



JURISADOM

# LES ENTRETIENS RH



## Public Visé :

RRH, ARH, Managers

Prérequis : Aucun

## OBJECTIFS

### A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Identifier les différents types d'entretiens en Ressources Humaines  
Maîtriser les règles et principales techniques d'entretien  
S'approprier les supports de votre structure.

Durée : 2 jours (14h)

Période : Toute au long de l'année

Horaires : A définir avec le client

## PROGRAMME

### Comprendre la situation de l'entretien

Les règles d'or applicables à tous types d'entretien : Préparation, déroulement, conclusion.  
Maîtriser les techniques de questionnement  
Instaurer un climat de confiance et accéder rapidement à une information  
Optimiser le temps imparti à l'entretien  
Pratique de l'écoute active  
Distinguer les différents types d'entretiens RH.  
Les incidences du contexte de fusion sur les différents entretiens RH.

### Zoom sur la conduite d'un entretien de recrutement

### Conduire l'entretien annuel d'évaluation, l'entretien au forfait et l'entretien télétravail

Les enjeux de chaque entretien  
Les différents niveaux de l'évaluation et l'application au télétravail et aux forfaits  
Les étapes de l'entretien : La préparation, l'accueil, l'échange  
Conduire efficacement l'entretien : l'écoute, la formulation des points positifs et négatifs, affirmer son rôle de manager.  
Conclure positivement l'entretien et formaliser le bilan

### Conduire l'entretien professionnel

Le cadre juridique et les enjeux de l'entretien professionnel.  
Quelle articulation avec les entretiens annuels et le bilan à effectuer tous les 6 ans  
La préparation de l'entretien  
Conduire efficacement l'entretien : l'écoute, la gestion des réticences, les souhaits de mobilités, faire le point des compétences exploitées et des compétences requises.  
Conclure l'entretien et élaborer un plan d'actions prévisionnel

### Conduire un entretien de recadrage

Entretien de recadrage et entretien préalable à une sanction  
Gérer les insatisfactions des collaborateurs.  
Conduire l'entretien  
Les erreurs à ne pas commettre

Modalité : Présentiel  
intra entreprise

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

880 Euros Nets de Taxes/ jour formation

Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit du travail et RH

Moyens pédagogiques

Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne

Pédagogie active et participative

Suivi d'exécution

Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Salle de formation équipée

Méthodes d'Evaluation

Evaluation à chaud et à froid à 45 jours

Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

4 rue Marconi 57000 METZ

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

Déclaration d'activité : 41570342857

Code NAF : 8559A