Comisia județeană monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, a prezentei proceduri, inclusiv documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

11. CUPRINS

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă a procedurii operaționale	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 02/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

	operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6 -7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8-10
10.	Anexe/înregistrări/arhivări	10
11.	Dispoziții finale	10
12.	Cuprins	10-11