

Søknad om bruksoverlating



Returneres til: Eiendomsforvaltning AS, Komediebakken 9, 5010 Bergen
eller som scannet vedlegg til post@boligselskapet.no

Til behandling i styret i borettslaget/boligselskapet: _____

Gjelder: 1. gangs bruksoverlating Ytterligere bruksoverlating Bytte av leietager

Eiers etternavn: _____, fornavn: _____
Adresse: _____, leil.nr.: _____
Telefon dagtid: _____
Bruksoverlating søkes fra (dato): _____ til _____
Adresse i perioden: _____

Dersom søknaden skal innvilges må bruker(e) godkjennes. Vi må derfor få opplyst **hvem som skal bebo leiligheten (bruker)**:

Brukers etternavn: _____, fornavn: _____
Fødselsdato: _____ Telefon dagtid: _____
Ant. husstandsmedl.: _____ Adresse: _____

Hvis eier, eller eiers nærstående som nevnt i borettslagsloven § 5-6, 1. ledd, nr. 3, **har bodd i boligen i ett av de to siste årene**, kan bruken av boligen overlates til andre **inntil tre år** uten at det er nødvendig å angi noen grunn. I andre tilfeller kreves «**særlig grunn**» som nevnt i borettslagsloven § 5-6, 1. ledd, nr. 1-4.

1. Har eier, eller eiers nærstående som nevnt i borettslagsloven § 5-6, 1. ledd, nr. 3, bodd i boligen i ett av de to siste årene?..... <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
2. Hvis svaret på spørsmål 1 er NEI, angi hvilken «særlig grunn» som foreligger for bruksoverlating (spesifiser om nødvendig på eget vedlegg): _____

Undertegnede søker (eier) bekrefter med dette at fremleietager er informert om de plikter som må overholdes samt forutsetningene for bruksoverlating. Det er eier selv som er ansvarlig for at felleskostnadene blir betalt, og bruksoverlatingen reduserer ikke eiers plikter overfor borettslaget/boligselskapet.

Sted og dato: _____ Underskrift: _____
(søker/eier av leiligheten)

Undertegnede bruker bekrefter med dette at man er gjort kjent med sine forpliktelser i h.t. husordensregler og vedtekter, og at unnlatelse av å følge disse eller andre retningslinjer gitt av styret kan føre til krav om å fraflytte leiligheten. Husdyr ikke tillatt uten særskilt godkjenning fra styret.

Sted og dato: _____ Underskrift: _____
(bruker)

GODKJENT: Dato: _____ Underskrift: _____
(for styret)