**Protokoll Konferenz 10. Januar 2019**

Ort: Aula Hinterzweien

Protokoll: Jennifer Köninger

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | Zuständigkeit/ Fristen |
| 1. **Information zu BO und BWB** | ReS, EgY |
| **BO**   * EgY: Kontaktperson BIZ; (Betriebsbesichtigungen, Elternabend BIZ, Organisation übers Jahr etc.)   **BWB**   * ReS: BWB🡪 Probleme mit Schüler sollen schnell gemeldet werden (möglich in der 1. Klasse); Kontakt mit ReS aufnehmen🡪 Information an Eltern, Besuch der SUS bei ReS; * ReS kümmert sich um die Erinnerung an SuS, Gespräche (Rückmeldung an KL) auch Gespräche mit Eltern- Lehrern; Dann Abklärung IV * NEU: Liste Standortbestimmung für KL; Einordnung in A- B- C- D Fälle per SAL möglich; Stufe A und B kann im SAL eingetragen werden, es erfolgt aber keine Meldung an Eltern🡪 interne Behandlung; C und D🡪 Meldung erfolgt, aktives Eingreifen von ReS | KL |
| 1. **Checks** | ScP |
| **Hinweise zu den ChecksS2**  Papiertests:   * Deutsch mit Notizpapier und Duden * Englischtest: Wörterbuch   Onlinetest:   * Notizpapier und Bleistift * Jeder muss eigenen Kopfhörer mitbringen (falls jmd. keinen eigenen Kopfhörer hat bitte rechtzeitig KLP melden) * Computerräume sind während der Onlinetests reserviert * Liste wird in der KW3 verschickt * Klassenlehrpersonen: Kontrolle der Klassenlisten (Eintrag im Mindsteps)   **Schreibtest CheckS3:** März, Informationen folgen  Interessierte Lehrpersonen für Korrektur des CheckS2 (4. Und 6. Februar) bei KuP melden 🡪 Freiwilligenmangel! | betroffene LP Check S2  betroffene LP Check S3 |
| 1. **Information der SL** |  |
| * SCHIWE: „Wegweiser zur Berufswahl“: Reinhard oder Simon Schmid (Autor) kommt am 16. November zur Vorstellung des Lehrmittels * **Terminplanung SJ 20/21** * Übernahme, was sich bewährt hat; Rückmeldung über A1-A3 als Rückmeldung an Schulleitung geben für Planung des nächsten SJ * Andere Meldungen über Anregungen bei der SL melden:   (Verschiebung Zeugniskonvent Klasse 3 (RaC); Gefäss für Hauskonvent (ScS))   * **Weiterführende Schulen** * Anmeldungen für weiterführende Schulen vollständig weitergeben * Anmeldung für weiterführende Schulen: Beiblatt mitschicken, Noten müssen neu nicht mehr eingetragen werden * **Zeugnisse/ Semesterwechsel** * 3. Klassen starten bei 0🡪 Weiterhin Semesterpromotion * Nach Semesterwechsel (18.1.): Noten und Absenzen müssen von KL ins zweite Semester übertragen werden! (Auch Mehrjahrgangsklassen/ 3. Klassen🡪 Noten vom 1. Semester als Streichnoten deklarieren) * Genügend/ ungenügend bei 3. Klassen beruht nur auf Zeugnis des 2. Semesters * **Letzte Absprachen Lager- und Projektwoche** * Lager/ Projektwoche: Eintrag für Übersichtslisten, die noch nicht in der Lagerwoche versorgt sind ernst nehmen!!! (bleiben noch handschriftlich, im Lehrerzimmer eintragen!) * ausfüllen, wo man in der Projektwoche/ dem Lager ist * Übersichtsplan über Lager- oder Projektwoche über die einzelnen Tage sind bei der SL abzugeben * Organisation über mehrgeleistete Stunden usw. gerne über die pädagogischen Teams auffangen und ggf. absprechen * **SL dankt Francesca für ihr grosses Engagement im Sekretariat!** * ScSi🡪 gewählt zum Vorstandsmitglied der Schulleitungskonferenz: Vertritt den Vorstand der SLK in den Gremien „Präsidialausschuss“ und „Plattform Bildung“ | alle |
| 1. **Diverses** |  |
| * MeM: Juli🡪 Anlass Schuljahresabschluss Kollegium (20 6.2019); Organisation mit Grill, Salate werden von den Lehrpersonen mitgebracht * ThS: Vorstellung LVB; Angebot; 20% auf Versicherung möglich; Es wird ein Delegierter aus Muttenz gesucht🡪 bei Interesse bei ThS melden; Rahel Thommen sucht Stellvertretungen, gerne bei ihr melden * Bei Interesse Formelbüchlein bei EgY melden zwecks Bestellung |  |