

Mise à jour 15-01-2021

METHODOLOGIE

Les étapes suivies par la référente formation

Nous prenons le temps d'écouter vos besoins et de faire préciser certains éléments nécessaires pour vous conseiller.

Nous détaillons, dans une **fiche**

- ✓ Les objectifs
- ✓ Les conditions d'accès (public visé et cas de situation d'handicap)
- ✓ Les prérequis
- ✓ Les moyens pédagogiques
- ✓ La durée et le coût
- ✓ Les points principaux de contenu de la formation
- ✓ Les documents remis

Nous précisons, dans la mesure du possible, le lieu, le calendrier, les délais d'inscription sur la fiche, sinon nous communiquons les informations sur simple demande.

Les formations intra-entreprise sont organisées sur les lieux proposés par l'entreprise.

Inscription

Elle est réalisée par recueil des éléments strictement nécessaires transmis par le stagiaire ou son employeur pour la partie administrative et des prérequis.

L'inscription n'est définitivement enregistrée qu'une fois les modalités d'approbation devis/commande selon les CGV sont finalisées.



Organisme de formation



N° 93.13.16137.13

Mise à jour 15-01-2021

Evaluation

Elle est faite à partir des objectifs de la formation et des objectifs éventuels définis par chaque stagiaire (en amont et en début de formation).

Il s'agira d'une évaluation formative à l'aide d'exercices permettant à chaque stagiaire de se situer et au formateur d'identifier les points de vigilance.

Une évaluation par questionnaire écrit et échange oral en fin de formation est réalisée par les stagiaires et le formateur.

Validation-attestation :

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue du stage

Contact pour tout renseignement :

Par téléphone au 04 26 83 31 91

Via courriel ; info@jurisk-rh.com