



JURISADOM

CDD ET INTERIM SECURISER SES PRATIQUES



Public Visé :

RRH, ARH

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Maîtriser la réglementation et le fonctionnement du CDD et de l'Intérim

Choisir le bon contrat et savoir le rédiger

Eviter une requalification et limiter sa responsabilité

Durée : 2 jours (14h)

**Période : Toute au long
de l'année**

**Horaires : A définir avec
le client**

PROGRAMME

Le Contrat en CDD et en Intérim

L'identification des cas de recours : Remplacement, accroissement temporaire d'activité, saisonnier, usage.

Les contrats particuliers : les contrats sans termes précis, les CDI de chantier, le CDI intérimaire

Durée du temps de travail : plein partiel, Clauses générales : période d'essai, fonction, rémunération, durée du travail, lieu... Clauses particulières : mobilité, non-concurrence, dédit-formation...

Remplacement d'un salarié ; possibilités prévues par la loi, délai de carence, fixation du terme, indemnité de précarité

Prévenir les risques de requalification des contrats.

Le statut du salarié et les relations avec l'Agence de travail temporaire

Le contrat commercial avec l'Agence et les clauses qu'il peut comporter

Les droits des salariés en CDD et en intérim. La question de l'égalité de traitement

La question de la santé et de la sécurité de l'employeur et la responsabilité civile et pénale en découlant

Les droits collectifs et les avantages en nature au sein de l'entreprise

La gestion des fins de contrat

Les cas de rupture anticipée

La gestion du terme du contrat : le versement de la prime de précarité ?

L'embauche en CDI ? Quel formalisme ? Quels délais ? Une période d'essai ?

Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.

**Modalité : Présentiel
intra entreprise**

Rythme : Continu

Lieu : Sur site Client

Coût de la formation

**880 Euros Nets de
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,
spécialisée en droit du
travail et RH**

Moyens pédagogiques

**Remise d'un support et
accès à un espace
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et
participative**

Suivi d'exécution

**Signature des feuilles
d'émargement par demi-
journée par les stagiaires
et le formateur.**

**Salle de formation
équipée**

Méthodes d'Evaluation

**Evaluation à chaud et à
froid à 45 jours**

**Questionnaire de
satisfaction et une
attestation individuelle
de formation**

Renseignements

Me Christelle CHAPUIS

**4 rue Marconi 57000
METZ**

06.46.50.75.61

jurisadom@gmail.com

JURISADOM

SASU au capital de 6000€

Siren : 804 359 131

**Déclaration d'activité :
41570342857**

Code NAF : 8559A