

# Animer une réunion de CSE

Mise à jour 15-01-2022



## OBJECTIFS

- Situer la place de la réunion CSE dans le système des institutions représentatives du personnel
- Elaborer un ordre du jour et ajuster la tenue de la réunion
- Maitriser les étapes de l'information/consultation

## CONDITIONS D'ACCES

### Public visé

Chef d'entreprise ou représentants, Rh

### Handicap

Nous étudions les adaptations de prestation et modalités de déroulement des formations.

Nous contacter en cas de situation d'handicap

### Modalités d'inscription

Le candidat doit faire parvenir au secrétariat un dossier d'inscription complet : devis + convention signés + règlement

Délai d'inscription : 1 semaine à un mois selon financeur

### Prérequis

Avoir un cse en place ou à venir dans la structure

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Supports utilisés en formation

## MODALITES DE FORMATION

### Moyens pédagogiques

Formation en présentiel

- Durée : 7 heures

### Intervenant

Spécialiste RH, praticien en relations sociales

Expert de justice en gestion sociale

### Coût de la formation

- Intra entreprise : 1600€ H.T./groupe 6 personnes
- Interentreprises : 400€H.T./personne

### Lieu de la formation

- Intra entreprise : lieu proposé par l'entreprise
- Interentreprises : location salle
- Particulier : location salle

### Contact

- Téléphone : 04 26 83 31 91
- [contact@jurisk-rh.com](mailto:contact@jurisk-rh.com)

## PROGRAMME

### Rôle et missions du CSE

- Articulation avec les autres Institutions représentatives et négociation
- Membres du CSE, rôle secrétaire, gestion des invités. Le règlement intérieur du Cse
- Information/ consultation : thématiques

### Préparer et animer la réunion

- Ordre du jour / la BDES
- Les étapes d'une information/consultation
- Les questions tardives, les interruptions
- La formalisation des réponses de la direction, de l'avis des élus
- Le PV et son approbation

### Situations particulières

- Communication avec les élus et avec les salariés
- Responsabilité employeur dans la gestion des œuvres sociales

## MODALITES D'EVALUATION

### Situation d'évaluation

Exercices cas pratiques

Questionnaire écrit et échange oral

### Document de validation

Remise d'une attestation de fin de formation