



JURISADOM

# CSE : GERER LES ACTIVITES SOCIALES ET CULTURELLES



## Public Visé :

**Dirigeant, DRH, RRH**

**Prérequis : Aucun**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser la réglementation relative aux activités sociales et culturelles

**Durée : 1 jours (7h)**

**Période : Toute au long de l'année**

**Horaires : A définir avec le client**

## PROGRAMME

### **Le rôle du CSE en matière d'activités sociales et culturelles**

Définir l'activité sociale ou culturelle.

Pouvoir décisionnaire et de gestion : cerner la responsabilité du CSE dans le cadre de ses ASC.

Repérer les bénéficiaires autres que les salariés (stagiaires, famille) et déterminer les conditions d'accès.

### **Définir la politique sociale du CSE**

Choisir les activités : secours, voyages, billetterie, événements...

Prendre en compte ou non l'ancienneté, intégration ou non des salariés dont le contrat est suspendu ou rompu.

Fixer les niveaux et les types de prises en charge : forfait, remboursement, quotients familiaux...

### **Maîtriser le cadre légal des activités sociales et culturelles**

Appliquer la réglementation Urssaf : bon d'achat, chèque vacances, chèque culture, bénéficiaires et activités...

Le contrôle : se préparer et éviter un redressement du CSE.

Être en conformité avec le Règlement général de la protection des données (RGPD).

**Modalité : Présentiel intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée, spécialisée en droit du travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.**

**Salle de formation équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à froid à 45 jours**

**Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000 METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité : 41570342857**

**Code NAF : 8559A**