

Denumire Beneficiar/Partener
Sediul.....
Localitatea.....

FIȘA POSTULUI

Anexă La CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Expert grup tinta
Nume expert:.....
Codul ocupatiei: 243212- Specialist relatii sociale

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane si de management
Durată solicitată	2 ani și peste
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
ATRIBUTII	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;- Responsabil de identificarea și menținerea grupului ținta conform cerințelor din proiect și a procedurii de selectie a grupului tinta;- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;- Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta;- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local;- Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții pentru remediarea unor astfel de situații;

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă; - Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie); - Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat; - Participa la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
	CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM
<i>Descriere Conditii de lucru</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Munca de birou - Laborator - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului in teritoriu si la sediile partenerilor - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar/partener
<i>Descriere Responsabilitati SSM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

Titular de post, Expert grup tinta

Primar/Președinte/Director/Administrator,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:.....

Semnătura:.....

Data:

Data: