



JURISADOM

PREPARER LA RETRAITE



Public Visé :

Salarié senior/RH

Prérequis : Aucun

Durée : 1 jour (7h)

**Période : Toute au long
de l'année**

**Horaires : A définir avec
le client**

**Modalité : Présentiel
intra entreprise**

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

**880 Euros Nets de
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,
spécialisée en droit du
travail et RH**

Moyens pédagogiques

**Remise d'un support et
accès à un espace
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et
participative**

Suivi d'exécution

**Signature des feuilles
d'émargement par demi-
journée par les stagiaires
et le formateur.**

**Salle de formation
équipée**

OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Préparer les démarches administratives inhérentes à son départ à la retraite.
Appréhender les informations juridiques liées au départ en retraite,
Avoir des éléments de réflexion quant à leur future gestion de son temps personnel.

PROGRAMME

1ère partie : Maîtriser les démarches administratives

Préparer son départ à la retraite pour les salariés cadre et non cadre

Droits / Réformes actuelles et à venir.

L'âge de départ à la retraite

Retraite de base et retraite complémentaire

La durée de cotisation

Le calcul de sa pension de sa pension de retraite

Les retraites de réversion.

La validation de trimestre et leur rachat

Les retraites de réversion

Le cumul emploi retraite

Les démarches administratives à entreprendre :

- Les documents à renseigner.
- Ma demande en un « clic ».

2ème Partie : la retraite, un changement de vie à appréhender

Identifier les répercussions potentielles et prévisibles du départ à la retraite sur l'équilibre personnel, social et financier de chacun.

Le départ à la retraite « Un changement de vie » : Aborder positivement la rupture avec le travail, les relations et l'entreprise.

Identifier la nature des changements à venir et les enjeux.

Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.

Méthodes d'Evaluation

**Evaluation à chaud et à
froid à 45 jours**

**Questionnaire de
satisfaction et une
attestation individuelle
de formation**

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

**4 rue Marconi 57000
METZ**

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

**Déclaration d'activité :
41570342857**

Code NAF : 8559A