



JURISADOM

LA DELEGATION DE POUVOIRS



Public Visé :

Dirigeant, DRH, RRH

Prérequis :

Connaissances droit du travail

OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Sécuriser la mise en place des délégations de pouvoirs au sein de l'entreprise.
Connaître les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs.
Rédiger efficacement l'acte de délégation

Durée : 2 jours (14h)

Période : Toute au long de l'année

Horaires : A définir avec le client

PROGRAMME

Cadre juridique de la délégation de pouvoirs

Textes applicables et les réformes législatives
Les enjeux d'une délégation de pouvoirs
Distinction de la délégation de pouvoirs d'autres notions
Délimiter le périmètre de la délégation et les opérations concernées dans son entreprise et les délégations complexes

Les conditions de validité de la délégation de pouvoirs

Conditions tenant aux signataires de la délégation
Déléguant et délégataire
Les conditions à remplir : compétence, autorité, moyens
L'impact sur la rémunération du délégataire
Conditions tenant à la délégation elle-même

La rédaction d'une délégation de pouvoirs

Les supports juridiques de la délégation : formalisme, modes et charge de la preuve
Rédiger efficacement : clauses essentielles, mentions indispensables et pièges à éviter
Procédures en interne
La délégation en droit du travail : recrutement, licenciement, droit disciplinaire...

Le suivi des délégations de pouvoirs

La fréquence des mises à jour
Anticiper les effets du changement de direction sur la délégation de pouvoir
Révoquer la délégation
Assurer la formation du délégataire

Les responsabilités découlant de la délégation de pouvoirs

Responsabilité civile / pénale : délégant, délégataire, entreprise
Le contentieux de la délégation de pouvoirs et l'étude de la jurisprudence

Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.

Modalité : Présentiel intra entreprise

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

900 Euros Nets de Taxes/ jour formation

Formatrice diplômée, spécialisée en droit du travail et RH

Moyens pédagogiques

Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne

Pédagogie active et participative

Suivi d'exécution

Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Salle de formation équipée

Méthodes d'Evaluation

Evaluation à chaud et à froid à 45 jours

Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

4 rue Marconi 57000 METZ

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

Déclaration d'activité : 41570342857

Code NAF : 8559A