**Protokoll Konferenz 10. Januar 2019**

Ort: Aula Hinterzweien

Protokoll: Jennifer Köninger

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | Zuständigkeit/ Fristen |
| 1. **Information zu BO und BWB**
 | ReS, EgY |
| **BO*** EgY: Kontaktperson BIZ; (Betriebsbesichtigungen, Elternabend BIZ, Organisation übers Jahr etc.)

**BWB*** ReS: BWB🡪 Probleme mit Schüler sollen schnell gemeldet werden (möglich in der 1. Klasse); Kontakt mit ReS aufnehmen🡪 Information an Eltern, Besuch der SUS bei ReS;
* ReS kümmert sich um die Erinnerung an SuS, Gespräche (Rückmeldung an KL) auch Gespräche mit Eltern- Lehrern; Dann Abklärung IV
* NEU: Liste Standortbestimmung für KL; Einordnung in A- B- C- D Fälle per SAL möglich; Stufe A und B kann im SAL eingetragen werden, es erfolgt aber keine Meldung an Eltern🡪 interne Behandlung; C und D🡪 Meldung erfolgt, aktives Eingreifen von ReS
 | KL |
| 1. **Checks**
 | ScP |
| **Hinweise zu den ChecksS2**Papiertests: * Deutsch mit Notizpapier und Duden
* Englischtest: Wörterbuch

Onlinetest: * Notizpapier und Bleistift
* Jeder muss eigenen Kopfhörer mitbringen (falls jmd. keinen eigenen Kopfhörer hat bitte rechtzeitig KLP melden)
* Computerräume sind während der Onlinetests reserviert
* Liste wird in der KW3 verschickt
* Klassenlehrpersonen: Kontrolle der Klassenlisten (Eintrag im Mindsteps)

**Schreibtest CheckS3:** März, Informationen folgenInteressierte Lehrpersonen für Korrektur des CheckS2 (4. Und 6. Februar) bei KuP melden 🡪 Freiwilligenmangel! | betroffene LP Check S2betroffene LP Check S3 |
| 1. **Information der SL**
 |  |
| * SCHIWE: „Wegweiser zur Berufswahl“: Reinhard oder Simon Schmid (Autor) kommt am 16. November zur Vorstellung des Lehrmittels
* **Terminplanung SJ 20/21**
* Übernahme, was sich bewährt hat; Rückmeldung über A1-A3 als Rückmeldung an Schulleitung geben für Planung des nächsten SJ
* Andere Meldungen über Anregungen bei der SL melden:

(Verschiebung Zeugniskonvent Klasse 3 (RaC); Gefäss für Hauskonvent (ScS))* **Weiterführende Schulen**
* Anmeldungen für weiterführende Schulen vollständig weitergeben
* Anmeldung für weiterführende Schulen: Beiblatt mitschicken, Noten müssen neu nicht mehr eingetragen werden
* **Zeugnisse/ Semesterwechsel**
* 3. Klassen starten bei 0🡪 Weiterhin Semesterpromotion
* Nach Semesterwechsel (18.1.): Noten und Absenzen müssen von KL ins zweite Semester übertragen werden! (Auch Mehrjahrgangsklassen/ 3. Klassen🡪 Noten vom 1. Semester als Streichnoten deklarieren)
* Genügend/ ungenügend bei 3. Klassen beruht nur auf Zeugnis des 2. Semesters
* **Letzte Absprachen Lager- und Projektwoche**
* Lager/ Projektwoche: Eintrag für Übersichtslisten, die noch nicht in der Lagerwoche versorgt sind ernst nehmen!!! (bleiben noch handschriftlich, im Lehrerzimmer eintragen!)
* ausfüllen, wo man in der Projektwoche/ dem Lager ist
* Übersichtsplan über Lager- oder Projektwoche über die einzelnen Tage sind bei der SL abzugeben
* Organisation über mehrgeleistete Stunden usw. gerne über die pädagogischen Teams auffangen und ggf. absprechen
* **SL dankt Francesca für ihr grosses Engagement im Sekretariat!**
* ScSi🡪 gewählt zum Vorstandsmitglied der Schulleitungskonferenz: Vertritt den Vorstand der SLK in den Gremien „Präsidialausschuss“ und „Plattform Bildung“
 | alle |
| 1. **Diverses**
 |  |
| * MeM: Juli🡪 Anlass Schuljahresabschluss Kollegium (20 6.2019); Organisation mit Grill, Salate werden von den Lehrpersonen mitgebracht
* ThS: Vorstellung LVB; Angebot; 20% auf Versicherung möglich; Es wird ein Delegierter aus Muttenz gesucht🡪 bei Interesse bei ThS melden; Rahel Thommen sucht Stellvertretungen, gerne bei ihr melden
* Bei Interesse Formelbüchlein bei EgY melden zwecks Bestellung
 |  |