



JURISADOM

# CONSTRUIRE LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



**Public Visé :**

**RRH, ARH, chargé de formation**

**Prérequis : Aucun**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser les étapes clés de l'élaboration du plan de développement des compétences  
Déterminer le dispositif de départ en formation correspondant à chaque besoin  
Mettre en place le plan de développement des compétences

**Durée : 2 jours (14h)**

**Période : Toute au long de l'année**

**Horaires : A définir avec le client**

## PROGRAMME

**Définition et cadre du plan de développement des compétences**

Les grandes évolutions initiées par la réforme de 2018  
La nouvelle définition de l'action de formation et du plan de développement des compétences  
Plan de développement des compétences, GPEC et stratégie de l'entreprise

**Construire le plan de développement des compétences**

Recenser les besoins, les outils de recueil des besoins : entretien professionnel, entretien d'évaluation, bilan de compétence.  
Impliquer l'encadrement dans la collecte des besoins  
Arbitrer entre les objectifs stratégiques de l'entreprise, les attentes de la hiérarchie et les demandes des salariés  
Analyser et traduire les besoins

**L'articulation du plan avec les autres dispositifs de formation**

Utiliser l'ensemble des instruments de développement des compétences : Validation des Acquis de l'Expérience, bilan de compétences, CEP, POE, Alternance

**Le financement du plan de développement des compétences**

Définir le budget et financer le plan  
Optimiser les relations avec son Opérateur de Compétences (OPCO)  
Rechercher des financements complémentaires  
Évaluer le coût des départs en formation hors temps de travail

**Valider et promouvoir le plan**

Consulter les représentants du personnel  
Maîtriser la procédure de consultation selon les nouvelles procédures  
Communiquer en interne

**Mettre en oeuvre le plan**

Pratiquer l'achat de formation  
Organiser le suivi administratif et logistique du plan  
Évaluer les résultats

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Modalité : Présentiel intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée, spécialisée en droit du travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.**

**Salle de formation équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à froid à 45 jours**

**Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000 METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité : 41570342857**

**Code NAF : 8559A**