

Ce document fait partie intégrante du contrat de cession. Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle, le confort et le bien-être de tous. N'hésitez pas à nous communiquer par avance toute question, impossibilités ou objections relatives à nos demandes.

Sommaire

1. Rider d'accueil	1
2. Besoins techniques	3
3. Système de diffusion	3
4. Backline	4
5. Plan de scène	4
6. Patch liste	4

1. Rider d'Accueil

Vous allez accueillir la formation **Loue River**, qui se compose de deux musiciens (trois musiciens en formule trio) :

Lilavati (*Chanteuse guitariste, manager & booker, responsable administratif*)

Tel. : 06 15 09 59 73

E-mail : infos@lilavatimusic.com

Bernard Montrichard (*Guitariste, co-manager & booker*)

Tel. : 06 64 32 11 47

E-mail : montrichard.guitare@wanadoo.fr

Accueil

L'**ORGANISATEUR** devra prévoir un accès **parking sécurisé** à proximité de l'entrée des artistes pour stationner au maximum deux véhicules, dont un camion type van, pour le déchargement du matériel.

Loges

Merci de mettre à la disposition exclusive du groupe dès leur arrivée, une loge pouvant accueillir deux à quatre personnes, propre et chauffée, fermant à clés, équipée de chaises, table, prises de courant, avec un toilette indépendant, un miroir et un lavabo. Merci de prévoir également un accès wi-fi.

Catering / Repas

Dès l'arrivée du groupe, sera mis à disposition dans la loge ou l'espace réservé, le catering suivant :

- En-cas loge (*à voir avec le booker selon l'heure d'arrivée*):
 - boissons froides : eaux minérales plates et gazeuses, jus de fruits
 - boissons chaudes : café, tisanes, miel, citron

- grignotages légers salés et sucrés
- alcool : bières fraîches, vin rouge (*spécialités régionales/locales appréciées*)

Dans le cas d'un get-in prévu avant 14h, merci de prévoir un buffet froid (salades, crudités, sandwichs, plateau fromage et charcuteries (*spécialités régionales appréciées*))

- L'ORGANISATEUR devra prévoir **2 à 4 repas chauds et équilibrés** pour le groupe (**pas d'allergies ou intolérances**), à consommer sur place ou dans un restaurant situé à proximité de la salle, composés de :

- une entrée - un plat chaud - un dessert - eaux, vin et cafés

Les repas « maison » composés de produits locaux sont les bienvenus, merci d'éviter au maximum les plats en sauce trop gras et lourds à digérer. (*à convenir avec le bookeur*).

- Sur scène : bouteilles d'eau plates.

Hébergement

Si le concert a lieu à plus d'1h30 de route de Besançon ou de Chay, merci de réserver un **hébergement pour deux à quatre personnes** comprenant salle de bain et toilettes, avec petit-déjeuner, si possible près de la salle et avec parking privé fermé. (*à définir en amont avec le bookeur*).

Invitations / Laissez-Passer

L'ORGANISATEUR mettra à la disposition du groupe, trois à quatre laissez-passer (accès backstage), ainsi que quelques invitations au concert.

Merchandising

Prévoir un emplacement dans la salle, éclairé et facilement identifiable par le public, avec une table et deux chaises. La vente se fera à l'issue du concert, sans aucun frais ou droit de place.

Accréditation photo / captation vidéo

Sur autorisation express du groupe uniquement. Merci de nous contacter dans un délai maximum de 8 jours avant la date du concert pour toute demande.

2. Besoins Techniques

1. L'ORGANISATEUR s'engage à fournir tous les besoins techniques, ceci inclus le système de diffusion et les lumières précisés dans ce document. Les changements ou substitutions devront être discutés et approuvés préalablement à l'engagement.

Si possible, ne pas permettre au public l'entrée sur le lieu de spectacle pendant les réglages techniques (balance/line check) et jusqu'à la fin de ceux-ci.

L'ORGANISATEUR doit finir l'installation complète des systèmes 5 heures avant l'heure du concert. Les ARTISTES ont besoin d'un minimum de 30 minutes pour le déchargement et la mise en place sur scène, puis d'environ 1 heure de balance et réglages techniques.

Le lieu du spectacle doit être accessible aux artistes au minimum 2 heures avant l'ouverture au public du lieu du spectacle. Dans le cas où les équipements de l'organisateur ne sont pas prêts au moment prévu pour la balance, les artistes se réservent le droit de faire leur balance et réglages techniques au complet, même si cela retarde l'ouverture des portes au public.

2. **STAGE** : La scène doit avoir une taille minimum de 4 m de large × 3 m de profondeur. La scène doit être accessible autrement que par un accès public.

3. L'ORGANISATEUR doit fournir :

- Un escalier qui permet l'accès à la scène.
- Techniciens d'accueil : un technicien son et un technicien lumière.

3. Système de Diffusion

L'ORGANISATEUR doit fournir un système de diffusion de haute qualité, multi-voies actives ; ce système doit fournir 96 dB(A) RMS SPL avec une Headroom de 14 dB(A) au point de mixage. Le système devra avoir une réponse FLAT de 20 Hz à 20 kHz. Pour cela, l'utilisation de front-fill et rappels pourra être utile. Meyer Sound, L-Acoustics, D&B Audiotechnik, Electrovoice et Adamson sont les marques préférées, ceci inclus également les systèmes line array.

LES CABLES DU SYSTEME DE DIFFUSION, LES AMPLIS, PROCESSEURS ET DRIVERS DOIVENT ETRE D'ORIGINE.

IMPORTANT : LA BACKLINE ET L'EQUIPEMENT SON DOIVENT ETRE MIS EN PLACE MINIMUM 1 HEURE AVANT LE DECHARGEMENT DU STAFF LOUE RIVER.

TOUT CABLAGE, RALLONGE ELECTRIQUE, SUPPORT ET PIEDS DE MICRO DOIVENT ETRE NOIR.

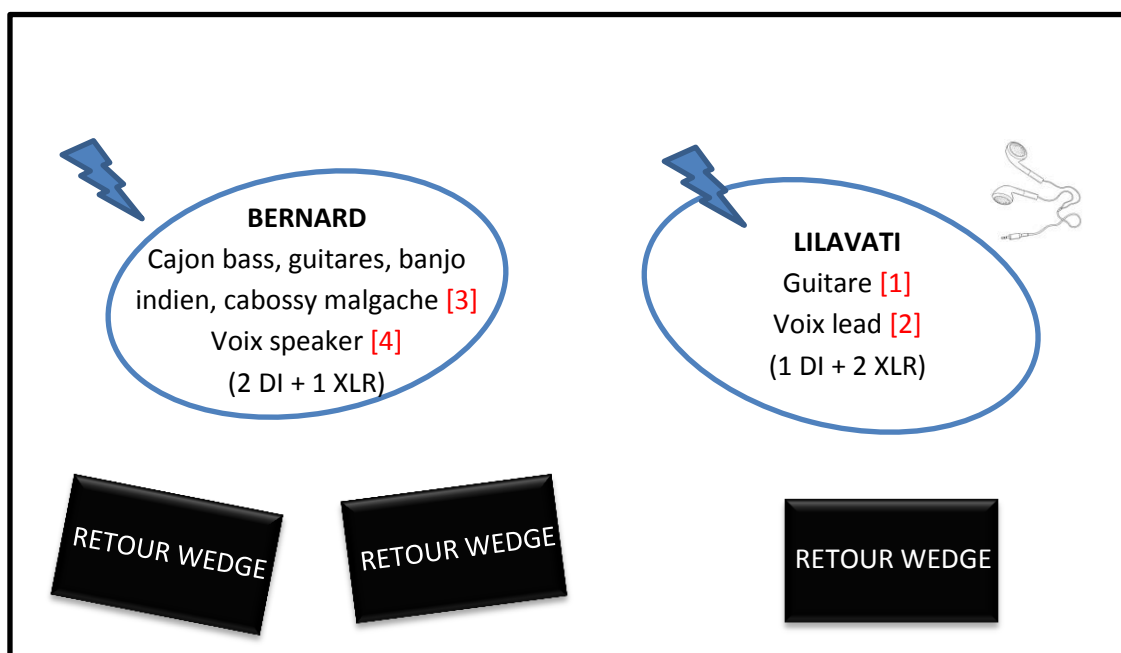
4. Backline


L'ÉQUIPE LOUE RIVER fournit son propre backline :


- 1 guitare électro-acoustique, pédale vocalist (DigiTech), micro Shure Beta58.
- 2 guitares électriques, 1 guitare électro-acoustique, 1 cajon bass équipé d'un micro Shure SM91, 1 banjo indien, 1 cabossy malgache, pédalier avec divers effets, loop station Boss RC30, micro Sennheiser avec interrupteur.

N'hésitez pas à nous contacter pour toutes informations complémentaires : infos@lilavatimusic.com ou par téléphone (Bernard au 06 64 32 11 47, Lilavati au 06 15 09 59 73)

5. Plan de Scène



 = alim AC 230V

 = retour in-ear

6. Patch Liste

1. PATCH FACE

LIGNES INSTRUMENTS

- [1] GUITARE LILAVATI
- [2] VOIX LEAD BETA58 (2)
- [3] GUITARES ET AUTRES INSTRUS
- [4] VOIX SPEAKER (4)

MICRO/DI INSERTS

- DI (1)
- COMPRESSEUR
- DI (3) x2
- COMPRESSEUR

PIEDS

- /
- GRAND
- /
- /

(1) Pris en sortie de pédale DigiTeck Vocalist (Thru)

(2) Micro fourni, passant par une pédale DigiTech Vocalist Live 2, donc besoin d'un XLR en plus (3 mètres minimum)

(3) Pris en sortie de la Loop Station RC30, un DI pour sortie stéréo gauche, l'autre pour sortie stéréo droite

(4) Micro fourni

2. PATCH RETOUR

LILAVATI (Guitare acoustique & chant) : IN EAR HF

LILAVATI (Guitare acoustique & chant) : WEDGE

BERNARD (Guitares, autres instruments & speaking) : 2 WEDGES (STEREO)

L'éclairage est à la charge de l'organisateur ; merci de prévoir des tons chauds.

CONTACTS :

Lilavati (*Chanteuse guitariste, manager & booker, responsable administratif*)

Tel. : 06 15 09 59 73

E-mail : infos@lilavatimusic.com

Bernard Montrichard (*Guitariste, co-manager & booker*)

Tel. : 06 64 32 11 47

E-mail : montrichard.guitare@wanadoo.fr

Merci ! Nous sommes à disposition pour toute question.

L'équipe Loue River.