



SKATTEINF

NYHETSBRV TIL REGNSKAPSFØRERE OG REVISORER

Med deres hjelp kan vi bli bedre

I disse dager har mange deltatt eller skal delta på årskonferansen for regnskapsførere og revisorer som Skatteetaten arrangerer over hele landet.

Mange påmeldte

Påmeldingen i år er rekordstor og det setter vi pris på. Disse møtene er noe vi i Skatteetaten ser fram til hvert år, og som vi jobber hardt for at skal bli vellykkede.

Har samme mål

For oss er det mest verdifulle med konferansene de innspillene som dere kommer med. Dette er en arena for dialog. Samtidig er det viktig for oss å gi dere nok informasjon til at dere kan utøve jobben deres på en best mulig måte.

Å bistå dere til å levere riktige oppgaver sparer både oss og dere for tid. Skal vi klare å bekjempe svart omsetning og skatteunndragelser, må både regnskapsførere, revisorer og vi i Skatteetaten spille på samme lag. Dere er en av våre aller viktigste kommunikasjonskanaler og er tettere på mange skattytere enn det vi selv klarer å være. Sammen med dere ønsker vi å gjøre det enklere for skattytere å handle riktig.

Enklere hverdag

Et av de aller viktigste arbeidsområdene for Skatteetaten er å utvikle den elektroniske dialogen mellom skattytere og Skatteetaten. På denne fronten kommer det til å skje masse spennende i årene som kommer. Først ute er innføringen av elektroniske skattekort som trer i kraft fra 1. januar 2014.

Mange av dere har vært med i prøveordningen allerede, for andre blir dette et første møte med de store utviklingsprosjektene som vil prege Skatteetaten og vår samhandling med dere i årene som kommer.

Det er viktig at vi i våre utviklingsprosesser lytter til den kunnskapen og de erfaringer dere regnskapsførere og revisorer sitter inne med. Bare slik kan vi lykkes med å lage en enklere hverdag for skattyterne.

Enklere å handle riktig

Med deres hjelp håper jeg 2014 blir et år der næringslivet vil oppleve det som enda enklere å handle riktig. Tusen takk for godt samarbeid og gode innspill i året som er gått.

Ønsker dere alle en riktig god jul og alt godt i 2014!



Foto: Skatteetaten

Nina Schanke Funnemark

Nina Schanke Funnemark
Regiondirektør – Skatt sør

Personallistebok skal gi bedre oversikt

Fra 1. januar 2014 må enkelte bedrifter føre lister over hvem som til enhver tid er på jobb. Skatteetaten har derfor sendt ut bøker til 15 000 bedrifter for å hjelpe dem med å få en bedre oversikt med arbeidsforholdene.

Må føre lister

Personallistebøkene ble sendt ut til bedrifter innen bransjene serveringsvirksomhet, frisør, skjønnhetspleie, bilpleie og bilverksted.

Ønsker å sikre muligheten

Det virker selvfølgelig noe gammeldags å sende ut papirbaserte lister, men ikke alle er klare til å ta i bruk elektroniske register. Etaten ønsker å sikre at alle har mulighet til å følge de nye reglene, og sender derfor ut bok til alle det gjelder.

Sammen med boka har det blitt sendt med en informasjonsfolder.

Elektronisk føring

Arbeidsgiver kan føre personallister elektronisk, for eksempel i timebestillings- og tidsregistrerings-systemer. Men de må inneholde de samme opplysningene som personallistene.

Du kan ikke bruke regneark eller tekstbehandlingsprogram der det er mulig å rette eller endre opplysningene direkte.

Hvorfor føre lister?

I en del bransjer har det vist seg å være nødvendig med tiltak for å bekjempe svart arbeid.

Skatteetaten vil følge opp med kontroller, og vil gjennom samarbeid med blant annet NAV og Arbeidstilsynet kunne følge opp og avdekke useriøse aktører.

Hva skjer hvis du ikke fører personallister?

Dersom Skatteetaten avdekker uoverensstemmelser, vil det ilegges gebyr.

Gebyret for mangler med personallisten er 8 600 kroner for første overtredelse, og 17 200 kroner ved gjentakelse innen 12 måneder. I tillegg kommer 1 720 kroner for hver person som mangler i listen ved kontroll.

Mer informasjon?

Vil du vite mer, gå inn på skatteetaten.no/personalliste.



Foto: Skatteetaten

Hvem må ha personallister?

- Serveringsvirksomhet som blant annet cafeer, restauranter, puber, gatekjøkken og cateringvirksomhet.
- Frisørvirksomhet/skjønnhetspleie som for eksempel ansiktsbehandling, manikyr, pedikyr, kroppspleie, SPA, farging av vipper og bryn, tatovering av øyebryn, øyekontur og lepper, tannbleking og piercing. Solarium er unntatt.
- Bilpleie/bilverksted som blant annet bilverksteder, bilvask og billakkering.

Men, det er selvfølgelig ingen regel uten unntak. Se nettsiden ovenfor for mer info.

Nye rutiner med a-meldingen

Det jobbes aktivt med a-meldingen, men hvordan vil den egentlig fungere?



Endring i rutiner

Når vi fra 2015 samler rapportering fra dagens ulike skjemaer til flere etater i én elektronisk melding – a-meldingen – må arbeidsgiverne tilrettelegge interne rutiner for innhenting og innsending av månedlige pliktige opplysninger.

Allerede nå bør arbeidsgivere og regnskapsførere sette seg inn i hvilke endringer som kommer. Noen må kanskje se på arbeidsfordelingen mellom arbeidsgiver og regnskapsfører.

A-meldingen inneholder status for alle arbeidsforhold

Alle typer arbeidsforhold skal rapporteres inn, også om en arbeidstaker har flere arbeidsforhold hos samme arbeidsgiver. Fra 2015 gjelder dette også alle typer permisjoner over 14 dager.

A-meldingen får ingen konsekvenser for lønnsdato

Alt som er utbetalt av lønn og ytelser i en måned skal rapporteres innen den 5. i påfølgende måned. Det er slik sett utbetalingsdato som styrer fristen.

Selv om bedriften betaler ut etterskuddslønn, gjelder samme prinsipp. For eksempel:

1. Den ansatte arbeider timer og opptjener timelønn i april. Timelistene leveres 1. mai.
2. Arbeidsgiver utbetaler lønnen 10. mai.
3. Frist for rapportering i a-meldingen er 5. juni.

Rapporteringen kan godt skje i tilknytning til lønnskjøringen. Så lenge arbeidsgiver rapporterer minst en gang i måneden og ikke overskrider siste frist, kan arbeidsgiverne selv velge når de vil rapportere. Har man lønnskjøring hver 14. dag, kan man gjerne sende a-melding for hver lønnskjøring.

Fristen blir endelig bestemt når Finansdepartementet fastsetter forskriften til a-opplysningsloven.

Hva med rapportering til Aa-registeret?

Inn- og utmeldinger til Aa-registeret skal fortsatt rapporteres senest fredagen uken etter tiltredelse/fratredelse. Dagens dispensasjonsordning med månedlig frist vil også videreføres.

Dersom en rapporterer på forhånd, kan en likevel sende disse opplysningene månedlig i mange tilfeller. For eksempel kan en nyansatt meldes inn med startdato fram i tid.

Denne nye muligheten er med på å begrense antall innrapporteringer for arbeidsgiverne.

Mer informasjon

Mer informasjon om a-ordningen legges ut på altinn.no/a-ordningen

Første versjon av veiledning til a-meldingen kan du nå finne på altinn.no/no/A-ordningen/A-meldingen/Veiledning/

Hva er a-meldingen?

A-meldingen vil erstatte fem av dagens skjemaer til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå. Dette gjelder:

- Lønns- og trekkoppgave (RF-1015 (RF-1049, RF-1062))
- Årsoppgave for arbeidsgiveravgift/følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver (RF-1025)
- Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk (RF-1037)
- Oppgave til lønnsstatistikk (RA-0500)
- Melding til Aa-registeret (NAV 25.01.10)

Kom i gang med elektronisk skattekort

Mange regnskapsførere utfører alle arbeidsgivers oppgaver i forbindelse med lønnskjøring. Den nye skattekortløsningen vil innebære en stor forenkling, men noen nye rutiner må på plass.

Fra inntektsåret 2014 er papirskattekortet historie og erstattes av elektronisk skattekort. Det kan lønne seg å prøve ordningen i god tid før første lønnskjøring i januar.

Hvordan bestiller jeg skattekort?

Ved årets første bestilling må du hente skattekort for alle ansatte. Husk å oppdatere lister over ansatte. Senere trenger du kun å hente skattekort ved nyansettelse, eller hvis ansatte endrer skattekort.

Med lønssystem

Har du lønssystem, må din leverandør gi deg informasjon om hvordan det gjøres i ditt system. Når du bestiller skattekort gjennom lønssystemet, vil du motta disse neste virkedag.

Du kan også hente skattekort utenom lønssystem; i Altinn og/eller skatteetaten.no/ekort. Denne tjenesten (RF-1307) kan også være praktisk å bruke ved nyansettelser, da skattekortene sendes med en gang til innboksen i Altinn.

Må ha utfyller-/innsenderrollen

For å bestille elektroniske skattekort må du ha utfyller-/innsenderrollen i Altinn. Du kan hente skattekort for flere kunder i én operasjon hvis lønssystemet ditt er tilrettelagt for det. Da må du representere ditt eget regnskapsbyrå. Henter du for en og en kunde, må du representere kunden.

Bruker organisasjonsnummer

Skatteetaten bruker organisasjonsnummeret til kunden for å informere arbeidstaker om hvilke arbeidsgivere som har hentet skattekort for vedkommende.

Ikke skattekort/frikort

Hva hvis arbeidstaker ikke har skattekort/frikort? Du får beskjed fra Skatteetaten hvis en arbeidstaker du spør etter ikke har skattekort. Når arbeidstaker så får tildelt skattekort, får du automatisk melding om dette. Det er samme melding som når en arbeidstaker har endret skattekort.

Kort om den nye skattekortløsningen

- Skattekort for 2014 kan du hente fra 16. desember 2013.
- Du får automatisk melding hvis en ansatt du har hentet skattekort for endrer dette i løpet av året. Nytt skattekort må i så fall hentes før neste lønnskjøring. Endrede skattekort og skattekort for nyansatte kan hentes i en og samme operasjon.
- Du skal ikke hente skattekort for ansatte det ikke skal utbetales trekkpliktige ytelser til.
- Fra 2014 mottar ikke arbeidstakeren det tradisjonelle skattekortet på papir. Det vil erstattes av et brev med informasjon om bl.a. skattetrekk og grunnlag for beregning (skattetrekksmelding). Denne skal *ikke* leveres til arbeidsgiver.
- Arbeidstaker får informasjon om hvilke arbeidsgivere som har hentet skattekort for vedkommende, både i skattetrekksmeldingen og i en elektronisk innsynstjeneste.
- Arbeidstaker som ønsker frikort kan kun gjøre dette elektronisk. Arbeidstaker med flere arbeidsgivere må selv fordele fribeløpet mellom disse.
- Hvis arbeidstaker har tabellkort og flere arbeidsgivere, må det ved tvil avklares om kunden skal regnes som hovedarbeidsgiver eller biarbeidsgiver. Ved manglende avklaring skal det brukes prosenttrekk.

Spørreundersøkelse hos regnskapsførere

Skatteetaten holder nå på med en spørreundersøkelse hos utvalgte regnskapsførere for å finne ut hvorfor selvangivelser og merverdiavgiftsoppgaver leveres etter fristenes utløp.

Undersøkelsen er en del av et større prosjekt om Rettidig innlevering og betaling av skatt og merverdiavgift.

Bruker unødig tid

De fleste som leverer etter fristen er næringsdrivende uten regnskapsfører. Men det viser seg at næringsdrivende som har regnskapsfører heller ikke leverer i tide. Disse forsinkelsene gjør at både de næringsdrivende, regnskapsførere og Skatteetaten bruker unødvendig mye tid på purringer, å fastsette skjønn, sende inn klage på skjønnsvedtaket med mer.

Kom med innspill

Etaten har vært i kontakt med Norges Autoriserte Regnskapsføreres Forening og

Økonomiforbundet i forbindelse med undersøkelsen. Medlemmer oppfordres til å sende innspill til årsaker og foreslå eventuelle tiltak via dem. Se nyhet på deres hjemmesider: narf.no eller okonomiforbundet.org

Ellers er det mulig å sende innspill direkte til jahn.schei@skatteetaten.no.

Komme frem til tiltak

Etaten har allerede fått mange gode tilbakemeldinger fra de regnskapsførerne som er besøkt, og vi gleder oss til å se på resultatene. Målet er å komme frem til tiltak Skatteetaten eller regnskapsførere, eller begge i fellesskap, kan gjøre for å øke andelen rettidige innleveringer på skatt og merverdiavgift.

Kurs for nye næringsdrivende

Skatteetaten ønsker å gi nye næringsdrivende en best mulig start, og tilbyr innføringskurs.

Dette er lagt opp spesielt for de som nettopp har startet virksomhet.

Kursene er på tre-fire timer og arrangeres over hele landet. Enkelte steder holdes de på engelsk. Alle kursene er gratis.

Følgende temaer tas opp på kursene:

- litt om bokføring og regnskap
- forskuddsskatt
- selvangivelse og næringsoppgave
- fradragsrett
- merverdiavgift og omsetningsoppgave
- elektronisk innlevering

Se skatteetaten.no for informasjon og påmelding.



Illustrasjonsfoto: iStockphoto