

SFU – inspirations tekst til din nye ansøgning og person profil...

- **Dine styrker...**
- **Fordel** ved disse styrker...
- **Udbyttet** ved disse fordele – husk, det skal være et udbytte/en gevinst for arbejdsgiveren, din nye chef eller sagt på en anden måde – et udbytte/gevinst for den der skal betale din løn.

Du har en stor værdi for virksomheden – disse værdier/styrker skal du have en rimelig løn for... kort sagt.

Som person er jeg kreativ, fordelene for jer at jeg er en person med mange ideer.
Det betyder for jeres virksomhed at i altid har en person der er med til at løse opgaverne i virksomheden.

Fordelen ved at jeg er et ordensmenneske, er at jeg er systematik i mit arbejde.
Gevinsten for jer, er at i har en person der vil være godt til at følge en plan og en planlagt opgave.

Af mine kollegaer bliver jeg betragtet som hurtig person - at jeg arbejder hårdt hver dag.
Det betyder for jer, at jeg kan løse flere opgaver, for jeres virksomhed

Min chef fortæller om mig, at jeg er godt til at lytte, at jeg er en rolig person.
Denne styrke er godt at have med ind i en ny stilling, netop for at jeres virksomhed ville have nemt ved at give mig en opgave hvor jeg samtidig er en god kollega – som er med til at give en god stemning på fabrikken.

Fra mit tidligere job er jeg i besiddelse af gode kommunikationsevner, som gør at jeg er god til at samarbejde. Jeg er selvstændig og ansvarlig og kan bevare overblikket i stressede situationer, som ville betyde en hurtigere service overfor jeres kunder.
Mine kommunikations evner betyder, at bidrage til at et produktionsmål kan nås, noget hurtigere, og derved overholdes budgettet og indtjeningen øges.

Som person jeg i besiddelse af, at være flittig, handlekraftig og detaljeorienteret, som gør at jeg er effektiv, kan forstå opgaven og udfører flere opgaver til tiden, hvor jeres udbytte er, at jeg skaber mere omsætning for virksomheden.

Jeg betragter mig selv som, at være arbejdsivrig, praktisk anlagt og handlekraftig, fordelene er at jeg er effektiv og kan udføre serviceydelsen på en solid måde, som vil betyde for jer, at jeg kan udføre og finde en nemmer løsning på opgaven.

Med mine kommunikationsevner, gør at jeg sammenarbejder rimelig nemt, overfor både chefer og nye kollegaer. Samtidige er jeg selvstændig og ansvarlig, kan bevare overblikket i stressede situationer, som ville betyde en hurtigere service overfor jeres kunder.

Som den nye medarbejder, ønsker jeg at bidrage med mine styrker, som jeg opfatter, at jeg kan tage nye initiativer, og at jeg ikke er bange for at prøve nye opgaver.

Andre egenskaber ved min person, er at jeg er motiverende, jeg har et positiv smitten humør.

Udbyttet for virksomheden vil derfor være, at jeg kan bidrage til et godt arbejdsklima og at jeg kan skabe omsætning fra første dag.

Som person er jeg handlekraftig, detailorienteret og flittig. Fordelen ved at være handlekraftig er at jeg kan forstå opgaverne og udfører dem til UG. Egenskaben, detaljeorienterede betyder at jeg hurtigt kan få kendskab til de produkter/serviceydelser som virksomheden har.

Mine styrker betyder for jer og virksomheden at, i har en person der udfører flere opgaver som så skaber en mere omsætning i virksomheden. Så alt i alt vil jeg betragte mig selv som en flittig og effektiv person.
