**Protokoll Konferenz 28. Februar 2019**

Ort: Aula Gründen

Protokoll: Sascha Thommen

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | Zuständigkeit/ Fristen |
| 1. **SCHIWE „CERN“** | ScS |
| **Abmeldung / Hin/-Rückreise**   * Alle, die nicht kommen können oder für Hin- und/ oder Rückreise nicht den Car nützen wollen, melden sich bitte bei der Schulleitung | alle |
| 1. **neue LPs** | ScS |
| ScS stellt LPs vor, die seit kurzem in Teilpensen oder als Vertretung an der Schule arbeiten 🡪 Rahel Thommen, Grace Njoki, Jon Martin Fritz, Flavio Naef | alle |
| 1. **Schulfest 3. Mai 2019** | RiS |
| **Aktueller Stand**   * derzeit in Arbeit, an welchen Stao das Fest stattfinden soll, sehr diverse Angebote sind eingegangen, herzlichen Dank dafür * Das Projektteam kommt demnächst mit weiteren Inputs bzgl. Getränkekauf, Kühlgeräte etc., bitte nicht ohne Absprache mit OK aktiv werden   **Abstimmung Alkohol ja/nein?**   * Das Projektteam möchte die Thematik nicht in Eigenregie bestimmen und lässt daher im Konvent abstimmen: 22 zu 13 gegen Alkohol-Ausschank | alle |
| 1. **Leitbild** | WiM / BaT |
| **Neue Fassung**   * Leitbild wird Punkt für Punkt vorgelegt, WiM erläutert aufgrund der Rückmeldungen aus dem Kollegium angebrachte Änderungen. Letzte Rückmeldungen und Anpassungen werden eingebracht. * Der Konvent stimmt der redigierten Fassung des Leitbildes klar zu (53:0 / 2 Enthaltungen).   **Leitbild im Schulprogram**   * Das Leitbild wird nun ins Schulprogramm übertragen, welches am 11. Mai an der Konferenz verabschiedet werden soll. * BaT bittet in diesem Zusammenhang darum, die Möglichkeit für Rückmeldungen jeweils aktiv und selbstverantwortlich wahrzunehmen. | alle |
| 1. **Partnerschule** | BaT / FrH |
| * Unsere Schule ist von der FHNW als Partnerschule ausgewählt worden. FrH erläutert den Stand der Dinge; er wird auf alle Interessierten zukommen und hält diese auf dem Laufenden. | Praxis-LPs |
| 1. **Infoblock SL** | ScS / BaT |
| **Protokolle aus den Pädateam-Sitzungen**:   * BaT bittet darum, dass bei speziell relevanten Punkten in Protokollen die Schulleitung explizit darauf hingewiesen wird.   **Pensenplanung**   * BaT erläutert einige provisorische Überlegungen und bittet um entsprechenden Umgang damit: * HW semesterweise laufen lassen im Niveau A möglich * Pensenwünsche und -kontingente liegen mehrheitlich nahe beieinander, Verteilung muss noch optimiert werden   **SCHIWE im November**   * Einführung in BW-Lernmittel und Kompetenzkarten werden in Erwägung gezogen   **Lagerabrechnungen / neues Formular**   * rechnet Schuld seitens Kanton / LP aus. Dazu müssen Budget und anschliessend Abrechnung ausgefüllt werden. Abrechnung von J+S-Gelder soll so gehandhabt werden „wie bis anhin“.   **Rating zu Lehrplan**   * verantwortliche LPs pro Fachschaft werden kommuniziert und am 29.2.19 mit Infos per Mail zur Weiterarbeit in der Fachschaft versorgt   **Austausch Primarschule-Sekundarschule**   * nächster Austausch am 28. März zu den ausstehenden Fächern und zu überfachlichen Kompetenzen (siehe Mail vom 28.2.19) * BaT wird vom 11. bis 22. März 2019 an einer Weiterbildung weilen / abwesend sein.   **Anzahl Noten pro Semester**   * Antrag Ariane bezüglich Notengebung: ScS bittet darum, weiterhin Rückmeldungen anzubringen, wenn Unstimmigkeiten an- und auffallen |  |
| 1. **Lernbegleitung** | BaT, P-Team |
| **Weiterführung / Neueinstieg**   * BaT erläutert Stand der Dinge, für kommendes SJ ist eine freiwillige Weiterführung oder ein Neueinstieg möglich. Dazu ist erneut ein Antrag zu Handen der SL nötig, welcher die Umsetzung, die erwarteten Ressourcen und Anliegen an den Stundenplan definiert (25. März 2019).   **Evaluation**   * Um das Projekt sauber abzuschliessen, muss es evaluiert werden. BaT stellt einen möglichen Evaluationsverlauf vor, den er an der nächsten Sitzung mit dem Projektteam besprechen wird.   **Formen der Umsetzung**   * Anschliessend stellen verschiedene LPs ihre Form der Lernbegleitung vor. |  |
| 1. **Information aus dem Schulrat** | Beat Eglin |
| Beat Eglin informiert über Anpassungen in den SL-Pensen, da BaT sein Pensum leicht reduzieren möchte und ScS aufgrund seiner neuen Tätigkeit beim Kanton reduzieren muss. Der SR setzt dazu ein Inserat im Rahmen von rund 15% auf. |  |
| 1. **Diverses** |  |
| **neue Lehrmittel ERG**   * MeM: Lehrmittel werden vorerst zur Ansicht in LP-Bibliotheken angeschafft. Bitte Lehrmittel nur zum Kopieren verwenden und ansonsten am Standort belassen. In 2-3 Jahren kann evaluiert werden, ob weiterhin mit Lehrmittel gearbeitet wird.   **Checks S3 / Nachholchecks / Checks im SAL**   * ScP: nach den Ferien am Montagmorgen Papiertests S3 und online S3 ab Ende April. * WICHTIG: fehlende SchülerInnen müssen von den Aufsichtspersonen an Peter gemeldet werden! ScP meldet Kandidaten/-innen für Nachholtermine an Klassenlehrpersonen * Anregung KoA: Checks im SAL eintragen. ScS bittet um Diskussion und Rückmeldung an SL, ob künftig so handhabbar.   **Materialbestellung**   * DBR: Deadline Materialbestellung am 22. März 2019!   **Arbeitsplätze für SuS**   * BüRo: geplante Nutzung von Angebot betreute Arbeitsplätze am Mittwochnachmittag bitte vorgängig an mich kommunizieren! |  |