



Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCU/74/6/18	Cod proiect 107012
Titlul proiectului	"Dezvoltarea capitalului uman din Municipiul Turnu Magurele prin participarea la educatie"
Componenta 1	Programul „ COAL PENTRU TO I”
Axa Prioritar	Educa ie i competen e
Opera iunea	
Schema de ajutor de stat	

"Dezvoltarea capitalului uman din Municipiul Turnu Magurele prin participarea la educatie"

INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: MUNICIPIUL TURNU M GURELE
Tipul Organiza iei: unitate administrativ teritorial nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4253731
Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 0
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data infiin rii: 09/07/1993
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa po tal : Municipiul Turnu M gurele, România, Str. Bvd. Republicii nr. 2, , jude ul Teleorman, cod po tal 145200, România
Telefon/Fax: 0247416451 / 0247416453
Adresa e-mail: primariatm@yahoo.com
Pagina Web: www.municipiulturnumagurele.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Primar
Nume: Danut Cuclea
Telefon/Fax: 0247416451 / 0247416453
Adres de e-mail: ptmachiz@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO17TREZ60721 450201XXXXX	RO17TREZ6072145020 1XXXXX	TREZORERIA	TRUNU MAGURELE	G-RAL D. PRAPORGESCU, nr.null, Localitate Municipiul Turnu M gurele, Cod postal: 145200,Teleorman, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	168		316,638,197.00	43,558,888.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	179		328,812,473.00	63,528,570.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	200		402,410,966.00	43,100,970.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 11001
Titlul proiectului: Consolidare cu demolare par ial cl dire Colegiul Na ional Unirea, municipiul Turnu M gurele, jude ul Teleorman

Nr. de înregistrare contract: 742/10.06.2010 / 08 IUN 2010
Dat începere: 10 IUN 2010
Dat finalizare: 10 AUG 2013
Valoarea total proiect: 13,281,497.86 LEI
Valoare eligibil proiect: 10,417,757.00 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 208,355.14 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 10,209,401.86 LEI
Rambursare efectiv : 10,209,401.86 LEI
Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul finan at, cod SMIS 11001, este complementar cu proiectul depus în cadrul acestei cereri de proiecte, având în vedere c prin modernizarea cl dirii existente s-au îmbun t it i condi iile termice i energetice. Pe termen lung, acestea contribuie la cre terea calit ii mediului în Municipiul Turnu M gurele.

Obiectiv general - Cre terea calit ii procesului de înv mânt preuniversitar din municipiul Turnu M gurele prin modernizarea i dezvoltarea infrastructurii preuniversitare existente.

Obiective specifice - Îmbun t irea infrastructurii educa ionale a Colegiului Na ional Unirea.

- Adaptarea gradului de dotare i înzestrare la func iunile unui proces educa ional modern.

- Cre terea gradului de utilizare a tehnologiilor informa ionale de c tre Colegiul Na ional Unirea.

- Asigurarea unui înv mânt de calitate care s r spund exigen elor impuse de pia a muncii.

- Cre terea gradului de acces la procesul de înv mânt al popula iei colare din mediul rural, adiacent municipiului

Turnu M gurele.

Rezultate

S-a consolidat i modernizat corpul de cl dire existent.

S-a construit un corp de cl dire cu grupuri sanitare pentru elevi i cadrele didactice ale colegiului.

?coala a fost dotat cu echipamente IT(20 PC, 20 imprimante, 10 videoproiectoare, 10 ecrane de proiectie, softuri educa ionale).

Activit i finan ate

Activit i preg titoare

- Contractarea i execu ia lucr rilor

- Dotarea cu echipamente IT

- Informare i publicitate

- Monitorizare, audit i raportare.

Cod SMIS: MIS -ETC 116

Titlul proiectului:

Dezvoltarea infrastructurii rutiere pentru o economie valoroas – oseaua transfrontalier
Turnu Magurele – Nikopole, DRIVE

Nr. de înregistrare contract: 77082/17.10.2011 / 25 OCT 2011

Dat începere: 25 OCT 2011

Dat finalizare: 25 APR 2014

Valoarea total proiect: 33,558,797.14 EURO

Valoare eligibil proiect: 23,556,956.84 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 583,525.16 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 22,973,431.68 EURO

Rambursare efectiv : 18,928,530.43 EURO

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul DRIVE este complementar cu proiectul depus, având în vedere c îmbun t irea calit ii infrastructurii de transport a condus la diminuarea timpului de transport i c l torie, ceea ce duce la diminuarea emisiilor de CO2. Astfel, la nivelul municipiului Turnu M gurele au fost create premisele, prin proiectul DRIVE i alte proiecte realizate în domeniul infrastructurii de transport, sc derii emisiilor de carbon, care dublate de ac iuni de reabilitare termic i energetic a cl dirilor conduc la eficien a energetic a zonei.

Obiectivul general al proiectului a fost îmbun t irea mobilit ii bunurilor i a persoanelor în zona transfrontalier Turnu – M gurele – Nikopole prin dezvoltarea re elei rutiere în Turnu M gurele i Nikopole.

Obiectivele specifice au urm rit :

- asigurarea dezvolt rii zonei transfrontaliere Turnu – M gurele – Nikopol, prin satisfacerea în mod eficient a nevoilor de transport manifestate de popula ie i de mediul de comer .
- îmbun t irea accesului la punctul transfrontalier prin reabilitarea drumului de centur i a 14 str zi adiacente(Luncii, Arge ului, Grivi ei, Memoriile 2 Mai, Dobrogeanu Gherea, Mircea Vod , Investi iilor, Tudor Vladimirescu, ?tefan cel Mare, Abatorului, Prim verii, Pompierilor, C lug reni, Ghica Vod) însumând 14,932 km din Turnu M gurele i traseul Debovo – Nikopole – Vabel, precum i traseul Debovo – Nikopole – Evlogievo, drumurile din municipiul Nikopole însumând 8,16 km.

Rezultate

- au fost reabilita i 14,932 km de drumuri în municipiul Turnu M gurele,ace tia cuprinzând 14 str zi i ?oseaua de centur a ora ului.
- pentru Municipiul Nikopole au fost reabilita i 8,16 km. de drumuri

Activit i finan ate

- Activit ile de reparatii au constat în reabilitarea drumurilor, construc ia de jgheaburi de scurgere, reabilitarea trotuarelor, instalarea de marcaj rutier i semnalizare rutier , dezmembrarea gardului vechi i construirea unui gard nou, construc ia zidurilor de beton fortificat pentru stabilizarea pantelor
- întocmirea i difuzarea de materiale promo ionale i publicit ii.

Cod SMIS: MIS ETC 348

Titlul proiectului: Prevenirea inunda iilor provocate de Dun re în Turnu M gurele i Nikopol – condi ie pentru protec ia mediului în regiunea transfrontalier

Nr. de înregistrare contract: 58394 / 04 AUG 2014

Dat începere: 05 AUG 2014

Dat finalizare: 31 MAI 2015

Valoarea total proiect: 21,506,755.16 EURO

Valoare eligibil proiect: 21,506,755.16 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 76,922.96 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 75,384.50 EURO

Rambursare efectiv : 75,375.50 EURO

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.43 LEI din data de 04 AUG 2014

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

Detalii proiect**Obiective**

Prevenirea inundațiilor în zona Turnu Magurele –Nikopole contribuie la menținerea și îmbunătățirea calității mediului. Prevenirea inundațiilor face posibilă diminuarea pagubelor, iar menținerea capacilor pe malurile Dunării contribuie la creșterea calității aerului, combătând emisiile de carbon generate de sectorul transporturi.

Implementarea proiectului a contribuit la creșterea capacității tehnice și administrative a autorităților locale și implicit la dezvoltarea economică și socială în zonă, prin cooperarea autorităților locale din zona transfrontalieră, cooperare axată pe utilizarea sustenabilă a resurselor.

În calitate de partener, UAT Municipiul Turnu Magurele a organizat două seminarii dedicate creșterii gradului de conștientizare a actorilor relevanți cu privire la necesitatea protejării mediului înconjurător și prevenirea inundațiilor în regiunea transfrontalieră.

Rezultate

3 conferințe de presă; 12 comunicate de presă; 4 placi temporare și permanente; 3000 de fluturări și promoționale (bilingvi RO-BG) cu prezentarea obiectivelor proiectului, rezultate așteptate, beneficii și impact transfrontalier; 3000 de broșuri despre prevenirea inundațiilor și sistemul de prevenire timpuriu; 1500 de broșuri pentru promovarea diferitelor sisteme de prevenire a inundațiilor, 1500 de broșuri despre reoziunea solului și impactul asupra mediului; un zid de beton cu o înălțime de 1.80 - 2 m, lung de 50 metri și cu o lungime totală de 2.073 m; sistem de canalizare la adâncime de 4.50-5.00 m cu o lungime de 3.079 m; plantarea a 56,0067 ha de pământ cu copaci.

Activități financiare

- Activități pregătitoare
- Management de proiect
- Organizarea unui număr de 2 seminarii având ca tematică prevenirea riscului de inundații
- Informare și publicitate

Cod SMIS: 15.1.1.014

Titlul proiectului: L-TeN – Conectarea rețelei de transport europene printr-o mai bună legătură între nodurile terestre Turnu Magurele și Levski pentru o dezvoltare durabilă a zonei

Nr. de înregistrare contract: 12462 / 14 FEB 2017

Data începerii: 15 FEB 2017

Data finalizării: 14 FEB 2019

Valoarea totală proiect: 4,532,577.37 EURO

Valoarea eligibilă proiect: 4,532,577.37 EURO

Valoarea eligibilă beneficiar: 1,936,406.03 EURO

Valoarea sprijin beneficiar: 1,897,677.91 EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.50 LEI din data de 14 FEB 2017

M sura de ajutor de stat**Baza legală națională****Denumirea măsurii de ajutor:**

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect**Obiective**

Îmbunătățirea infrastructurii de transport, dezvoltarea unui sistem de management integrat va conduce la diminuarea timpilor de transport și implicit la reducerea emisiilor de CO2.

Proiectul de față este complementar cu proiectul L-Ten fiind important în diminuarea emisiilor de carbon rezultat din transport sau de la producerea energiei termice din combustibil tradițional în cadrul dirilor publice. Introducerea sursei de energie regenerabilă în proiectul de față, completează eforturile de diminuare a emisiilor de carbon și stimularea energiei regenerabile.

Obiectiv general: îmbunătățirea conexiunii dintre rețelele globale TEN-T, folosind nodurile terestre Turnu Magurele și Levski drept "cap de pod" pentru sistemul de transport în comun.

Obiective specifice: îmbunătățirea infrastructurii de transport; dezvoltarea unui sistem integrat de management al traficului pentru o mobilitate inteligentă și valorificarea expertizei locale cu privire la măsurile de siguranță a traficului pentru o mai bună coordonare a sistemelor de transport.

Rezultate

- Activitatea de informare și publicitate: 2 conferințe de presă; 100 seturi mape personalizate; 17 comunicate de presă în presa locală și regională; 4000 pliante; 5 postere; 7 panouri temporare și 7 placi permanente; 1 banner;
- Achiziția unei multifuncționale;
- Instalarea unui sistem de management al traficului în Turnu Magurele și în Levski;
- Elaborarea unui plan de management al traficului;
- Organizarea unei campanii de conștientizare cu privire la noul sistem de management al traficului: despre noile rute modernizate din zona transfrontalieră, intensitatea traficului; etc.
- Dezvoltarea unui sistem integrat de conștientizare a măsurilor de siguranță a traficului
- Îmbunătățirea infrastructurii de transport prin modernizarea a 5 străzi din Municipiul Turnu Magurele: Chimie(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Stadionului), David Praporgescu (tronson cuprins între strada Taberei și strada Stadionului), Mihai Bravu(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Griviței), Sfânta Vineri (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Primăverii), Taberei, și modernizarea drumului rutier PVN1110 / III-304 / - Tranchovitsa - Obnova - Municipality Granitsa (Levski - Pordim) - Kamenets - / III-3501 pentru Municipality Levski
- Lungimea totală a drumurilor modernizate va fi de 8,977 km

Activități financiare

Activitățile proiectului:

- Managementul proiectului
- Activitatea de Informare și publicitate
- Elaborare proiect tehnic pentru Municipiul Turnu Magurele
- Executia lucrărilor din Municipiul Turnu Magurele/Municipality Levski
- Instalarea unui sistem de management al traficului și elaborarea unui plan de management al traficului
- Organizarea unei campanii de conștientizare cu privire la importanța sistemului de management al traficului
- Dezvoltarea unui sistem integrat de conștientizare cu privire la măsurile de siguranță a traficului

Cod SMIS: 15.2.1.104

Titlul proiectului: Podurile timpului: o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Turnu Magurele - Nikopol

Nr. de înregistrare contract: 32881 / 30 MAR 2017

Data începerii: 31 MAR 2017

Data finalizării: 30 IUL 2019

Valoarea totală proiect: 5,836,225.82 EURO

Valoare eligibilă proiect: 5,836,225.82 EURO

Valoare eligibilă beneficiar: 2,461,697.17 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 2,412,463.22 EURO

Rambursare efectivă: EURO

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.51 LEI din data de 30 MAR 2017

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Utilizarea durabilă a patrimoniului contribuie la calitatea mediului zonei Turnu Magurele – Nikopol.

Proiectul depășește complementar cu cel descris având în vedere contribuția amândurora în creșterea calității mediului și asigurarea dezvoltării durabile.

Obiectivul proiectului este îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural din Nikopol - Turnu Magurele prin dezvoltarea, implementarea și promovarea unei abordări comune integrate pentru investirea în turismul sustenabil.

Rezultate

Rezultate:

- Restaurarea Cetății Turnu
- Crearea parcului arheologic „Piers of Time,” și a drumului de acces către Cliff Church
- Crearea unui portal web și a unei aplicații telefonice

- Instalarea a 8 terminale de informare
- Organizarea unui festival „Podurile Timpului”
- Stabilirea a 2 cluburi pentru restaurarea evenimentelor istorice
- Dezvoltarea a 9 produse/ servicii turistice și a unei strategii de marketing
- Organizarea de campanii de constientizare și promovare

Activități finanțate

Activitățile proiectului sunt:

- Managementul proiectului
- Activitatea de informare și publicitate
- Elaborarea documentațiilor tehnice
- Executarea lucrărilor din Municipiul Turnu Magurele/Municipalitatea Nikopole
- Organizarea a 3 workshop-uri pentru dezvoltarea de produse/servicii turistice integrate
- Elaborarea unei strategii de marketing
- Crearea unui portal web și a unei aplicații telefonice
- Instalarea de terminale de informare turistic
- Crearea a 2 cluburi pentru restaurarea evenimentelor istorice
- Organizarea unui festival „Podurile Timpului”

Asistență solicitată

Titlul proiectului: I-TeN: Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Magurele – Nikopole pentru dezvoltarea durabilă a zonei printr-o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN-T

Informații înregistrare solicitare: 15.1.1.013 / 29 SEP 2015

Valoarea totală proiect: 7,292,395.76 EURO

Valoare eligibilă proiect: 7,292,395.76 EURO

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.4313 LEI din data de 29 SEP 2015

Obiective

Stadiu proiect: în precontractare

Obiectiv general: Îmbunătățirea dezvoltării sistemului de transport transfrontalier a nodurilor terțiare din Turnu Magurele - Nikopole pentru o mai bună conexiune cu infrastructura TEN-T pentru o dezvoltare durabilă a zonei.

Obiective specifice: Îmbunătățirea infrastructurii de transport a celor două noduri terțiare; dezvoltarea unui sistem de management comun și a unui sistem de informare asupra transportului public.

Rezultate

- Modernizarea a 12,223 km de drumuri în zona Turnu Magurele - Nikopole
- Crearea a două mecanisme comune

Activități finanțate

Activitățile proiectului sunt:

- Managementul proiectului
- Activitatea de informare și publicitate
- Elaborarea documentațiilor tehnice
- Executarea lucrărilor din Municipiul Turnu Magurele/Municipalitatea Nikopole
- Elaborarea unui plan de management al traficului și achiziția echipamentului necesar implementării sistemului de management al traficului
- Organizarea unor campanii de constientizare
- Crearea unui sistem informatic integrat pentru operatorii de transport public
- Auditul proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Restaurarea, Consolidarea și Conservarea Catedralei Sfântul Haralambie din Municipiul Turnu Magurele

Informații înregistrare solicitare: S/TR/2016/5/5.1/5.1/1/186 / 31 OCT 2016

Valoarea totală proiect: 20,665,594.03 LEI

Valoare eligibilă proiect: 20,576,725.02 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Stadiu proiect: în evaluare

Proiectul „Restaurarea, consolidarea și conservarea Catedralei Sfântul Haralambie din Municipiul Turnu Magurele” are ca obiectiv general valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, respectiv Catedrala „Sfântul Haralambie” (cod LMI TR-II-m-A-14498) prin conservarea și protejarea acestuia asigurându-se revigorarea culturală și creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1) conservarea și protejarea Catedralei „Sfântul Haralambie” din Municipiul Turnu Magurele, cod LMI TR-II-m-A-14498 pentru punerea în valoare a însemnărilor spirituale și arhitecturale a acestui monument atât la nivel local, cât și la nivel național;
- 2) promovarea Catedralei „Sfântul Haralambie” din Municipiul Turnu Magurele ca element de referință al vieții spirituale și culturale în vederea diversificării ofertei turistice locale în perioada de sustenabilitate a proiectului;
- 3) creșterea numărului de turiști atât din afară, cât și din străinătate care vizitează Catedrala „Sfântul Haralambie” din Municipiul Turnu Magurele în vederea îmbunătățirii contribuției turismului la dezvoltarea locală, în perioada de sustenabilitate a proiectului.

Rezultate

Rezultate:

- 1 obiectiv de patrimoniu cultural conservat, protejat sau restaurat (monument istoric clasa A)
- creșterea numărului de vizitatori

Activități financiare

- Pregătirea și depunerea proiectului
- Intocmirea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire
- Evaluarea proiectului
- Asigurarea managementului proiectului
- Informare și publicitate
- Asistență tehnică din partea proiectantului
- Contractarea și derularea serviciilor de dirigenție de antier
- Execuția lucrărilor de restaurare și conservare și dotarea obiectivului
- Promovarea obiectivului de patrimoniu (demararea activităților de marketing)
- Digitizarea obiectivului de patrimoniu

Împrumuturi

Titlul proiectului:	Turnu 21 - Elaborarea strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru municipiul Turnu Magurele	
Informații înregistrare solicitare:	8562 / 24 NOI 2016	
Valoarea totală proiect:	219,812.10	LEI
Valoarea eligibilă proiect:	219,812.10	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Obiective

Stadiu proiect: în evaluare

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Proiectul își propune să dezvolte o intervenție strategică participativă, sistemică, multisectorială și integrată ce contribuie la reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din Turnu Magurele, în special a populației aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri și operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Datorită intervenției complexe propuse, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin multiple canale:

- continuarea și amplificarea demersului Maskar desfășurat în oraș între 2014 – 2016 de asociația Urbanium cu sprijinul primăriei, finanțat prin Fondurile Norvegiene, prin care s-a creat un grup de acțiune locală pe tematica incluziunii și a solidarității și prin care s-au investigat problemele de discriminare ale comunității roma pentru problematizarea acestora într-o piesă de teatru comunitar;
- întărirea Planului de dezvoltare a Municipiului Turnu Magurele pentru perioada 2014-2020 prin aprofundarea și complementarea acestuia cu analize personalizate de nevoi și propuneri participative de intervenții ce vizează cele mai marginalizate zone ale orașului și modul în care zona funcțională Centru, cea mai dezvoltată din comunitate, poate sprijini dezvoltarea acestora;
- încurajarea și capacitatea membrilor și liderilor informalii ai categoriilor defavorizate din oraș în general și din zonele defavorizate în particular - tineri someri, copii în situație de risc, persoane de etnie roma; persoane fără loc de muncă, vrăstnici în situație de risc, victime ale violenței domestice, persoane fără adăpost – de a prelua un rol activ în dezvoltarea durabilă a comunității în care traiesc, independent de finanțarea ulterioară a SDL;
- sistematizarea și sinergia proceselor de dezvoltare comunitară din regiune prin conectarea demersului Turnu 21 cu diverse intervenții din teritoriu - programe de tip Școala pentru toți, Profesori motivați, Start Up Plus și Start Up Diaspora, programele de cooperare România – Bulgaria, Erasmus + precum și prin angrenarea reprezentanților unor importanți actori de la nivel național (ministere și instituții, organizații de dezvoltare) ce vor fi invitați la diversele activități ale GAL Turnu 21;
- restructurarea guvernantei locale în Turnu Magurele, independent de finanțarea SDL Turnu 21, prin experimentarea unor metode creative, inovatoare de dezvoltare a politicilor publice, cu sprijinul cetățenilor, ce vor permite apropierea autorității publice de cetățeni și transformarea acesteia într-un partener de dialog și de co-construcție comunitară;
- transformarea GAL Turnu 21 într-un actor central, ce coordonează procesele de dezvoltare locală în oraș, în special în comunitățile defavorizate, prin acțiuni complexe de capacitate a membrilor GAL din punct de vedere strategic și operational de a concepe și implementa intervenții de dezvoltare comunitară;
- crearea unei viziuni comune de dezvoltare a comunităților defavorizate, coerentă cu strategia de dezvoltare a municipiului, dezvoltarea spiritului de apartenență și a angajamentului civic al cetățenilor, în special al celor din ZUM, prin construcția și „instituționalizarea” unor spații alternative de dialog și de angajare comunitară cu ocazia consultărilor publice și a dezbaterilor periodice.
- din punct de vedere al impactului societal al intervențiilor propuse, dacă acestea vor fi finanțate, proiectul creează premisele pentru îmbunătățirea accesului la servicii socio-medice de calitate, va crește calitatea procesului educativ, prin atragerea de profesori motivați și prin complementarea cu activități de educație de tip „Școala după școală”, va îmbunătăți accesul populației la locuințe de calitate, în special pentru tineri și categoriile defavorizate, va contribui la dezvoltarea competențelor categoriilor defavorizate pentru a permite accesarea pieței locale și regionale a muncii și pentru stimularea antreprenoriatului, în spiritul dezvoltării durabile.

Rezultate

2.2.1 planul cu delimitarea teritoriului SDL pe baza PUG (perimetre și populație) disponibil fizic și electronic

- 2.2.2 o dispozitie a Primariei privind delimitarea teritoriului SDL in PUG
12
- 4.2.1 min. 5 grupuri de lucru tematice organizate pentru elaborarea SDL Turnu 21 cu min. 5 membri GAL fiecare, componenta grupurilor disponibila electronic pe site-ul Primariei si pe blogul SDL Turnu 21
- 4.2.2 min. 2 intalniri ale fiecarui grup de lucru tematic, listele de prezenta si minutele intalnilor disponibile electronic
- 4.2.3 min. 2 contributii ale grupurilor de lucru tematice, disponibile electronic
13
- 4.3.1 min. 4 versiuni intermediare ale SDL Turnu 21 disponibile incepand din luna 3 de implementare
- 4.3.2 versiunea beta a SDL Turnu 21 publicata pe site-ul Primariei si pe blogul proiectului
- 4.3.3 o intalnire a Adunarii Generale a GAL Turnu 21 pentru aprobarea SDL Turnu 21, minuta si lista de prezenta disponibile electronic
- 4.3.4 o consultare generala pentru aprobarea versiunii finale a SDL Turnu 21, minuta si lista de prezenta disponibile electronic
- 4.3.5 o decizie a Comitetului Director pentru aprobarea versiunii finale a SDL Turnu 21
- 4.3.6 min. 50 de actori relevanti primesc pe email versiunea finala a SDL Turnu 21, emailuri de contactare disponibile electronic
1
- 1.1.1 o metodologie de selectie a partenerilor GAL elaborata si aprobata de parteneri, disponibila electronic
- 1.1.2 min. 30 de persoane si actori identificati ca potentiali membri ai GAL pe baza metodologiei
- 1.1.3 un kit de promovare a posibilitatii de participare la GAL Turnu 21 (anunt public ; scrisoare de invitatie; document descriptiv; acord prealabil)
- 1.1.4 un eveniment cu min. 30 de participanti, viitori membri GAL, pentru promovarea GAL Turnu 21 organizat la sediul primariei
- 1.1.5 min. 30 de invitatii de aderare la GAL transmise pe cale electronica, fax sau inmanate personal
- 1.1.6 min. 10 intalniri personalizate organizate cu viitori membri GAL, minute disponibile electronic
- 1.1.7 1 afis si anunt de creare GAL postat pe site-ul Primariei, al partenerilor si in spatiile publice din oras
- 1.1.8 min. alte 10 institutii / persoane devin membri GAL pana la finalizarea finantarii
2
- 1.2.1 statut si act constitutiv al GAL Turnu 21 elaborate si aprobate de catre membri
- 1.2.2 o sedinta a Adunarii Generale a GAL Turnu 21 cu min. 30 de participanti pentru alegerea Comitetului Director, procesul verbal si lista membrilor Comitetului disponibile electronic
- 1.2.3 1 sectiune pe site-ul Primariei cu lista membrilor GAL
- 1.2.4 1 anunt de recrutare a managerului si asistentului GAL disponibil electronic
- 1.2.5 min. 5 CV-uri / scrisori de motivatie primite pentru posturile de manager si asistent GAL
- 1.2.6 un proces verbal de selectie a persoanelor propuse pentru functiile de manager si asistent GAL
- 1.2.7 doua contracte de munca pentru manager si asistent GAL inregistrate la ITM pana la finalizarea proiectului
- 1.2.8 dispozitie a primarului pentru alocarea unui sediu GAL in incinta Primariei
- 1.2.9 certificate de inregistrare ale GAL la ANPDCP si la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
3
- 1.3.1 o sesiune de dezvoltare a competentelor membrilor GAL de 2 zile organizata cu cca. 30 de persoane, lista de prezenta disponibila fizic
- 1.3.2 min. 4 interventii pe subiecte in domeniul DLRC de la organizatii si institutii invitate
- 1.3.3 min. 30 de certificate de eliberare oferite de partenerii proiectului participantilor la sesiunea de formare
- 1.3.4 un „Document de dezvoltare a capacitatilor membrilor GAL“ de min. 10 pagini disponibil electronic
4
- 2.1.1 un format de chestionar de recensamant la nivel de gospodarie, disponibil electronic
- 2.1.2 1 recensamant al celor 2 comunitati vizate (minim 1000 de persoane incluse in studiu)
- 2.1.3 un sistem electronic cu analiza raspunsurilor la chestionare
- 2.1.4 o dispozitie a Primariei pentru validarea si declararea celor 2 zone ca ZUM
6
- 2.3.1 ghid de interviu pentru colectarea de informatii calitative de la diversi actori cheie din oras
- 2.3.2 1 raport al sondajului de opinie si raspunsurile inregistrate
- 2.3.3 un Excel cu prelucrarea raspunsurilor din cadrul sondajului de opinie
- 2.3.4 8 focus grupuri (2 in ZUM-uri, 1 in zona Centru, 5 tematice) cu cca. 20 participanti/focus grup organizate, inregistrările audio disponibile
- 2.3.5 o analiza-diagnostic de min. 20 de pagini privind nevoile, problemele si oportunitatile din SDL disponibila electronic pe site-ul Primariei
7
- 3.1.1 o metodologie de identificare si implicare a stakeholderilor / partilor interesate / persoanelor resursa disponibila electronic
- 3.1.2 o lista preliminara cu min. 50 de persoane resursa / stakeholderi ce vor fi implicati in proiect, disponibila electronic, ce va fi actualizata de min. de 2 ori pe durata proiectului
8
- 3.2.1 o metodologie de selectie a facilitatorului comunitar disponibila electronic aprobata tacit sau explicit de membrii GAL
- 3.2.2 un anunt de selectie pentru selectarea facilitatorului comunitar publicat pe min. 5 site-uri online
- 3.2.3 un Comitet de selectie creat din 5 membri pe baza unei decizii de constituire disponibila electronic
- 3.2.4 un proces verbal de selectie a facilitatorului comunitar aprobat de GAL tacit sau explicit, disponibil fizic si publicat pe site-ul Primariei
- 3.2.5 un contract de munca / prestare de servicii semnat cu facilitatorul comunitar, disponibil fizic
9
- 3.3.1 minutele, agende, listele participanilor cu semn tura, materialele prezentate, fotografiile ale celor 5 intalniri ale Comitetului Director ale GAL Turnu 21, disponibile fizic
- 3.3.2 agendele, listele participanilor cu semn tura i date privind sexul, vârsta i etnia acestora, rapoartele sintetice al întrunirilor preg tite de facilitator spre a fi prezentate în edin ele Comitetului Director al GAL, fotografii ale celor 5 intalniri ale membrilor GAL Turnu 21, disponibile fizic
- 3.3.3 minutele celor 5 intalniri ale GAL, listele de prezenta anexate, disponibile fizic
- 3.3.4 cca. 1000 de flyere imprimate si distribuite in special in zona SDL Turnu 21 pentru a promova consultarile publice si diversele activitati de animatie culturala
- 3.3.5 min. 3 intalniri organizate pe Skype sau fata in fata cu alte GAL-uri din tara, minutele intalnilor disponibile electronic
- 3.3.6 5 dezbateri informale tematice de cca. 2 ore fiecare organizate la sediul Primariei cu min. 20 participanti fiecare, fotografii disponibile electronic
- 3.3.7 min. 2 filme proiectate pe tematica dezvoltarii comunitare si tematici conexe cu min. 20 participanti / proiectie, fotografii disponibile electronic
- 3.3.8 reprezentatiile a 2 piese de teatru comunitar cu min. 30 participanti fiecare, fotografii disponibile electronic
- 3.3.9 min. 5 activitati de educatie non-formala realizate de voluntarii Urbanium cu copii din zona SDL Turnu 21, in special din cele doua ZUM, fotografii disponibile electronic
- 3.3.10 document cu evolutia numarului de membri in Adunarea Generala a GAL de la data infiintarii pana la finalizarea si depunerea SDL
- 3.3.11 min. 500 de persoane din oras participa la activitatile de facilitare comunitara din aceasta etapa.
10

- 3.4.1 un blog SDL Turnu 21 disponibil electronic, min. 20 de postari ale partenerilor pe durata finantarii
- 3.4.2 un spatiu (avizier) SDL Turnu 21 identificat printr-un roll up unde sunt afisate cele mai importante noutati privind Strategia
- 3.4.3 1 document de prezentare a feedback-ului primit in cutia pentru cetateni, cu formularele atasate
- 3.4.4 min. 4 documente lunare de monitorizare si evaluare a SDL ce agrega input-urile primite prin diverse canale de la comunitate, transmise Comitetului Director GAL

11

- 4.1.1 un atelier de constructie participativa de scenarii de 2 zile cu cca. 30 de participanti, liste de prezenta disponibile fizic
- 4.1.2 doua scenarii de dezvoltare a zonei SDL Turnu 21, unul pozitiv si unul negativ, reiesite din atelier, disponibile electronic
- 4.1.3 materiale ce vizeaza constructia de scenarii, incarcate pe blogul SDL Turnu 21
- 4.1.4 o sesiune de evaluare a dezvoltarii competentelor GAL, realizata la finalizarea SDL Turnu 21, in cadrul sesiunii de evaluare din cadrul sub-activitatii 4.3

14

- 5.1.1 un ghid intern de implementare cu procedurile de lucru si modelele documentelor ce urmeaza a fi utilizate in cadrul activitatii de management, cu Planul de Responsabilitate Societala anexat, agreeat de parteneri si disponibil electronic
- 5.1.2 un Plan de Actiune detaliat al proiectului, disponibil
- 5.1.3 minute ale intalnirilor de management de proiect
- 5.1.4 un Raport de Responsabilitate Societala elaborat la finalul proiectului
- 5.1.5 minim 1 cerere de rambursare / plata intermediara si o cerere de rambursare finala depuse catre AM/OI
- 5.1.6 dosarele achizitiilor publice realizate in proiect, disponibile fizic

15

- 5.2.1 un logo al proiectului disponibil electronic
- 5.2.2 un blog al proiectului creat din prima luna de implementare disponibil electronic
- 5.2.3 o pagina Facebook Turnu 21 cu min. 500 "Like" la finalizarea proiectului
- 5.2.4 un video de max. 5 minute ce va promova intr-o maniera ludica GAL si SDL Turnu 21 disponibil electronic
- 5.2.5 1500 de flyere pentru promovarea diverselor activitati si a demersului Turnu 21
- 5.2.6 min. 3 articole distribuite in cel putin 3 mass media locala privind rezultatele atinse si activitatile planificate
- 5.2.7 2 comunicate de presa la lansarea si la finalizarea proiectului publicate pe min.3 site-uri nationale

Activitati financiare

1. Înființarea GAL în Turnu-Măgurele conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020
2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL Turnu 21, inclusiv a zonelor urbane marginalizate (ZUM)
3. Animarea partenerilor locali și mobilizarea celor două comunități marginalizate vizate de SDL Turnu 21
4. Elaborarea SDL Turnu 21 și a listei indicative de intervenții pentru atingerea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală
5. Management de proiect

Împrumuturi

Titlul proiectului: "Dezvoltarea capitalului uman din Municipiul Turnu Magurele prin participarea la educație"

Informații înregistrare solicitare: Cod Mysmis:107012 / 12 DEC 2016

Valoarea totală proiect: 4,234,230.53 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,234,230.53 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Stadiu proiect: în evaluare

Obiectivele specifice ale proiectului

- OSP1- Includere a 160 copii in programul „Gradinita prietenoasa”
- OSP2 – 9 workshop-uri de educatie parentala si mentorat pentru 160 parinti ai copiilor prescolari din grupul tinta
- OSP3 - Organizarea a 9 ateliere de lucru pentru copiii de gradinita insotiti de parintii acestora
- OSP4 – 300 elevi participanti in programe de tip scoala dupa scoala
- OSP5 - 3 activitati extracurriculare (ateliere de lucru pentru promovarea nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine)
- OSP6 - Organizarea a 2 tipuri de ateliere educative: educatie prin sport sau arta
- OSP7 - Informarea si consilierea scolara pentru 300 elevi si 300 parinti
- OSP8 - 54 Persoane integrate in programe de tip a 2a sansa
- OSP9 - Derularea de programe de consiliere si orientare scolara pentru participantii la a 2a sansa (54 adulti de 25-64 ani)
- OSP10- Organizarea de 3 workshop-uri tematice privind incluziunea sociala si nediscriminarea participantilor la programe tip "a 2-a sansa"
- OSP11 - Organizarea anuala a cate unui workshop educativ pentru anteprescolari si parintii acestora
- OSP12 - Acordarea de subventii copiilor / tinerilor / adultilor din programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa (514 persoane)
- OSP13- Acordarea de sprijin material membrilor grupului tinta participanti la programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa (514 persoane)
- OSP14 - Modernizarea spatiilor pentru educatie
- OSP15- Crearea si implementarea unei platforme pentru colaborarea personalului didactic membri ai grupului tinta, cu alti specialisti
- OSP16 - Participarea cadrelor din educatie, membri ai grupului tinta, la retele de mentorat si sprijin profesional (80 persoane)
- OSP17 - Participarea si sprijinirea a 80 cadre din invatamant, membri ai grupului tinta, la programe de formare si dobandire de competente acreditate
- OSP18 - Incheierea de parteneriate locale pentru educatie, ocupare si sustenabilitate
- OSP19 - Incheierea de parteneriate locale pentru schimb de experienta si bune practici in invatamant
- OSP20 - Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor (36 luni)
- OSP21 - Informare si publicitate pentru activitatile proiectului (36 luni)
- OSP22 - Identificarea si selectia grupului tinta

Rezultate

1 R1 - 160 copii de 3-5 ani participanti la programe interactive pentru integrarea in educatia prescolara
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.1, cu OSP 1 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- limitarea abandonului scolar timpuriu prin promovarea educatiei inclusive si dezvoltarea copiilor din grupurile vulnerabile;
- dezvoltarea socio-emotionala a prescolarilor, crearea unui mediu prietenos in care ei sa se simta in siguranta indiferent de etnie/mediu/familie/statut financiar;
- formarea de generatii mai bine pregatite sa se integreze scolar si social;
- facilitarea acumularii de catre copii a cunostintelor, capacitatilor, deprinderilor si atitudinilor necesare atat la integrarea in scoala, cat si pe tot parcursul vietii – inclusiv a celor de comunicare, cooperare cu alti copii sau adulti;
- descoperirea identitatii proprii de catre fiecare copil, crearea si dezvoltarea increderii in sine si a unei imagini de sine pozitive;
- cresterea si imbunatatirea educatiei pentru copiii prescolari, de 3-5 ani, in mod egal intre baieti si fete, mai ales pentru cei mai vulnerabili si dezavantajati;
- acumularea de notiuni ce tin de mediu si de educatie ecologica si adoptarea de comportamente pro natura

2 R2 - 160 parinti participanti la workshop-uri de educatie parentala si mentorat
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.2, cu OSP 2 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si constientizarea parintilor asupra importantei educatiei timpurii in vederea limitarii abandonului scolar, a dezvoltarii armonioase a copiilor si a integrarii lor ulterioare in invatamantul primar;
- dezvoltarea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii;
- imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor si a necesitatilor acestora astfel incat sa asigure sanatatea psihica si fizica a copilului;
- cunoasterea de catre parinti a drepturilor copiilor si respectarea lor inclusiv in cadrul familiei;
- parintii vizati vor fi consiliati in vederea adoptarii unui comportament adecvat fata de minori, sa nu ii puna sa munceasca, sa nu ii exploateze sau sa scoata bani de pe urma lor, respectand drepturile copilului;
- dezvoltarea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii, de a ii intelege si sprijini in procesul educativ pentru asigurarea starii de sanatate fizica si psihica a prescolarilor;
- adaptarea comportamentului parintilor la nivelul de cunostinte si intelegere al prescolarilor, crearea si dezvoltarea unei relatii sanatoase de tipul parinte – copil.

3 R3 - 160 copii prescolari insotiti de 160 parinti ai acestora, participanti la ateliere de lucru pe teme de sanatate si igiena, nutritie, educatie interculturala

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.3, cu OSP 3 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- copiii, impreuna cu parintii, vor cunoaste si intelege notiunile de baza privitoare la sanatate, igiena si nutritie sanatoasa, vor acumula cunostinte specifice fiecarei teme, avand posibilitatea de a le transmite ulterior inclusiv celorlalti membri ai familiei;
- promovarea ingrijirii pluridisciplinare a copilului la varste mici (ingrijire, nutritie si educatie in acelasi timp);
- dezvoltarea la copii a comportamentelor de cooperare, prosoziale si proactive, inclusiv a abilitatilor de recunoastere, acceptare si respect a diversitatii;
- inducerea de obiceiuri sanatoase prescolarilor si constientizarea parintilor supra importantei igienei in mentinerea sanatatii copiilor lor;
- dobandirea de catre prescolari a deprinderilor igienico-sanitare pentru mentinerea sanatatii, a conduitelor corecte si responsabile fata de sanatatea proprie dar si a celor din jur, inclusiv prin protejarea naturii
- derularea de activitati specifice varstei pentru familiarizarea copiilor cu notiunile de baza privitoare la o nutritie sanatoasa, corecta si adecvata varstei lor, la cum sa isi mentina o greutate normala, despre stiluri de alimentatie moderne si pastrarea unui echilibru alimentar
- cunoasterea de catre copii obiceiurilor si traditiilor altor nationalitati si acceptarea tuturor colegilor, indiferent de etnie
- promovarea educatiei interculturale la varste mici

4 R4 - 180 elevi de 6-10 ani si 120 elevi de 11-14 ani au rezultate mai bune la invatatura in urma participarii la programe de tip scoala dupa scoala

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.1, cu OSP 4 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- prevenirea abandonului scolar prin sprijinirea elevilor in vederea obtinerii de rezultate mai bune la invatatura;
- cresterea prezentei la ore si participarea activa a elevilor in cadrul acestora;
- dezvoltarea la copii a competentelor de baza (scris, citit), dar si a celor TIC;
- adaptarea nivelului de acumulare a cunostintelor la ritmul de invatare al fiecarui elev in parte;
- elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare;
- imbunatatirea vietii si cresterea sanselor de angajarea a viitorilor adulti;
- reducerea analfabetismului functional prin dobandirea si dezvoltarea abilitatilor de a citi si intelege un text, de a face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect;
- recuperarea de catre copii a decalajelor in invatare;
- participantii la scoala dupa scoala vor deprinde abilitati/comportamente sociale corecte
- Cresterea nivelului de trai si sansele de angajare a viitorilor adulti

5 R5 - 300 elevi participanti la activitati extracurriculare

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.2, cu OSP 5 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- promovarea egalitatii si a nediscriminarii in scoli;
- familiarizarea elevilor cu notiunile de nediscriminare, stima de sine si desegregare scolara;
- cultivarea si cresterea stimei de sine a elevilor – prin explicarea conceptelor de incredere in sine, conceptie despre sine si iubire de sine, toate acestea avand un rol important in cresterea intr-un adult responsabil si echilibrat;
- dezvoltarea abilitatilor de lucru in echipa a participantilor, elevii fiind lasati a isi exprime creativitatea si spontaneitatea;
- cunoasterea de catre participantii a implicatiilor de ordin psihologic, social, emotional dar si economic a fenomenului de segregare scolara;
- favorizarea dezvoltarii normale a copiilor, asigurarea unui echilibru socio-afectiv, incurajarea studiului si a acumularii de

cunostinte – ceea ce va duce la un nivel de trai mai ridicat al viitorului adult.

6 R6 - 300 elevi participanti la ateliere de sport sau arta
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.3, cu OSP 6 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- prevenirea parasirii timpurii a scolii in randul participantilor;
- dezvoltarea talentelor copiilor, spiritul de echipa si creativitatea;
- dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive (dupa caz), cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta;
- stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educatie;
- diminuarea la copii a sentimentului de marginalizare si excludere a celor care provin din familii defavorizate, cresterea capacitatii de adaptare si integrare, reducerea comportamentelor si atitudinilor negative si discriminatorii, cresterea motivatiei si a increderii in sine;
- cresterea atractivitatii educatiei si a participarii scolare;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta.

7 R7 - 300 elevi participanti la consiliere pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.4, cu OSP 7 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si consilierea elevilor in vederea sprijinirii lor in procesul de tranzitie de la un ciclu de invatamant la altul
- depasirea de catre elevi a dificultatilor de adaptare la un nou ciclu de invatamant ce ar putea avea repercursiuni precum scaderea motivatiei scolare si a randamentului scolar, abandonul scolar, ingreunarea comunicarii cu parintii si in cadrul familiei, cresterea nivelului de stres al copiilor, scaderea increderii in sine, diminuarea nivelului de toleranta la frustrare
- prevenirea abandonului scolar prin informarea si consilierea elevilor
- evitarea eventualelor repercursiuni ale neadaptarii la noul sistem de invatamant
- informarea si familiarizarea elevilor cu schimbarile ce vor surveni odata cu trecerea la un alt ciclu de invatamant (schimbarea cadrelor didactice, cresterea volumului de teme si de informatii ce trebuie insusite, etc.), facilitarea adaptarii la alte stiluri de predare si la diversificarea materiilor si a informatiilor

8 R8 - 300 elevi si cate 1 parinte, rezultand 300 parinti, participanti la sedinte de informare si consiliere scolară alături de elevi (consiliere de tip elev-parinte-scoala)
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.4, cu OSP 7 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea parintilor asupra importantei educatiei in viata copiilor lor si in incluziunea sociala si pe piata muncii a viitorilor adulti
- constientizarea de catre parinti a importantei pe termen lung a asigurarii cel puțin a educatiei de baza si a efectelor nocive pe care le poate avea abandonul scolar asupra copiilor lor dar si asupra familiei in general
- consolidarea relatiei dintre elevi si parinti, evidentierea nevoii de sprijin in familie a copiilor pentru a avea rezultate scolare bune
- promovarea unui mediu familial sanatos si benefic pentru copii
- cresterea interesului parintilor pentru educatia formala a copiilor
- crearea unui mediu/cadru deschis in care copiii pot comunica dificultatile intampinate acasa care le pot afecta educatia
- indrumarea parintilor in vederea identificarii si recunoasterii nevoilor copiilor
- prevenirea abandonului scolar prin constientizarea atat a parintilor at si a copiilor a importantei educatiei

9 R9 - 54 adulti de 25-64 ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, reintegrati in sistemul de invatamant prin intermediul programelor a doua sansa
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.1, cu OSP 8 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- scaderea analfabetismului, inclusiv a celui functional, in randul participantilor la programele a doua sansa
- cresterea sanselor de incluziune pe piata muncii si de angajare a participantilor la a 2-a sansa, pe posturi mai bine remunerate ce presupun un grad mai mare de calificare
- cresterea nivelului de trai si a stimei de sine
- recuperarea competentelor de baza aferente invatamantului primar/gimnazial
- eliminarea analfabetismului, reintoarcerea in sistemul de educatie si cresterea sanselor de integrare pe piata muncii
- dezvoltarea persoanelor si incluziunea sociala a participantilor;
- formarea si dezvoltarea competentelor-cheie care sa confere participantilor aceleasi posibilitati de evolutie ulterioara ca si absolventului de invatamant obligatoriu.
- Promovarea participarii active in cadrul orelor a elevilor

10 R10 - 54 participanti la a 2-a sansa ce urmeaza programe de consiliere si orientare scolară
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.2, cu OSP 9 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- facilitarea constientizarii de catre participanti a importantei intoarcerii in sistemul de invatamant si a continuarii studiilor;
- intelegerea necesitatii si utilitatii educatiei scolare in cadrul unui program a 2-a sansa;
- sprijinirea persoanelor vizate in procesul de adaptare la scoala indiferent de varsta;
- informarea si sprijinirea membrilor grupului tinta cu privire la posibilitatile de stabilire a unui program de pregatire si de invatare individualizat
- adaptarea nivelului de competenta si abilitati la evolutiile sociale si economice ale comunitatilor de care apartin;
- siguranta materiala prin facilitarea accesului la educatia de baza, ce va oferi posibilitatea ocuparii ulterioare a unui loc de munca mai bine platit;
- posibilitatea de continuare a studiilor dupa dobandirea competentelor de baza, astfel incat fiecare sa aiba posibilitatea dezvoltarii personale si profesionale pentru a depasi conditia in care traieste;

11 R11 - 54 Persoane incluse in programul tip a 2-a sansa, participanti la workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.3, cu OSP 10 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- prevenirea si reducerea abandonului scolar prin prezentarea participantilor a beneficiilor continuarii studiilor;
- facilitarea incluziunii sociale si pe piata muncii a membrilor GT de la a 2-a sansa, ceea ce va avea ca efecte cresterea nivelului de trai dar si a veniturilor viitoare, limitarea discriminarii/ segregarii in societate cauzate de analfabetism sau de lipsa de educatie;
- constientizarea de catre participanti a importantei educatiei, a asimilarii de cunostinte si finalizarii invatamantului obligatoriu;

- constientizarea efectelor negative cauzate de excludiunea sociala, discriminare si segregarea educationala in randul participantilor la programele a 2-a sansa;
 - cresterea accesului la educatie dar si pe piata muncii prin promovarea avantajelor inscrierii la programe de educatie;
 - participantii vor realiza faptul ca toti au dreptul la educatie, indiferent de varsta sau etnie, crescandu-le astfel interesul pentru scoala dar si stima de sine;
 - prezentarea de practici nediscriminatorii pentru a dezvolta atitudini de acceptare si toleranta;
 - promovarea educatiei inclusive.
- 12 R12 - 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si 40 parinti participanti la workshop-uri educative
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 4.1, cu OSP 11 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si constientizarea de catre parintii participanti a importantei educatiei de la cele mai mici varste, a inscrierii copiilor in sistemul educational pentru dezvoltarea acestora;
 - promovarea alfabetizarii timpurii si a limbajului precoce, dezvoltarea competentelor lingvistice a anteprescolarilor;
 - facilitarea cresterii calitatii interactiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adultii si cu alti copii;
 - familiarizarea copiilor cu activitatile din cadrul gradinitelor;
 - dezvoltarea la copii a motricitatii, proceselor psihice senzoriale (senzatiile, perceptiile) si superioare (limbajul / gandirea / memoria);
 - imbunatatirea creativitatii, imaginatiei si atentiei anteprescolarilor.
- 13 R13 - 514 participanti la programe de educatie care beneficiaza de subventii
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.1, cu OSP 12 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- reducerea si prevenirea abandonului scolar prin sprijinirea financiara a membrilor grupului tinta ce participa la programele tip gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa derulate in proiect;
- facilitarea accesului la educatie;
- sustinerea participantilor in sistemul de invatamant si incurajarea lor sa isi continue studiile, facilitand astfel participarea copiilor, tinerilor / adultilor la activitatile educationale.

- 14 R14 - 514 participanti la programe de educatie care beneficiaza de sprijin material
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.2, cu OSP 13 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- limitarea abandonului scolar si diminuarea fenomenului de exploatare a copiilor prin munca fizica, prin oferirea pachetelor de hrana copiilor si tinerilor de la scoala dupa scoala, dar si participantilor la a doua sansa, avand in vedere ca multi dintre membrii grupului tinta vizati de cele doua programe de educatie au o situatie materiala precara si in cele mai multe cazuri aleg sau sunt fortati sa lucreze in propriile gospodarii/agricultura/cu ziua etc., pentru a isi asigura hrana zilnica;
 - facilitarea accesului la educatie si a frecventarii orelor prin oferirea de produse de papetarie/rechizite/materiale de invatare atat pentru prescolari, cat si pentru participantii la a doua sansa si la scoala dupa scoala;
 - cresterea calitatii procesului educational prin asigurarea de rechizite/ produse de papetarie/ materiale de invatare pentru elevi si facilitarea prezentei persoanelor la scoala prin asigurarea pachetelor de hrana;
 - cresterea nivelului de calitate a vietii in comunitate si accesul la educatie.
- 15 R15 – dotarea cu 92 echipamente FEDR (80 laptop-uri, 4 table interactive, 4 videoproiectoare, 4 multifunctionale) pentru modernizarea spatiilor de educatie
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.3, cu OSP 14 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- imbunatatirea calitatii actului educational;
- asigurarea accesului la un invatamant de calitate, in conditii moderne, pentru membrii grupului tinta;
- dotarea unitatilor de invatamant va duce la dezvoltarea activitatilor educationale si la cresterea frecventei scolare a copiilor, prevenirea si reducerea fenomenului de abandon scolar, mentinerea copiilor in sistemul educational;
- crearea mijloacelor materiale pentru sustinerea eficientei in invatamantul public.

- 16 R16 - 1 Platforma colaborativa realizata de care beneficiaza personalul didactic/de sprijin inclus in grupul tinta si expertii din proiect
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.1, cu OSP 15 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- crearea si utilizarea unui instrument inovativ pentru cresterea calitatii actului de predare a cadrelor din educatie/ personal de sprijin, membri ai grupului tinta;
- prin crearea pe platforma a retelei de incluziune socio-educationala se va facilita identificarea, recrutarea si inscrierea la scoala a copiilor/ tinerilor/ adultilor care s-ar putea reintoarce in sistemul educational;
- platforma va fi un instrument de prezentare a diferitelor metode de solutionare a cazurilor sociale;
- schimb de bune practici atat intre personalul didactic/de sprijin cat si cu diversi specialisti;
- instrument de mobilizare a specialistilor si personalului didactic/de sprijin, prin postarea de informatii cu privire la problemele sociale ale comunitatii si a actiunilor ce pot intreprinse pentru solutionarea sau diminuarea efectelor acestor probleme;
- facilitarea incluziunii socio-educationala atat a copiilor cat si a adultilor care au renuntat la invatamant sau care nu se simt integrati in colectivul clasei si prezinta un risc ridicat de abandon scolar.

- 17 R17- 80 cadre din invatamant/ personal de sprijin conectat la retele de mentorat si sprijin in cariera educationala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.2, cu OSP 16 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- solutionarea nevoii de a avea cadre competente in scoli prin activitati de mentorat;
- dezvoltarea profesionala a personalului din invatamant/ de sprijin (membri ai GT);
- asistarea si indrumarea personalului din invatamant/de sprijin, membri ai grupului tinta, in vederea imbunatatirii actului educativ, dezvoltarii strategiilor didactice, a modalitatilor de evaluare, intelegerii elevilor si a problemelor cu care se confrunta acestia – toate acestea avand ca efect scaderea absenteismului, respectiv reducerea si prevenirea abandonului scolar in randul elevilor;
- dezvoltarii de competente transversale;
- schimb de bune practici intre cadrele didactice cu experienta si personalul didactic/de sprijin din grupul tinta;
- dezvoltarea si imbunatatirea actului educativ, a competentelor de atragere si mentinere a elevilor la ore.

- 18 R18 - 80 Cadre din invatamant/ personal de sprijin format si certificat, care primesc subventii

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.3, cu OSP 17 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- dezvoltarea capacitatii resurselor umane din scoli;
 - dezvoltarea profesionala a personalului didactic/de sprijin, membri ai GT;
 - obtinerea de credite profesionale prin participarea la cursurile derulate in proiect;
 - consolidarea competentelor personalului didactic/de sprijin din grupul tinta, dezvoltarea capacitatii de comunicare cu alti colegi si cu elevii;
 - imbunatatirea actului educativ prin dezvoltarea de practici pedagogice, stimularea cercetarii pedagogice / inovatiei la nivel individual sau de grup, imbunatatirea competentelor si cunostintelor TIC, actualizarea/ dezvoltarea / insusirea de competente pedagogice / de specialitate;
 - sustinerea dezvoltarii profesionale si a efectuarii activitatilor practice prin acordarea de subventii.
- 19 R19 - 3 parteneriate pentru educatie, ocupare si sustenabilitate realizate
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 7.1, cu OSP 18 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- asigurarea sustenabilitatii din perspectiva implicarii mai intense a parintilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii locale in dezvoltarea scolii;
 - cresterea responsabilitatii sociale;
 - prin intermediul parteneriatelor se va facilita integrarea socio-educationala a copiilor ce provin din medii defavorizate;
 - cresterea calitatii procesului educativ prin implicarea parintilor si a institutiilor in identificarea si intelegerea nevoilor elevilor;
 - atragerea si mentinerea elevilor la scoala;
 - implicarea parintilor si a familiilor in actul educational;
 - identificarea de modalitati de dezvoltare a unitatilor de invatamant implicate;
 - facilitarea transformarii comitetelor de parinti in structuri active si dinamice cu rolul de interfata intre scoala – parinti, scoala – elev, parinte – elev.
- 20 R20 - 3 parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici in invatamant realizate
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 7.2, cu OSP 19 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- schimb de bune practici intre cadrele didactice de la diferite unitati de invatamant;
- imbunatatirea si dezvoltarea activitatii educative scolare;
- facilitarea transferului de metode de invatare si predare, de schimb de experienta didactica;
- instrumente ce favorizeaza solutionarea diferitelor probleme educative din scolile tinta;
- dezvoltarea competentelor cadrelor didactice prin identificarea si punerea in aplicare a metodelor de crestere a motivatiei elevilor pentru cunoastere si invatare;
- imbunatatirea actului educativ, atragerea elevilor catre scoala si mentinerea lor in invatamant;
- reducerea si prevenirea abandonului scolar.

21 R21 - 36 luni de management, monitorizare si implementare proiect, realizare achizitii publice, inclusiv urmarirea derularii contractelor

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 8.1, cu OSP 20 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 8, respectiv cea de management de proiect, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati;
- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri;
- intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului;
- urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate;
- intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare;
- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului;
- realizarea procedurilor de achizitie publica;
- incheierea, urmarirea si derularea contractelor incheiate.

22 R22 - 36 luni informare si publicitate proiect, 1 website proiect

Rezultatul este corelat cu Activitatea 9 – Subactivitatea 9.1, cu OSP 21 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU.

Activitatea 9, respectiv cea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- Realizarea materialelor publicitare pentru diseminare si informarea membrilor GT;
- Informare, publicitate, diseminare rezultate activitati si ale proiectului in general pe parcursul intregii perioade de implementare;
- Realizarea unui website de proiect prin intermediul caruia se vor transmite informatii relevante privind evolutia proiectului si desfasurarea principalelor evenimente in cadrul acestuia.

23 R23 - 1 conferinta de lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect

Rezultatul este corelat cu Activitatea 9 – Subactivitatea 9.2, cu OSP 21 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU.

Activitatea 9, respectiv cea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, inclusiv aceasta subactivitate care presupune organizarea a doua conferinte, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- 1 conferinta lansare proiect si 1 conferinta finalizare proiect, prin care vor fi informati cate 100 de participanti (membri ai GT) cu privire la obiectivele proiectului, la grupul tinta vizat, principalele activitati, beneficiile aduse de proiect comunitatii marginalizate, respectiv cu privire la rezultatele indeplinite;
- Diseminare rezultate proiect

24 R24 - 1134 Membri GT selectati, din care 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si 40 parinti ai acestora, 160 Copii prescolari de 3-5 ani si 160 Parinti ai acestora, 300 elevi de 6-14 ani participanti la afterschool si 300 parinti ai acestora, 54 tineri/adulti de 25-64 ani participanti la programul a 2a sansa si 80 cadre de educatie /personal de sprijin)

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 10.1, cu OSP 22 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- Identificarea, selectia persoanelor care au nevoi educationale si verificarea eligibilitatii acestora de a face parte din grupul tinta
- Facilitarea actiunilor de inscriere / reinscriere a copiilor / tinerilor / adultilor in invatamant
- Coordonarea si mentinerea grupului tinta
- Organizarea si centralizarea tuturor activitatilor intreprinse de acestia pe toata perioada de implementare a proiectului

Activități financiare

- A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational
- A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala
- A3. Programe a doua sansa
- A4. Interventii destinate copiilor anteprescolari
- A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie
- A6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar
- A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie
- A8. Managementul de proiect
- A9. Informare-diseminare a activitatilor proiectului
- A10. Selectia grupului tinta

Împrumuturi**STRUCTURA GRUPULUI****Membru 1****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire Organizație: COALA GIMNAZIAL NR.2

Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditat

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 19039338

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: -

Cod CAEN principal: 8531 - Invatamant secundar general

Data înființării: 22/09/2006

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Municipiul Turnu Măgurele, România, Str. Alexandru Vlahu nr. 15-17, județul Teleorman, cod poștal 145200, România

Telefon/Fax: 0247 416 516 / 0247 416 516

Adresa e-mail: scoala2tr@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director / Reprezentant legal

Nume: Adrian Nitu

Telefon/Fax: 0721 287 986 / 0247 416 516

Adresă de e-mail: nitu_adrian14@yahoo.com

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO50TREZ24A65 0302200130X		Trezorerie	Turnu Măgurele	Gen.David Praporgescu, nr.null, Localitate Municipiul Turnu Măgurele, Cod postal: ,Teleorman, România	

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	34			996,382.00						

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2014 - 31/12/2014	34			1,030,664.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	32			1,023,027.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

coala Gimnazial Nr.2 Turnu Magurele-Partenerul 1 (P1) – este incadrat in categoria de parteneri eligibili – actori cu expertiza relevanta pt. interventiile implementate prin proiect si este unitate publica de invatamant ISCED 0-2, acreditata de MENCS. Printre atributiile acesteia se numara prestarea de servicii publice educationale pentru copii si persoane care doresc sa se inscrie pentru orice nivel de educatie pana la clasa a VIII-a.

P1 are initiative locale de natura educationala -derularea de programe pentru prevenirea abandonului scolar si pentru consiliere si orientare scolară.

In proiect, P1 este implicat in A1.1. –in cadrul careia se vor organiza programe de tip gradinita prietenoasa; A2.1. in cadrul careia se vor organiza programe de tip scoala dupa scoala; A3.1- in cadrul careia se vor organiza programe de tip a 2-a sansa; A5.2- alaturi de Solicitant, P1 va acorda spijin financiar-hrana si rechizite membrilor GT ; A5.3- Alaturi de Solicitant, P1 va achizitiona echipamente FEDR; A6.2-se va crea o retea de mentorat si sprijin profesional pentru cadrele personalul didactic, P1 va angaja Experul educational si mentorat; A7.1- Exp Educational A7.1 va realiza 3 parteneriate intre unitatile de invatamant defavorizate/S sau P implicat si asociatii de parinti, primarie/angajatori/alte institutii din sfera invatamantului; A7.2- in cadrul careia se vor realiza 3 parteneriate intre institutii de invatamant de la nivel local, regional / national / international. P1 este implicat si in (A8.1) Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice.

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: COALA GIMNAZIAL NR.4

Tipul Organiza iei: institutie de inv mânt pre-universitar de stat acreditat

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 19032992

Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: -

Cod CAEN principal: 8531 - Invatamant secundar general

Data infiin rii: 21/09/2006

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa po tal : Municipiul Turnu Magurele, România, Str. CHIMIEI nr. 18, , jude ul Teleorman, cod po tal 145200, România

Telefon/Fax: 0247416536 / 0247416536

Adresa e-mail: sc4turnumagurele@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZANTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Director / Reprezentant legal

Nume: ADRIAN EMANUEL SILIMON

Telefon/Fax: 0728863150 / -

Adres de e-mail: pr.silimon@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
----------	------	-------	-----------	--------	-------

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO50TREZ24A65 0302200130X		Trezoreria Turnu Magurele	Turnu Magurele	Calea Dunarii, nr.1, Localitate Municipiul Turnu Magurele, Cod postal: ,Teleorman, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	51			1,407,269.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	49			1,848,726.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	48			1,789,624.00						

FINANȚI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Școala Gimnazială Nr.4 - Partenerul 2 (P2) – este încadrată în categoria de parteneri eligibili – actori cu expertiză relevantă pt. intervențiile implementate prin proiect și este unitate publică de învățământ ISCED 0-2, acreditată de MENCS. Printre atribuțiile acesteia se numără prestarea de servicii publice educaționale pentru copii și persoane care doresc să se înscrie pentru orice nivel de educație până la clasa a VIII-a.

P2 are inițiative locale de natură educațională -derularea de programe pentru prevenirea abandonului școlar și pentru consiliere și orientare școlară.

În proiect, P2 este implicat în următoarele activități: A2.1. în cadrul căreia se vor organiza programe de tip școală după școală care vor veni în sprijinul copiilor de vârstă școlară ce fac parte din grupul țintă; A3.1- în cadrul căreia se vor organiza programe de a 2-a șansă care vor veni în sprijinul tinerilor/adulților, ce fac parte din grupul țintă, care au parasit timpuriu școala; P2 este implicat și în A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului și derularea achizițiilor publice, de asemenea Partenerul 2 este implicat în A9.1 prin contractarea serviciilor de dezvoltare pagină web proiect.

Documente încadrate

Fișier	Data încadrării fișier	Descriere
Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA_Membru 2.pdf 4EB38CD0F9ED5842FCA1C62418CC35DAB4D2C0313740103B124CA 729EA6A6944	12/12/2016	Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA_Membru 2
Anexa 3_Declaratie eligibilitate_Membru 1.pdf C70B65DD9B3DD9124E96AC05BDA6C596085633A945A45B9FFF499B A12B0E258B	12/12/2016	Anexa 3_Declaratie eligibilitate_Membru 1
Nota justificativa teme secundare.pdf 0669A837EA09C52A70BB6A878F650481EF114F938FDF4A920501B69 0836898C3	12/12/2016	Nota justificativa teme secundare
Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului.pdf 71C2BCFAD77A982205688CB7EF3520EF8102F26D7A267BA2A53CD AFC5AD61D3	12/12/2016	Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului
Intalnire de lucru stabilire parteneriat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/12/2016	Intalnire de lucru stabilire parteneriat
Anexe analiza validare_ScGim4TurnuMagurele.pdf DB3E8205F879C0F018779D9A4D153F135E074CE3C8E171D0435A843 B70AA3BF5	12/12/2016	Anexe Școala Gimnazială nr. 4 la Analiza privind soluționarea problemelor identificate la nivelul Unităților Școlare defavorizate
Anexe analiza validare_ScGim2TurnuMagurele.pdf 236405E9779BF0C8CFB781D23DB13D1B1352B52D198B4922C26B9D 1842E1BE81	12/12/2016	Anexe Școala Gimnazială nr. 2 la Analiza privind soluționarea problemelor identificate la nivelul Unităților Școlare defavorizate
Anexa nr. 2 Od 246-2016 - Acord parteneriat POCU Turnu Magurele.pdf E932C564A71EB20430F8B57205F27651A4E212DED446248A29341E8 CFF0694FF	12/12/2016	Anexa nr. 2 Od 246-2016 - Acord parteneriat POCU Turnu Magurele
Anexa 11-Matricea logică a proiectului.pdf BC2645809648A391AE7304AFFBCEFC24EE30DF51C7E046D2965D77 5E9019A848	12/12/2016	Anexa 11-Matricea logică a proiectului - Municipiul Turnu Magurele
Analiza validare_TurnuMagurele.pdf DB28630E6DB1F2E758680E87ACF34753559D1C11AEC53E5CD69D8F 93616CC029	12/12/2016	Analiza privind soluționarea problemelor identificate la nivelul Unităților Școlare defavorizate- Municipiul Turnu Magurele
Ordin MFE 2467 A3 Declaratie de angajament.pdf 91D848C7A24EDF4B7FB8BDEDFB9F771E8AF8674EF55E29EBFB5D0 0CB9258FE96	12/12/2016	Ordin MFE 2467 ANEXA 3 Declaratie de angajament - Lider Parteneriat - Municipiul Turnu Magurele

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA.pdf 169A7E6DB5386E423E1F1084B85016F547B76174D3658D41465A08A E9D7F07D0	12/12/2016	anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA - Lider Parteneriat - Municipiul Turnu Magurele
anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari.pdf 414D1AB24C53425E193F6D6F83CD35E5E2F0F436ECAD2BF6D7C46A 53F8576812	12/12/2016	anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari - Lider Parteneriat - Municipiul Turnu Magurele
anexa 3_Declaratie de eligibilitate Turnu Magurele.pdf 297583AF995D23845DB80901949E4999F025C91DF568F0E66DA3D1E 3B5281F26	12/12/2016	anexa 3_Declaratie de eligibilitate-Lider Parteneriat - Municipiul Turnu Magurele
Doc.Suport Exp Relevanta-semnata.pdf 44577C3F9FBC777BF775D9E92BBD79EBA1C81608BE26439E9BCF9A C77AF99F90	12/12/2016	Doc.Suport Exp Relevanta-Lider Parteneriat - Municipiul Turnu Magurele
DECLARATIE EXPERIENTA RELEVANTA MEMBRU 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/12/2016	DECLARATIE EXPERIENTA RELEVANTA MEMBRU 2
Documente suport experienta relevanta_Membru 1.pdf E1AA74722AE0D8E90F5B4D8625D85AE067CC28C4D49FA8043EBF3E CFAD8D5DA2	12/12/2016	Documente suport experienta relevanta_Membru 1
Imputernicire notariala_Membru 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/12/2016	Imputernicire notariala_Membru 1
Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA_Membru 1.pdf 446B7E939B5534A5C2503F61303BE62F3B82E4613C3584C1CA65D29 E648FD89E	12/12/2016	Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA_Membru 1
Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari_Membru 2.pdf AFD6BCE23CF3F093D066D0CB9A8E519F518A959C44FCBC7325DDD 3CB6E671C74	12/12/2016	Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari_Membru 2
Anexa 3_Declaratie eligibilitate_Membru 2.pdf CBE30C5F7AD6F519BCD96E1D74E985D57DBD63F4CB124E7FD0F63 5D6335C327A	12/12/2016	Anexa 3_Declaratie eligibilitate_Membru 2
Imputernicire notariala Membru 2.pdf F46E77FC5E0832CA416142A9A5BF32FA3E0D1F82943B3FF35A6216B 84B89436C	12/12/2016	Imputernicire notariala Membru 2
Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari_Membru 1.pdf D2C87E26B1232EF870A8D6194F6E4C22358ACE83B2EBE6722ED345 F3E78A0CE3	12/12/2016	Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari_Membru 1
Documente suport experienta relevanta A1.1_SC2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	27/06/2017	Documente suport experienta relevanta A1.1_SC2
Imputernicire semnatura electronica SC.2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	27/06/2017	Imputernicire semnatura electronica SC.2
Doc experienta A3_Registru Matricol ADS_SC4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	27/06/2017	Doc experienta A3_Registru Matricol ADS_SC4
Scrisoare raspuns clarificari_Mun Turnu Magurele.pdf 33F010DAA1A931756A0B7D7C859B4A092B69B88730F6169318380EC CFD5A46EB	27/06/2017	Scrisoare raspuns clarificari_Municipiul Turnu Magurele
Documente suport experienta relevanta A3_SC2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	27/06/2017	Documente suport experienta relevanta A3_SC2
Imputernicire semnatura electronica SC4.pdf 0D090E9F7F2BC04B332664EBA03569F1FEDA7533643565CD46FC341 A84B83B22	27/06/2017	Imputernicire semnatura electronica SC4
Doc experienta A2_SC.4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	27/06/2017	Doc experienta A2_SC.4
Documente suport experienta relevanta A2_SC2.pdf E1AA74722AE0D8E90F5B4D8625D85AE067CC28C4D49FA8043EBF3E CFAD8D5DA2	27/06/2017	Documente suport experienta relevanta A2_SC2
pct. 9 - documente educatie Vlad Mariana P2.pdf EFB4B6C8CCE205E3D43CB310CAB64AC6A5582C53138664ADEAE4C B7DAE8F49C2	11/01/2018	pct. 9 - documente educatie Vlad Mariana P2
pct.17 - CV si documente Toma Cristiana P2.pdf 70AAF734EDD631AE1B54C7CADD911D1A3712F1F4F4262A075FBA7 62E0FF9796	11/01/2018	pct.17 - CV si documente Toma Cristiana P2
pct. 8 - CV si documente Tudor Stela P1.pdf D90F4025A5CAE49EF533CFC1616F62176D7472918272EEA7C216867 B88E8F08C	11/01/2018	pct. 8 - CV si documente Tudor Stela P1
pct.15 - adeverinta lagaru Denisa P2.pdf 4C37AF9AAFE6213393C2DA99382C3FEEAFB0CAE0DFC71C321B581 2E902F6F316	11/01/2018	pct.15 - adeverinta lagaru Denisa P2
pct. 7 - Doc experienta Raucea Anca Cristina P1.pdf 569E78D4C3544A20F8BC01E39B556B17E504B2939FA6AEFFD58F2D 87C66C5264	11/01/2018	pct. 7 - Doc experienta Raucea Anca Cristina P1

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
pct.5- CV Tapai Ancuta P1.pdf 273BC2A87F28E3179E6CC1CB6B8968A2960E83C1D0314C766D8D4D B642AA13EF	11/01/2018	pct.5- CV Tapai Ancuta P1
Tabel resurse umane-formular 1 Lider.pdf 1E096AD43552A4DE573572AAF452E437CA2F466AF8DECF92320F56 F4CFADE272	11/01/2018	Tabel resurse umane-formular 1 Lider
Declaratie - formular 2 Lider.pdf 7D7B64021225D8A22DD7C80D4B0FA341E58062BA94A3FFF825BE44 1A9C336BF6	11/01/2018	Declaratie - formular 2 Lider
pct.12 - CV Biolan Tanta P2.pdf 6477F70B21EFF6D74F65A8C16611C7372D3EBFD10CC17B14E047B5 E6A3827A65	11/01/2018	pct.12 - CV Biolan Tanta P2
pct.10 - CV Ioana Stefania P2.pdf BC7E1767B1966E56F5E3BD6D5731ED63D166CB44858E4F253E6BE2 A4C307758A	11/01/2018	pct.10 - CV Ioana Stefania P2
pct. 14 - documente experienta profesionala Gheorghe Alina P2.pdf FD666BE4292D4D60FD510DB4C734FB2850DBE0EB3180947506EC38 235F720190	11/01/2018	pct. 14 - documente experienta profesionala Gheorghe Alina P2
pct.11 - Diplome Poplaceanu Elena P2.pdf B3FF908241C1A4B04E25C5F00A5FCDBCDA8AD91A53640DEAFDC2 447EFA2B7F1	11/01/2018	pct.11 - Diplome Poplaceanu Elena P2
pct. 13 - documente educatie si formare Costea Cristina P2.pdf E4530A4EFE8988B4DE92BACE81BA2569E2BF5AB6EB7A982A0CE00 F76F6CB377F	11/01/2018	pct. 13 - documente educatie si formare Costea Cristina P2
pct.16 - CV si documente Mirescu Eugen P2.pdf BF400211EF647FB21E8E17A5BF20C2356216D1B316411B0B58584C6 EE397EEC4	11/01/2018	pct.16 - CV si documente Mirescu Eugen P2
sc. 4-comunicare + FIF.pdfSE.pdf 6B22CB679C2EFE38F79A10CC4BC22B693EA0460B647C481A8A7E5F EBED24E8AC	14/03/2018	comunicare trez+FIF sc.4
sc.2 -comunicare+FIF.pdfSE.pdf C0B678E9E4307C4FBFB2F1944D8F6FBF9360A20B109D7C3C9B8F6 9FC2320373	14/03/2018	comunicare trez+FIF sc.2
dispozitie imputernicire.pdfSE.pdf 2B19F2D476E23DE47FF07EB394632C32A58DC581D9D0465D95AD63 DFC24EB12	04/05/2018	dispozitie imputernicire

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Safta Valentina

Funcție : Manager Proiect

Telefon : 0763190389, 0247416451

Fax : 0247416453

Adres e-mail : saftavaly@yahoo.com, primaria@municipiulturnumagurele.ro, primariatm@yahoo.com

Persoan de contact

Nume i prenume : Safta Valentina

Func ie : Manager Proiect

Telefon : 0763190389, 0247416451

Fax : 0247416453

Adres e-mail : saftavaly@yahoo.com, primaria@municipiulturnumagurele.ro, primariatm@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Autoritate local cu responsabilit i în domeniul asisten ei sociale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Solicitantul contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Inovare sociala” prin participarea in mod direct la urmatoarele activitati: A1.2; A1.3 si A 4.1. De asemenea, acesta contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Îmbun t irea accesibilit ii, a utiliz rii i a calit ii tehnologiilor informa iei i comunica iilor” prin participarea in mod direct la urmatoarele activitati: A5.3; A6.1; A6.3. In acelasi timp, prin faptul ca Solicitantul este implicat in activitatile A2.2; A2.3; A2.4; A3.2; A3.3; A5.1; A5.2; A6.3; A8.1; A9.2; A10.1 acesta contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Nediscriminare”. ”. Mentionam faptul ca toate activitatile proiectului sunt nediscriminatorii. De asemenea, in sectiunea „Activitati previzionate” a prezentei cereri de finantare se mentioneaza temele secundare la care participa fiecare subactivitate. Detalierea metodei de calcul aferent procentelor temelor secundare se regaseste in cadrul „Nota justificativa privind calculul procentelor temelor secundare” atasata prezentei cereri de finantare.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL NR.2

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Partenerul 1 contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Inovare sociala” prin participarea in mod direct la urmatoarele activitati: A1.1; A6.2; A7.1 si A7.2. De asemenea, acesta contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Îmbun t irea accesibilit ii, a utiliz rii i a calit ii tehnologiilor informa iei i comunica iilor” prin participarea in mod direct in cadrul activitatii A5.3. In acelasi timp, prin faptul ca Partenerul 1 este implicat in activitatile A2.1; A3.1 A5.2 si A8.1 acesta contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Nediscriminare”. Mentionam faptul ca toate activitatile proiectului sunt nediscriminatorii. De asemenea, in sectiunea „Activitati previzionate” a prezentei cereri de finantare se mentioneaza temele secundare la care participa fiecare subactivitate. Detalierea metodei de calcul aferent procentelor temelor secundare se regaseste in cadrul „Nota justificativa privind calculul procentelor temelor secundare” atasata prezentei cereri de finantare.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL NR.4

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Partenerul 2 contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Îmbun t irea accesibilit ii, a utiliz rii i a calit ii tehnologiilor informa iei i comunica iilor” prin participarea în mod direct în cadrul activitatilor A2.1; A3.1 si A9.1. În același timp, prin faptul ca Partenerul 2 este implicat în activitatile A2.1; A3.1; A8.1 si A9.1 acesta contribuie la atingerea obiectivelor temei secundare „Nediscriminare”. Mentionam faptul ca toate activitatile proiectului sunt nediscriminatorii. De asemenea, în secțiunea „Activitati previzionate” a prezentei cereri de finanțare se menționează temele secundare la care participa fiecare subactivitate. Detalierea metodei de calcul aferent procentelor temelor secundare se regăsește în cadrul „Nota justificativa privind calculul procentelor temelor secundare” atasata prezentei cereri de finanțare.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

		Informa ii proiect
Regiunea	Sud - Muntenia	Proiectul se va derula în municipiul Turnu Magurele, județul Teleorman, zona urbana din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia.
Jude ul	Teleorman	
Localitatea	Municipiul Turnu Magurele	Intervențiile de educație prevăzute de proiect se vor derula în cadrul următoarelor unități de învățământ defavorizate din localitatea Turnu Magurele, județul Teleorman: Școala Gimnazială Nr. 2 (Partener 1 în proiect), cu personalitate juridică, (Adresa: Strada Alexandru Vlahu 15-17) care are în subordine următoarele substructuri situate în localitatea Turnu Magurele: - Grădinița Nr. 2 - Grădinița Nr. 3 - Grădinița Nr. 7 -Școala Gimnazială Nr. 4 (Partener 2 în proiect), cu personalitate juridică. (Adresa: Strada Chimiei, nr.18)

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este acela de implementare a masurilor integrate pentru facilitarea accesului la educatie si prevenirea parasirii timpurii a scolii pentru copiii si tinerii ce fac parte din grupuri vulnerabile, reintoarcerea in sistemul de invatamant a copiilor/tinerilor/adultilor care au parasit scoala, precum si dezvoltarea competentelor capitalului uman din invatamantul preuniversitar din unitati scolare defavorizate.

Proiectul va genera un efect pozitiv intrucat prevede interventii de educatie care vor genera pe termen mediu imbunatatirea calitatii vietii tuturor membrilor grupului tinta, iar pe termen lung dezvoltarea comunitatilor din care acestia fac parte, a societatii si a tarii in general. Aceste efecte pozitive sunt generate prin:

- prevenirea si diminuarea abandonului scolar, reducerea analfabetismului in special in cadrul grupurilor vulnerabile;
- derularea de activitati pentru anteprescolari si prescolari ce vizeaza crearea unui cadru adecvat de dezvoltare a copiilor si de familiarizare a acestora cu sistemul de invatamant in vederea cresterii si mentinerii interesului pentru scoala;
- derularea programelor tip scoala dupa scoala ce urmaresc reducerea analfabetismului functional in randul elevilor, imbunatatirea rezultatelor scolare, dobandirea competentelor de baza;
- cresterea nivelului de educatie a tinerilor si adultilor, reintegrarea in sistemul de invatamant a acestora prin programe de a doua sansa, ceea ce va creste sansele de calificare ulterioara si de angajare pe locuri de munca mai bine remunerate;
- informarea/ consilierea/ educarea/ mentoratul parintilor anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor ce urmeaza programul scoala dupa scoala in vederea constientizarii de catre acestia a importantei educatiei in viata copiilor de azi, adultilor de maine;
- formarea si dezvoltarea competentelor personalului didactic/de sprijin din scolile vizate de proiect, cu scopul de a imbunatati actul educational.

Toate masurile integrate de educatie prevazute de acest proiect vor duce la reducerea saraciei in zonele de implementare a acestuia, la cresterea nivelului de trai, la incluziunea sociala si pe piata muncii a participantilor si la dezvoltarea profesionala a capitalului uman din invatamant.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OSP1- Includere a 160 copii in programul „Gradinita prietenoasa”
2. OSP2 – 9 workshop-uri de educatie parentala si mentorat pentru 160 parinti ai copiilor prescolari din grupul tinta
3. OSP3 - Organizarea a 9 ateliere de lucru pentru copiii de gradinita insotiti de parintii acestora
4. OSP4 – 300 elevi participanti in programe de tip scoala dupa scoala
5. OSP5 - 3 activitati extracurriculare (ateliere de lucru pentru promovarea nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine)
6. OSP6 - Organizarea a 2 tipuri de ateliere educative: educatie prin sport sau arta
7. OSP7 - Informarea si consilierea scolara pentru 300 elevi si 300 parinti
8. OSP8 - 54 Persoane integrate in programe de tip a 2a sansa
9. OSP9 - Derularea de programe de consiliere si orientare scolara pentru participantii la a 2a sansa (54 adulti de 25-64 ani)
10. OSP10- Organizarea de 3 workshop-uri tematice privind incluziunea sociala si nediscriminarea participantilor la programe tip "a 2-a sansa"
11. OSP11 - Organizarea anuala a cate unui workshop educativ pentru anteprescolari si parintii acestora
12. OSP12 - Acordarea de subventii copiilor / tinerilor / adultilor din programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa (514 persoane)
13. OSP13- Acordarea de sprijin material membrilor grupului tinta participanti la programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa (514 persoane)
14. OSP14 - Modernizarea spatiilor pentru educatie
15. OSP15- Crearea si implementarea unei platforme pentru colaborarea personalului didactic membri ai grupului tinta, cu alti specialisti
16. OSP16 - Participarea cadrelor din educatie, membri ai grupului tinta, la retele de mentorat si sprijin profesional (80 persoane)
17. OSP17 - Participarea si sprijinirea a 80 cadre din invatamant, membri ai grupului tinta, la programe de formare si dobandire de competente acreditate
18. OSP18 - Incheierea de parteneriate locale pentru educatie, ocupare si sustenabilitate
19. OSP19 - Incheierea de parteneriate locale pentru schimb de experienta si bune practici in invatamant
20. OSP20 - Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor (36 luni)
21. OSP21 - Informare si publicitate pentru activitatile proiectului (36 luni)
22. OSP22 - Identificarea si selectia grupului tinta

Detalii rezultat - Componenta 1

1. R1 - 160 copii de 3-5 ani participanti la programe interactive pentru integrarea in educatia prescolara
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.1, cu OSP 1 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- limitarea abandonului scolar timpuriu prin promovarea educatiei inclusive si dezvoltarea copiilor din grupurile vulnerabile;
- dezvoltarea socio-emotionala a prescolarilor, crearea unui mediu prietenos in care ei sa se simta in siguranta indiferent de etnie/mediu/familie/statut financiar;
- formarea de generatii mai bine pregatite sa se integreze scolar si social;
- facilitarea acumularii de catre copii a cunostintelor, capacitatilor, deprinderilor si atitudinilor necesare atat la integrarea in scoala, cat si pe tot parcursul vietii – inclusiv a celor de comunicare, cooperare cu alti copii sau adulti;
- descoperirea identitatii proprii de catre fiecare copil, crearea si dezvoltarea increderii in sine si a unei imagini de sine pozitive;
- cresterea si imbunatatirea educatiei pentru copiii prescolari, de 3-5 ani, in mod egal intre baieti si fete, mai ales pentru cei mai vulnerabili si dezavantajati;
- acumularea de notiuni ce tin de mediu si de educatie ecologica si adoptarea de comportamente pro natura
- acumularea de cunostinte TIC in cadrul celor 4 ore dedicate lunar

2. R2 - 160 parinti participanti la workshop-uri de educatie parentala si mentorat
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.2, cu OSP 2 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si constientizarea parintilor asupra importantei educatiei timpurii in vederea limitarii abandonului scolar, a dezvoltarii armonioase a copiilor si a integrarii lor ulterioare in invatamantul primar;
- dezvoltarea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii;
- imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor si a necesitatilor acestora astfel incat sa asigure sanatatea psihica si fizica a copilului;
- cunoasterea de catre parinti a drepturilor copiilor si respectarea lor inclusiv in cadrul familiei;
- parintii vizati vor fi consiliati in vederea adoptarii unui comportament adecvat fata de minori, sa nu ii puna sa munceasca, sa nu ii exploateze sau sa scoata bani de pe urma lor, respectand drepturile copilului;
- dezvoltarea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii, de a ii intelege si sprijini in procesul educativ pentru asigurarea starii de sanatate fizica si psihica a prescolarilor;
- adaptarea comportamentului parintilor la nivelul de cunostinte si intelegere al prescolarilor, crearea si dezvoltarea unei relatii sanatoase de tipul parinte – copil.

3. R3 - 160 copii prescolari insotiti de 160 parinti ai acestora, participanti la ateliere de lucru pe teme de sanatate si igiena, nutritie, educatie interculturala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.3, cu OSP 3 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- copiii, impreuna cu parintii, vor cunoaste si intelege notiunile de baza privitoare la sanatate, igiena si nutritie sanatoasa, vor acumula cunostinte specifice fiecarei teme, avand posibilitatea de a le transmite ulterior inclusiv celorlalti membri ai familiei;
- promovarea ingrijirii pluridisciplinare a copilului la varste mici (ingrijire, nutritie si educatie in acelasi timp);
- dezvoltarea la copii a comportamentelor de cooperare, prosociale si proactive, inclusiv a abilitatilor de recunoastere, acceptare si respect a diversitatii;
- inducerea de obiceiuri sanatoase prescolarilor si constientizarea parintilor supra importantei igienei in mentinerea sanatatii copiilor lor;
- dobandirea de catre prescolari a deprinderilor igienico-sanitare pentru mentinerea sanatatii, a conduitelor corecte si responsabile fata de sanatatea proprie dar si a celor din jur, inclusiv prin protejarea naturii
- derularea de activitati specifice varstei pentru familiarizarea copiilor cu notiunile de baza privitoare la o nutritie sanatoasa, corecta si adecvata varstei lor, la cum sa isi mentina o greutate normala, despre stiluri de alimentatie moderne si pastrarea unui echilibru alimentar
- cunoasterea de catre copii obiceiurilor si traditiilor altor nationalitati si acceptarea tuturor colegilor, indiferent de etnie
- promovarea educatiei interculturale la varste mici

4. R4 - 180 elevi de 6-10 ani si 120 elevi de 11-14 ani au rezultate mai bune la invatatura in urma participarii la programe de tip scoala dupa scoala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.1, cu OSP 4 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- prevenirea abandonului scolar prin sprijinirea elevilor in vederea obtinerii de rezultate mai bune la invatatura;
- cresterea prezentei la ore si participarea activa a elevilor in cadrul acestora;
- dezvoltarea la copii a competentelor de baza (scris, citit), dar si a celor TIC;
- adaptarea nivelului de acumulare a cunostintelor la ritmul de invatare al fiecarui elev in parte;
- elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare;
- imbunatatirea vietii si cresterea sanselor de angajare a viitorilor adulti;
- reducerea analfabetismului functional prin dobandirea si dezvoltarea abilitatilor de a citi si intelege un text, de a face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect;
- recuperarea de catre copii a decalajelor in invatare;
- participantii la scoala dupa scoala vor deprinde abilitati/comportamente sociale corecte
- Cresterea nivelului de trai si sansele de angajare a viitorilor adulti

5. R5 - 300 elevi participanti la activitati extracurriculare

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.2, cu OSP 5 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- promovarea egalitatii si a nediscriminarii in scoli;
- familiarizarea elevilor cu notiunile de nediscriminare, stima de sine si desegregare scolara;
- cultivarea si cresterea stimei de sine a elevilor – prin explicarea conceptelor de incredere in sine, conceptie despre sine si iubire de sine, toate acestea avand un rol important in cresterea intr-un adult responsabil si echilibrat;
- dezvoltarea abilitatilor de lucru in echipa a participantilor, elevii fiind lasati a isi exprime creativitatea si spontaneitatea;
- cunoasterea de catre participantii a implicatiilor de ordin psihologic, social, emotional dar si economic a fenomenului de segregare scolara;
- favorizarea dezvoltarii normale a copiilor, asigurarea unui echilibru socio-afectiv, incurajarea studiului si a acumularii de cunostinte – ceea ce va duce la un nivel de trai mai ridicat al viitorului adult.

6. R6 - 300 elevi participanti la ateliere de sport sau arta
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.3, cu OSP 6 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- prevenirea parasirii timpurii a scolii in randul participantilor;
- dezvoltarea talentelor copiilor, spiritul de echipa si creativitatea;
- dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive (dupa caz), cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta;
- stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educatie;
- diminuarea la copii a sentimentului de marginalizare si excludere a celor care provin din familii defavorizate, cresterea capacitatii de adaptare si integrare, reducerea comportamentelor si atitudinilor negative si discriminatorii, cresterea motivatiei si a increderii in sine;
- cresterea atractivitatii educatiei si a participarii scolare;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta.

7. R7 - 300 elevi participanti la consiliere pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.4, cu OSP 7 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si consilierea elevilor in vederea sprijinirii lor in procesul de tranzitie de la un ciclu de invatamant la altul
- depasirea de catre elevi a dificultatilor de adaptare la un nou ciclu de invatamant ce ar putea avea repercursiuni precum scaderea motivatiei scolare si a randamentului scolar, abandonul scolar, ingreunarea comunicarii cu parintii si in cadrul familiei, cresterea nivelului de stres al copiilor, scaderea increderii in sine, diminuarea nivelului de toleranta la frustrare
- prevenirea abandonului scolar prin informarea si consilierea elevilor
- evitarea eventualelor repercursiuni ale neadaptarii la noul sistem de invatamant
- informarea si familiarizarea elevilor cu schimbarile ce vor surveni odata cu trecerea la un alt ciclu de invatamant (schimbarea cadrelor didactice, cresterea volumului de teme si de informatii ce trebuie insusite, etc.), facilitarea adaptarii la alte stiluri de predare si la diversificarea materiilor si a informatiilor

8. R8 - 300 elevi si cate 1 parinte, rezultand 300 parinti, participanti la sedinte de informare si consiliere scolara alaturi de elevi (consiliere de tip elev-parinte-scoala)
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.4, cu OSP 7 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea parintilor asupra importantei educatiei in viata copiilor lor si in incluziunea sociala si pe piata muncii a viitorilor adulti
- constientizarea de catre parinti a importantei pe termen lung a asigurarii cel putin a educatiei de baza si a efectelor nocive pe care le poate avea abandonul scolar asupra copiilor lor dar si asupra familiei in general
- consolidarea relatiei dintre elevi si parinti, evidentierea nevoii de sprijin in familie a copiilor pentru a avea rezultate scolare bune
- promovarea unui mediu familial sanatos si benefic pentru copii
- cresterea interesului parintilor pentru educatia formală a copiilor
- crearea unui mediu/cadru deschis in care copiii pot comunica dificultatile intampinate acasa care le pot afecta educatia
- indrumarea parintilor in vederea identificarii si recunoasterii nevoilor copiilor
- prevenirea abandonului scolar prin constientizarea atat a parintilor at si a copiilor a importantei educatiei

9. R9 - 54 adulti de 25-64 ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, reintegrati in sistemul de invatamant prin intermediul programelor a doua sansa
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.1, cu OSP 8 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- scaderea analfabetismului, inclusiv a celui functional, in randul participantilor la programele a doua sansa
- cresterea sanselor de incluziune pe piata muncii si de angajare a participantilor la a 2-a sansa, pe posturi mai bine remunerate ce presupun un grad mai mare de calificare
- cresterea nivelului de trai si a stimei de sine
- recuperarea competentelor de baza aferente invatamantului primar/gimnazial
- eliminarea analfabetismului, reintoarcerea in sistemul de educatie si cresterea sanselor de integrare pe piata muncii
- dezvoltarea personala si incluziunea sociala a participantilor;
- formarea si dezvoltarea competentelor-cheie care sa confere participantilor aceleasi posibilitati de evolutie ulterioara ca si absolventului de invatamant obligatoriu.
- Promovarea participarii active in cadrul orelor a elevilor

10. R10 - 54 participanti la a 2-a sansa ce urmeaza programe de consiliere si orientare scolara
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.2, cu OSP 9 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- facilitarea constientizarii de catre participanti a importantei intoarcerii in sistemul de invatamant si a continuarii studiilor;
 - intelegerea necesitatii si utilitatii educatiei scolare in cadrul unui program a 2-a sansa;
 - sprijinirea persoanelor vizate in procesul de adaptare la scoala indiferent de varsta;
 - informarea si sprijinirea membrilor grupului tinta cu privire la posibilitatile de stabilire a unui program de pregatire si de invatare individualizat
 - adaptarea nivelului de competenta si abilitati la evolutiile sociale si economice ale comunitatilor de care apartin;
 - siguranta materiala prin facilitarea accesului la educatia de baza, ce va oferi posibilitatea ocuparii ulterioare a unui loc de munca mai bine platit;
 - posibilitatea de continuare a studiilor dupa dobandirea competentelor de baza, astfel incat fiecare sa aiba posibilitatea dezvoltarii personale si profesionale pentru a depasi conditia in care traieste;
11. R11 - 54 Persoane incluse in programul tip a 2-a sansa, participanti la workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.3, cu OSP 10 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- prevenirea si reducerea abandonului scolar prin prezentarea participantilor a beneficiilor continuarii studiilor;
 - facilitarea incluziunii sociale si pe piata muncii a membrilor GT de la a 2-a sansa, ceea ce va avea ca efecte cresterea nivelului de trai dar si a veniturilor viitoare, limitarea discriminarii/ segregarii in societate cauzate de analfabetism sau de lipsa de educatie;
 - constientizarea de catre participanti a importantei educatiei, a asimilarii de cunostinte si finalizarii invatamantului obligatoriu;
 - constientizarea efectelor negative cauzate de excludiunea sociala, discriminare si segregarea educationala in randul participantilor la programele a 2-a sansa;
 - cresterea accesului la educatie dar si pe piata muncii prin promovarea avantajelor inscrierii la programe de educatie;
 - participantii vor realiza faptul ca toti au dreptul la educatie, indiferent de varsta sau etnie, crescandu-le astfel interesul pentru scoala dar si stima de sine;
 - prezentarea de practici nediscriminatorii pentru a dezvolta atitudini de acceptare si toleranta;
 - promovarea educatiei inclusive.
12. R12 - 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si 40 parinti participanti la workshop-uri educative
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 4.1, cu OSP 11 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- informarea si constientizarea de catre parintii participanti a importantei educatiei de la cele mai mici varste, a inscrierii copiilor in sistemul educational pentru dezvoltarea acestora;
 - promovarea alfabetizarii timpurii si a limbajului precoce, dezvoltarea competentelor lingvistice a anteprescolarilor;
 - facilitarea cresterii calitatii interactiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adultii si cu alti copii;
 - familiarizarea copiilor cu activitatile din cadrul gradinitelor;
 - dezvoltarea la copii a motricitatii, proceselor psihice senzoriale (senzatiile, perceptiile) si superioare (limbajul / gandirea / memoria);
 - imbunatatirea creativitatii, imaginatiei si atentiei anteprescolarilor.
13. R13 - 514 participanti la programe de educatie care beneficiaza de subventii
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.1, cu OSP 12 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- reducerea si prevenirea abandonului scolar prin sprijinirea financiara a membrilor grupului tinta ce participa la programele tip gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa derulate in proiect;
 - facilitarea accesului la educatie;
 - sustinerea participantilor in sistemul de invatamant si incurajarea lor sa isi continue studiile, facilitand astfel participarea copiilor, tinerilor / adultilor la activitatile educationale.
14. R14 - 514 participanti la programe de educatie care beneficiaza de sprijin material
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.2, cu OSP 13 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- limitarea abandonului scolar si diminuarea fenomenului de exploatare a copiilor prin munca fizica, prin oferirea pachetelor de hrana copiilor si tinerilor de la scoala dupa scoala, dar si participantilor la a doua sansa, avand in vedere ca multi dintre membrii grupului tinta vizati de cele doua programe de educatie au o situatie materiala precara si in cele mai multe cazuri aleg sau sunt fortati sa lucreze in propriile gospodarii/agricultura/cu ziua etc., pentru a isi asigura hrana zilnica;
 - facilitarea accesului la educatie si a frecventarii orelor prin oferirea de produsele de papetarie/rechizite/materiale de invatare atat pentru prescolari, cat si pentru participantii la a doua sansa si la scoala dupa scoala;
 - cresterea calitatii procesului educational prin asigurarea de rechizite/ produse de papetarie/ materiale de invatare pentru elevi si facilitarea prezentei persoanelor la scoala prin asigurarea pachetelor de hrana;
 - cresterea nivelului de calitate a vietii in comunitate si accesul la educatie.
15. R15 – dotarea cu 92 echipamente FEDR (80 laptop-uri, 4 table interactive, 4 videoproiectoare, 4 multifunctionale) pentru modernizarea spatiilor de educatie
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.3, cu OSP 14 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- imbunatatirea calitatii actului educational;
 - asigurarea accesului la un invatamant de calitate, in conditii moderne, pentru membrii grupului tinta;
 - dotarea unitatilor de invatamant va duce la dezvoltarea activitatilor educationale si la cresterea frecventei scolare a copiilor, prevenirea si reducerea fenomenului de abandon scolar, mentinerea copiilor in sistemul educational;
 - crearea mijloacelor materiale pentru sustinerea eficientei in invatamantul public.

16. R16 - 1 Platforma colaborativa realizata de care beneficiaza personalul didactic/de sprijin inclus in grupul tinta si expertii din proiect
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.1, cu OSP 15 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- crearea si utilizarea unui instrument inovativ pentru cresterea calitatii actului de predare a cadrelor din educatie/ personal de sprijin, membri ai grupului tinta;
 - prin crearea pe platforma a retelei de incluziune socio-educationala se va facilita identificarea, recrutarea si inscrierea la scoala a copiilor/ tinerilor/ adultilor care s-ar putea intoarce in sistemul educational;
 - platforma va fi un instrument de prezentare a diferitelor metode de solutionare a cazurilor sociale;
 - schimb de bune practici atat intre personalul didactic/de sprijin cat si cu diversi specialisti;
 - instrument de mobilizare a specialistilor si personalului didactic/de sprijin, prin postarea de informatii cu privire la problemele sociale ale comunitatii si a actiunilor ce pot intreprinse pentru solutionarea sau diminuarea efectelor acestor probleme;
 - facilitarea incluziunii socio-educationala atat a copiilor cat si a adultilor care au renuntat la invatamant sau care nu se simt integrati in colectivul clasei si prezinta un risc ridicat de abandon scolar.
17. R17- 80 cadre din invatamant/ personal de sprijin conectat la retele de mentorat si sprijin in cariera educationala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.2, cu OSP 16 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- solutionarea nevoii de a avea cadre competente in scoli prin activitati de mentorat;
 - dezvoltarea profesionala a personalului din invatamant/ de sprijin (membri ai GT);
 - asistarea si indrumarea personalului din invatamant/de sprijin, membri ai grupului tinta, in vederea imbunatatirii actului educativ, dezvoltarii strategiilor didactice, a modalitatilor de evaluare, intelegerii elevilor si a problemelor cu care se confrunta acestia – toate acestea avand ca efect scaderea absenteismului, respectiv reducerea si prevenirea abandonului scolar in randul elevilor;
 - dezvoltarii de competente transversale;
 - schimb de bune practici intre cadrele didactice cu experienta si personalul didactic/de sprijin din grupul tinta;
 - dezvoltarea si imbunatatirea actului educativ, a competentelor de atragere si mentinere a elevilor la ore.
18. R18 - 80 Cadre din invatamant/ personal de sprijin format si certificat, care primesc subventii
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.3, cu OSP 17 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- dezvoltarea capacitatii resurselor umane din scoli;
 - dezvoltarea profesionala a personalului didactic/de sprijin, membri ai GT;
 - obtinerea de credite profesionale prin participarea la cursurile derulate in proiect;
 - consolidarea competentelor personalului didactic/de sprijin din grupul tinta, dezvoltarea capacitatii de comunicare cu alti colegi si cu elevii;
 - imbunatatirea actului educativ prin dezvoltarea de practici pedagogice, stimularea cercetarii pedagogice / inovatiei la nivel individual sau de grup, imbunatatirea competentelor si cunostintelor TIC, actualizarea/ dezvoltarea / insusirea de competente pedagogice / de specialitate;
 - sustinerea dezvoltarii profesionale si a efectuarii activitatilor practice prin acordarea de subventii.
19. R19 - 3 parteneriate pentru educatie, ocupare si sustenabilitate realizate
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 7.1, cu OSP 18 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- asigurarea sustenabilitatii din perspectiva implicarii mai intense a parintilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii locale in dezvoltarea scolii;
 - cresterea responsabilitatii sociale;
 - prin intermediul parteneriatelor se va facilita integrarea socio-educationala a copiilor ce provin din medii defavorizate;
 - cresterea calitatii procesului educativ prin implicarea parintilor si a institutiilor in identificarea si intelegerea nevoilor elevilor;
 - atragerea si mentinerea elevilor la scoala;
 - implicarea parintilor si a familiilor in actul educational;
 - identificarea de modalitati de dezvoltare a unitatilor de invatamant implicate;
 - facilitarea transformarii comitetelor de parinti in structuri active si dinamice cu rolul de interfata intre scoala – parinti, scoala – elev, parinte – elev.
20. R20 - 3 parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici in invatamant realizate
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 7.2, cu OSP 19 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.
- Imbunatatiri / Beneficii reale:
- schimb de bune practici intre cadrele didactice de la diferite unitati de invatamant;
 - imbunatatirea si dezvoltarea activitatii educative scolare;
 - facilitarea transferului de metode de invatare si predare, de schimb de experienta didactica;
 - instrumente ce favorizeaza solutionarea diferitelor probleme educative din scolile tinta;
 - dezvoltarea competentelor cadrelor didactice prin identificarea si punerea in aplicare a metodelor de crestere a motivatiei elevilor pentru cunoastere si invatare;
 - imbunatatirea actului educativ, atragerea elevilor catre scoala si mentinerea lor in invatamant;
 - reducerea si prevenirea abandonului scolar.
21. R21 - 36 luni de management, monitorizare si implementare proiect, realizare achizitii publice, inclusiv urmarirea derularii contractelor
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 8.1, cu OSP 20 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 8, respectiv cea de management de proiect, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati;
- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri;
- intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului;
- urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate;
- intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare;
- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului;
- realizarea procedurilor de achizitie publica;
- incheierea, urmarirea si derularea contractelor incheiate.

22. R22 - 36 luni informare si publicitate proiect, 1 website proiect
Rezultatul este corelat cu Activitatea 9 – Subactivitatea 9.1, cu OSP 21 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 9, respectiv cea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- Realizarea materialelor publicitare pentru diseminare si informarea membrilor GT;
- Informare, publicitate, diseminare rezultate activitati si ale proiectului in general pe parcursul intregii perioade de implementare;
- Realizarea unui website de proiect prin intermediul caruia se vor transmite informatii relevante privind evolutia proiectului si desfasurarea principalelor evenimente in cadrul acestuia.

23. R23 - 1 conferinta de lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect
Rezultatul este corelat cu Activitatea 9 – Subactivitatea 9.2, cu OSP 21 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 9, respectiv cea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, inclusiv aceasta subactivitate care presupune organizarea a doua conferinte, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- 1 conferinta lansare proiect si 1 conferinta finalizare proiect, prin care vor fi informati cate 100 de participanti (membri ai GT) cu privire la obiectivele proiectului, la grupul tinta vizat, principalele activitati, beneficiile aduse de proiect comunitatii marginalizate, respectiv cu privire la rezultatele indeplinite;
- Diseminare rezultate proiect

24. R24 - 1134 Membri GT selectati, din care 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si 40 parinti ai acestora, 160 Copii prescolari de 3-5 ani si 160 Parinti ai acestora, 300 elevi de 6-14 ani participanti la afterschool si 300 parinti ai acestora, 54 tineri/adulti de 25-64 ani participanti la programul a 2a sansa si 80 cadre de educatie /personal de sprijin
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 10.1, cu OSP 22 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- Identificarea, selectia persoanelor care au nevoi educationale si verificarea eligibilitatii acestora de a face parte din grupul tinta
- Facilitarea actiunilor de inscriere / reinscriere a copiilor / tinerilor / adultilor in invatamant
- Coordonarea si mentinerea grupului tinta
- Organizarea si centralizarea tuturor activitatilor intreprinse de acestia pe toata perioada de implementare a proiectului

Context

Localizarea proiectului

Proiectul se va derula in municipiul Turnu Magurele, judetul Teleorman, zona urbana din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia. Interventiile de educatie prevazute de proiect se vor derula in cadrul urmatoarelor unitati de invatamant defavorizate din localitatea Turnu Magurele, judetul Teleorman:

a) Scoala Gimnaziala Nr. 2 (Partener 1 in proiect), cu personalitate juridica, care are in subordine urmatoarele substructuri situate in localitatea Turnu Magurele:

- Gradinita Nr. 2
- Gradinita Nr. 3
- Gradinita Nr. 7

Care are in total 210 elevi clasele: I-VIII, 191 copii prescolari, 18 profesori, 5 invatatori si 16 educatori.

b) Scoala Gimnaziala Nr. 4 (Partener 2 in proiect), cu personalitate juridica, care are in total 110 elevi clasele: I-VIII si 41 de profesori.

Mare parte din copiii, traiesc in saracie, tinerii si adultii din Turnu Magurele, jud. Teleorman, au abandonat sistemul educational sau se afla in situatia de risc de abandon scolar, sunt exclusi social si includ populatie de etnie roma.

Motivarea alegerii solutiei propuse pentru rezolvarea nevoii identificate

Nevoile la nivelul unitatilor de invatamant defavorizate vizate de proiect, identificate prin intermediul Analizei de nevoi de educatie din localitatea Turnu Magurele – jud.Teleorman, in unitatile scolare (inclusiv substructurile din subordinea lor) Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4:

- Nevoia de masuri pentru prevenirea abandonului scolar pentru toate categoriile de varsta, inclusiv pentru anteprescolari
- Nevoia de programe tip gradinita prietenoasa, afterschool si a 2-a sansa pentru comunitatile in care traiesc grupuri vulnerabile
- Nevoia de consiliere si mentorat pentru parintii din grupurile vulnerabile care nu isi inscriu copiii la scoala, nu ii sustin sau ii retrag
- Nevoia de reducere a analfabetismului in zonele de interventie prin integrarea/reintegrarea in educatie a tuturor celor care au parasit scoala
- Nevoia de sprijin material si financiar pentru a merge la scoala

- Nevoia de informare si constientizare a importantei educatiei
- Nevoia de a avea cadre competente in scoli
- Nevoia de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile (saraci, romi, asistati social, copii si tineri cu dizabilitati, izolati geografic)
- Nevoia de a amenaja si dota spatiile de invatare adecvat pentru a desfasura un act educational de calitate

De ce se urmareste depunerea acestei cereri de finantare? Deoarece nici scolile, nici autoritatile locale care includ zone marginalizate nu detin resursele necesare pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor si pentru realizarea interventiilor propuse prin proiect. Astfel, daca cererea de finantare nu se va depune, locuitorii din zonele respective nu vor putea beneficia de masuri care sa contribuie in final la dezvoltarea comunitatilor, a societatii si a tarii in general. Eradicarea saraciei si analfabetismului sunt doua probleme mondiale ale secolului in care traim si toate tarile fac eforturi mari sa le reduca si sa atinga tintele stabilite prin strategii si politici nationale si internationale. Daca nu se intervine punctual acolo unde problemele sunt identificate prin analize si studii preliminare la nivel de comunitati, efectele saraciei si excluderii sociale se vor amplifica in perioada urmatoare. Educatia este unul dintre cele mai importante mijloace de a reduce saracia, o populatie (si asa in scadere din punct de vedere demografic) cu un nivel acceptabil de educatie, va munci, va aduce plus valoare in societate si va incerca sa iasa din saracie. In schimb, daca situatia se mentine, aceasta se va amplifica prin noi generatii de analfabeti si asistati social care nu vor putea avea un loc de munca pentru a se intretine pe ei si familiile lor si vor impovara tot mai mult bugetul national si populatia activa care contribuie la bugetul de stat.

Depunerea proiectului este justificata de nevoile grupului tinta, mai sus amintite. Prin adoptarea acestei solutii se vor face investitii in capitalul uman din zone de provenienta a grupului tinta, fie ei copii de la cele mai mici varste pana la adulti si personal didactic / de sprijin, se vor dezvolta serviciile educationale si se vor integra/reintegra cat mai multe persoane in sistemul formal de invatamant prin programe a 2-a sansa si mentinerea in sistem a elevilor cu risc de abandon scolar prin programe de tip scoala dupa scoala.

Contributia proiectului la indeplinirea obiectivelor din strategii nationale si europene

Proiectul contribuie la obiective strategice nationale si europene, raspunzand nevoilor specifice ale copiilor, tinerilor si adultilor din zonele marginalizate pentru care exista risc ridicat de abandon scolar sau au abandonat deja sistemul educational si nu au absolvit invatamantul obligatoriu.

Scopul proiectului este acela de a oferi copiilor, tinerilor si chiar adultilor posibilitatea de a se integra/reintegra in sistemul de educatie, in vederea reducerii analfabetismului general si functional la nivel national, a ratei de abandon timpuriu a scolii si cresterea numarului celor care finalizeaza invatamantul obligatoriu (10 clase), acestia fiind astfel inclusi in societate si pe piata muncii. In acelasi timp interventiile proiectului vizeaza cresterea calitatii actului educational prin pregatirea personalului didactic/de sprijin, personal care sa contribuie esential la realizarea unui act educational eficient, la diversificarea serviciilor educationale oferite, la motivarea cadrelor sa ramana in sistem si sa mearga sa predea si in zonele marginalizate ajutand in acest fel copii apartinand grupurilor vulnerabile (saraci, romi, cu dizabilitati, izolati geografic, etc.).

Proiectul prevede actiuni si initiative prin care comunitatile sa fie informate si constientizate de importanta participarii intr-o forma de educatie, de masurile adoptate pentru desegregare si nediscriminare in educatie si formare a copiilor si tinerilor provenind din zone marginalizate si de importanta incluziunii sociale ca forma de dezvoltare locala, regionala si nationala.

Proiectul contribuie concomitent la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 – obiectivul 4 – Reducerea sub 10% a ratei de parasire timpurie a scolii (Romania are ca tinta 11,3% pentru 2020 iar in 2013 cand sunt ultimele date disponibile rata ajunsese la 17,3%) si obiectivul 5 – Reducerea cu cel putin 20 de milioane de persoane la nivel de UE a celor care traiesc in saracie si excluziune sociala (rata saraciei in Romania este de 25,4% cea mai mare din UE – insemnand circa 4,8 milioane persoane care traiesc in saracie in tara noastra) prin facilitarea accesului la educatie a copiilor si tinerilor din zonele defavorizate si scaderea nivelului de saracie prin sprijinul financiar si material acordat in cadrul proiectului dar si prin sustinerea de masuri de educare in randul tinerilor si adultilor care urmeaza programe a doua sansa.

Referitor la strategiile nationale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii in Romania, prin implicarea copiilor, tinerilor si persoanelor care prezinta un risc de abandon scolar sau deja au parasit timpuriu scoala, din comunitatile defavorizate din care provine grupul tinta in programe a 2-a sansa si scoala dupa scoala. Programele vor ajuta la integrarea si accesul mai facil la educatie pentru cei care au parasit scoala din motive de saracie si incapacitate a familiei de a-i mentine in sistemul educational (OG al Strategiei si cei 4 Piloni). Avand in vedere ca fenomenul abandonului scolar este unul la nivel national, ar trebui sa se puna accentul pe implementarea de astfel de programe in toate comunitatile sarace in care din pacate parintii care nu au resurse isi retrag copiii din sistemul educational, acest lucru generand persoane care nu finalizeaza nici macar ciclul primar si devin asistati social.

Proiectul este relevant pentru realizarea obiectivelor Strategiei Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2015-2020, prin actiuni de educare a romilor si masuri de limitare a riscului de abandon scolar a copiilor romi (Obiectivul 1 al Strategiei) precum si incluziunea sociala a acestei categorii de persoane.

Proiectul contribuie de asemenea, la realizarea obiectivelor 1 si 2 ale Strategiei Nationale pentru Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului 2014–2020 - Imbunatatirea accesului copiilor la servicii educationale de calitate si respectarea drepturilor copiilor.

Proiectul isi aduce contributia si la realizarea obiectivelor Strategiei Nationale pentru Sanatatea Mintala a Copilului si Adolescentului 2015-2020, prin actiuni de informare si constientizare in cadrul atelierelor tematice privind sanatatea, igiena si nutritia copiilor, inclusiv a celor care traiesc in zone dezavantajate si fac parte din grupuri vulnerabile (Obiectiv General 3.2.1. si Obiective Specifice 3.2.11 si 3.2.1.2).

Implementarea proiectului va solutiona problemele enumerate la nevoile identificate ale grupului tinta, precum si la justificarea proiectului prin interventii la nivel de comunitati din care provine GT.

Toti participantii au drepturi egale si vor fi tratati similar in functie de interventiile la care participa.

Justificare

Proiectul raspunde nevoilor specifice de educatie din unitatile de invatamant defavorizate din localitatea Turnu Magurele, judetul Teleorman, respectiv din Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4.

Proiectul urmareste solutionarea acestor nevoi pentru un grup tinta format din 1134 persoane, respectiv:

- 40 copii anteprescolari (cu varste mai mici de 3 ani) si 40 parinti ai acestora,
- 160 copii prescolari de 3-5 ani si 160 parinti ai acestora,
- 300 elevi care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamant primar si secundar) – urmeaza programul scoala dupa scoala si 300 parinti ai acestora,
- 54 tineri/adulti care se reintorc in sistemul de invatamant prin programe a doua sansa

- 80 cadre din invatamant / personal de sprijin
- Detalierea fiecarei categorii se regasesc in sectiunea „Grup tinta” din prezenta cerere de finantare.

Principalele probleme cu care se confrunta atat unitatile de invatamant defavorizate vizate de prezentul proiect, cat si zonele in care sunt localizate acestea si pe care proiectul isi propune sa le rezolve, sunt:

- participare scazuta la invatamantul ante-prescolar si prescolar, in special in cadrul grupurilor vulnerabile si a celor cu risc de parasire timpurie a scolii,
- grad ridicat de parasire timpurie a scolii pentru elevii din ciclul primar si gimnazial, cu precadere in cazul celor ce fac parte din grupurile vulnerabile
- lipsa de constientizare a parintilor cu privire la importanta educatiei in viata copilului
- grad ridicat de abandon scolar in randul tuturor categoriilor de varsta
- tineri si adulti care au abandonat sistemul de invatamant si nu si-au finalizat educatia obligatorie
- situatie financiara si materiala precara a participantilor la educatie
- lipsa de dotari a unitatilor de invatamant vizate, ceea ce duce la o calitate scazuta a actului educational
- personal didactic/de sprijin pre-universitar care necesita imbunatatirea si dezvoltarea competentelor profesionale

Toate aceste probleme si nevoi identificate la nivelul unitatilor de invatamant defavorizate in care educatia are de suferit inclusiv din cauza conditiilor precare in care traiesc comunitatile ce locuiesc aici, afecteaza grav populatia, atat pe cei care fac parte din grupuri vulnerabile prin marginalizare si abandon a scolii, cat si pe ceilalti membri ai societatii. Acestia din urma sunt afectati prin faptul ca acolo unde nu sunt suficienti elevi inscrisi, se inchid scolile si gradinitile, profesorii pleaca in alte scoli, copii sunt nevoiti sa mearga in localitatile vecine, nu au posibilitati de transport si astfel devin izolati si renunta in masa la educatie. Parintii pe de alta parte, trebuie sa aiba un rol decisiv in integrarea copiilor in educatie, inasa, datorita privatiunilor zilnice si discriminarii (de ex. cei de etnie roma) retrag copiii din sistemul de invatamant pe motiv ca nu au resurse financiare sa-i trimita la scoala. Tinerii si adultii care nu au reusit sa finalizeze invatamantul obligatoriu si sunt necalificati, nu reusesc sa isi gaseasca un loc de munca si sa se integreze in societate.

Pe de alta parte, dascalii incearca sa gaseasca o pozitie intr-o scoala care are sanse reale de a continua sa existe si parasesc scolile izolate chiar daca sunt nevoiti sa faca naveta. In aceste conditii posibilitatile lor de a se pregati profesional si de a dobandi competente sunt limitate si renunta uneori la cariera didactica, gasind alt loc de munca.

Acestea sunt probleme grave cu care se confrunta atat unitatile de invatamant defavorizate cat si zonele in care sunt acestea localizate, avand drept consecinta un capital uman needucat si lipsit de oportunitati de evolutie in viata, zone marginalizate care se extind pentru ca toti locuitorii sunt asistati social, nimeni nu creeaza locuri de munca in zona, cei care invata parasesc localitatile si astfel comunitati intregi din tara traiesc in saracie crunta si excluziune sociala. Pierderea este la nivel national, prin faptul ca oamenii sunt cei care fac sa evolueze economia unei tari, ori la noi o singura regiune de dezvoltare (Bucuresti-Ilfov) indeplineste conditiile solicitate de UE, restul de 7 au in componenta astfel de comunitati care trebuie sustinute prin ajutoare din bani publici.

Prin proiect se doreste solutionarea acestor probleme, precum si a nevoilor specifice ale grupului tinta enumerate in sectiunea „Context”, adoptand masuri integrate menite sa stimuleze domeniul educational, cu actiuni in care sa fie implicati de la cei mai mici la cei mai mari, inclusiv cadrele din educatie si formare. Astfel, pentru solutionarea problemelor si nevoilor enumerate, in cadrul proiectului se vor realiza/derula/organiza:

- workshop-uri educative pentru anteprescolari si parintii acestora;
- program tip gradinita prietenoasa si ateliere de lucru pentru copiii de 3-5 ani, precum si si activitati de educatie parentala;
- program scoala dupa scoala pentru elevii din ciclul primar si gimnazial, activitati extracurriculare si ateliere de educatie prin arta sau sport pentru acestia;
- sesiuni de informare si consiliere scolara pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant pentru elevii ce participa la programul scoala dupa scoala, dar si de tip parinte-elev-scoala (pentru elevi si parintii acestora);
- program a doua sansa pentru tinerii/adultii care nu au finalizat invatamantul obligatoriu si au abandonat scoala, consiliere si orientare pentru acestia;
- workshop-uri privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala pentru participantii la programul a doua sansa derulat in proiect;
- sprijin financiar si material pentru toti membrii grupului tinta care urmeaza programe tip gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa;
- modernizarea/dotarea unitatilor de invatamant vizate;
- programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin ce face parte din grupul tinta, acordarea de sprijin financiar acestora, crearea de retele de mentorat si sprijin al personalului din invatamant vizat, precum si realizarea unei platforme in vederea colaborarii cu alti specialisti cu scopul imbunatatirii actului educational;
- incheierea de parteneriate pentru dezvoltarea sistemului de invatamant.

Datele colectate pentru realizarea acestui proiect provin din Analiza de nevoi de educatie realizata in teren la nivelul unitatilor de invatamant defavorizate incluse in proiect, analiza realizata de catre expertii din cadrul U.A.T. Turnu Magurele deoarece datele existente la nivel de INS sunt disponibile pentru anul scolar 2013-2014, acestea neputand fi luate drept reper pentru estimarea grupurilor tinta si definirea nevoilor locale.

Valoarea adaugata a proiectului

Acest proiect aduce in plus conditiilor capitalului uman din unitatile de invatamant defavorizate vizate, implicit si in localitatile din care acestea fac parte, urmatoarele:

- 40 Copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani (din care 6 Romi) care participa la workshop-uri educative impreuna cu cate un parinte pentru fiecare copil (40 adulti) in vederea constientizarii importantei educatiei timpurii, in special pentru persoanele apartinand grupurilor vulnerabile);
- 160 copii prescolari de 3-5 ani (din care 22 romi) inscrisi la gradinita si 160 parinti ai acestora, partipanti la educatie parentala pentru prevenirea parasirii timpurii a sistemului de invatamant;
- 300 elevi 6-14 ani (din care 42 romi) cu rezultate mai bune la invatatura si cu risc redus de abandon scolar prin participarea la programe de after school si la ateliere cu scop educativ si 300 parinti ai elevilor impreuna cu acestia participanti la sesiuni de consiliere, crescand astfel gradul de constientizare al importantei educatiei si al sustinerii in cadrul familiei;
- 54 tineri/adulti (din care 14 romi) reintorsi in sistemul de invatamant prin inscrierea la programe a2a sansa
- 160 copiii de 3-5 ani informati asupra educatiei interculturale, a notiunilor ce tin de sanatate, igiena si nutritie sanatoasa
- Toti elevii (300 persoane) ce urmeaza programul scoala dupa scoala constientizati asupra cresterii stimei de sine si a modalitatilor de combatere a discriminarii si segregarii scolare
- Promovarea nediscriminarii, incluziunii sociale si desegregarii educationale in randul tinerilor/adultilor de la a 2a sansa (54 Persoane)
- Toti membrii GT informati si constientizati despre importanta educatiei pentru a iesi din izolare si excluziune sociala
- 514 membri ai GT sprijiniti financiar si material sa participe la activitatile proiectului
- 80 cadre din educatie/personal de sprijin formate si sprijinite financiar in cariera

Grup int

Grupul tinta (GT) al proiectului este format din 1134 de persoane - copii de varsta anteprescolara, prescolari si elevi din ciclul primar si gimnazial, parintii/tutorii acestora, tineri/adulti care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, cadre din invatamant/personal de sprijin, care vor participa la activitati integrate de educatie.

Copiii (de varsta anteprescolara si prescolara), elevii (cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar), tinerii/adulti care nu au absolvit invatamantul obligatoriu si cadrele din educatie/personalul de sprijin, membri ai grupului tinta, vor participa la activitati de educatie in cadrul celor 2 scoli parteneri in proiect (scoli coordonatoare cu personalitate juridica, inclusiv in substructurile care se afla in subordinea lor, asa cum sunt detaliate in sectiunea „Context” din prezenta Cerere de finantare), respectiv in:

- a) Scoala Gimnaziala Nr. 2 (Partener 1 in proiect) din municipiul Turnu Magurele, jud. Teleorman, regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia;
- b) Scoala Gimnaziala Nr. 4 (Partener 2 in proiect) din municipiul Turnu Magurele, jud. Teleorman, regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia.

Acest proiect isi propune solutionarea nevoilor grupului tinta identificate prin intermediul Analizei de nevoi de educatie in unitatile de invatamant defavorizate vizate de proiect, asa cum sunt ele enumerate in sectiunea „Context” a prezentei cereri de finantare. Modalitatea de solutionare a fiecarei nevoi in proiect este detaliata in cadrul subactivitatilor descrise in sectiunea „Activitati previzionate”. Defapt, fiecare activitate prevazuta de proiect vine ca raspuns/solutie la nevoile grupului tinta si la problemele cu care se confrunta atat unitatile de invatamant defavorizate vizate de proiect, cat si zonele in care sunt localizate acestea, asa cum sunt detaliate in sectiunea „Justificare” din prezenta cerere.

In functie de categorii si dimensiune, grupul tinta al proiectului este divizat astfel:

- 40 Copii de varsta anteprescolara mai mica de 3 ani, cuprinsi in activitati educationale desfasurate in unitati scolare care fac parte din sistemul national de invatamant sau sprijiniti in vederea cuprinderii in sistemul national de invatamant, care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie;
- 160 Copii de varsta prescolara de 3-5 ani, care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie;
- 300 Copii/elevi cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar (6-14 ani), ce fac parte din grupurile vulnerabile;
- 54 tineri/ Adulti intre 25-64 de ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu;
- 80 de persoane din categoria Personal didactic din educatia si ingrijirea timpurie a copilului / personal didactic din invatamantul preuniversitar / personal de sprijin din scoli;
- 500 Parinti/tutori ai copiilor/elevilor in risc de parasire timpurie a scolii (din care: 40 parinti/tutori ai copiilor anteprescolari, 160 parinti/tutori ai prescolarilor si 300 de parinti/tutori ai elevilor din invatamantul preuniversitar).

Avand in vedere ca proiectul urmareste solutionarea nevoilor grupului tinta, membrii acestuia participa si sunt implicati in activitatile proiectului astfel:

- A. Copiii de varsta prescolara (de 3-5 ani) si parintii/tutorii acestora:
- 160 copii prescolari (din care 22 de etnie roma) vor participa la Activitatea 1.1 (programul gradinita prietenoasa) si impreuna cu parintii/tutorii acestora (160 adulti) la Activitatea 1.3 (atelieri de lucru);
 - 160 parinti/tutori ai copiilor prescolari vor participa la Activitatea 1.2 (program de educatie parentala si mentorat pentru familie).

Copiii prescolari si implicii parintii/tutorii acestora, vor fi impartiti in cadrul proiectului astfel:

- 160 copii (din care 22 de etnie roma) la Scoala Gimnaziala Nr. 2 din Turnu Magurele, inclusiv substructurile din subordinea acesteia.

B. Copii/elevi cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar (6-14 ani), ce fac parte din grupurile vulnerabile si parintii/tutorii acestora:

- 300 elevi (din care 42 de etnie roma si 17 care provin din zona rurala), divizati pe grupe de varsta: 180 copii de 6-10 ani (din care 25 de etnie roma si 12 care provin din zona rurala) si 120 copii de 11-14 ani (din care 17 de etnie roma si 5 care provin din zona rurala) vor participa la:
 - a) Activitatea 2.1 (programul scoala dupa scoala);
 - b) Activitatea 2.2 (activitati extracurriculare atelieri de lucru tematice);
 - c) Activitatea 2.3 (atelieri educative de arta sau sport) si la
 - d) Activitatea 2.4 atat singuri (la consilierea pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant) cat si impreuna cu cei 300 parinti/tutori – cate 1 parinte/tutore pentru fiecare elev (la consilierea de tip elev-parinte-scoala).

Copiii/elevii cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar (6-14 ani) si implicii parintii/tutorii acestora, vor fi impartiti in cadrul proiectului astfel:

- 192 elevi [din care 132 copii de 6-10 ani (din care 18 de etnie roma) si 60 copii de 11-14 ani (din care 8 de etnie roma)] la Scoala Gimnaziala Nr. 2 din Turnu Magurele, inclusiv substructurile din subordinea acesteia;
- 108 elevi [din care 48 copii de 6-10 ani (din care 7 de etnie roma si 12 care provin din zona rurala) si 60 copii de 11-14 ani (din care 9 de etnie roma si 5 care provin din zona rurala)] la Scoala Gimnaziala Nr. 4 din Turnu Magurele.

C. Tineri/adulti de 25-64 de ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu:

- 54 de tineri/adulti (din care 14 de etnie roma) vor participa in cadrul proiectului la:
 - a) Activitatea 3.1 (programul scoala dupa scoala);
 - b) Activitatea 3.2 (consiliere si orientare scolara);
 - c) Activitatea 3.3 (workshop-uri tematice).

Tinerii /adulti de 25-64 ani vor fi impartiti in cadrul proiectului astfel:

- 39 tineri/adulti (din care 10 de etnie roma) la Scoala Gimnaziala Nr. 2 din Turnu Magurele, inclusiv substructurile din subordinea acesteia;
- 15 tineri/adulti (din care 4 de etnie roma) la Scoala Gimnaziala Nr. 4 din Turnu Magurele.

D. Copiii de varsta anteprescolara (mai mica de 3 ani) si parintii/tutorii acestora:

- 40 copii anteprescolari (din care 6 de etnie roma) vor participa impreuna cu cei 40 de parinti/tutori ai acestora (cate 1 parinte/tutore pentru fiecare copil) la Activitatea 4.1 (workshop-uri educative).

Copiii anteprescolari si implicit parintii/tutorii acestora, vor fi impartiti in cadrul proiectului astfel:

- 20 copii (din care 3 de etnie roma) la Scoala Gimnaziala Nr. 2 din Turnu Magurele, inclusiv substructurile din subordinea acesteia;
- 20 copii (din care 3 de etnie roma) la Scoala Gimnaziala Nr. 4 din Turnu Magurele.

E. Personal didactic din educatia si ingrijirea timpurie a copilului / personal didactic din invatamantul preuniversitar / personal de sprijin din scoli:

- 80 de cadre din educatie / personal de sprijin vor participa la:
 - a) Activitatea 6.1 (platforma pentru colaborarea personalului didactic)
 - b) Activitatea 6.2 (retele de mentorat si sprijin profesional)
 - c) Activitatea 6.3 (programe de formare profesionala)

Cadrele din educatie/personalul de sprijin vor fi impartite in cadrul proiectului astfel:

- 39 persoane de la Scoala Gimnaziala Nr. 2 din Turnu Magurele, inclusiv substructurile din subordinea acesteia;
- 41 persoane de la Scoala Gimnaziala Nr. 4 din Turnu Magurele.

Toti cei 160 copii prescolari vizati de gradinita prietenoasa (Activitatea 1.1), 300 elevi din invatamantul preuniversitar participanti la programul scoala dupa scoala (Activitatea 2.1) si cei 54 tineri/adulti de la a doua sansa (Activitatea 3.1) vor beneficia de:

- Sprijin financiar sub forma de subventii (Activitatea 5.1)
- Sprijin material (Activitatea 5.2)
- Un act educational de calitate, imbunatatit prin modernizarea spatiilor pentru educatie (Activitatea 5.3)
- Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului educational (Activitatile 7.1 si 7.2)

Activitatea 10, de selectie a grupului tinta, este o activitatea la care participa in mod direct toti membrii grupului tinta. Activitatile 8 (Management de proiect) si 9 (9.1 si 9.2) (informare-diseminare a activitatilor proiectului) sunt activitati transversale care vizeaza toti membrii GT.

In vederea asigurarii egalitatii de gen, 50% din membrii grupului tinta, indiferent de categoria din care fac parte, vor fi de sex feminin.

Dupa cum sunt descrise nevoile grupului tinta in celelalte sectiuni ale prezentei cereri de finantare („Justificare”, „Context”, „Activitati previzionate”), precum si in Analiza de nevoi de educatie atasata, coroborat cu „Rezultatele asteptate” care sunt bine delimitate si cuantificate, categoriile si dimensionarea grupului tinta sunt corelate cu natura si complexitatea activitatilor si de resursele puse la dispozitie prin proiect.

Identificarea grupului tinta s-a realizat in urma efectuarii analizei din teritoriu la nivelul unitatilor de invatamant defavorizate implicate in proiect (inclusiv substructurile din subordinea lor) si prin cercetarea bazelor de date a primariei si scolilor implicate. Identificarea, implicarea si prezenta membrilor GT in activitatile proiectului, au inceput inca in faza de analiza a situatiei de fapt/a nevoilor comunitatilor. Membrii GT au fost identificati din faza pregatitoare a proiectului si au fost implicati activ in identificarea si personalizarea nevoilor fiecaruia.

Selectarea grupului tinta se realizeaza prin intermediul unei Metodologii de selectie a GT (care se va aproba in cadrul proiectului) pentru toate activitatile si interventiile proiectului, cu respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii, asa cum este aceasta descrisa mai jos.

Implementarea procedurilor (Actiuni corective si preventive si Evaluarea satisfactiei clientului) vor asigura posibilitatea echipei de management sa elimine riscurile in ceea ce priveste interactionarea si implicarea GT.

Mentinerea grupului tinta se va realiza prin solutionarea nevoilor acestora, atat la nivel individual cat si la nivel de unitate de invatamant/comunitate, asa cum au fost definite si detaliate in prezenta cerere de finantare, dar si prin implicarea lor la atelierele de lucru si workshop-urile derulate prin intermediul proiectului. Asadar grupul tinta se va mentine datorita beneficiilor oferite membrilor sai in cadrul proiectului si implicarii active a acestora in solutionarea problemelor comunitatii dar si de educatie.

Descrierea metodologie de selectie a persoanelor ce vor constitui grupul tinta

In perioada premergatoare demararii programelor educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational; programelor remediale de tip scoala dupa scoala; programelor de tip a doua sansa si programelor de formare profesionala pentru personalul din invatamantul preuniversitar, in urma anunturilor publicate pe site-ul proiectului si nu numai, se vor derula procese de selectie a persoanelor care vor participa la Programele mentionate mai sus.

Activitatea de selectie a grupului tinta nu se va derula doar in perioada premergatoare demararii programelor educationale si de formare, aceasta se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

1. Categoriile de persoane eligibile sunt urmatoarele:

- ? Copiii de varsta anteprescolara (mai mica de 3 ani), cuprinsi in activitati educationale desfasurate in unitati scolare care fac parte din sistemul national de invatamant sau sprijiniti in vederea cuprinderii in sistemul national de invatamant, care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie, cu accent pe copii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural
- ? Copii de vrsta prescolara care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie, cu accent pe copii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural;
- ? Copii/elevi (cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar), inclusiv absolventi de liceu necertificati la examenul de bacalaureat si elevi din scolile profesionale, in special copiii/elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii/elevii apartinand minoritatii Roma, copiii/elevi din mediul rural, copiii/elevi cu dezabilitati, copiii/elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic;
- ? Adulti entre 25-64 de ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu;
- ? Personalul didactic din Educatia si Ingrijirea Timpurie a Copilului; personal didactic din invatamantul preuniversitar; personal de sprijin din scoli (mediatori scolari, consilieri scolari etc.);
- ? Parinti/tutorii ai copiilor/elevilor in risc de parasire timpurie a scolii.

2. Eligibilitatea grupului tinta

Persoanele din categoriile enumerate mai sus trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- ? Copii participanti la Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational respectiv, Programe remediale de tip Scoala dupa Scoala trebuie sa provina din Unitatile scolare care sunt incluse in proiect ca Partener sau Partener asociat;
- ? Personalul didactic/ personal de sprijin care participa la Programe de formare profesionala trebuie sa provina din Unitatile scolare care sunt incluse in proiect fie ca ca Partener sau Partener asociat.
- ? Persoanele din categoria Parinti/tutorii ai copiilor/elevilor in risc de parasire timpurie a scolii, trebuie sa faca dovada ca sunt tutorii legali ai minorilor ce participa la activitatile desfasurate in cadrul proiectului;

? Persoanele care apartin minoritatii de etnie roma trebuie sa completeze o declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acest lucru
Neindeplinirea uneia dintre conditiile enumerate mai sus duce la respingerea persoanei din grupul tinta.

CONTINUTUL DOSARULUI DE GRUP TINTA

Dosar pentru copiii minori (indiferent de categoria din care fac parte : anteprescolari, prescolari, elevi) care iau parte la activitatile proiectului :

- ? Cerere de inscriere in Grupul Tinta completata de catre parintele/tutorele copilului minor;
- ? Acordul parintelui / tutorelui pentru copilul minor de participare la programele desfasurate in cadrul proiectului;
- ? Declaratie pe propria raspundere a parintelui / tutorelui privind utilizarea datelor cu caracter personal;
- ? Declaratie pe propria raspundere a parintelui / tutorelui privind evitarea dublei finantari;
- ? Declaratie pe propria raspundere a parintelui / tutorelui privind apartenenta la grupul tinta;
- ? Copie nelegalizata dupa actul de identitate si/sau certificatul de nastere a copilului minor ;
- ? Copie nelegalizata dupa actul de identitate al parintilor/tutorilor copiilor minori;
- ? Formularul de inregistrare a grupului tinta pus la dispozitie de Beneficiarul contractului de finantare.

Dosar pentru adultii (indiferent de categoria din care fac parte : participanti la a doua sansa / parinti / tutori / personal didactic / personal de sprijin) care participa la activitatile proiectului :

- ? Cerere de inscriere in Grupul Tinta;
- ? Declaratie privind utilizarea datelor personale;
- ? Declaratie privind evitarea dublei finantari;
- ? Declaratie privind apartenenta la grupul tinta;
- ? Copie nelegalizata dupa actul de identitate, certificatul de nastere;
- ? Formularul de inregistrare a grupului tinta pus la dispozitie de Beneficiarul contractului de finantare.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

In vederea asigurarii sustenabilitatii proiectului inca din faza de implementare, prin parteneriatul cu Autoritatea Publica Locala , se vor gasi solutii de natura financiara si materiala de a mentine programele de after school si a 2-a sansa in scolile din proiect. De asemenea, se vor mentine structurile create pentru copiii prescolari din zonele din care provine grupul tinta – fiind intreprinse activitati de gradinita prietenoasa.

Se va avea in vedere inclusiv posibilitatea ca activitatile care se vor intreprinde in perioada de sustenabilitate a proiectului sa fie finantate din noi fonduri europene sau fonduri nationale (de la Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice) destinate educatiei/invatamantului, solicitantul si partenerii implicati urmarind in mod constant fondurile disponibile.

O alta masura ce va fi mentinuta in perioada de sustenabilitate va fi aceea de identificare, in vederea integrarii/reintegrarii in sistemul educational formal, a copiilor (mai ales a celor de varsta prescolara si anteprescolara care de obicei nu sunt inscrisi de catre parinti la gradinita/cresa), a tinerilor si adultilor, cu ajutorul partenerului Autoritate Publica Locala prin intermediul serviciului social care cunoaste situatia fiecarui membru defavorizat al comunitatii.

Astfel, in perioada de sustenabilitate, dupa incheierea proiectului, vor continua sa functioneze programele tip scoala dupa scoala si a doua sansa in unitatile de invatamant in care s-au derulat in perioada de implementare a proiectului, la care vor participa elevi / tineri / adulti in functie de alegerile/solicitarile/cererilor acestora.

Constientizarea opiniei publice este o alta masura de sustenabilitate, cei care vor intelege rolul educatiei pentru evolutia societatii si iesirea din saracie vor continua sa isi trimita copiii la scoala, ceea ce inseamna un obiectiv major indeplinit al proiectului si anume limitarea abandonului scolar timpuriu.

Structurile create prin proiect vor functiona inca 3 ani si vor fi finantate alaturi de Autoritatea Publica Locala / unitatile de invatamant sprijinite, de catre asociatii locale/actori locali/ potentiali angajatori si parteneri sociali prin donatii si organizare de activitati educationale menite sa ajute grupurile vulnerabile si nu numai, sa isi depaseasca conditia – acestea fiind defapt actiuni destinate prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii.

Sustenabilitate inseamna si capital uman din educatie pregatit si competent, dar si dispus sa lucreze cu grupuri defavorizate in localitati defavorizate. Platforma pentru colaborarea personalului didactic cu alti specialisti, va fi mentinuta si utilizata inclusiv dupa finalizarea operationala a proiectului prin mentinerea si dezvoltarea retelei de incluziune socio-educationala, fiind utilizata si pentru schimb de bune practici / mentorat pentru personalul din invatamant (cadre didactice, personal de sprijin, etc.).

In perioada de sustenabilitate Solicitantul va pune la dispozitia partenerilor - unitatilor de invatamant vizate de proiect - platforma creata, inclusiv pentru a se posta si utiliza module/materiale/chestionare de consiliere/informare scolara si parentala in vederea reducerii si prevenirii abandonului scolar.

Parteneriatele incheiate in cadrul activitatii 7 (3 parteneriate intre unitatile de invatamant defavorizate implicate in proiect/ solicitantul sau partenerul implicat si asociatii de parinti, primarie / angajatori / alte institutii din sfera invatamantului si 3 parteneriate intre institutii de invatamant de la nivel local, regional / national / international) vor fi mentinute si isi vor derula activitatile intreprinse in cadrul proiectului inclusiv in perioada de sustenabilitate, aceste activitati fiind destinate prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii.

Parteneriatele ce vor fi incheiate in cadrul proiectului cu actori locali (inclusiv potentiali angajatori) vor avea ca urmare dezvoltarea de actiuni comune care sa sprijine educatia copiilor si tinerilor in zonele defavorizate.

In perioada de sustenabilitate, in cadrul sedintelor si intrunirilor cu parintii urmatoarelor generatii de elevi (care se vor organiza la fiecare clasa in parte), cadrele didactice vor disemina rezultatele proiectului, vor prezenta bunele practici din cadrul proiectului, in scopul constientizarii si informarii parintilor copiilor din scolile implicate asupra importantei educatiei in viitorul elevilor, a mentinerii acestora in sistemul de invatamant si a sprijinului familiei. Astfel se va asigura transferabilitatea rezultatelor proiectului catre generatiile urmatoare de elevi si parinti ai acestora, fiind inclusiv o metoda de reducere si prevenire a abandonului scolar.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual îcheiate:

Asa cum s-a mentionat anterior, in cadrul proiectului se vor incheia 6 parteneriate dintre care:

- 3 parteneriate intre scolile partener/ solicitant (autoritatea publica locala) si asociatii de parinti si alti actori locali (potentia angajatori / alte institutii din sfera invatamantului)

- 3 parteneriate intre institutii de invatamant de la nivel local, regional / national / international

Aceste parteneriate se vor mentine inclusiv in perioada de sustenabilitate cu scopul prevenirii /reducerii parasirii timpurii a scolii, asigurand atat pe perioada de implementare a proiectului cat si dupa aceea, urmatoarele:

- sustenabilitatea din perspectiva implicarii mai intense a parintilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii in dezvoltarea scolilor implicate;

- sustenabilitatea institutionala/financiara sau a responsabilitatii sociale

- schimbul de experienta si de bune practici, dar si al metodelor de invatare si predare, pentru atragerea si mentinerea copiilor/tinerilor/adultilor in sistemul formal de educatie

Parteneriatul incheiat pentru derularea proiectului (intre Primaria Municipiului Turnu Magurele, Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4) se va mentine pe toata perioada de sustenabilitate a acestuia pentru a asigura continuitatea activitatilor intreprinse, cu scopul prevenirii /reducerii parasirii timpurii a scolii.

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup îcheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu este cazul.

Transferabilitatea rezultatelor

Transferabilitatea se va asigura prin includerea datelor obtinute si prelucrate de catre parteneri cu sprijinul unor profesionisti din domeniul educatiei si formarii in Analiza de nevoi de educatie, in strategii locale de dezvoltare, in strategii si politici regionale si nationale din domeniul educational.

Rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului se vor prezenta ca un plan de sustenabilitate ce va fi inaintat solicitantului proiectului pentru a fi aprobat si inclus in planurile si strategiile locale la nivel de primarie. De asemenea, acestea vor fi incluse in strategii locale de dezvoltare, in documnete pragmatice la nivel e localitate, in politici regionale din domeniul educational.

Curriculele si programele scolare / materialele didactice dezvoltate prin proiect in programul gradinita prietenoasa pentru prescolari, dar si fisele de lucru/materialele didactice realizate in cadrul proiectului pentru programul scoala dupa scoala, vor fi postate pe platforma colaborativa ca schimb de experienta si bune practici in cadrul parteneriatelor create si vor sta la baza continuarii initiativelor de elaborare de proiecte si in alte institutii de invatamant de la nivel local si regional.

Toate acestea vor putea fi transferate si utilizate inclusiv de catre generatiile urmatoare de elevi, in vederea prevenirii/reducerii abandonului scolar, a mentinerii si atragerii acestora in sistemul de invatamant formal, asigurandu-se astfel multiplicarea rezultatelor la diferite niveluri: local / regional / sectorial / national.

Relevan

Referitoare la proiect

Proiectul contribuie la realizarea tuturor obiectivelor specifice apelului de proiecte nr.4 Programul Scoala pentru toti AP6 –Educatie si competente, prin interventii privind cresterea accesului si participarii la educatie pentru toate categoriile de varsta si toate nivelurile de invatamant din scolile vizate.

Proiectul contribuie la realizarea:

- OS 6.2 al POCU prin organizarea de workshop-uri educative pentru anteprescolari, gradinita prietenoasa si ateliere educative pentru copiii de 3-5 ani, prin ateliere de educatie parentala in care parintii sunt incurajati sa isi inscrie/mentina/sustina copiii in sistemul de invatamant, prin masuri de sprijin financiar si material;

- OS 6.3 al POCU prin derularea progr. scoala dupa scoala, prin consilierea elevilor si de tip elev-parinte-scoala, prin organizarea de ateliere educative pt. prevenirea parasirii scolii si ateliere de lucru tematice destinate promovarii nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine, dar si prin sprijin material si financiar;

- OS 6.4 al POCU prin derularea progr. a doua sansa, consilierea participantilor si organizarea workshop-urilor tematice pt. incluziunea sociala, nediscriminare si desegregarea educationala, prin sprijin financiar si material.

- OS 6.6 al POCU prin cursuri destinate personalului didactic/de sprijin din GT si sprijin financiar, realizarea platformei colaborative si a activitatilor de mentorat si sprijin profesional.

Obiectivele specifice stabilite prin proiect sunt definite pentru a raspunde nevoilor identificate prin Analiza de nevoi de educatie si pentru a solutiona problemele din comunitatile si scolile defavorizate, mergand pana la a imbunatati spatiile destinate activitatilor educationale.

Referitoare la SUERD

Nu este cazul.

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Pe langa strategiile enumerate la sectiunea „Context” din prezenta cerere de finantare, proiectul mai contribuie la realizarea obiectivelor:

- Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei 2014-2020 prin dezvoltarea serviciilor educationale in cadrul unitatilor de invatamant defavorizate vizate de proiect, ceea ce duce la reducerea/prevenirea abandonului scolar, dar si prin organizarea de ateliere/workshop-uri de promovare a incluziunii sociale si nediscriminarii copiilor/tinerilor/adultilor ce fac parte din grupurile vulnerabile.

- Acordului de Parteneriat 2014-2020 prin implementarea de masuri integrate ce au ca scop reducerea ratei de abandon scolar timpuriu;

- Recomandarilor Specifice de Tara 2014 – prin cresterea calitatii serviciilor de educatie pentru prescolari, in special pentru copiii de etnie roma din GT
- Programului National de Reforma (PNR) – prin activitati ce duc la scaderea ratei de parasire timpurie a scolii (cresterea calitatii invatamantului preuniversitar, imbunatatirea infrastructurii educationale, imbunatatirea serviciilor de educatie timpurie)

O alta strategie complementara este Strategia de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020.

Prezentul proiect este complementar cu proiectele POCU AP4 4.1 si 4.2. – DLI, AP6 OS6.6 – Profesori motivati in scoli defavorizate.

Strategii relevante:

- Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea Sarcinii 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetătenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea Părsirii Timpurii a școlii în România
- Strategia Nationala privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Nationala pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015-2020
- Strategia Nationala pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Programul National de Reforma (PNR)
- Recomandări Specifice de țară 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

In orice proiect riscurile trebuie identificate, cuantificate si limitate. In cadrul prezentului proiect se va implementa un Plan de limitare si control al riscurilor, structurat pe nivelurile:

- primar de identificare a riscurilor
- intermediar de cuantificare si prioritizare a riscurilor
- strategic de stabilire a masurilor de prevenire-plan prevenire
- strategic de implementare a masurilor de control-plan control.

S-au identificat riscuri externe-schimbări legislative si intreruperea finantării si riscuri interne - indicatori si rezultate, grupul tinta si activitățile in care este implicat, managementul financiar, resursele umane, inclusiv managerul de proiect, termenele asumate conform graficului si timpul de implementare a activităților, riscuri privind achizițiile publice efectuate. Procedurile utilizate sunt: Plan de limitare si control al riscurilor, Standardizarea sedintelor de lucru, Controlul documentelor, Controlul inregistrărilor, Activități corective si preventive.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Intreruperea finantării de către institutiile responsabile	<p>Riscurile externe (de ex. intreruperea finantării sau schimbările legislative) nu pot fi prevenite însă pot fi minimizate și eliminate la momentul apariției printr-o planificare riguroasă a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot apărea în orice etapă a implementării proiectului de aceea solicitantul și partenerul/partenerii implicați trebuie să își planifice fluxurile financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului.</p> <p>Previziunile privind necesarul de flux financiar trebuie să aibă în vedere acest risc care poate surveni în perioada de derulare a oricărui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare și crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate în astfel de situații acest risc poate fi eliminat.</p> <p>De asemenea, se pot identifica și alte surse de finanțare externe - credite bancare de exemplu în cazul în care nu există disponibil în bugetul propriu.</p> <p>Grad de risc semnificativ.</p> <p>Aplicarea procedurii Acțiuni corective și preventive.</p>
2.	Schimbările legislative	<p>Riscul privind schimbările legislative, risc extern, poate fi minimizat și eliminat prin informarea permanentă a echipei de proiect privind pachetul legislativ referitor la implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și de coeziune. Astfel echipa de proiect nu se va confrunta cu schimbări legislative despre existența cărora nu a luat la cunostință și care pot determina sau au determinat consecințe negative asupra proiectului dacă este permanent informată privind modificările instrucțiunilor POCU și actele normative specifice de implementare a proiectelor, legislația privind achizițiile publice și contractare.</p> <p>Permanentă informare asupra schimbărilor legislative va minimiza și elimina riscul privind apariția unor greșeli în implementarea operațională și financiară a proiectelor, apariția</p>

- unor cheltuieli neeligibile determinate de modificari ale actelor normative privind gestionarea financiara a proiectelor, efectuarea unor achizitii publice si atribuirea unor contracte in mod eronat.
Grad de risc mediu.
Aplicarea procedurii Actiuni corective si preventive.
3. Membrii grupului tinta sunt selectati necorespunzator - persoane care nu se incadreaza in categoria de grup tinta pentru care se implementeaza proiectul
- Selectarea necorespunzatoare a membrilor grupului tinta, risc intern, raportat la categoria de grup tinta stabilita in conformitate cu ghidurile orientari generale si conditii specifice conform carora a fost elaborata cererea de finantare, este un risc care poate fi prevenit prin analiza riguroasa a documentelor persoanelor care demonstreaza incadrarea intr-o categorie de varsta/ nivel de scolarizare/ apartenenta la o anumita etnie, etc., pentru a beneficia de sprijinul acordat prin proiect.
In situatia in care exista incertitudine privind apartenenta acestor persoane si nu exista documente sa demonstreze ca indeplinesc conditiile pentru a fi inclusi in grupul tinta, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora si astfel se evita neindeplinirea indicatorilor si neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin in cadrul proiectului.
Riscul selectarii eronate a membrilor grupului tinta poate duce la eliminarea unor persoane care indeplinesc toate conditiile necesare pentru a beneficia de masurile implementate in proiect. Masurile de prevenire, minimizare si eliminare a riscului pot fi adoptate la inceputul perioadei de implementare a proiectului in perioada de derulare a activitatii de selectare a grupului tinta.
Grad de risc mediu.
Aplicarea procedurilor Actiuni corective si preventive, audit intern al proiectului, respectarea procedurilor de selectie GT coroborate cu planul de control al riscurilor si scenariile de identificare a riscurilor se monitorizeaza permanent si preventiv astfel de riscuri.
4. Abandonul membrilor grupului tinta, nefinalizarea activitatilor din proiect si neindeplinirea indicatorilor
- Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectati la initierea proiectului poate fi minimizat si eliminat prin elaborarea unei proceduri de selectie riguroase care sa prevada conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca acestia. Abandonul membrilor grupului tinta determina efecte negative asupra activitatilor in care acestia sunt implicati, intervenind astfel intarzieri. Selectarea de noi membri ai grupului tinta din aceeasi categorie, pentru inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului trebuie efectuata rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie.
Abandonul genereaza intarzieri, neindeplinirea activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati, depasirea termenelor alocate pentru aceste activitati conform graficului, cheltuieli neeligibile.
Grad de risc semnificativ.
Prin aplicarea procedurilor Actiuni corective si preventive si evaluarea satisfactiei clientului (GT) coroborate cu planul de limitare si control al riscurilor si scenariile de identificare a riscurilor se monitorizeaza permanent si preventiv astfel de riscuri.
5. Resurse umane insuficiente si indisponibile in timp pentru indeplinirea activitatilor in proiect
- Riscul intern poate fi prevenit prin nominalizarea unui numar suficient de experti in cadrul echipei de implementare in raport cu volumul si tipul de activitati ce vor fi derulate, corelat cu numarul membrilor grupului tinta (alocarea se face din cererea de finantare). In acest mod expertii isi vor putea indeplini atributiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate.
Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate in proiect in momentele cand sunt necesare pentru desfasurarea de activitati, colaborarea cu echipa de implementare poate genera incarcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, poate genera conflicte intre membrii echipei de implementare, sentimente de frustrare la nivelul celor care

- constientizeaza importanta asigurarii unei calitati corespunzatoare pentru activitatile proiectului. Acesta poate fi prevenit si limitat in situatia aparitiei, prin alocarea unor experti care au disponibilitatea necesara din punct de vedere al numarului de ore lucrate si al timpului de munca alocat pentru desfasurarea activitatilor din proiect. Planificarea corespunzatoare a resurselor umane disponibile si alocarea rolurilor echipei de implementare elimina posibilele riscuri de acest tip ce pot aparea.
Grad de risc mediu.
Aplicarea procedurii Actiuni corective si preventive
6. Utilizarea ineficienta a resurselor tehnice alocate in proiect, resurse tehnice insuficiente si nefunctionale
- In procesul de implementare pot aparea riscuri privind resursele tehnice alocate in proiect determinate de numarul insuficient de personal pentru activitatile proiectului, echipamente nefunctionale atunci cand sunt necesare, performantele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu stie sa utilizeze tehnologia la intregul potential. Aceste variabile ce determina riscul pot produce nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor, la imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice si materiale adecvate, functionale si disponibile in timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului tot timpul necesar. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activitatilor, atat cele utilizate pentru functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice utilizate in proiect cat si cele de papetarie, dar si prin instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizarii activitatilor.
Grad de risc mediu.
Aplicarea procedurii Actiuni corective si preventive.
7. Estimarea incorecta a timpului alocat pentru desfasurarea activitatilor - grafic de activitati intocmit eronat.
- Modificarea graficului de activitati din punct de vedere al timpului alocat pentru fiecare activitate cu estimarea corecta a perioadei necesare pentru derularea actiunilor propuse. Modificarile trebuie efectuate in cadrul termenului de desfasurare a activitatilor, in perioada de implementare a proiectului si pe durata contractului de finantare in mod justificat si in concordanta cu celelalte elemente care pot fi influentate de factorul timp – finantare, justificarea activitatilor desfasurate.
Prelungirea implementarii pariale sau totale a activitatilor peste limitele planificate duce la nefinantarea activitatilor respective sau alocarea unor termene nejustificat de mari pentru activitati care pot fi realizate intr-un orizont de timp mic, ceea ce poate conduce la necorelarea actiunilor si proceselor de management de proiect.
Grad de risc mediu.
Aplicarea pocedurii Actiuni corective si preventive
8. Activitati planificate incorect, nerespectarea metodologiei de implementare din cererea de finantare, nealocarea corespunzatoare a resurselor umane si materiale.
- Riscul planificarii defectuoase a activitatilor proiectului – intarzieri mari in procesele de implementare, depasirea termenelor alocate conform graficului de activitati, neefectuarea unor activitati, nerespectarea metodologiei de implementare a proiectului, alocarea eronata a resurselor umane si materiale, subdimensionarea echipei de implementare si cresterea timpului de lucru pentru experti care nu reusesc sa isi finalizeze activitatile in termenele stabilite, poate determina neindeplinirea activitatilor, indicatorilor si rezultatelor asteptate.
Riscul poate fi redus, minimizat sau eliminat printr-un management al planificarii mai riguros, prin stabilirea unui plan de comunicare, prin respectarea metodologiei de implementare a proiectului conform cererii si contractului de finantare.
Grad de risc semnificativ.
Aplicarea procedurilor Actiuni corective si preventive, Audit intern.

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
9.	Management operational defectuos	<p>Riscul unui management operational defectuos poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia, corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect. De asemenea, poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente si implementarea procedurilor de lucru.</p> <p>Grad de risc mediu.</p> <p>Aplicarea procedurilor Standardizarea sedintelor de lucru, Controlul documentelor, Controlul inregistrarilor, Actiuni corective si preventive.</p>
10.	Management financiar deficient - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din bugetul aprobat al proiectului.	<p>Managementul financiar deficient este un risc care se defineste prin planificarea defectuoasa a cheltuielilor si se manifesta prin depasirea alocarii financiare din buget. Acesta poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului privind cash flow-ul, necesitatile de disponibilitati financiare in toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect pentru care au fost previzionate cheltuieli in bugetul aprobat.</p> <p>Planul privind cash-flow-ul va ajuta atat la previzionarea necesarului, identificarea resurselor financiare necesare, prioritizarea cheltuielilor in functie de termenele de derulare a activitatilor din proiect cat si la urmarirea cheltuielilor efectuate pe fiecare capitol bugetar pentru a se evita depasirea alocarilor financiare destinate activitatilor derulate. Previzionarea, prioritizarea si urmarirea cheltuielilor care trebuie efectuate elimina posibilitatea aparitiei unui astfel de risc exceptand situatiile in care este determinat de factori externi care nu pot fi prevazuti si nu sunt determinati de beneficiar sau parteneri.</p> <p>Buget vs realizat ca raportare periodica contribuie esential la mentinerea in buget. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de urgenta ori de cate ori sunt semnalate –pt a nu genera efecte negative in procesul de implementare a proiectului – intarzieri, intreruperi, neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate in proiect.</p> <p>Grad de risc semnificativ.</p> <p>Aplicarea procedurilor Actiuni corective si preventive, coroborate cu planul de limitare si control al riscurilor si scenariile de identificare a riscurilor se monitorizeaza permanent si preventiv astfel de riscuri.</p>
11.	Intreruperi ale fluxurilor financiare ale proiectului – Intreruperi de finantare si resurse financiare partajate intre mai multe proiecte.	<p>Lipsa temporara a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect in cazul beneficiarului sau a partenerilor reprezinta un risc semnificativ avand in vedere ca determina intreruperi si in procesul de implementare operationala a proiectului. De asemenea, sunt afectate platile salariilor, subcontractorilor – furnizori/prestatori, ajutoarelor/ subventiilor acordate prin proiect.</p> <p>Riscul poate fi prevenit si minimizat prin planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corecta a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetata prin proiect, progresiv in functie de perioada de desfasurare a acesteia conform graficului de activitati al proiectului. Se pot identifica solutii de finantare externe in scopul asigurarii unei rezerve de flux financiar minimal in raport cu derularea in timp a activitatilor.</p> <p>Grad de risc semnificativ.</p> <p>Aplicarea procedurilor Actiuni corective si preventive, coroborate cu planul de limitare si control al riscurilor si scenariile de identificare a riscurilor se monitorizeaza permanent astfel de riscuri.</p>
12.	Managerul de proiect nu are competentele necesare si capacitatea de a forma si conduce echipa de proiect	<p>Lipsa de competenta a managerului de proiect, incapacitatea acestuia de a forma si coordona echipa de proiect poate determina imposibilitatea implementarii proiectului, pana la pierderea finantarii in cazul in care proiectul nu este implementat conform termenelor stabilite.</p> <p>Acest risc poate aparea din lipsa unei capacitati de planificare si coordonare, dar si din lipsa experientei de lucru cu oamenii care formeaza o echipa.</p> <p>Riscul nu poate fi prevenit din start decat daca managerul este</p>

angajatul mai vechi al beneficiarului. Daca este angajat special pentru proiect si prezinta un CV din care reies competentele dobandite prin studii, solicitantul nu poate verifica pana nu incepe proiectul nivelul de pregatire si expertiza respectivului. Prevenirea riscului se poate face prin alegerea pentru acest post a unei persoane care detine competentele si abilitatile manageriale necesare pentru a coordona proiectul dar care in acelasi timp sa mai fi colaborat cu solicitantul. Managerul de proiect ales trebuie sa cunosca bine procesele de management de proiect, sa aloci roluri expertilor si sa le coordoneze activitatile, sa gestioneze eficient resursele materiale si financiare, sa asigure o buna comunicare cu echipa de implementare a proiectului.

Daca riscul nu a putut fi prevenit inainte de inceperea implementarii proiectului, acesta poate fi minimizat si eliminat prin inlocuirea persoanei desemnate initial cu alta care detine competentele necesare.

Grad de risc semnificativ.

Aplicarea procedurilor Actiuni corective si preventive coroborate cu planul de limitare si control al riscurilor si scenariile de identificare a riscurilor se monitorizeaza permanent si preventiv astfel de riscuri.

13. Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale

Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen, respectand conditiile de calitate.

In situatia aparitiei unei astfel de situatii care poate genera atat intarzieri in desfasurarea activitatilor dar mai ales pierderi de ordin financiar sau cheltuieli neeligibile, riscul poate fi minimizat prin intermediul clauzelor contractuale prin care subcontractorii pot fi constransi si sanctionati in raport cu procentul obligatiilor neindeplinite sau indeplinite necorespunzator.

Grad de risc semnificativ

Aplicarea procedurii Actiuni corective si preventive.

14. Achizitii publice neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati

Riscul privind neefectuarea corespunzatoare sau neefectuarea la timp a achizitiilor publice in cadrul proiectului este unul semnificativ iar consecintele pot fi de natura sa afecteze termene de realizare a activitatilor, intarzieri majore, decalaje, neeligibilitatea unor cheltuieli sau unor sume alocate prin buget.

Neefectuarea la timp a achizitiilor poate genera decalaje in raport cu alte activitati conectate in mod direct de procesul de achizitie si neeligibilitatea sumelor alocate pentru acestea. Riscul privind intarzierile survenite in procesul de achizitie datorat neefectuării in termen sau efectuării necorespunzatoare a procedurilor de achizitie poate fi prevenit si minimizat prin:

- intocmirea unor documentatii de atribuire corespunzatoare,
- derularea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie cu respectarea legislatiei in domeniu,
- initierea in termenele stabilite in graficul de activitati a procedurilor de achizitie pentru a nu produce intarzieri in derularea acestora, spre exemplu tipuri de activitati care implica achizitionarea prealabila de bunuri, servicii sau lucrari pentru a putea fi implementate in proiect.

Exista si riscul decalajelor de timp generate de eventuale contestatii depuse de operatorii economici participanti la proceduri care nu pot fi prevenite, insa pot fi minimizate si eliminate prin modul eficient si transparent de realizare a procedurilor de achizitie (documentatii intocmite corect, norme legale respectate in derularea procedurilor).

Grad de risc semnificativ.

Aplicarea procedurii Actiuni corective si preventive.

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Incepand cu scrierea cererii de finantare si in toate procesele de implementare a proiectului, se respecta egalitatea de gen intre femei si barbati. Egalitatea de sanse si de tratament vor fi respectate in raport cu toate persoanele care au legatura cu proiectul, incepand cu expertii implicati in proiect din partea solicitantului si a partenerilor, pana la membrii grupului tinta selectat, persoane apartinand institutiilor finantatoare si de coordonare a POCU, subcontractori. Principiile egalitatii de sanse si de gen au fost respectate in elaborarea cererii de finantare si vor fi urmarite inclusiv in metodologia de selectie a grupului tinta.

Actiunile ce vizeaza egalitatea de sanse si de gen sunt direct corelate cu activitatile proiectului: accesul egal al persoanelor de sex feminin si masculin la grupul tinta al proiectului, la educatie si formare, la consiliere psihologica/profesionala, la instrumente moderne de invatare, la atelierele, workshop-urile si evenimentele organizate prin proiect. Accesul la toate resursele oferite prin proiect si puse la dispozitie de catre solicitant sau parteneri este egal si toti participantii beneficiaza de acestea pe parcursul proiectului. Toate masurile de educatie si formare, de sprijin financiar/material, de activitati suport pentru cresterea performantelor scolare, a copiilor/tinerilor/adultilor, inclusiv a personalului din invatamant/personal de sprijin, vor fi accesibile in mod egal atat persoanelor de sex feminin cat si celor de sex masculin. Astfel se asigura un nivel egal de afirmare, vizibilitate si participare pentru ambele sexe in toate interventiile prevazute de proiect, urmarindu-se promovarea participarii depline a femeilor/fetelor si barbatilor/baietilor in societate.

Nediscriminare

Proiectul se va implementa cu respectarea principiului nediscriminarii, totodata contribuind la tema secundara "Nediscriminare" prin asigurarea tuturor conditiilor pentru prevenirea oricarei forme de discriminare in selectarea membrilor grupului tinta (GT), a echipei de proiect, a subcontractorilor. Toti membrii GT, fara nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, vor participa in mod egal la activitatile desfasurate prin proiect, in functie de categoria din care fac parte (varsta, nivel de scolarizare): workshop-uri pentru anteprescolari / programe in gradinita/ after-school/ a 2-a sansa/ activitati de crestere a calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar.

Toti membrii GT, indiferent de etnie, gen, religie, handicap, nivel de bunastare sociala/materiala, statut social/familial, statut pe piata muncii, in functie de setul de activitati la care participa in cadrul proiectului, vor primi sprijin financiar si material, vor participa la consiliere si vor dispune in mod egal, fara restrictii, de resursele materiale puse la dispozitie de solicitant/parteneri sau achizitionate prin proiect, vor participa la atelierele/ workshop-urile organizate, dupa caz.

Nediscriminarea se va promova inclusiv prin organizarea de: ateliere ce vizeaza: educatia interculturala (pt. copiii de 3-5 ani), nediscriminarea (pt participantii la after-school) si workshop-uri ce sustin desegregarea scolara si egalitatea intre elevi (pt participantii la after-school), incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala (pt participantii la a 2-a sansa). Personalul din invatamant, membri ai GT, vor participa in mod egal la activitatile de formare, mentorat si cele derulate pe platforma colaborativa.

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Daca in procesul de selectie a membrilor GT, vor fi identificate persoane cu dizabilitati, iar dizabilitatea le permite prezenta in procesul educational, implicat la activitatile proiectului, ei vor participa in mod egal la toate interventiile si masurile derulate prin proiect, in functie de varsta si nivelul de scolarizare in care se incadreaza. Se va urmari inclusiv includerea persoanelor cu dizabilitati in colectivul grupelor formate si in societate, acceptarea lor de catre colegi si cresterea stimei de sine, promovand egalitatea intre elevi. In cadrul evenimentelor/atelierelor din proiect, vor fi prezentate si aspecte legate de incluziunea acestora in societate.

In cazul in care exista personal didactic care are o dizabilitate, vor avea aceleasi sanse ca si ceilalti colegi de a face parte din grupul tinta si de a participa fara restrictii la toate activitatile ce urmaresc cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar.

Aceleasi principii de nediscriminare, egalitate de sanse si de accesibilitate se respecta si in cazul parintilor membri ai GT - daca sunt persoane cu dizabilitati din randul acestora, ei vor fi implicati in toate activitatile proiectului ce vizeaza aceasta categorie de grup tinta.

Proiectul promoveaza tratamentul egal si accesul fara restrictii la educatie, formare profesionala, consiliere al persoanelor cu dizabilitati, acestea beneficiind fara discriminare de toate masurile de sprijin si interventiile detaliate in prezenta cerere de finantare.

Locatiile de implementare ale proiectului vor detine facilitati de acces ale persoanelor cu dizabilitati. Se vor respecta principiile accesibilitatii, nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen pentru membrii GT cu dizabilitati.

Schimb ri demografice

Schimbările demografice din Romania sunt determinate de imbatranirea populatiei, rata scazuta a natalitatii, structuri familiale modificate, migratie si evolutia socio-economica, creand disparitati in randul populatiei. Astfel se formeaza zone marginalizate caracterizate prin saracie, nivel scazut de trai, populatie care nu are acces la educatie, la locuri de munca sau la resurse financiare care sa le asigure dezvoltarea si un trai decent.

Prin activitatile, interventiile si masurile sale integrate, proiectul:

- faciliteaza accesul la educatie pentru toate categoriile de varsta, inclusiv pentru copiii prescolari si anteprescolari ;
- reduce abandonul scolar, cu precadere in randul persoanelor ce apartin grupurilor vulnerabile prin programe after-school ;
- contribuie la intoarcerea in sistemul de invatamant a tinerilor care au abandonat scoala si a adultilor care nu au finalizat invatamantul obligatoriu prin programe a 2-a sansa;
- informeaza si sprijina constientizarea de catre parinti a importantei educatiei pentru viitorul copiilor lor, pentru dezvoltarea si integrarea lor in societate;
- imbunatateste competentele cadrelor didactice preuniversitare, membri ai GT, inclusiv celor care au o varsta inaintata.

Implementarea proiectului va duce la cresterea posibilitatilor de angajare atat pentru tineri cat si pentru adulti, indiferent de varsta lor, prin derularea programelor a 2-a sansa. Toate interventiile proiectului, inclusiv actiunile de sprijin financiar si material, favorizeaza incluziunea sociala si cresterea nivelului de trai pentru toti membrii GT, cresterea nivelului de bunastare socio-economica atat la nivel personal cat si la nivelul comunitatilor de unde provin membrii GT.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul plateste

Principiul "Poluatorul plateste" stabileste raspunderea pentru prevenirea si repararea daunelor aduse mediului conform Directivei

2004/35/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 21.04.2004. Acest principiu a fost integrat inca de la elaborarea proiectului prin protejarea mediului si utilizarea eficienta a resurselor. Prin activitatile de educatie din proiect vor fi explicate membrilor GT notiunile de mediu si de protectie a acestuia, principiile dezvoltarii durabile si poluatorul plateste, in vederea constientizarii de catre acestia a importantei respectarii mediului, a metodelor de reducere a poluarii acestuia.

Notiunile si informatiile prezentate vor fi adaptate fiecarei categorii vizate: copiilor in cadrul gradinitei prietenoase si in atelierile cu tema sanatate; elevilor in programul scoala dupa scoala; participantilor la programele a 2-a sansa; dar si cadrelor didactice membri ai GT, prin schimb de bune practici/prezentarea de materiale ce contin metode de facilitare a familiarizarii elevilor cu metode de protectie a mediului. Toate activitatile proiectului, inclusiv achizitiile, vor fi realizate cu respectarea Principiului "Poluatorul plateste" si a dezvoltarii durabile, fiind utilizate toate cunostintele referitoare la starea mediului si tehnici de prevenire a deteriorarii acestuia. Vor fi luate in considerare posibilele riscuri ce pot aparea in implementarea activitatilor si se vor lua toate masurile posibile pentru a controla imediat, a reduce sau elimina o eventuala contaminare sau orice alti factori care pot actiona negativ asupra mediului. Se vor avea in vedere actiuni corective si de remediere a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului, asa cum prevede principiul "Poluatorul plateste".

Protec ia biodiversit ii

Biodiversitatea este un obectiv important la nivelul Uniunii Europene, iar elementele care fac posibila viata si pe care se bazeaza sistemele noastre economice (apa, aer, sol, etc) trebuie protejate impotriva factorilor nocivi determinati de oameni, factori ce contribuie la distrugerea ecosistemelor si speciilor. Interventiile din cadrul proiectului vor fi derulate cu protejarea capitalului natural al Romaniei in zonele unde se vor desfasura activitatile.

In implementarea proiectului vom lua in considerare respectarea legislatiei nationale si europene in domeniul protejarii biodiversitatii. Vor fi respectate prevederile OUG nr. 57/2007, ca parte integranta a retelei ecologice europene Natura 2000.

In cadrul programului gradinita prietenoasa se vor desfasura activitati educationale in aer liber care vor cuprinde sectiuni de familiarizare a copiilor, prin metode interactive si activ participative, cu conservarea florei si faunei, protejarea zonele umede, habitatele naturale, protectia si respectarea naturii inca de la varste fragede. De asemenea, cadrele didactice din grupul tinta vor putea face schimb de experienta in vederea implementarii de masuri de protectie a biodiversitatii in randul elevilor. Astfel proiectul contribuie inclusiv la dezvoltarea activitatilor educative in ceea ce priveste protectia biodiversitatii.

In procesul de implementare a activitatilor proiectului se vor avea in vedere managementul arilor protejate si conservarea zonelor umede, conservarea florei si faunei.

Utilizarea eficient a resurselor

In managementul si implementarea proiectului se vor adopta comportamente care sa se armonizeze cu mediul si sa contribuie la eficientizarea resurselor. Toate resursele utilizate in proiect se vor gestiona cu scopul de a diminua/elimina orice posibile efectele negative asupra mediului. Echipamentele FEDR achizitionate vor fi de ultima generatie, cu tehnologie moderna care sa asigure consumul redus de energie electrica, promovand investitiile spre optiunile cele mai durabile d.p.d.v. al utilizarii resurselor, dar si evitarea investitiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului si sprijinirea actiunilor de atenuare a diverselor efecte negative in primul rand prin adoptarea unei perspective pe termen lung prin cumpararea de echipamente autosustenabile, cu un ciclu lung de viata.

Toate activitatile proiectului implica utilizarea de alternative ecologice si autosustenabile care faciliteaza o dezvoltare durabila a investitiei. Principiul utilizarii eficiente a resurselor va fi implementat inclusiv in partea de management si implementare, unde corespondenta si toate celelalte documente acceptate de catre AM POCU in format electronic nu se vor tipari pe suport de hartie, se va promova imprimarea fata-verso a documentelor dar si politicile pentru tiparirea doar a documentelor necesare. Proiectul urmareste limitarea impactului negativ al transportului prin utilizarea comunicarii electronice, dar si prin utilizarea resurselor locale.

Proiectul prevede masuri concrete de economisire a resurselor utilizate in derularea activitatilor, in toate locatiile de implementare a acestuia, sprijinind tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice

In ultima perioada procesul de dezvoltare economica si interventiile brutale ale oamenilor asupra mediului, in special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de sera au determinat schimbari climatice majore la nivel global care au condus la fenomenul de incalzire globala. Proiectul sprijina tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, atenuarea dar si adaptarea la schimbarile climatice, prin:

- promovarea comunicarii electronice pt reducerea transportului si a efectului negativ al acestuia asupra mediului,
- achizitionarea de echipamente FEDR performante cu tehnologie moderna si cu o durata mare de viata, in special achizitionarea de laptop-uri de ultima generatie care vor fi utilizate in procesul educativ al copiilor, acestia dezvoltandu-si competentele TIC, implicat accesul la informatii-in acest mod ei se vor putea informa mai usor cu privire la schimbarile climatice, la cauzele si efectele acestora
- informarea/constientizarea membrilor GT, asa cum s-a mentionat si la sectiunile anterioare din "Dezvoltarea durabila", cu privire la importanta respectarii mediului, a biodiversitatii, metode de reducere a poluarii, etc

Prin activitatile de educatie (gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala, a doua sansa) se vor promova si insufla elevilor comportamente pozitive pro mediu, generand astfel o atitudine colectiva de protejare a mediului inconjurator in zonele de implementare a proiectului, ceea ce contribuie indirect la atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice. In toate spatiile de implementare al proiectului se vor gestiona resursele si se va promova utilizarea energiei nepoluante contribuind la atenuarea schimbarilor climatice.

Rezilien a la dezastre

Activitatile proiectului se concretizeaza in cresterea participarii, prezentei si performantelor scolare in randul elevilor, precum si la reintoarcerea in sistemul de educatie a celor care au abandonat scoala si nu si-au finalizat invatamantul obligatoriu, dar si in imbunatatirea competentelor cadrelor didactice pre universitare. Toate activitatile vor duce la cresterea nivelului de educatie, la invatarea si insusirea comportamentelor sociale si la cresterea simtului civic si a interesului membrilor GT fata de mediu, societate, natura si prevenirea poluarii. Prin educarea copiilor/tinerilor/adultilor si prin investirea in cadrele didactice, proiectul contribuie direct la dezvoltarea durabila a regiunii si a capitalului uman din zonele de implementare, dar si indirect la reducerea riscurilor de dezastre prin adoptarea unui comportament civic care nu va mai polua mediul inconjurator (de ex. aruncarea gunoaielor pe jos).

In toate unitatile de invatamant in care se va implementa proiectul, se vor respecta reglementarile si normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor (Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare), precum si cele de securitate si sanatate in munca conform legislatiei (Legea securitatii si sanataii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).

De asemenea, vor fi luate masuri de protejare a mediului si evitarea oricaror actiuni care sa polueze sau sa distruga biodiversitatea din zonele de desfasurare a activitatilor proiectului. Diminuarea riscurilor de dezastre se va realiza si prin respectarea tuturor normelor si reglementarilor in vigoare referitoare la SSM si SU.

Activitățile 1 – 7 și 10 sunt activitățile eligibile ale proiectului care conduc la realizarea obiectivelor acestuia, iar activitățile transversale sunt A8-9. Realizarea proiectului a pornit de la matricea cadru logică, prin corelarea obiectivelor-activităților-rezultatelor-indicatorilor-grupului țintă și resurselor materiale și umane, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele/activitățile proiectului.

Activitățile vor începe cu contractarea resurselor umane, pregătirea procedurilor de achiziție, urmând selectarea GT. Managerul de proiect va fi angajat de către solicitant, care împreună cu partenerii vor asigura realizarea obiectivelor și activităților – în vederea acestui lucru se vor achiziționa servicii de consultanță în implementarea proiectului.

Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitățile relevante pentru care a fost selectat, prin responsabilul partener și experții desemnați. Rolurile și responsabilitățile/ atribuțiile fiecăruia fiind prezentate detaliat în Fișele de post atasate prezentei cereri de finanțare (CF).

Implementarea activităților se va face în funcție de natura acestora, având o succesiune logică, astfel:

- A1, A2, A3, A4, A6 sunt activități de bază care se derulează în paralel, la care participă membrii grupului țintă în mod direct
- A1 este divizată în 3 subactivități și vizează soluționarea nevoilor copiilor preșcolari prin programul grădinița prietenoasă (A1.1), workshop-uri de educație parentală pentru părinții copiilor preșcolari (A1.2) și ateliere de lucru pentru copii (A1.3);
- A2 este destinată reducerii parasării timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale între elevii din grupurile vulnerabile, prin 4 subactivități: program școala după școala (A2.1), activități extracurriculare (A2.2) și ateliere educative (A2.3) și servicii de informare și consiliere atât de tip elev - părinte – școala, cât și doar pentru elevi în vederea adaptării la un nou ciclu de învățământ (A2.4);
- A3 este împartită în 3 subactivități distincte și logice care sunt destinate persoanelor care au abandonat școala / nu și-au finalizat educația obligatorie și se întorc în sistemul de învățământ prin intermediul programului a doua șansă (A3.1), a sesiunilor de consiliere și orientare școlară (A3.2) și a workshop-urilor organizate (A3.3);
- A4 este o activitate destinată copiilor cu vârsta anteprescolară mai mică de 3 ani și părinților acestora, care se desfășoară sub forma de workshop-uri educative (A4.1);
- A6 este divizată în 3 subactivități și are în vedere membrii GT din categoria personal didactic/de sprijin din învățământul preuniversitar care vor dobândi și dezvolta competențe profesionale prin participarea la 3 subactivități: colaborarea prin intermediul platformei realizate în proiect cu alți specialiști (A6.1), crearea rețelei de mentorat și sprijin profesional (A6.2) și programe de formare profesională și sprijin financiar (A6.3);
- A5 este o activitate de sprijin a tuturor membrilor GT participanți la programele de educație grădinița prietenoasă, școala după școala și a doua șansă prin acordarea de subvenții (A5.1), de hrană și rechizite (A5.2) și de îmbunătățirea ecoului educațional prin achiziționarea de echipamente FEDR (A5.3) în vederea modernizării spațiilor pentru educație;
- A7 este o activitate ce se derulează în paralel cu activitățile de educație A1, A2 și A3, pentru susținerea și dezvoltarea sistemului de educație prin încheierea de parteneriate cu asociații de părinți/actori locali/potențialii angajatori (A7.1) și cu alte instituții de învățământ (A7.2);
- A10 este o activitate directă, de identificare și selecție a membrilor grupului țintă, ce se derulează pe toată perioada de implementare a proiectului.

Graficul activităților prevede termene realiste de realizare a activităților, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, întrucât termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect. Partenerii vor alocă resursele umane, financiare și materiale necesare realizării activităților și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de riscuri.

În raport cu complexitatea proiectului, modalitatea de monitorizare a implementării, coordonarea și organizarea managerială și financiară, precum și modul de control, sunt implementate ca și proceduri tip ISO 9001. Pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de management va organiza și desfășura activitățile proiectului prin metode certificate. Procedurile tip ISO 9001 sunt implementate de către Solicitant și structurate astfel: scop, domeniu, definiții, abrevieri, documente de referință, responsabilități, procedura, documente, înregistrări, anexe. Procedurile menționate sunt următoarele:

1. Produsul neconform (identificare, documentare, evaluare, izolare și tratare produs/serviciu neconform pentru a preveni utilizarea/livrarea neintenționată sau diminuarea la maxim a impactului acestuia asupra satisfacției cerințelor specificate în documentele calității);
2. Controlul documentelor (modul în care solicitantul identifică, elaborează, analizează, aprobă, difuzează și revizuieste documentele și modul de utilizare a edițiilor în vigoare ale documentelor în toate locurile unde se execută activități care afectează calitatea);
3. Controlul înregistrărilor (metodologia de identificare, colectare, indexare, acces, îndosăriere, arhivare, conservare și distrugere a înregistrărilor);
4. Selecția GT (metodologia de selectare a GT);
5. Evaluarea satisfacției clientului (GT) (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerințelor clienților, datorat produselor/serviciilor furnizate, precum și modalitatea de cunoaștere a așteptării clienților referitor la calitatea produselor/serviciilor);
6. Desfășurarea consilierii (modul de desfășurare a activității de consiliere);
7. Audit intern (stabilește și menține un sistem eficient de asigurare a calității prin audituri interne, prin care să se evalueze procesele și activitățile din cadrul organizației solicitant, pentru a determina dacă activitățile și rezultatele aferente satisfac cerințele);
8. Acțiuni corective și preventive (stabilirea, analiza și implementarea acțiunilor corective/preventive, pentru eliminarea/minimizarea cauzelor neconformităților actuale sau potențiale);
9. Standardizarea ședințelor de lucru (metodologia de organizare și desfășurare a ședințelor de lucru susținute de membrii echipei de implementare pentru eficientizarea activităților legate de obiectivele proiectului).

Activitățile de selecție a GT și acordarea de subvenții către membrii GT se vor realiza în baza unor metodologii ce vor fi publicate inclusiv pe site-ul proiectului.

Lunar se vor elabora rapoartele de activitate, desfășurarea activităților fiind pusă în discuție în cadrul ședințelor lunare de proiect pentru analiza activității curente. Cererile de rambursare se vor elabora și depune la un interval de maxim 90 de zile calendaristice, fiind însoțite de documente justificative în conformitate cu instrucțiunile în vigoare.

Intervențiile / Activitățile vor fi organizate și desfășurate de echipa de management și experții din proiect (A8). Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia, de către fiecare responsabil de acțiune, graficul de activități pe acțiunea respectivă, se va preciza scopul fiecărei activități, termenul de finalizare și resursele alocate. În cadrul acestei activități, pe lângă activitatea de management al proiectului se vor desfășura și activitățile de achiziție și contractare, activități considerate a fi strâns legate de activitatea de management. Activitățile de achiziție, contractare, inclusiv resurse umane se desfășoară pe toată perioada de implementare.

Beneficiarii proiectului vor fi informați, în urma selectării acestora, prin conferința de lansare, publicitate, întâlniri cu membrii GT și alți factori de interes, prin pliante și broșuri. Monitorizarea conferinței de lansare/finalizare (A9), a tuturor atelierelor și workshop-urilor se va face prin înregistrarea numărului de participanți, lista de prezență/procese verbale, fotografii.

Monitorizarea derularii programelor de educatie (A1.1, A2.1 si A3.1) precum si a cursurilor destinate personalului didactic/de sprijin (A6.3) se va face prin inregistrarea participantilor (liste de prezenta) / notarea acestora in catalog/ inregistrarea temelor numarului de certificate eliberate (pentru participantii la cursurile acreditate CNFP).

Resursele umane necesare implementarii proiectului sunt prezentate in sectiunea Resurse umane implicate si sunt alocate pentru fiecare activitate si subactivitate conform descrierii din celelalte sectiuni ale CF, rolurile si responsabilitatile exacte fiind atasate CF sub forma fiselor de post pentru toate tipurile de personal, unde sunt precizate inclusiv conditiile minime de experienta in raport cu activitatile desfasurate si rezultatele estimate.

Resursele materiale puse la dispozitie de catre parteneri sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate si prezentate in sectiunea Resurse materiale implicate si in Matricea logica. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget - Activitati si cheltuieli, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul proiectului este sustinut de o justificare corecta privind numarului de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare si justificative aferente, asa cum se cere in Ghidul Solicitantului.

Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare, cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala, prin conferinta lansare/finalizare, ateliere, workshop-uri, materiale de informare si publicitate.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Copii/ tineri/ adul i care au finalizat programe de tip a doua ans , urmare a sprijinului primit	Nr.			54.00				
Copii/ tineri/ adul i care au finalizat programe de tip a doua ans , urmare a sprijinului primit, din care: - Adul i 25-64 ani care nu au absolvit inv mântul obligatoriu	Nr.			54.00				
Personal didactic/ personal de sprijin care i-a îmbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.			80.00				

Indicatori prestabili i de realizare

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Persoane (copii) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (EICP)	Nr.	200.00				
Persoane (copii) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (EICP), din care: - Copii 3-5 ani	Nr.	160.00				
Persoane (copii) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (EICP), din care: - Copii 3-5 ani, din care: - Roma	Nr.	22.00				
Persoane (copii) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (EICP), din care: - Copii 0-2 ani	Nr.	40.00				
Persoane (copii) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (EICP), din care: - Copii 0-2 ani, din care: - Roma	Nr.	6.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar)	Nr.	300.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar (6-10 ani)	Nr.	180.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar (6-10 ani), din care: - Roma	Nr.	25.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar (6-10 ani), din care: - Din zona rural	Nr.	12.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial (11-14 ani)	Nr.	120.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial (11-14 ani), din care: - Roma	Nr.	17.00				
Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial (11-14 ani), din care: - Din zona rural	Nr.	5.00				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare)	Nr.	54.00				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	80.00				

Plan de achizi ii

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei:	Servicii de consiliere A2.4.					
Descrierea achizi iei:	Servicii de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala si pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant pentru 300 de elevi					
CPV:	85312310-5 - Servicii de orientare					
Tip contract:	Servicii					
Valoare contract:	60,000.00	LEI				
Tip procedur :	Achizi ie direct					
Dat publicare procedur :	Ianuarie 2017					
Dat publicare rezultat evaluare:	Ianuarie 2017					
Dat semnare contract:						
Dat transmitere J.O.U.E:						

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei:	Servicii de consiliere A3.2.					
Descrierea achizi iei:	Consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele de tip a 2 a sansa pentru 54 de elevi					
CPV:	85312310-5 - Servicii de orientare					
Tip contract:	Servicii					
Valoare contract:	10,800.00	LEI				
Tip procedur :	Achizi ie direct					
Dat publicare procedur :	Ianuarie 2017					
Dat publicare rezultat evaluare:	Ianuarie 2017					
Dat semnare contract:						
Dat transmitere J.O.U.E:						

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei:	Servicii de formare personal didactic si de sprijin					
Descrierea achizi iei:	Servicii de formare a personalului didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar cate 2 cursuri de formare profesionala CNFP pentru un numar de 80 de participanti					
CPV:	80530000-8 - Servicii de formare profesional					
Tip contract:	Servicii					
Valoare contract:	63,840.00	LEI				
Tip procedur :	Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice					
Dat publicare procedur :	Ianuarie 2017					
Dat publicare rezultat evaluare:	Ianuarie 2018					
Dat semnare contract:						
Dat transmitere J.O.U.E:						

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei:	Servicii dezvoltare platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin					
Descrierea achizi iei:	Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai Grupului Tinta, cu alti specialisti si crearea unei retele de incluziune socio-educationala					
CPV:	72230000-6 - Servicii de dezvoltare de software personalizat					

Tip contract: Servicii
Valoare contract: 31,500.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Februarie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei: Servicii de organizare workshop de educatie parentala si mentorat A 1.2
Descrierea achizi iei: Organizare 9 Workshop-uri de educatie parentala si mentorat pentru 160 de parinti (cate 3 sesiuni de WS/an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare; durata 2 zile/WS; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)
CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79952000-2 - Servicii pentru evenimente
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 86,400.00 LEI
Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice
Dat publicare procedur : Ianuarie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei: Servicii organizare ateliere de lucru A1.3.
Descrierea achizi iei: Organizare 9 Ateliere de lucru pentru 160 de copii prescolari insotiti de 160 de parinti ai acestora, pe teme legate de sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala
CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 86,400.00 LEI
Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice
Dat publicare procedur : Aprilie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Aprilie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei: Servicii de organizare ateliere de lucru tematice A2.2.
Descrierea achizi iei: Organizare 3 ateliere de lucru tematice pentru promovarea nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine, ca si activitati extracuriculare la care participa 300 de elevi (cate 1 pe an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare; copii afterschool; durata 1 zile; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)
CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 27,000.00 LEI
Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice
Dat publicare procedur : Aprilie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Aprilie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizi iei: Servicii de organizare ateliere educative A2.3.

Descrierea achiziei: Organizarea a 3 ateliere educative/ 2 tipuri: prevenirea parasirii timpurii a scolii prin educatie, sport sau arta la care participa 300 de elevi

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 27,000.00 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Aprilie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Aprilie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achiziei: Servicii organizare workshop-uri tematice A3.3.

Descrierea achiziei: Organizare 3 Workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala a participantilor la programe tip „a 2-a sansa” pentru 54 de participantii (cate 1 pe an, organizate in grupe de cca 25 participantii, in regiunea de implementare; a2a sansa >16 ani; durata 1 zile; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 4,860.00 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Aprilie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Aprilie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achiziei: Servicii organizare workshop-uri educative A4.1.

Descrierea achiziei: Organizare 3 workshopuri educative pentru anteprescolari - 80 participantii (cate 1 pe an, organizate in grupe de maxim 40 participantii(parinte+copil), in regiunea de implementare; durata 1 zile; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 7,200.00 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Februarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achiziei: Servicii organizare evenimente lincepere si finalizare proiect

Descrierea achiziei: Organizare conferinte ilansare (100 participantii) si finalizare (100 participantii) - (participantii: membrii grupului tinta)

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering , 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 10,000.00 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizitiei: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program scoala dupa scoala A2.1

Descrierea achizitiei: Servicii catering asigurare hrana pentru 300 de participanti program scoala dupa scoala timp de 102 saptamani (5 semestre) - pachet saptamanal alimente/sandvis zilnic (5/saptamana)

CPV: 15800000-6 - Diverse produse alimentare , 55520000-1 - Servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 489,600.00 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizitiei: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1

Descrierea achizitiei: Servicii catering asigurare hrana pentru 54 de participanti program a doua sansa - pachet saptamanal alimente/sandvis zilnic (5/saptamana)

CPV: 15800000-6 - Diverse produse alimentare , 55520000-1 - Servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 57,392.00 LEI

Tip procedur : Procedur aplicabil serviciilor sociale i altor servicii specifice

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizitiei: Achizitie laptop-uri (80 buc.)

Descrierea achizitiei: Achizitie laptop-uri 80 bucati pentru activitatile informatice (TIC) desfasurate in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa

CPV: 30213100-6 - Computere portabile

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 264,000.00 LEI

Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achizitiei: Achizitie imprimante multifunctionale (4 buc.)

Descrierea achizitiei: Achizitie imprimante multifunctionale 4 bucati necesare imbunatatirii proceselor educationale in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa

CPV: 30232110-8 - Imprimante laser

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 30,000.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Titlul achiziției: Achiziție videoproiectoare (4 buc.)

Descrierea achiziției: Achiziție videoproiectoare 4 bucăți necesare îmbunătățirii proceselor educaționale în cadrul programelor grădinița prietenoasă, școala după școala și a doua șansa

CPV: 38652120-7 - Videoproiectoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 8,200.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL NR.2

Titlul achiziției: Achiziție papetărie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare programul grădinița prietenoasă A1.1. 160 part.

Descrierea achiziției: Achiziție produse papetărie și rechizite necesare pentru desfășurarea activităților de educație și formare pentru 160 de participanți la programul grădinița prietenoasă - câte 1 pachet/participant/semestru pentru 5 semestre

CPV: 30192700-8 - Papetărie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 16,000.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL NR.2

Titlul achiziției: Achiziție papetărie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare 300 participanți afterschool A2.1.

Descrierea achiziției: Achiziție papetărie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare pentru 300 de participanți la programul școala după școala - câte 1 pachet/participant/semestru pentru 5 semestre

CPV: 30192700-8 - Papetărie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 30,000.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL NR.2

Titlul achiziției: Achiziție papetărie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare 54 participanți a doua șansa A3.1.

Descrierea achiziției: Achiziție papetărie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare pentru 54 de participanți la programul a doua șansa - câte 1 pachet/participant/semestru pentru 4 semestre dacă urmează învățământul primar și câte 2 pachete/semestru/participant pentru 4 semestre

CPV: 30192700-8 - Papetărie

Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 4,320.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Ianuarie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL NR.2

Titlul achizi iei: Achizitie table interactive (4 buc.)
Descrierea achizi iei: Achizitie table interactive 4 bucati necesare imbunatatirii proceselor educationale in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa
CPV: 30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 32,000.00 LEI
Tip procedur : Concurs de solu ii
Dat publicare procedur : Ianuarie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL NR.2

Titlul achizi iei: Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului
Descrierea achizi iei: Achizitie servicii de consultanta externalizate necesare pentru implementarea proiectului prin intermediul carora se vor asigura urmatorii experti: asistent manager, manager financiar, expert achizitii publice
CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultan in management
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 93,600.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Ianuarie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL NR.4

Titlul achizi iei: Achizitie materiale consumabile
Descrierea achizi iei: Achizitie materiale consumabile si papetarie necesare pentru derularea proiectului (partenerul 2 achizitioneaza si pentru solicitant si partenerul 1)
CPV: 39263000-3 - Articole de birou
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 9,000.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Februarie 2017
Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2017
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL NR.4

Titlul achizitiei: Achizitie servicii elaborare - tiparire materiale de informare si publicitate

Descrierea achizitiei: Achizitie servicii de elaborare materiale de informare (conf. lansare si finalizare 200 seturi ce contin: ghiduri informative, brosure, pliante, mape, pixuri, .bloc-notes si 3 roll-up, 1 banner, 30 buc. afise,

CPV: 79800000-2 - Servicii tipografice i servicii conexe

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 12,000.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL NR.4

Titlul achizitiei: Achizitie servicii dezvoltare pagina web proiect

Descrierea achizitiei: Servicii dezvoltare pagina web proiect

CPV: 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 5,500.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : Ianuarie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2017

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupatiei
1	Contabil		331302 contabil
2	Educator		234202 educatoare
3	Expert educational A7.1		235104 expert invatamant
4	Expert educational A7.2		235104 expert invatamant
5	Expert educational si mentorat		235104 expert invatamant
6	Expert grup tinta		243212 specialist relatii sociale
7	Invatator - Programul „A doua sansa”		234102 invatator
8	Invatator – Programul „Scoala dupa scoala”		234102 invatator
9	Manager Proiect	Safta Valentina	242101 manager proiect
10	Profesor – Programul „A doua sansa”		233002 profesor in invatamantul gimnazial
11	Profesor – Programul „Scoala dupa scoala”		233002 profesor in invatamantul gimnazial
12	Responsabil Partener 1	Ni u Adrian	111223 sef departament
13	Responsabil Partener 2	SILIMON ADRIAN EMANUEL	111223 sef departament

1. **Rol:** Contabil
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 331302 contabil
Atribu ii:
- Asigur realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;
 - Asigura completitudinea i legalitatea tuturor opera iilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; pl i achizi ii; pl i onorarii i salarii; decont ri etc.).
 - Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect;
 - Intocmeste balante contabile ale proiectului;
 - Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila;
 - Participa la elaborarea cererilor de rambursare/plata impreuna cu ceilalti membri ai echipei de management si implementare;
 - Urmareste cash-flow-ul proiectului;

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare/medii – calificare in domeniul contabilitatii - 3 ani

Experien solicitat Experienta in contabilitate publica/privata - 1 ani

Competen e solicitate Contabilitate, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

2. **Rol:** Educator
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 234202 educatoare
Atribu ii:
- Selecteaza modalitati de comunicare adecvate;
 Transmite informatii cu caracter instructiv-educativ;
 Accesibilizarea informatiilor cu caracter instructiv-educativ si respectarea obiectivelor din programa;
 Utilizeaza feedback-ul in comunicare;
 Selectarea unor situatii de lucru adecvata in scopul compararii mesajului transmis cu cel receptat de copil;
 Faciliteaza comunicarea cu copiii;
 Stabilirea unor situatii de comunicare care sa faciliteze schimbul de informatii educatoare-copil, copil-copil, cooperarea si interactionarea eficienta.
- Colaborarea cu celelalte cadre didactice pentru asigurarea continuitatii gradinita- scoala;
 Se informeaza despre copii;
 Abordeaza aspecte metodice si pedagogice ale activitatii didactice;
 Comunicarea permanenta cu celelalte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite metode in vederea eficientizarii demersului didactic.
 Informeaza familia copilului;
 Informarea periodica a familiei copilului cu privire la progresul acestuia, comportamentul social etc;
 Solicitarea unor date suplimentare despre comportamentul copilului in familie, atitudinea fata de invatare, alte informatii, pentru o cunoastere a copilului din perspective diferite;
 Analizeaza planul de invatamant si curriculumul corespunzator;
 Cunoasterea, respectarea si aplicarea personalizata a curriculumului national, corespunzator specificului grupei de copii;
 Alege materialele auxiliare;
- Selectarea materialelor auxiliare in conformitate cu legislatia in vigoare si utilizarea lor conform capacitatilor de invatare ale copiilor;
 Intocmeste planificarea calendaristica anuala si saptamanala;
 Stabilirea si ordonarea coerenta si corespunzatoare colectivului de copii, a activitatilor; estimarea atenta si revizuirea periodica a bugetului de timp alocat fiecarei teme (proiect tematic) in functie de interesul manifestat de copii pentru aceasta si de capacitatile lor de invatare;
 Intocmeste proiecte de activitate didactica/ schite de proiect;

Elaborarea proiectelor didactice pentru activitatile desfasurate cu copiii, tinand cont de urmatoarele repere: rigoare stiintifica, strategii activ-participative si obiective operationale corect formulate;
 Corelarea obiectivelor cu continuturile, respectand interesele copiilor;
 Identificarea resurselor informationale adecvate continuturilor stabilite;
 Selectarea activitatilor de invatare cu un caracter formativ;
 Stabilirea ofertei activitatilor extrascolare;
 Proiecteaza curriculumul pentru activitati extrascolare;
 Corelarea obiectivelor cu continuturile, respectand interesele copiilor;
 Dezvolta curriculumul pentru activitati extrascolare;
 Identificarea resurselor informationale adecvate continuturilor stabilite;
 Selectarea activitatilor de invatare cu un caracter formativ.
 Desfasoara metodic activitatile cu copiii;
 Verificarea permanenta a starii spatiului grupei (mobilier, echipamente etc) a materialelor puse la dispozitia copiilor cu prilejul activitatilor instructiv- educative planificate, in vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevazute.
 Implica activ copiii in procesul instructiv- educativ;
 Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii de specialitate - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în derularea de activități în domeniul educațional - 1 an

Competențe solicitate Cunoașterea psihologiei umane, cunoștințe de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare și organizare, gândire analitică, capacitate de sinteză;

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

3. **Rol:** Expert educațional A7.1
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 235104 expert învățământ
- Atribuții:**
- sustenabilității financiare și instituționale a structurilor proiectului;
 - Asigurarea integrării socio-educative a copiilor din grupurile vulnerabile prin aplicarea de tehnici educaționale;
 - Identificarea, înțelegerea și soluționarea problemelor ce pot duce la absenteism, la retragerea copiilor din sistemul educațional sau la abandon școlar;
 - Identificarea metodelor de atragere și menținere a copiilor în sistemul de învățământ;
 - Colectarea, analiza și centralizarea documentelor și informațiilor primite atât de la unitățile școlare cât și de la autorități publice locale, agenți economici și părinți;
 - Comunicarea permanentă cu reprezentanții unităților școlare sprijinite în cadrul proiectului, dar și cu membrii echipei de implementare;
 - Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
 - Coordonarea activității A7.1 Parteneriate între instituțiile locale de învățământ și asociații de părinți, angajatori locali pentru sustenabilitate financiară și instituțională a structurilor proiectului;
 - Discuții realizate cu reprezentanții Unităților școlare sprijinite în cadrul proiectului și asociații de părinți, primărie, angajatori locali în vederea stabilirii unor parteneriate care vor avea ca scop implicarea familiei/părinților în educația copiilor;
 - Încheierea de Parteneriate între instituțiile locale de învățământ și asociații de părinți, primărie, angajatori locali în vederea asigurării

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii de specialitate - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în derularea de activități în domeniul educațional - 1 an

Competen e solicitate Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

4. **Rol:** Expert educational A7.2

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235104 expert invatamant

- Atribu ii:**
- Coordonarea activitatii 7.2 Parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutii de invatamant de la nivel local / regional / national / international;
 - Incheiere de parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutii de invatamant de la nivel local / regional / national / international;
 - Monitorizarea evolutiei cadrelor didactice in vederea asigurarii unor servicii educationale de calitate care sa mentina interesul elevilor si sa le creasca stima de sine, dorinta de acumulare de noi cunostinte si de a performa la materiile preferate, de reducere si chiar eliminare a esecului scolar;
 - Comunicarea permanenta cu reprezentantii unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului, dar si cu membrii echipei de implementare;
 - Colectarea, analiza si centralizarea documentelor si informatiilor primite de la unitatile scolare;
 - Participarea la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii de specialitate - 3 ani

Experien solicitat Experienta in derularea de activitati in domeniul educational - 1 ani

Competen e solicitate Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Expert educational si mentorat

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235104 expert invatamant

- Atribu ii:**
- Organizarea activitatilor de invatare;
 - Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
 - Monitorizarea si coordonarea tuturor activitatilor educationale desfasurate in cadrul proiectului;
 - Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
 - Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
 - Comunicarea cu cadre didactice si experti implicati in proiect;
 - Dezvoltarea competentelor profesionale;
 - Coordonarea activitatilor Unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului;
 - Coordonarea intocmirii planurilor de invatamant pentru programele „Scoala dupa scoala” si „ A doua sansa”;
 - Coordonarea planificarii activitatilor educationale (realizarea orarelor) din toate Unitatile

- scolare sprijinite;
- Elaborarea materialelor de invatare pentru cadrele didactice implicate in programele proiectului;
- Informarea cadrelor didactice implicate in proiect despre modificarile de orice natura intervenite pe parcursul implementarii acestuia (de ex. Modificari legislative in domeniul educational);
- Acordarea de sprijin profesional pentru personalul didactic ce face parte din grupul tinta, prin intermediul platformei online;
- Dezvoltarea unei retele de mentorat si sprijin profesional pentru personalul didactic;
- Dezvoltarea strategiilor didactice;
- Dezvoltarea modalitatilor de evaluare;
- Elaborarea materialelor informative pentru activitatile teoretice, cu scop educativ si didactic, in vederea dezvoltarii profesionale a cadrelor didactice din scolile tinta, cat si teme/exercitii ce pot fi puse in practica de catre acestia;
- Participarea la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii de specialitate - 3 ani

Experien solicitat Experienta in derularea de activitati in domeniul educational - 1 ani

Competen e solicitate Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

6. **Rol:** Expert grup tinta
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 243212 specialist relatii sociale
- Atribu ii:**
- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;
 - Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
 - Responsabil de identificarea i men inerea grupului inta conform cerin elor din proiect i a procedurii de selectie a grupului tinta;
 - Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
 - Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;
 - R spunde solicit rilor cu privire la grupul inta;
 - Verific i r spunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului int identificat la nivel local;
 - Responsabil de centralizarea formularelor i a dosarelor grupului int identificat
 - Semnaleaz orice disfunc ionalit i managerului de proiect si propune solu ii pentru remediarea unor astfel de situa ii;
 - Monitorizarea permanent a situa iei grupului int ;
 - R spunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (at t electronic c t i în format de hartie);
 - Indepline te orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
 - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane si de management - 1 ani

Competen e solicitate Bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

7. **Rol:** Invatator - Programul „A doua sansa”
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 234102 invatator
- Atribuții:**
- Elaborarea documentatiei pentru acreditarea programelor de tip a doua sansa in scoala in care activeaza;
 - Programarea activitatii de invatare la disciplina/disciplinele predate in cadrul programelor de tip a doua sansa;
 - Analiza planului cadru de invatamant si realizarea materialelor didactice adecvate programului;
 - Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programele de tip a doua sansa;
 - Organizarea activitatilor de invatare;
 - Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
 - Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
 - Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa;
 - Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
 - Comunicarea cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;
 - Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii de specialitate - 3 ani

Experiență solicitată: Experiența în activități educaționale preuniversitare - 1 ani

Competențe solicitate: Formare, coordonare, bun comunicator, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză, abilități didactice și psihopedagogice

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

8. **Rol:** Invatator – Programul „Scoala după școală”
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 234102 invatator
- Atribuții:**
- Dezvolta relații de comunicare interpersonală invatator-elev;
 - Comunica cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect;
 - Menteține relația familie-scoală (informează periodic părinții în legătură cu progresul școlar și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile formativ-educative, coordonarea activităților extracurriculare și extrascolare);
 - Programarea activităților de învățare pe baza curriculumului;
 - Dezvoltarea de curriculum opțional;
 - Elaborarea planurilor de lecție, a schițelor și proiectelor didactice;
 - Formarea deprinderilor practice și simțului artistic la elevi;
 - Organizarea spațiului de lucru;
 - Dezvoltarea comportamentului social și de comunicare la elevi;
 - Evaluarea rezultatelor școlare și consemnarea acestora în cataloage și alte documente de evaluare;
 - Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului;

Titularul are limite de competenta pana la nivelul functiei indeplinite si conform cerintelor conducatorului ierarhic superior;

- Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea indeplinirii sarcinilor, sinceritatea si corectitudinea documentelor intocmite si a datelor raportate in cadrul proiectului;

Cerinte din fișa postului

Educație solicitată Studii de specialitate - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în derularea de activități în domeniul educațional - 1 ani

Competențe solicitate Cunoșcator al psihologiei umane, cunoștințe de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare și organizare, gândire analitică, capacitate de sinteză;

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

9. **Rol:** Manager Proiect
Nume persoană: Safta Valentina
Codul ocupației: 242101 manager proiect
Atribuții:
- Coordonează echipa de management și implementare a proiectului;
 - Este abilitat să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul;
 - Reprezintă beneficiarul în relația cu partenerii de proiect;
 - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță;
 - Coordonează comunicarea între echipele proiectului;
 - Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare;
 - Verifică eligibilitatea membrilor grupului țintă;
 - Menteține relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului;
 - Participă, organizează și coordonează toate evenimentele din cadrul proiectului;
 - Verifică și avizează documentațiile de achiziții precum și toate documentele realizate în cadrul proiectului;
 - Organizează raportarea în proiect, raportare operațională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților

Cerinte din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare – economist, jurist, inginer sau licențiat științe politice și administrative, sau specializare în domeniul managementului de proiect (ANC sau PMI) sau studii masterale de management de proiect. - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în conducerea unui departament, proiect, organizație - 5 ani

Competențe solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

2003 - 2007 Diploma licenta
 Institutul Ecologic Bucuresti, Facultatea de Management, Finante- Banci
 Str. Bd.Vasile Milea nr. 1G, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

2014 - 2016 Manager Proiect
 Primaria Turnu Magurele
 Str. Republicii nr. 2, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România
 Manager Proiect in cadrul proiectului,, Prevenirea riscului de inundatii provocate de Dunare in Turnu Magurele si Nikopole-conditie prealabila pentru protectia mediului in regiunea transfrontaliera",
 A participat la implementarea proiectului fnantat din fonduri nerambursabile Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013

2008 - Inspector principal
 Primaria Turnu Magurele
 Str. Republicii nr. 2, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România
 Intocmire cererii de finantare pentru proiecte
 Participa la implementarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile
 Identific i elaboreaz propuneri de proiecte eligibile pentru finan are din fondurile structurale
 Urm re te implementarea proiectelor de dezvoltare jude ean finan ate din fonduri europene, evden iind stadiul, dificult ile întâmpinate în execu ie i propune m surile de corec ie necesare în vederea atingerii obiectivelor propuse;
 Informeaza mass-media cu privire la actiunile si programele de asistenta financiara

Competen e

Curs Management de proiect- Achizitii publice- Finantari Europene
 2009- Curs Management de proiect- Achizitii publice- Finantari Europene
 2003-2007 Institutul Ecologic Bucuresti, Facultatea de Management, Finante- Banci
 Calificarea / diploma ob inut Management, Finante- Banci
 Disciplinele principale studiate / competen e profesionale dobândite Economie, Management, Marketing

Certificat Managementul instrumentelor structurale
 Numele i tipul institutiei de învă mânt / furnizorului de formare Institutul Ecologic Bucuresti, Facultatea de Management, Finante- Banci
 Perioada 18-22.05.2015
 Calificarea / diploma ob inut Certificat Managementul instrumentelor structurale

Competen e i abilit i sociale
 Spirit de echipa, Responsabilitate, Abilitate de Comunicare, Cunostinte IT

Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului
 Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer

Competen e i aptitudini artistice
 Preocupare pentru arta si comunicare

Permis(e) de conducere
 Permis de conducere categoria B

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

10. **Rol:** Profesor – Programul „A doua sansa”
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial
- Atribu ii:**
- Elaborarea documentatiei pentru acreditarea programelor de tip a doua sansa in scoala din comunitatea unde activeaza;
 - Programarea activitatii de invatare la disciplina/disciplinele predate in cadrul programelor de tip a doua sansa;
 - Analiza planului cadru de invatamant si realizarea materialelor didactice adecvate programului;

- Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programele de tip a doua sansa;
- Organizarea activitatilor de invatare;
- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa;
- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
- Comunicarea cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii de specialitate - 3 ani

Experien solicitat Experienta in activitati educationale preuniversitare - 1 ani

Competen e solicitate Formare, coordonare, bun comunicator, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

11. **Rol:** Profesor – Programul „Scoala dupa scoala”

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 233002 profesor in invatamantul gimnazial

Atribu ii:

- Programarea activitatii de invatare la disciplina/disciplinele predate;
- Analiza planului cadru de invatamant si realizarea materialelor didactice adecvate;
- Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programul la care preda;
- Organizarea activitatilor de invatare;
- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
- Comunicarea cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;
- Mentinerea relatiei familie-scoala (informeaza periodic parintii in legatura cu progresul scolar si comportamentul elevului, implicarea familiei in activitatile formativ-educative, coordonarea activitatilor extracurriculare si extrascolare);
- Dezvoltarea competentelor profesionale;
- Titularul are limite de competenta pana la nivelul functiei indeplinite si conform cerintelor conducatorului ierarhic superior;
- Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea indeplinirii sarcinilor, sinceritatea si corectitudinea documentelor intocmite si a datelor raportate in cadrul proiectului;
- Participarea la evenimentele organizate in cadrul proiectului proiectului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii de specialitate - 3 ani

Experien solicitat Experienta in derularea de activitati in domeniul educational - 1 ani

Competen e solicitate Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

12. **Rol:** Responsabil Partener 1
Nume persoan : Ni u Adrian
Codul ocupa iei: 111223 sef departament
Atribu ii:
- Coordoneaz echipa de implementare a proiectului din partea partenerului 1;
 - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finantatorul;
 - Reprezinta partenerul 1 in relatia cu partenerii de proiect;
 - Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului 1;
 - Coordoneaz comunicarea între echipa partenerului 1 si restul echipei proiectului;
 - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului 1;
 - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;
 - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;
 - Elaboreaza documente specifice raportarilor din cadrul proiectului;
 - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului 1.

Cerintele din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare – studii de licență - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în conducerea unui departament, proiect, organizație - 1 an

Competențe solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză

Limbi străine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- Educație**
- 2009 - 2011 Diplomă de licență
UNIVERSITATEA „SPIRU HARET” DIN BUCUREȘTI
Str. Ion Ghica nr. 13, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2004 - 2006 diplomă de master
Universitatea din București
Str. Bulevardul Regina Elisabeta nr. 4-12, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 1982 - 1986 diplomă de licență, specializarea fizică
Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași
Str. Bulevardul Carol I nr. 11, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 1977 - 1981 Licență mecanic/diplomă de bacalaureat
Liceul Teoretic „Unirea” Turnu Măgurele
Str. Castanilor nr. 25, Municipiul Turnu Măgurele, cod poștal -, județul Teleorman, România
- 1969 - 1977 foaie matricolă de 8 clase
Școala generală nr. 2 Turnu Măgurele
Str. Alexandru Vlahu nr. 15-17, Municipiul Turnu Măgurele, cod poștal -, județul Teleorman, România

Experien

- 2010 - profesor titular
Liceul Teoretic „Marin Preda”
Str. Cetatea Turnu nr. 9A, Municipiul Turnu Murele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
Din anul 2010 sunt profesor titular la Liceul Teoretic „Marin Preda” și predau fizic atât la nivel gimnazial cât și liceal. De-a lungul anilor am predat fizic și la alte unități de învățământ din Turnu Murele sau din jude ul Vaslui.
- 2003 - director
Școala Gimnazial nr. 2 Turnu Murele
Str. Alexandru Vlahu nr. 15-17, Municipiul Turnu Murele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
Din 2003 și până în prezent (2014) ocup funcția de director la Școala Gimnazial nr. 2 Turnu Murele, situată într-o zonă în care predomină familiile care apar în grupurile dezavantajate cu o pondere considerabilă de cetățeni de etnie română.
- 1986 - 1989 stagiar
Școala cu clasele I-VIII Miclești
Str. Principala nr. FN, Miclești, cod postal -, jude ul Vaslui, România
În anul 1986 am finalizat studiile la facultatea de fizică a Universității „Al.I. Cuza” din Iași și am primit repartizare la Școala cu clasele I-VIII Miclești din jude ul Vaslui. Până în 1989 am fost stagiar.

Competen e

- Competen e și aptitudini de utilizare a calculatorului 2011 - 2012
permisul european de conducere a calculatorului
Asociația ROMFRA Alexandria, jud. Teleorman
- posesor ECDL
- Abilitare managerială – directori. 07.04.2010 – 09.04.2010
Abilitare managerială – directori.
Casa Corpului Didactic Teleorman
- atestat de formare continuă (educație incluzivă) 01.01.2009 – 01.07.2009
atestat de formare continuă (educație incluzivă)
Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
- formare continuă a personalului 2006 - 2007
formare continuă a personalului
Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
- Curs de formare „Inițiere în utilizarea aplicației de software educațional AeL și a aplicației dedicată managementului colii ASM” 2006
Curs de formare „Inițiere în utilizarea aplicației de software educațional AeL și a aplicației dedicată managementului colii ASM”
Grup Școlar „Sf. Haralambie” Turnu Murele (Casa Corpului Didactic Teleorman)
- stagiu de formare „Orientare și consiliere” 01.06.2006 – 15.06.2006
stagiu de formare „Orientare și consiliere”
- autocunoștințe și dezvoltare profesională;
- comunicare și abilități sociale;
- managementul informației și al învățării;
- planificarea carierei.
Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
- Competen e și abilități sociale abilități de comunicare, de negociere, competen e legislative dobândite prin stagiul de formare „Orientare și consiliere” și prin masterul de Management educațional”, abilități și competen e necesare educației incluzive.
- Competen e și aptitudini organizatorice organizarea și conducerea unităților școlare, rezolvarea conflictelor, managementul situațiilor de criză
- Permis(e) de conducere categoria B, obținut în 1992

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2
franceza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

13. **Rol:** Responsabil Partener 2
Nume persoan : SILIMON ADRIAN EMANUEL
Codul ocupa iei: 111223 sef departament
- Atribu ii:**
- Coordoneaz echipa de implementare a proiectului din partea partenerului 2;
 - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finan atorul;
 - Reprezinta partenerul 2 in relatia cu partenerii de proiect;
 - Asigur îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
 - Coordoneaz comunicarea între echipa partenerului 2 si restul echipei proiectului;
 - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului 2 ;
 - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;
 - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;
 - Elaboreaza documente specifice raportarilor din cadrul proiectului;
 - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului 2.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare – studii de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie - 1 ani

Competen e solicitate Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2009 - 2011 Diplom de Licen Geografie
 UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCURESTI, FACULTATEA DE ISTORIE-GEOGRFIE
 Str. Calea C l ra i nr. 1, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 1995 - 1999 Diploma de Licen
 UNIVERSITATEA DIN PITE?TI, FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOX
 Str. Strada Târgul din Vale nr. 1, Municipiul Pite ti, cod po tal -, jude ul Arge , România

Experien

- 2012 - Profesor metodist
 INSPECTORATUL COLAR JUDE?EAN TELEORMAN
 Str. carpati nr. 15, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România
- 2012 - Responsabil al cercului pedagogic al directorilor pe zona Turnu M gurele
 INSPECTORATUL COLAR JUDE?EAN TELEORMAN
 Str. carpati nr. 15, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România
- 2012 - Membru în CORPUL NA?IONAL DE EXPER?I ÎN MANAGEMENT EDUCA?IONAL
 INSPECTORATUL COLAR JUDE?EAN TELEORMAN/ MINISTERUL EDUCA?IEI NA?IONALE
 Str. carpati nr. 15, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România
- 2012 - 2013 Membru în Consiliul Consultativ de specialitate
 INSPECTORATUL COLAR JUDE?EAN TELEORMAN
 Str. carpati nr. 15, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România
- 2010 - Pre edinte al Consiliului de Administra ie al ?colii Gimnaziale nr.4 Turnu M gurele
 SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
 Str. chimiei nr. 4, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal -, jude ul Teleorman, România

- 2010 - Director
SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. chimiei nr. 4, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2010 - Profesor gr. I Religie
SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. chimiei nr. 4, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2009 - 2012 Membru în Comisia de organizarea a Festivalului „Tedeum Laudamus”, faza judeean
INSPECTORATUL COLAR JUDEEAN TELEORMAN
Str. carpati nr. 15, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2009 - 2011 Membru în Comisia de organizarea Olimpiadei de Religie, faza judeean
INSPECTORATUL JUDEEAN TELEORMAN
Str. str carpati nr. 15, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2009 - 2010 Director
SCOALA GIMNAZIAL , NR.3, TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. Strada Avântului nr. 1, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2007 - 2010 Redactor Revista „Ecouri Dunărene”-ISSN1583-8284
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE
Str. Strada Republicii nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2007 - 2009 Responsabil Comisie „Om și Societate”
SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. chimiei nr. 4, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2007 - 2009 Șef catedră Religie
SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. chimiei nr. 4, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2006 - Membru al Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul Municipiului Turnu Magurele
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE
Str. Strada Republicii nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2005 - 2009 Responsabil cabinet AEL
SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. chimiei nr. 4, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- 2005 - 2009 Responsabil Comisia de perfecționare și dezvoltare profesională
SCOALA GIMNAZIAL , NR.4 TURNU MAGURELE, TELEORMAN
Str. str chimiei nr. 18, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- Aug 2015 - Aug 2015 Formator-Educator Parental
Asociația Holtis
Str. principala nr. 1, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România
- Mai 2013 - Iun 2013 Membru în cadrul Comisiei Judeene de Contestare a Examenelor de Evaluare Națională
INSPECTORATUL COLAR JUDEEAN TELEORMAN
Str. carpati nr. 15, Municipiul Turnu Magurele, cod postal -, jude ul Teleorman, România

Competențe

- Adeverin „Problematice Reformei în Educație” CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN 1999-2000
- Certificat absolvire-Definitivat Religie UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI August-2003
- Certificat de absolvire-Grad didactic II Religie UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI August-2007
- Adeverin „Romanizarea Educației” CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN 2010
- Atestat de formare continuă a personalului didactic Tineri împotriva violenței DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR/INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI 2010
- Atestat de formare continuă a personalului didactic Educație pentru Școlări Decidenți DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR/FUNDAȚIA TINERI PENTRU TINERI 2010
- Certificat Metodist MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI/MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE/CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ „ZECE PLUS” 2011

Certificat Mentor	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI/MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE/CENTRUL DE FORMARE PROFESIONAL „ZECE PLUS” 2011
Certificat Formator	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI/MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE/CENTRUL DE FORMARE PROFESIONAL „ZECE PLUS” 2011
Adeverin Diminuarea absenteismului și abandonului colar	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE/DIRECȚIA MINORITĂȚII 2012
Adeverin „Leadership în management educațional în sistem descentralizat”	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI/INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN 2012
Atestat de formare continuă a personalului didactic „Pro management educațional”	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE/ASOCIAȚIA EGOMUNDI CLUJ RAȘI 27.01.2012-25.03.2012
Adeverin „Implementarea standardelor de referință”	AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR 2012
Certificat ECDL „EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE”	CENTRUL DE FORMARE A ADULȚILOR – ROMFRA 2012
Atestat de formare continuă a personalului didactic „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”	UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI 2012
Adeverin „Învățarea, mod de transformare a vieții”	PATRIARHIA ROMÂNĂ 2012
Atestat de formare continuă a personalului didactic Manager de proiecte	DIRECȚIA DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR/CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN 2012
Adeverin Educație civică	INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI 2013
Adeverin Diminuarea absenteismului și abandonului colar	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE/DIRECȚIA MINORITĂȚII 2013
Adeverin Timss-Geografie	INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI 2013
Certificat de absolvire Program de formare continuă „Om și societate”-„Cadru didactic-un profesionist în sistemul de învățământ”	DIRECȚIA DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, UMPFE 2013
Adeverin „Imaginea și relațiile publice ale instituției colare”	CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN 2013
Certificat de absolvire-Grad didactic I Religie	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC 2013
Adeverin Facilitator pentru învățarea permanentă în școală	INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI 2014
Certificat Educație parentală	HOLT ROMÂNIA FILIALA IAȘI 2014
Adeverin Educație financiară	INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI 2014
Atestat de formare continuă a personalului didactic, Realizarea activităților extracurriculare la disciplina Religie prin proiecte,	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOYAI CLUJ NAPOCA, FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOX ȘI CFCIDFR 2015
Certificat Competențe director unitate de învățământ	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI/MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE/CENTRUL DE FORMARE PROFESIONAL „ZECE PLUS” 2016

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Documente încrcate

Fișier

Data încrcării fișier

Descriere

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
CV+Doc RP1 P1 COALA GIMNAZIAL NR.2.pdf 1CBEC761B36E4306EA5F9E1DE5BFA361A6FFB260B10C56C85262937F3204C9EE	12/12/2016	CV+DOCUMENTE Responsabil Partener 1
CV+Doc RP2 Scoala 4 semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/12/2016	CV+DOCUMENTE Responsabil Partener 2
FP_Responsabil Partener 1_Turnu Magurele.pdf 8EB2B7CB47803B2451488B01AE4CD3CE2A1E050FBAF88D04D76AFCCD654A0616	12/12/2016	FP_Responsabil Partener 1_Turnu Magurele
FP_Profesor AS_Turnu Magurele.pdf 74C9DC9FCE1E0F7EC8641F20AFBAD529B5692DEF2E84BD45F6D6B0D4DEE8BA1	12/12/2016	FP_Profesor AS_Turnu Magurele
FP_Manager Proiect_Turnu Magurele.pdf 6F0561C4229B264DE2435799968B06DC9E636FE9A64AF6899FC73019E128516	12/12/2016	FP_Manager Proiect_Turnu Magurele
FP_Profesor ADS_Turnu Magurele.pdf 531041FDB80CD98FFE296855ADB5A521FDCEDD34A7CE9AEFE23F468BE87B2683	12/12/2016	FP_Profesor ADS_Turnu Magurele
FP_Invatator ADS_Turnu Magurele.pdf 936632FC0C806C29E3451B3461BAA6C68F7654F32B1AD5FAD0AFC9C5035F72720	12/12/2016	FP_Invatator ADS_Turnu Magurele
CV MANAGER PROIECT SEMNAT.pdf 8372FF05682456B37D66096616422B538D4F2E055DEE76CC15EA55F6852C4B35	12/12/2016	CV+DOCUMENTE Manager Proiect
FP_Contabil_Turnu Magurele.pdf CD1CFD87E3A2400790F27247896CFFACD11AA8EF02035753045393C0B731392F	12/12/2016	FP_Contabil_Turnu Magurele
FP_Expert grup tinta_Turnu Magurele.pdf B03E7DCB5DF418B0B5BFF2AD6452ED3A344BAB14D63B076FC24DCE02221036B4	12/12/2016	FP_Expert grup tinta_Turnu Magurele
FP_Invatator AS_Turnu Magurele.pdf FD045A3E5A420147F3CBE9AD9BEE75C864DA165463E6DF6C9632FF685F0584C4	12/12/2016	FP_Invatator AS_Turnu Magurele
FP_Responsabil Partener 2_Turnu Magurele.pdf AE00E65D96ED57114E8719DFB4C9452C2F2120CA869960978D2F399A02FD41D7	12/12/2016	FP_Responsabil Partener 2_Turnu Magurele
FP_Educator_Turnu Magurele.pdf 2801902062783BE6C12156BE903F488B1087558F5E91F7FB27CBC706BA932EB9	12/12/2016	FP_Educator_Turnu Magurele
FP_Expert educational A7.1_Turnu Magurele.pdf 3A7F23CE9343C1447836F2A94A91577944FD54F885CDC88D08D5F6D9485BCD2A	12/12/2016	FP_Expert educational A7.1_Turnu Magurele
FP_Expert educational A7.2_Turnu Magurele.pdf 406CA8F00862A0D4054F7621206A6A81BBADD03D3BAF3530DFA660128B3A6A1	12/12/2016	FP_Expert educational A7.2_Turnu Magurele
FP_Expert educational si mentorat_Turnu Magurele.pdf AAA25D6C848E1ABB5F687E8C7706DF53BC345D832409CF1899740FCFF250DFE	12/12/2016	FP_Expert educational si mentorat_Turnu Magurele
lista echipamente.pdf 80B2BB72902F41500ED90BFC83070F10D34AB1266F1F2C3EBD8D6199862C1B3A	02/03/2018	liste echipamente
TRU.pdf E806B56B2F2D87A75363038F43967B9AEFAF02008691A8A6E03F1A1379C0C76C	02/03/2018	TRU
comunicare + IF - Scoala 4.pdf 7E3BAFA9704BD8B9BE0657CEFF590C40EAA846F67F5339E0564092779AAF6BD8	02/03/2018	comunicare + IF P2
comunicare + IF - P1 - Scoala 2.pdf 58978B698BA9F2E1878F823EF9327C41954BC474CE43D574A5109B0534DBA325	02/03/2018	comunicare + IF P1
Raucea.pdf 056C49C850BEA529D5C68F412A898A14432E7FE40EE8EA297B653EEFBB2A5F5F	02/03/2018	documente Raucea Anca
acord de parteneriat.pdf 90AABA65BB5E6524E3CA1042D3CAB1904DC9191243E81A1064C0EB0341644E69	02/03/2018	Acord de parteneriat

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: MUNICIPIUL TURNU MAGURELE (Lider)

Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE

Adresa: Strada Republicii nr. 2, Localitatea: Municipiul Turnu Magurele, Cod poștal: 145200, Județul: Teleorman, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou proiect mobilat corespunzator	1 buc.	MUNICIPIUL TURNU M GURELE
Computer	2 buc.	MUNICIPIUL TURNU M GURELE
Imprimanta	1 buc.	MUNICIPIUL TURNU M GURELE
Tel/Fax	1 buc.	MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Amplasament 2 Pus la dispozitie de: COALA GIMNAZIAL NR.2 (Membru)

Sediu proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2

Adresa: Strada Alexandru Vlahu nr. 15-17, Localitatea: Municipiul Turnu Magurele, Cod po tal: -, Jude ul: Teleorman, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou proiect mobilat corespunzator	1 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.2
Computer	2 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.2
Imprimanta	1 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.2
Tel/Fax	1 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.2
Sali mobilate corespunzator activitati de consiliere	2 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.2
Sali de clasa dotate corespunzator pentru activitati de educatie	20 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.2

Amplasament 3 Pus la dispozitie de: COALA GIMNAZIAL NR.4 (Membru)

Sediu proiect Partener 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 4

Adresa: Strada Chimiei nr. 18, Localitatea: Municipiul Turnu Magurele, Cod po tal: 145200, Jude ul: Teleorman, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou proiect mobilat corespunzator	1 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.4
Computer	2 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.4
Imprimanta	1 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.4
Tel/Fax	1 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.4
Sali mobilate corespunzator activitati de consiliere	2 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.4
Sali de clasa dotate corespunzator pentru activitati de educatie	17 buc.	COALA GIMNAZIAL NR.4

Activit i previzionate

Activitate: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivit i

A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational
 Februarie 2017 - Iunie 2019
 COALA GIMNAZIAL NR.2

Realizarea Analizei de nevoi de educatie in unitatile scolare defavorizate (inclusiv substructurile din subordine) din Municipiul Turnu Magurele din judetul Teleorman, a dus la identificarea nevoii de programe tip gradinita prietenoasa in vederea implementarii de masuri integrate pentru prevenirea abandonului scolar inca de la varste fragede. Pentru a solutiona aceste nevoi la nivelul comunitatilor vizate, prin proiect se vor organiza programe de tip gradinita prietenoasa care vor veni in sprijinul copiilor de varsta prescolara, intre 3 si 5 ani, ce fac parte din grupul tinta, proiectul contribuind astfel la indeplinirea Obiectivului Specific 6.2 al POCU 2014-2020. Aceasta activitate vine ca un raspuns integrat la nevoia de reducere si prevenire a abandonului scolar, ca masura de sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii inainte de debutul eventualelor probleme, avand ca scop familiarizarea copiilor cu sistemul de invatamant, dezvoltarea si educatia copiilor cu varste de 3-5 ani. Astfel, in cadrul proiectului 160 copii cu varste intre 3-5 ani, vor participa la programul tip gradinita prietenoasa, care promoveaza educatia inclusiv si dezvoltarea copiilor ce fac parte din grupurile vulnerabile. Programul gradinita prietenoasa presupune desfasurarea de catre educatori, pe parcursul a 42 de ore pe luna, in afara orarului scolar, de activitati ce incurajeaza conceptul de scoala pentru copil, nu copil pentru scoala, inclusiv prin activitati outdoor. Programul gradinita prietenoasa se va intinde pe perioada a 5 semestre scolare. Activitatile de educatie outdoor vor oferi posibilitatea contactului direct al copiilor cu natura,

promovand actiunile ce sustin ecologia si bunastarea mediului inca de la varsta fragede. Prin intermediul activitatilor outdoor copiii vor avea posibilitatea sa se familiarizeze cu notiunile de mediu, de protectie al acestuia, cu metode de conservarea florei si faunei, protejarea zonele umede, habitatele naturale, protectia si respectarea naturii, protectia biodiversitatii inca de la gradinita, facilitand si promovand astfel educatia ecologica.

Acest tip de educatie outdoor reprezinta o sursa de experiente de invatare, un mediu relaxant si prietenos in care copiii se pot manifesta liber, facilitand astfel procesul de invatare al celor care intampina dificultati sau care nu se pot integra, dezvoltand spiritul de echipa si legatura dintre om si natura. Educatia outdoor va duce la dezvoltarea personala atat a copiilor cat si a cadrelor didactice care o aplica, oferind multiple beneficii fizice, emotionale si mentale care asigura bunastarea societatii, contribuind inclusiv la o dezvoltare durabila a capitalului uman. Pe langa acestea, in cadrul programului gradinita prietenoasa se vor desfasura lunar cate 4 ore de TIC, in care copiii se vor familiariza cu utilizarea computer-ului si vor fi initiati in competentele tehnologiei informatiei inca de la acesta varsta pentru a facilita o integrare rapida si usoara in economica si tehnologia moderna a timpurilor noastre. Fiecare educator va preda lunar, pe parcursul a 4 ore, notiuni introductive legate de TIC, adaptate la varsta copiilor. Aceasta activitate va aduce multiple beneficii atat copiilor ca indivizi cat si intregii familii si comunitati din care acestia fac parte, intrucat urmaresc dezvoltarea socio-emotionala a copiilor, crearea unui mediu prietenos in care ei sa se simta in siguranta indiferent de etnie, de mediul din care provin, de situatia familiala sau financiara. Educatorii care vor desfasura aceste activitati care se vor centra pe copil, pe unicitatea acestuia, oferind tuturor participantilor mediul propice pentru dezvoltarea personalitatii, a talentelor si creativitatii. Activitatile desfasurate de educatori impreuna cu copiii in cadrul acestui program vor fi activitati de educatie prin metode activ-participative, interactive si centrate pe copil. Astfel gradinita prietenoasa va deveni pentru copii un spatiu dorit, cu activitati care sa ii implice, sa le ofere posibilitatea de a se dezvolta intr-o atmosfera deschisa si stimulatoare.

Prin promovarea de politici si practici inclusive si centrate pe copil in educatia prescolara, proiectul se focalizeaza prin intermediul acestei activitati asupra accesului, participarii si implicarii copiilor de varsta prescolara din grupul tinta in programe de educatie, contribuind astfel la formarea de generatii mai bine pregatite sa se integreze scolar si social.

Axandu-se pe dezvoltarea socio-emotionala a copiilor, programul gradinita prietenoasa va avea ca obiective formarea comportamentelor prescolare, cooperarea in joc, intelegrea prieteniei, recunoasterea si constientizarea emotiilor. Astfel copiii care participa la acest program vor invata sa recunoasca comportamentele care duc la stabilirea si mentinerea relatiilor de prietenie, dar sa identifice si pe cele care strica astfel de relatii, sa exerseze acordarea ajutorului si jocul in echipa, invatand astfel inclusiv metode de solutionare a problemelor in grup. Avand in vedere ca participantii la acest program fac parte din grupurile vulnerabile si provin din familii destramate, cu multi copii, care locuiesc in conditii precare / nu pot asigura un trai decent sau mediul de viata potrivit pentru copii, aceasta subactivitate este mai mult decat necesara in proiect si datorita faptului ca in cadrul gradinitei prietenoase prescolarii vor invata sa recunoasca corect emotiile de baza, isi vor dezvolta vocabularul in aceasta privinta, vor face diferenta intre emotiile placute si cele neplacute, vor fi incurajati sa isi exprime emotiile, sa identifice contextele in care se manifesta si posibilele cauze ale acestora.

Educatorii implicati in aceasta subactivitate a proiectului vor utiliza pe parcursul intregului program tehnici specifice, potrivite varstei participantilor, conversatia, explicatia, demonstratia, exemplificarea, jocul-exercitiu, fise de lucru, etc. De asemenea, se va pune accent deosebit pe nediscriminare (pe criteriile de etnie, statut social, familial, financiar, mediu, etc.) si pe o atitudine care priveste un copil ca pe orice alt copil, iar aspectul care ii este mai putin dezvoltat va primi o atentie sporita, astfel incat toti prescolarii sa se poata simti in siguranta in cadrul programului, sa fie ascultati si incurajati sa se exprime.

In concluzie, gradinita prietenoasa este un program deschis, flexibil si inclusiv ce va urmari, printre altele si urmatoarele:

- Dezvoltarea armonioasa, libera si integrala a personalitatii copilului, in functie de ritmul propriu, inclusiv prin programe personalizate pentru fiecare, in functie de nevoile individuale si prin pedagogie respondenta la situatii educationale diverse;
- Cresterea si imbunatatirea educatiei pentru copiii prescolari, in mod egal intre baieti si fete, mai ales pentru cei mai vulnerabili si dezavantajati;
- Facilitarea acumularii de catre copii a cunostintelor, capacitatilor, deprinderilor si atitudinilor necesare atat la intrarea in scoala, cat si pe tot parcursul vietii;
- Dezvoltarea capacitatii de a comunica, coopera si interactiona cu alti copii, cu adulti si mediul din care fac parte astfel incat sa dobandeasca noi cunostinte, deprinderi si atitudini;
- Stimularea si incurajarea explorarilor, exercitiilor, incercarilor si experimentarilor ca si procese de sine statatoare de invatare;
- Descoperirea identitatii proprii de catre fiecare copil, crearea si dezvoltarea increderii in sine si a unei imagini de sine pozitive.

Toti copiii vizati de aceasta activitate vor fi sprijiniti prin subventii si pachete de papetarie / materiale de invatare, asa cum sunt acestea detaliate in cadrul Activitatii 5.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Inovare Sociala intrucat este o activitate inovative, dar si la tema secundara Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (prin derularea orelor de TIC in cadrul programului)

Amplasamente Sediul proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu , nr. 15-17, Municipiul Turnu M gurele, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R1 - 160 copii de 3-5 ani participanti la programe interactive pentru integrarea in educatia prescolara
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.1, cu OSP 1 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- limitarea abandonului scolar timpuriu prin promovarea educatiei inclusive si

- dezvoltarea copiilor din grupurile vulnerabile;
- dezvoltarea socio-emotionala a prescolarilor, crearea unui mediu prietenos in care ei sa se simta in siguranta indiferent de etnie/mediu/familie/statut financiar;
 - formarea de generatii mai bine pregatite sa se integreze scolar si social;
 - facilitarea acumularii de catre copii a cunostintelor, capacitatilor, deprinderilor si atitudinilor necesare atat la integrarea in scoala, cat si pe tot parcursul vietii – inclusiv a celor de comunicare, cooperare cu alti copii sau adulti;
 - descoperirea identitatii proprii de catre fiecare copil, crearea si dezvoltarea increderii in sine si a unei imagini de sine pozitive;
 - cresterea si imbunatatirea educatiei pentru copiii prescolari, de 3-5 ani, in mod egal intre baieti si fete, mai ales pentru cei mai vulnerabili si dezavantajati;
 - acumularea de notiuni ce tin de mediu si de educatie ecologica si adoptarea de comportamente pro natura
 - acumularea de cunostinte TIC in cadrul celor 4 ore dedicate lunar

A1.2 Program de educatie parentala si mentorat pentru familie

Februarie 2017 - Iunie 2019

MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Pornind de la nevoia de consiliere si mentorat pentru parintii din grupurile vulnerabile care nu isi inscriu copiii la scoala sau ii retrag, dar si de la nevoia de informare si consientizare a importantei educatiei, nevoi ce au fost identificate in urma realizarii analizei din teritoriu in unitatile de invatamant vizate de proiect, in cadrul acestei subactivitati se va desfasura un program de educatie parentala si mentorat pentru familie. La acest program vor participa 160 parinti (membri ai GT), respectiv cate un parinte pentru fiecare prescolar vizat de gradinita prietenoasa desfasurata la activitatea precedenta, ca si masura de prevenire si limitare a abandonului scolar. Subactivitatea contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.2 al POCU. Programul de educatie parentala si mentorat se va desfasura sub forma a 9 workshop-uri la care vor participa toti cei 160 parinti ai copiilor prescolari vizati, membri ai GT, in grupe de cate aproximativ 25 persoane. In fiecare din cei trei ani de implementare a proiectului, se vor organiza cate 3 workshop-uri, cu durata de 2 zile fiecare, in regiunea de implementare a proiectului/localitatea din care sunt scolile vizate. Serviciile de organizare workshop-uri vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Prin intermediul acestei activitati parintii vor fi informati asupra importantei educatiei in viata copiilor lor incepand de la cele mai mici varste, vor intelege importanta invatamantului prescolar in dezvoltarea armonioasa a copiilor si integrarea lor ulterioara in invatamantul primar. In zonele vizate de proiect si mai ales in randul persoanelor ce fac parte din grupurile vulnerabile, parintii, atat din cauza lipsurilor materiale si a veniturilor insuficiente, dar si ca rezultat al unui nivel scazut de educatie, prefera sa tina copiii mici acasa, in grija lor sau a unui alt membru al familiei. Daca copiii prescolari nu sunt inscrisi la gradinita, acestia vor intampina dificultati in adaptarea la invatamantul primar, nu vor dispune de toate mijloacele pentru o dezvoltare sanatoasa din punct de vedere afectiv, emotional, social si nici din punctul de vedere al acumularii de cunostinte sau deprinderi care sa le fie de folos mai departe in viata. Educatia si mentoratul parintilor este astfel o activitate mai mult decat necesara si foarte importanta in cadrul proiectului, avand efecte pozitive atat asupra adultilor cat si asupra copiilor lor, printre care amintim si:

- Constientizarea de catre parinti a importantei educatiei inca de la varste fragede si a modului in care aceasta poate sustine viitorul adolescent;
- Dezvoltarea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii;
- Informarea si constientizarea parintilor cu privire la drepturile copilului si la modul in care respectarea acestora incepe din familie;
- Imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor si a necesitatilor acestora astfel incat sa asigure sanatatea psihica si fizica a copilului;
- Dezvoltarea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii;
- Sprijinirea parintilor in vederea construirii unei relatii sanatoase cu copiii lor prescolari.

Educatia parentala este benefica inclusiv prin faptul ca il ajuta pe adulti sa perceapa si sa inteleaga faptul ca, indiferent de varsta pe care o are copilul sau, acesta va deveni adult si va fi nevoit sa se descurce singur pe baza cunostintelor, deprinderilor si abilitatilor dobandite. Prin intermediul acestei activitati parintii sunt informati cu privire la modul in care pot deveni mai implicati in educatia copiilor lor si vor intelege rolul educatiei in transformarea copilului in adult. La varsta de 3-5 ani copiii invata cum sa se adapteze la diverse situatii, noi reguli si conduite de comportament, invata sa comunice si sa relationeze cu alti copii si cu adultii, se dezvolta socio-emotional. Parintii vor constientiza prin intermediul acestor activitati ca prin participarea scolara a copiilor de varsta prescolara se pun bazele educatiei care le vor permite acestora o participare indelungata la procesul educational, reducand la minim riscul de abandon scolar. Mai mult, prin programul de educatie parentala si mentorat, adultii vor intelege faptul ca daca copiii lor nu participa la educatia prescolara, acestia vor fi privati de adaptarea usoara la invatamantul primar, ceea ce duce la izolare, scaderea stimei de sine si la crearea tuturor premiselor ce vor facilita abandonul scolar timpuriu. Astfel, neparticiparea la gradinita poate duce la dificultati de acumulare a cunostintelor, analfabetism, esec scolar, imposibilitatea de a isi gasi un loc de munca bine remunerat ceea ce va duce la nivel scazut de trai, o calitate proasta a vietii, somaj.

Prin intermediul acestei activitati parintii vor fi indrumati sa fie mai receptivi la nevoile copiilor lor si sa le poata raspunde in functie de varsta si de nivelul de cunostinte ale acestora, sa fie fermi in furnizarea de raspunsuri adecvate necesitatilor si cerintelor copiilor, sa constientizeze diferentele cauzate de varste si temperamente diferite si sa reactioneze in cunostinta de cauza. Aceasta activitate urmareste adaptarea comportamentului parintilor la nivelul de cunostinte si intelegere al copilului, dezvoltarea unei relatii parinte/copil satisfacatoare, dar si consilierea acestora cu privire la adoptarea unui comportament adecvat fata de minori, sa nu ii puna sa munceasca, sa nu ii exploateze sau sa scoata bani de pe urma lor, respectand drepturile copilului.

Prin inscrierea si mentinerea copiilor la gradinita, parintii vor intelege ca actioneaza pentru binele pe termen lung al copiilor si ca va avea un efect pozitiv asupra abilitatilor copilului, asupra viitoarei sale cariere scolare, dar si asupra viitoarei integrari sociale a adolescentului si

tanarului. Aceste efecte pozitive sunt cu atat mai evidente in cazul copiilor proveniti din familii sarace sau medii defavorizate, deoarece acestia au ocazia sa progreseze in plan intelectual, sa dezvolte atitudini pozitive fata de invatare, sa creasca rata de scolarizare in mediile de unde provin si sa se reduca comportamentul delincvent cand creste, crescandu-i dorinta de integrare sociala si de depasire a starii de saracie sau iesire din mediile defavorizate socio-economic. Prin intermediul acestei activitati parintii vor constientiza faptul ca educatia timpurie, prescolara a copiilor favorizeaza oportunitatile de invatare in urmatoorii ani de scoala si asigura intrarea in sistemul de invatamant obligatoriu prin formarea capacitatii de a invata si nu numai. Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Inovare Sociala.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R2 - 160 parinti participanti la workshop-uri de educatie parentala si mentorat
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.2, cu OSP 2 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si constientizarea parintilor asupra importantei educatiei timpurii in vederea limitarii abandonului scolar, a dezvoltarii armonioase a copiilor si a integrarii lor ulterioare in invatamantul primar;
- dezvoltarea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii;
- imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor si a necesitatilor acestora astfel incat sa asigure sanatatea psihica si fizica a copilului;
- cunoasterea de catre parinti a drepturilor copiilor si respectarea lor inclusiv in cadrul familiei;
- parintii vizati vor fi consiliati in vederea adoptarii unui comportament adecvat fata de minori, sa nu ii puna sa munceasca, sa nu ii exploateze sau sa scoata bani de pe urma lor, respectand drepturile copilului;
- dezvoltarea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii, de a ii intelege si sprijini in procesul educativ pentru asigurarea starii de sanatate fizica si psihica a prescolarilor;
- adaptarea comportamentului parintilor la nivelul de cunostinte si intelegere al prescolarilor, crearea si dezvoltarea unei relatii sanatoase de tipul parinte – copil.

A1.3 Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala

Junie 2017 - Septembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU M GURELE

In cadrul acestei activitati se vor organiza in total 9 ateliere, in fiecare an de implementare al proiectului trei tipuri de ateliere, fiecare cu o tema diferita, dupa cum urmeaza:

- Sanatatea si igiena – Atelierul cu titlul „Sunt mic si sanatos”
- Nutritie sanatoasa – Atelierul cu titlul „Farfuria vesela”
- Educatie interculturala – Atelierul cu titlul „Diferiti dar egali! Primii pasi in gradinita, primii pasi in educatia interculturala!”

La aceste ateliere vor participa 160 Copii prescolari cu varsta intre 3 si 5 ani, respectiv toti membrii grupului tinta care participa la programul tip gradinita prietenoasa, insotiti fiecare de cate un parinte, respectiv 160 parinti (membri ai GT). Participantii vor fi impartiti in grupe de aproximativ 50 de persoane (25 de copii insotiti de 25 de parinti) si fiecare va participa la toate cele 3 ateliere organizate anual. Atelierele vor avea durata de 1 zi si se vor derula in regiunea de implementare a proiectului/localitatea din care sunt scolile vizate, in grupe de aproximativ 50 de participanti. In fiecare din cei trei ani de implementare a proiectului, se vor organiza 3 ateliere de lucru, cate unul pentru fiecare tema, cu durata de 1 zi fiecare. Serviciile de organizare a atelierelor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Toate atelierele vor avea activitati interactive, cu scop instructiv - educativ, adaptate la nivelul de cunostinte si la varsta prescolarilor. Copiii insotiti de cate un parinte vor dobandi cunostinte care vor putea fi implementate inclusiv in sanul familiei, impreuna cu ceilalti membri ai acesteia. Toate aceste ateliere au rolul de a induce obiceiuri sanatoase copiilor de 3-5 ani din grupul tinta, dar si parintilor acestora.

Derularea acestei subactivitati in cadrul proiectului va duce la ingrijirea pluridisciplinara a copilului la varste mici (ingrijire, nutritie si educatie in acelasi timp), la dezvoltarea copiilor, la cunoasterea si intelegerea de catre acestia a notiunilor de baza privitoare la sanatate, igiena si nutritie sanatoasa, la dezvoltarea comportamentelor de cooperare, prosoziale si proactive dar si la dezvoltarea abilitatilor de recunoastere, acceptare si respect a diversitatii.

Atelierul „Sunt mic si sanatos” va ajuta la cunoasterea de catre copii a deprinderilor igienico-sanitare pentru mentinerea sanatatii. Aceste ateliere au scopul de a aduce cunostinte referitoare la educatia pentru sanatate prin respectarea regulilor de igiena personala si de grup, de a forma o conduita corecta si responsabila fata de sanatatea proprie dar si a celor din jur. Activitatile derulate vor sustine insusirea si intelegerea starii proprii de sanatate si vor facilita formarea deprinderilor si a obisnuintelor igienice care vor contribui la mentinerea starii de sanatate. In cadrul acestor ateliere copii vor fi familiarizati cu obiectele de uz personal, vor dobandi cunostinte cu privire la comportamentul igienic necesar pentru a mentine o stare de sanatate, vor fi responsabilizati si educati in vederea unei bune igiene personale. De asemenea, in cadrul acestui atelier se vor prezenta notiuni privitoare la principalele tipuri de igiena personala, respectiv despre igiena mainilor, igiena orala, corporala si igiena parului, pentru a se proteja de germenii si de bolile infectioase specifice copilariei. Acest tip de atelier va atinge si teme de educatie ecologica in vederea protejarii naturii pentru a avea o viata sanatoasa.

Atelierul „Farfuria vesela” vizeaza familiarizarea prescolarilor, prin jocuri si activitati distractive si interesante, specifice varstei, cu notiunile de baza privitoare la o nutritie sanatoasa, corecta si adecvata varstei lor, la cum sa isi mentina o greutate normala, despre stilurile de alimentatie moderne si pastrarea unui echilibru alimentar. Acest atelier este mai mult decat necesar pentru cei mici intrucat stilul de alimentatie la copii se formeaza la varste mici si are un rol decisiv in dezvoltarea organismului, iar in acelasi timp, deprinderile celor mici devin obiceiuri cand ajung

in perioada adulta. Prin intermediul acestor ateliere se va cultiva copiilor un stil de viata echilibrat, acestia invatand sa acorde atentie alimentelor sanatoase. Copiii vor invata despre importanta apei pentru a creste si a mentine un corp sanatos si care sunt super-eroii din farfurie: sunt alimente care le dau energie (carbohidratii), altele care le cresc muschii (proteinele), fructele si legumele sunt pline de vitamine si ii protejeaza de boli, iar lactatele ii ajuta sa aiba un schelet puternic. De asemenea, li se vor prezenta alimentele nesanoase si obiceiurile nocive in ceea ce priveste servirea mesei.

Atelierul „Diferiti dar egali! Primii pasi in gradinita, primii pasi in educatia interculturala!” este necesar avand in vedere faptul ca copiii vizati fac parte din grupurile vulnerabile, medii si etnii diferite si apartin unor culturi distincte. Desfasurarea de activitati care abordeaza educatia interculturala vine inclusiv ca si raspuns la nevoia de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile (romi, asistati social, copii cu dizabilitati, izolati geografic, etc.), nevoie ce a fost identificata in zonele de implementare a proiectului odata cu realizarea Analizei de nevoi de educatie. Aceste ateliere sunt necesare in cadrul proiectului intrucat aduc multiple beneficii participantilor avand in vedere urmatoarele:

- Copiii vor invata ca desi sunt diferiti, ei sunt totusi egali, indiferent de etnie sau religie, de mediul din care provin, de situatia materiala sau familiala, toti avand aceleasi drepturi la viata si la educatie;

- Copiii vor fi incurajati sa spuna cuvinte simple pe limba lor – de exemplu formule de salut, de politete, sa recunoasca si sa accepte apartenenta la diferite religii, sa cunoasca traditiile celor care sunt in minoritate dar si propriile obiceiuri, formandu-se astfel atitudinea de respect fata de propria cultura, dar si a celorlalte etnii;

- Se va trezi interesul copiilor pentru cunoasterea obiceiurilor si traditiilor altor nationalitati;

- Se va pune accent pe acceptarea colegilor indiferent de etnie, pe cultivarea sentimentelor de respect si prietenie, astfel incat copiii sa isi poata forma deprinderi legate de viata intr-o societate multiculturala ;

- Se vor face jocuri / activitati de grup care dezvoltat atitudinile de prietenie si cooperare intre copii.

Avand in vedere ca la toate aceste ateliere copiii prescolari vor fi insotiti de parinti (cate un parinte pentru fiecare prescolar), acestea vor contribui inclusiv la implicarea familiei in educatia celor mici si la adoptarea bunelor obiceiuri inclusiv acasa.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Inovare Sociala si contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.2 al POCU.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MASURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, judeul Teleorman, Romania

Rezultate previzionate R3 - 160 copii prescolari insotiti de 160 parinti ai acestora, participanti la ateliere de lucru pe teme de sanatate si igiena, nutritie, educatie interculturala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 1.3, cu OSP 3 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- copiii, impreuna cu parintii, vor cunoaste si intelege notiunile de baza privitoare la sanatate, igiena si nutritie sanatoasa, vor acumula cunostinte specifice fiecarei teme, avand posibilitatea de a le transmite ulterior inclusiv celorlalti membri ai familiei;

- promovarea ingrijirii pluridisciplinare a copilului la varste mici (ingrijire, nutritie si educatie in acelasi timp);

- dezvoltarea la copii a comportamentelor de cooperare, prosociale si proactive, inclusiv a abilitatilor de recunoastere, acceptare si respect a diversitatii;

- inducerea de obiceiuri sanatoase prescolarilor si constientizarea parintilor supra importantei igienei in mentinerea sanatatii copiilor lor;

- dobandirea de catre prescolari a deprinderilor igienico-sanitare pentru mentinerea sanatatii, a conduitelor corecte si responsabile fata de sanatatea proprie dar si a celor din jur, inclusiv prin protejarea naturii

- derularea de activitati specifice varstei pentru familiarizarea copiilor cu notiunile de baza privitoare la o nutritie sanatoasa, corecta si adecvata varstei lor, la cum sa isi mentina o greutate normala, despre stiluri de alimentatie moderne si pastrarea unui echilibru alimentar

- cunoasterea de catre copii obiceiurilor si traditiilor altor nationalitati si acceptarea tuturor colegilor, indiferent de etnie

- promovarea educatiei interculturale la varste mici

Activitate: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitate

A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Februarie 2017 - Iunie 2019

COALA GIMNAZIAL NR.2

COALA GIMNAZIAL NR.4

In urma realizarii Analizei de nevoi de educatie in unitatile de invatamant defavorizate Scoala Gimnaziala nr. 2 si Scoala Gimnaziala nr. 4 din Municipiul Turnu Magurele, jud. Teleorman, a fost identificata nevoia de masuri pentru prevenirea abandonului scolar, precum si cea de programe after school / scoala dupa scoala. Pentru a solutiona aceste nevoi la nivelul comunitatilor vizate, prin proiect se vor organiza programe de tip scoala dupa scoala care vor veni in sprijinul copiilor de varsta scolară ce fac parte din grupul tinta, proiectul contribuind astfel la indeplinirea Obiectivului Specific 6.3 al POCU 2014-2020.

Prin intermediul acestei activitati 300 elevi (din care 180 persoane de 6-10 ani si 120 persoane de 11-14 ani), vor participa la programe tip scoala dupa scoala prin intermediul carora vor primi sprijinul necesar in vederea obtinerii de rezultate mai bune la invatatura. Programul scoala dupa scoala se va intinde pe perioada a 5 semestre scolare.

Elevii participanti la programele tip scoala dupa scoala vor fi selectati dintre acei copii din cadrul comunitatilor vizate in proiect, ce inregistreaza rezultate scolare scazute, o prezenta

reduca la ore si o participare pasiva si limitata in cadrul lectiilor predate de catre invatatori/profesi, avand astfel un risc ridicat de esec scolar. Pentru a preintampina aceasta situatie, elevii vor participa prin intermediul proiectului la ore suplimentare de matematica, romana, TIC si engleza/franceza.

Cadrele didactice vor preda in programul scoala dupa scoala, saptamanal cate 2 ore de matematica, 2 ore de romana, 1 ora de limba straina (engleza/franceza) si 1 ora de TIC. Beneficiile acestor programe remediale de tip scoala dupa scoala constau in adaptarea nivelului de acumulare a cunostintelor la ritmul de invatare al fiecarui elev in parte. Pe parcursul desfasurarii programelor din proiect, vor fi folosite instrumente si tehnici de predare diferite si imbunatatite fata de cele utilizate in mod uzual in cadrul claselor scolare, iar evaluarea progresului inregistrat de catre fiecare elev in parte se va face in mod continuu pe toata durata participarii acestora la prezenta subactivitate. Aceste programe after school sunt complementare programului scolar obligatoriu, iar prin intermediul lor elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare.

Programele after school din cadrul proiectului se vor sustine in afara orarului scolar obligatoriu, inainte sau dupa acesta, in functie de fiecare nivel de studiu.

Aceste programe after school sunt necesare deoarece, in ciuda participarii la orele din invatamantul scolar obligatoriu, este vorba de multe ori doar despre o prezenta pur formală, fara implicarea efectiva a elevilor la orele de curs, implicare ce ar duce la asimilarea de cunostinte si la deprinderea de abilitati/comportamente sociale corecte. Motivele acestei situatii de fapt sunt multiple: de la lipsa timpului individual care poate fi alocat nevoilor si capacitatilor de invatare ale fiecarui copil in parte in cadrul unitatilor scolare, la precaritatea bazei materiale ce poate fi asigurata de scoala (de exemplu, lipsa unor echipamente IT performante care sa ii ajute pe elevi sa dobandesca minimul necesar de cunostinte informatice atat de necesare in societatea moderna si tehnologizata din zilele noastre) si pana la imposibilitatea asigurarii de parinte a mijloacelor minimale pentru desfasurarea unui proces educational corect si coerent, cum ar fi: rechizite, haine de scoala, carti, etc..

Copii nu dispun de conditiile necesare aprofundarii cunostintelor dobandite in timpul scolii, chiar daca participa la orele desfasurate conform programei de invatamant, intrucat nu au spatiul necesar acasa (locuiesc in conditii precare), nu primesc ajutorul familiei (parintii sau rudele nu detin cunostintele necesare sprijinirii educatiei copiilor) si nici nu au posibilitati materiale (majoritatea copiilor trebuie sa munceasca pentru supravietuire sau pentru a isi intretine fratii mai mici).

Avand in vedere aceste aspecte, nivelul detinerii de competente de baza in randul elevilor din cadrul comunitatilor vizate de proiect este unul redus, in sensul intampinarii de dificultati atunci cand vine vorba de scris si citit, cat si in ceea ce priveste matematica. La nivel european, Romania are printre cele mai slabe scoruri dintre tarile Uniunii Europene inregistrate de elevi cu privire la competentele de baza (de scris si lectura, matematica).

Prin participarea la programele remediale after school organizate in cadrul proiectului elevilor din cadrul comunitatilor vizate li se va oferi oportunitatea depasirii stadiului de analfabetism functional, in sensul dobandirii si dezvoltarii abilitatilor de a citi si intelege un text, de a putea face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect. Mai mult, elevii participanti la aceasta subactivitate, indiferent de nivelul de studiu, vor primi asistenta pentru recuperarea decalajelor in invatare si pentru realizarea temelor scolare. Pe langa acestea, in cadrul programelor scoala dupa scoala, elevii vor avea acces la notiuni de educatie ecologica, fiind prezentate inclusiv notiuni de mediu, metode de protectie a acestuia, a biodiversitatii, florei si faunei, atitudini pro mediu care sa diminueze nivelul de poluare, incepand inclusiv de la corectarea comportamentelor daunatoare de a arunca gunoie pe jos. Programul Scoala dupa Scoala va oferi oportunitati de invatare formală si non-formală in vederea consolidarii cunostintelor/ competentelor, accelerarii invatarii. Acest program din cadrul proiectului se va organiza in conformitate cu prevederile metodologiilor Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice referitoare la programele de tip „scoala dupa scoala”.

Pentru a stimula participarea activa la orele organizate in cadrul programelor remediale (scoala dupa scoala) dar si pentru a solutiona problemele de natura materială ce ar putea impiedica prezenta la orele de afterschool, copiii din cadrul programului vor primi la scoala pachete de hrana (care se vor da saptamanal sau zilnic), pachete periodice/semestriale de rechizite/produse de papetarie, precum si subventii – asa cum sunt detaliate in cadrul Activitatii 5 - „Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie” din Cererea de finantare.

In vederea solutionarii problemei cu privire la accesul limitat al copiilor la cunostinte IT, in cadrul proiectului se vor achizitiona laptop-uri (cu sistem de operare inclus) pentru desfasurarea activitatilor informatice in cadrul afterschool-ului, asa cum se detaliaza in activitatea 5. Prin acumularea de cunostinte informatice, copiii participanti la programul scoala dupa scoala vor avea pe viitor posibilitatea de a aduce plus valoare comunitatii din care provin prin folosirea informatiilor cu care vin in contact, la imbunatatirea comunitatii (deschiderea de afaceri cu caracter inovator, transmiterea si celorlalti membri ai comunitatii a cunostintelor acumulate, identificarea de idei si actiuni ce pot fi puse in practica la nivelul comunitatii, etc.), dar vor avea si o sansa mai mare de a se reloca in afara comunitatii prin gasirea unor locuri de munca avand un grad mai ridicat de specializare. In cadrul programului scoala dupa scoala, saptamanal se va dedica 1 ora pentru dobandirea de cunostinte si abilitati specifice TIC. Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la temele secundare Nediscriminare (prin faptul ca la programul scoala dupa scoala pot participa toti elevii din grupul tinta, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.) si Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (prin derularea orelor de TIC in cadrul programului)

Rezultate previzionate R4 - 180 elevi de 6-10 ani și 120 elevi de 11-14 ani au rezultate mai bune la învățatura în urma participării la programe de tip școală după școală
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.1, cu OSP 4 și cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Îmbunătățiri / Beneficii reale:

- prevenirea abandonului școlar prin sprijinirea elevilor în vederea obținerii de rezultate mai bune la învățatura;
- creșterea prezentei la ore și participarea activă a elevilor în cadrul acestora;
- dezvoltarea la copii a competențelor de bază (scris, citit), dar și a celor TIC;
- adaptarea nivelului de acumulare a cunoștințelor la ritmul de învățare al fiecărui elev în parte;
- elevii vor avea oportunități de consolidare a competențelor, accelerare a învățării și înțelegerii, de învățare remedială, prin metode formale și nonformale de învățare;
- îmbunătățirea vieții și creșterea șanselor de angajare a viitorilor adulți;
- reducerea analfabetismului funcțional prin dobândirea și dezvoltarea abilităților de a citi și înțelege un text, de a face conexiuni între o informație nouă și informații cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie și de a exprima în scris și verbal în mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect;
- recuperarea de către copii a decalajelor în învățare;
- participanții la școală după școală vor deprinde abilități/comportamente sociale corecte
- Creșterea nivelului de trai și șansele de angajare a viitorilor adulți

A2.2 Activități extracurriculare – ateliere de lucru tematice

Iunie 2017 - Septembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU M. GURELE

Analiza de nevoi de educație premergătoare proiectului, a dus la conturarea nevoilor de limitare a abandonului școlar, de activități educaționale menite să crească gradul de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile. În vederea soluționării acestor nevoi în unitățile de învățământ defavorizate vizate, dar și ca măsură de informare și conștientizare importantă a educației, în cadrul proiectului se vor organiza activități extra-curriculare cu scop educativ sub forma de 3 ateliere de lucru, în vederea promovării nediscriminării, desegregării școlare și a creșterii stimei de sine în rândul elevilor participanți la programul tip școală după școală, respectiv 300 elevi cu vârste între 6 și 14 ani. Atelierele de lucru vor avea tema „STOP segregării școlare! Toți copiii sunt egali!”.

Se vor organiza 3 ateliere pe toată perioada proiectului, câte unul în fiecare an de implementare. Atelierele se vor desfășura pe durata unei zile, în grupe de câte aproximativ 25 de persoane, în regiunea de implementare a proiectului/localitatea din care sunt școlile vizate. Serviciile de organizare a atelierelor de lucru vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Pentru o bună familiarizare cu conceptele de nediscriminare și stima de sine, în cadrul atelierelor se vor transmite informațiile prin metode adaptate diferitelor grupe de vârstă, astfel încât toți copiii să poată înțelege și să își însușească noile cunoștințe. Astfel, în cadrul atelierelor se vor derula activități educative și interactive, orientate spre nevoile copiilor (de ex. povești și situații puse în scenă, jocuri de rol, în care copilului îi este permis să experimenteze roluri diferite, activități în echipă, etc.)

Având în vedere că majoritatea copiilor vizati fac parte din grupurile vulnerabile, din familii sarace sau monoparentale, atelierele de combatere a discriminării și de creștere a stimei de sine sunt mai mult decât necesare în școli, deoarece aceștia devin tinta atitudinilor discriminatorii ceea ce va duce în timp la lipsa încrederii și a stimei de sine, la eșecul și abandonul școlar. Această subactivitate își propune să prevină atitudinile rasiste, practice discriminatorii și de segregare din educație la nivel școlar, prin intermediul activităților multiculturală și educative din cadrul atelierelor de lucru.

Prin intermediul acestei subactivități, copiii se vor familiariza cu cele mai frecvente forme ale discriminării (directă, indirectă, hartuirea, instigarea la discriminare, etc), discriminarea însemnând defapt încălcarea dreptului la egalitate, fiind bazată de cele mai multe ori pe o prejudecată, o idee preconcepută. Copiii vor învăța să fie toleranți unii cu alții, să respecte și să accepte cultura și tradițiile celor de alte etnii, să coopereze și să întreprindă activități împreună, fără a îi exclude din anumite activități pe cei care au dizabilități, un handicap, sau alta religie, etnie, statut social sau material decât majoritatea. Elevilor li se va transmite faptul că toți au aceleași drepturi la educație și viață, toți fiind egali.

Atelierele vor avea ca obiective cultivarea stimei de sine a elevilor prin abordarea diferitelor teme de discuție cum ar fi prejudecata, intoleranța și discriminarea. Se va prezenta copiilor conceptul de stima de sine sub forma a trei componente esențiale, respectiv încrederea în sine, concepția despre sine și iubirea de sine, toate acestea având un rol important în creșterea într-un adult responsabil și echilibrat. Stima de sine a participanților va fi crescută inclusiv prin discuțiile libere și lucrul în echipă din cadrul atelierelor, activități ce vor fi realizate prin cooperarea cu ceilalți copii, permitându-i fiecăruia să participe în mod egal cu ceea ce poate sau stie el, fiind lăsați să își exprime creativitatea și spontaneitatea.

Discriminarea în școală, excluderea de către colegi a copiilor „altfel” sau hartuirea lor, îi face pe aceștia din urmă să aibă o stima de sine scăzută, ceea ce se traduce prin acumularea de frustrări, devenind anxioși, tristi și neliniștiți, nu reușesc să identifice soluțiile la problemele cu care se confruntă, se retrag și pot ajunge depresivi, adoptând o atitudine pasivă față de lumea exterioară. Prin intermediul acestor ateliere copiii își vor crește stima de sine prin recunoașterea propriilor puncte forte, a resurselor și atuurilor, dar și prin acceptarea limitelor și vulnerabilităților, favorizând astfel dezvoltarea de abilități superioare de soluționare a problemelor, de a face față presiunilor, de a construi relații cu cei din jur, de a fi echilibrați și optimiști.

Elevii ce fac parte din grupurile defavorizate pot fi victimele unui proces de segregare în școli (pe teme de etnie, stare financiară, tip de familie, dizabilități, proveniența din mediul rural, etc), aspect ce poate avea grave repercursiuni emoționale, sociale și economice asupra copiilor de azi, adulților de mâine. Atelierele de lucru organizate în cadrul acestei subactivități vizează

cunoasterea de catre participantii a implicatiilor de ordin psihologic, social, emotional dar si economic a fenomenului de segregare scolara, cum ar fi:

- exclusiunea sociala (mecanism al segregarii in scoala) - pe baza de etnie, statut social, material, familial – conduce la un grad ridicat de nescolarizare si de abandon scolar, scaderea calitatii educatiei in clasele sau scolile segregate;
- nedezvoltarea potentialului elevului, scaderea increderii in sine, esecul scolar al celor discriminati;
- incalcare drepturilor copiilor de a avea acces egal la educatie, izolarea sociala;
- mentinerea prejudecatilor si stereotipurilor.

Se va oferi inclusiv posibilitatea elevilor sa prezinte situatii/ cazuri reale din cadrul comunitatii, de persoane care au intampinat o serie de dificultati ca o consecinta directa a segregarii scolare, cum ar fi incalcare dreptului la educatie prin refuzul unui profesor/ invatator sa primeasca la clasa un copil cu o situatie materiala mai precara/ de etnie roma, sau prin refuzul unor parinti de a accepta ca proprii lor copii sa aiba contact cu o persoana cu anumite dizabilitati, de alta etnie sau situatie materiala, fie in cadrul organizat al unitatilor scolare, fie in comunitatea din care fac parte sau in imediata vecinatate, etc.

Prin asigurarea constientizarii de catre persoanele participante la ateliere a necesitatii respectarii drepturilor copilului la educatie egala, a desegregarii scolare, nediscriminarii si a cresterii increderii si stimei de sine a elevilor ce fac parte din grupurile vulnerabile, se fac pasi importanti in directia cresterii interesului pentru crearea unor conditii propice in vederea dezvoltarii fizice si morale normale a copiilor, pentru asigurarea unui echilibru socio-afectiv si pentru incurajarea studiului si a acumularii de cunostinte ce va duce la un nivel de trai mai ridicat al viitorului adult.

Prin intermediul acestei subactivitati elevii ce apartin grupurilor vulnerabile vor intelege ce semnifica incluziunea sociala, ca au aceleasi drepturi la educatie ca si ceilalti copii, vor dobandi mai multa incredere si stima de sine, vor invata cum sa evite exclusiunea altor copii, sau segregarea invizibila (de ex. situatii cand intr-o clasa se formeaza grupuri de elevi care ii exclud pe cei din grupurile vulnerabile) etc.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca activitatile extracurriculare – ateliere de lucru tematice - pot participa toti elevii din grupul tinta care urmeaza programul scoala dupa scoala, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.) si contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.3 al POCU.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R5 - 300 elevi participanti la activitati extracurriculare
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.2, cu OSP 5 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- promovarea egalitatii si a nediscriminarii in scoli;
- familiarizarea elevilor cu notiunile de nediscriminare, stima de sine si desegregare scolară;
- cultivarea si cresterea stimei de sine a elevilor – prin explicarea conceptelor de incredere in sine, conceptie despre sine si iubire de sine, toate acestea avand un rol important in cresterea intr-un adult responsabil si echilibrat;
- dezvoltarea abilitatilor de lucru in echipa a participantilor, elevii fiind lasati a isi exprime creativitatea si spontaneitatea;
- cunoasterea de catre participantii a implicatiilor de ordin psihologic, social, emotional dar si economic a fenomenului de segregare scolara;
- favorizarea dezvoltarii normale a copiilor, asigurarea unui echilibru socio-afectiv, incurajarea studiului si a acumularii de cunostinte – ceea ce va duce la un nivel de trai mai ridicat al viitorului adult.

A2.3 Prevenirea parasirii scolii prin arta si sport

Iunie 2017 - Septembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

Fenomenul abandonului scolar este o problema atat la nivel national cat si la nivelul zonelor vizate de proiect si a unitatilor de invatamant defavorizate din localitatea Turnu Magurele judetul Teleorman (Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4), asa cum reiese inclusiv din Analiza de nevoi de educatie premergatoare acestei cereri de finantare. Abandonul scolar este o realitate sociala complexa avand cauze multiple si diferite, in consecinta fiind nevoie de raspunsuri diversificate si masuri complexe de limitare si prevenire a acestui fenomen.

Prin intermediul acestei subactivitati, ca si masura pentru prevenirea abandonului scolar, se vor desfasura ateliere de pictura si sport. Astfel, toti cei 300 copii cu varste intre 6 si 14 ani, participanti la programul scoala dupa scoala din cadrul proiectului, vor participa anual la unul din cele doua tipuri de ateliere, in functie de optiunea fiecaruia – fiecare elev va putea alege sa participe la atelierul de pictura sau la cel de sport, in functie de inclinatie, preferinte sau abilitati. Astfel fiecare din cei 300 elevi de la programul scoala dupa scoala va participa in total la 3 astfel de ateliere pe toata perioada de implementare a proiectului (la cate 1 atelier/an). Atelierele de pictura/sport se vor organiza in fiecare an de implementare al proiectului. Atelierele se vor desfasura pe durata unei zile, in grupe de cate aproximativ 25 de persoane, in regiunea de implementare a proiectului/localitatea din care sunt scolile vizate. Serviciile de organizare a atelierelor de lucru vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul sau alt personal noncheie.

Prin desfasurarea acestor ateliere se urmareste prevenirea abandonului scolar prin:

- cresterea participarii scolare a copiilor;
- facilitarea incluziunii copiilor care se simt discriminati prin organizarea de activitati interactive in grup, unde fiecare va avea posibilitatea de a isi expune propria parere si de a contribui activ;

- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta;
- cresterea atractivitatii educatiei.

Printre beneficiile organizarii acestor ateliere, care vor fi resimtite de elevii participanti, se numara si dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive, dupa caz, cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta, scoala devine prietenoasa, stimuland sentimente pozitive ale copiilor cu privire la educatie. Aceste ateliere vor urmari dezvoltarea personala a elevului, a abilitatilor de comunicare si socializare, de lucru in echipa, diminuarea sentimentului de marginalizare si excludere a copiilor care provin din familii defavorizate, cresterea capacitatii de adaptare si integrare, reducerea comportamentelor si atitudinilor negative si discriminatorii, cresterea motivatiei si a increderii in sine.

Atelierele de pictura sau sport vor avea un program atractiv, flexibil si adaptat nevoilor elevilor, mai ales a celor cu risc de abandon scolar. Dupa caz, acestea prevad:

- activitati de desen pe o tema data / realizarea unor tablouri pe echipe / desen liber / exprimarea sentimentelor si emotiilor prin pictura / propunerea de teme si activitati de catre elevi / concursuri sau jocuri demonstrative, etc. – pentru atelierele de pictura
- activitati sportive – exercitii fizice individuale si in echipa sub diverse forme/ adoptarea unei conduite si tinute corecte in practica sportiva / propunerea de jocuri de catre elevi / fotbal / baschet / volei / concursuri sau jocuri demonstrative etc. – pentru atelierele de sport

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca activitatile extracurriculare – ateliere de lucru tematice - pot participa toti elevii din grupul tinta care urmeaza programul scoala dupa scoala, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.) si contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.3 al POCU.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R6 - 300 elevi participanti la ateliere de sport sau arta
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.3, cu OSP 6 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- prevenirea parasirii timpurii a scolii in randul participantilor;
- dezvoltarea talentelor copiilor, spiritul de echipa si creativitatea;
- dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive (dupa caz), cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta;
- stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educatie;
- diminuarea la copii a sentimentului de marginalizare si excludere a celor care provin din familii defavorizate, cresterea capacitatii de adaptare si integrare, reducerea comportamentelor si atitudinilor negative si discriminatorii, cresterea motivatiei si a increderii in sine;
- cresterea atractivitatii educatiei si a participarii scolare;
- dezvoltarea unui mediu inclusiv care promoveaza toleranta.

A2.4 Servicii de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala si pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant

Februarie 2017 - Iunie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

Asa cum s-a mentionat anterior, in unitatile scolare defavorizate Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4, din localitatea Turnu Magurele judetul Teleorman, a fost identificata nevoia de masuri pentru prevenirea abandonului scolar, iar prin Analiza de nevoi de educatie realizata, s-a conturat inclusiv o nevoie de informare si constientizare a importantei educatiei. Pentru a preintampina aceste necesitati la nivelul comunitatilor vizate de proiect, prin intermediul acestuia se vor sustine activitati de informare si consiliere:

- a) de tip parinte-elev-scoala pentru prevenirea abandonului scolar si
- b) pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant.

Prin intermediul acestei subactivitati proiectul contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.3 al POCU 2014-2020.

La informarea si consilierea scolara de tip parinte-elev-scoala pentru prevenirea abandonului scolar vor participa copiii de la programele de after school si parintii acestora (cate un parinte pentru fiecare elev), respectiv 300 elevi si 300 parinti. La informarea si consilierea pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant, vor participa in proiect 300 elevi, respectiv toti cei care urmeaza programul scoala dupa scoala. In cadrul acestei subactivitati se vor sustine 3 sedinte de informare/consiliere fata in fata si de grup.

Principalul scop al acestor tipuri de consiliere este acela de a mentine pe o perioada cat mai lunga copiii in sistemul de educatie, oferindu-le sansa atingerii unui nivel educational cat mai inalt, dar si de a diminua abandonul scolar la nivelul comunitatilor vizate de proiect. Avand in vedere ca nu se acorda importanta convenita asigurarii unui nivel educational adecvat, principala preocupare a copiilor de varsta scolara din zonele vizate nefiind aceea de a merge la scoala si de a invata propriu-zis, ci aceea de a isi procura mijloacele minime de existenta (in unele cazuri prin efectuarea de munci agricole sezoniere la terti (lucru cu ziua) sau in cadrul gospodariei parintilor lor), de a isi creste fratii mai mici sau de a ajuta parintii in sarcinile casnice, aceasta activitate este necesara la nivelul zonelor vizate de proiect.

In comunitatile analizate din care provine grupul tinta si in care se va implementa prezentul proiect, exista un potential crescut de abandon scolar cauzat de conditiile precare de trai, de lipsa de informare si constientizare cu privire la importanta educatiei, dar si de lipsa suportului familiei si al sistemului educational la trecerea de la un ciclu de invatamant la altul.

Sedintele de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala, la care vor participa cate 1 elev si 1 parinte, vor avea loc intr-un cadru organizat, in afara orelor din planul obligatoriu de invatamant. Se va utiliza pentru aceasta activitate material suport, cum ar fi: teste de aptitudini/ fise de observatie/ fise psiho-pedagogice, etc. De asemenea, se vor furniza instrumentele pentru cunoasterea si autocunoasterea elevilor in vederea identificarii corecte a optiunilor

scolare si profesionale si a corelarii cat mai eficiente intre propriul profil psihologic vocational si aspiratii.

Nivelul scazut de educatie al parintilor, care nu constientizeaza importanta pe termen lung a asigurarii cel putin a educatiei de baza, nu face decat sa perpetueze situatia de cerc vicios intalnita la nivelul zonelor vizate de proiect, prin care copiii lor vor ajunge la varsta adulta traind in aceleasi conditii precare in care traiesc parintii, si anume: fara locuri de munca si fara posibilitati de angajare prin relocare din cauza lipsei calificarilor profesionale, fara asigurarea unor conditii de locuire decente, fara asigurarea unei alimentatii adecvate si a obiectelor de imbracaminte pentru membrii familiei lor. De aceea, este mai mult decat necesara asigurarea unei intelegeri sporite a parintilor cu privire la efectele nocive pe care le poate avea abandonul scolar asupra copiilor lor dar si asupra familiei in general. Parintii vor fi consiliati in scopul cresterii interesului pentru educarea formala a copiilor lor prin intelegerea avantajelor de ordin social, material si profesional ce decurg din beneficierea de catre acestia din urma a unui nivel educational si de calificare profesionala cat mai inalt, adaptat cerintelor pietei muncii. In cadrul procesului de consiliere se va analiza situatia familiala a parintilor si modul in care acestia inteleg nevoile copiilor lor, in care acestia vor fi indrumati si invatati cum sa comunice cu copiii lor, cum sa identifice si sa dea curs nevoilor acestora, precum si cum sa isi petreaca in mod constructiv timpul impreuna cu ei.

Sedintele de informare si consiliere pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant, vor avea loc intr-un cadru organizat in afara programului scolar obligatoriu. Elevii participanti la aceasta activitate vor fi informati si consiliati in vederea sprijinirii lor in procesul de tranzitie de la un ciclu de invatamant la altul. Subactivitatea este mai mult decat necesara in cadrul proiectului deoarece tranzitia scolara la alt ciclu de invatamant duce la schimbari profunde pentru elevi, cum ar fi:

- schimbarea cadrelor didactice (de ex. in cazul clasei a IV-a se trece de la invatator la mai multi profesori);
- trecerea la alte stiluri de predare;
- trecerea la manuale si caiete de lucru mai dificile si mai complexe;
- trecerea la un program de studiu mai prelungit;
- cresterea volumului de teme pentru acasa si a timpului acordat studiului individual;
- trecerea de la un sistem de notare la altul (in cazul elevilor ce fac trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial);
- schimbarea si diversificarea materiilor din programa scolara.

Consilierea in vederea facilitarii tranzitiei de la un ciclu educational la altul va aduce multiple beneficii elevilor participanti care sunt sprijiniti astfel pentru a depasi dificultatile de adaptare ce ar putea avea repercursiuni precum scaderea motivatiei scolare si a randamentului scolar, abandonul scolar, ingreunarea comunicarii cu parintii si in cadrul familiei, cresterea nivelului de stres al copiilor, scaderea increderii in sine, diminuarea nivelului de toleranta la frustrare. Acest tip de consiliere al elevilor poate fi considerat inclusiv o forma de preventie a abandonului scolar si va duce la evitarea eventualelor repercursiuni ale neadaptarii la noul sistem de invatamant.

In cadrul activitatii va fi intocmit material suport pentru aceasta, cum ar fi fise de evaluare si/sau alte materiale de consiliere necesare, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

Ambele tipuri de consiliere, de tip parinte-elev-scoala pentru prevenirea abandonului scolar si pentru adaptare la un nou ciclu de invatamant, vor fi sustinute de un furnizor externalizat de consiliere ale carui servicii vor fi achizitionate prin proiect.

Aceasta activitate aduce beneficii reale atat la nivel individual si familial, prin oferirea participantilor a unui cadru organizat in care sunt informati si consiliati asupra importantei educatiei in viata de zi cu zi, prin constientizarea parintilor asupra importantei sustinerii familiei pentru elevi, in asistarea si sprijinirea elevilor astfel incat sa se poata adapta cu usurinta la urmatorul ciclu de invatamant si sa il promoveze, dar si la nivel national prin scaderea ratei de abandon scolar.

Abandonul scolar prejudiciaza copilul atat din punct de vedere social prin lipsa invatarii de deprinderi comportamentale normale intr-o societate civilizata, acest lucru ducand la marginalizare sociala, dar si din punct de vedere economic prin acces viitor limitat la locuri de munca ce necesita o calificare si/sau anumite competente profesionale si cunostinte.

In ceea ce priveste parintii, participarea la sesiunile de consiliere contribuie la atingerea obiectivelor din cadrul Strategiei nationale pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020, prin care se pune un accent deosebit pe constientizarea acestora cu privire la responsabilitatea primara ce le revine in tot ceea ce inseamna cresterea, ingrijirea, educarea si bunastarea copiilor.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca de serviciile de consiliere vor participa toti elevii din grupul tinta care urmeaza programul scoala dupa scoala si cate un parinte al acestora, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.).

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R8 - 300 elevi si cate 1 parinte, rezultand 300 parinti, participanti la sedinte de informare si consiliere scolara alaturi de elevi (consiliere de tip elev-parinte-scoala)
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.4, cu OSP 7 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea parintilor asupra importantei educatiei in viata copiilor lor si in incluziunea sociala si pe piata muncii a viitorilor adulti
- constientizarea de catre parinti a importantei pe termen lung a asigurarii cel putin a educatiei de baza si a efectelor nocive pe care le poate avea abandonul scolar asupra copiilor lor dar si asupra familiei in general
- consolidarea relatiei dintre elevi si parinti, evidentierea nevoii de sprijin in familie a copiilor pentru a avea rezultate scolare bune

- promovarea unui mediu familial sanatos si benefic pentru copii
- cresterea interesului parintilor pentru educatia formala a copiilor
- crearea unui mediu/cadru deschis in care copiii pot comunica dificultatile intampinate acasa care le pot afecta educatia
- indrumarea parintilor in vederea identificarii si recunoasterii nevoilor copiilor
- prevenirea abandonului scolar prin constientizarea atat a parintilor at si a copiilor a importantei educatiei

R7 - 300 elevi participanti la consiliere pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 2.4, cu OSP 7 si cu Obiectivul specific 6.3 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si consilierea elevilor in vederea sprijinirii lor in procesul de tranzitie de la un ciclu de invatamant la altul
- depasirea de catre elevi a dificultatilor de adaptare la un nou ciclu de invatamant ce ar putea avea repercursiuni precum scaderea motivatiei scolare si a randamentului scolar, abandonul scolar, ingreunarea comunicarii cu parintii si in cadrul familiei, cresterea nivelului de stres al copiilor, scaderea increderii in sine, diminuarea nivelului de toleranta la frustrare
- prevenirea abandonului scolar prin informarea si consilierea elevilor
- evitarea eventualelor repercursiuni ale neadaptarii la noul sistem de invatamant
- informarea si familiarizarea elevilor cu schimbarile ce vor surveni odata cu trecerea la un alt ciclu de invatamant (schimbarea cadrelor didactice, cresterea volumului de teme si de informatii ce trebuie insusite, etc.), facilitarea adaptarii la alte stiluri de predare si la diversificarea materiilor si a informatiilor

Activitate: A3. Programe a doua sansa

Subactivitate

A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

ianuarie 2017 - Decembrie 2019

COALA GIMNAZIAL NR.4

COALA GIMNAZIAL NR.2

Prin intermediul Analizei de nevoi de educatie in unitatile de invatamant defavorizate vizate de proiect, au fost identificate nevoia de reducere a analfabetismului in zonele de interventie prin integrarea/reintegrarea in educatie a tuturor celor care au parasit scoala, nevoia de masuri de prevenire a abandonului scolar si cea de programe de a 2-a sansa. Pentru a veni in intampinarea acestor necesitati in comunitatile cu persoane din grupuri vulnerabile, in cadrul acestei subactivitati se vor organiza programe de a 2-a sansa care vor veni in sprijinul tinerilor/adultilor (de 25-64 ani), ce fac parte din grupul tinta, care au parasit timpuriu scoala. Astfel, proiectul contribuie la indeplinirea Obiectivului specific 6.4 al POCU, respectiv „Cresterea numarului de tineri care au abandonat scoala si de adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie care se reintorc in sistemul de educatie si formare, inclusiv prin programe de a doua sansa si programe de formare profesionala.”

Prin intermediul acestei activitati 54 tineri/adulti, membri ai grupului tinta care au parasit scoala vor participa la programe a 2-a sansa, prin intermediul carora vor primi sprijinul necesar reintoarcerii in sistemul de invatamant. Cei 54 tineri/adulti participanti la aceasta activitate fac parte din categoria persoane de 25-64 ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu. Aceasta activitate este necesara deoarece persoanele din grupul tinta vizate sunt caracterizate de un grad ridicat de analfabetism, situatie ce angreneaza o serie de consecinte negative pe termen lung (la varsta adulta), cum ar fi: lipsa posibilitatii de participare la programe de formare profesionala in urma carora sa obtina o calificare acreditata, lipsa posibilitatii de a obtine locuri de munca stabile si cu un grad mai ridicat de specializare si totodata remunerare, ducand astfel, la lipsa veniturilor la nivel de familie care sa ajute la asigurarea minimului necesar in materie de hrana, conditii de locuire, plata utilitati, educatie etc. La nivel de comunitate consecintele negative ale analfabetismului membrilor sai se traduce prin presiunea financiara asupra bugetului national prin sumele de bani acordate ca asistenta sociala, dar si prin lipsa puterii de cumparare si prin nivelul scazut de consum al membrilor sai, ce conduc la imposibilitatea dezvoltarii comunitatii.

Avand in vedere faptul ca persoanele vizate de aceasta activitate au depasit varsta normala la care ar putea fi integrate intr-o unitate scolara cu ciclu primar/gimnazial de invatamant, nu exista nicio posibilitate in sensul recuperarii competentelor de baza aferente invatamantului primar/gimnazial. Prin participarea lor la astfel de programe se urmareste eliminarea analfabetismului, reintoarcearea in sistemul de educatie si cresterea sanselor de integrare pe piata muncii.

Programul a 2-a sansa este necesar in cadrul proiectului intrucat urmareste dezvoltarea persoanelor si incluziunea sociala a tinerilor/adultilor care participa la activitate, formarea pentru invatarea pe parcursul intregii vietii, formarea si dezvoltarea competentelor-cheie care sa confere tanarului/adultului aceleasi posibilitati de evolutie ulterioara ca si absolventului de invatamant obligatoriu. Continutul lectiilor si informatiile primite de participanti in cadrul programului a 2-a sansa vor avea aplicabilitate practica imediata si vor fi in conformitate cu clasa in care se va desfasura programul, se vor utiliza exemple din viata de zi cu zi si situatii culese din realitate. Ca modalitati de lucru se vor urmari metode potrivite educatiei adultilor si invatarea activ-participativa. Printre beneficiile participantilor la acest program se mai numara si posibilitatea angajarii pe un loc de munca mai bine platit, a calificarii ulterioare, a obtinerii de venituri mai mari pentru intretinerea familiei si cresterea nivelului de trai.

Mai mult, in cadrul acestui tip de program li se vor face cunoscute elevilor comportamentele si atitudinile care vor proteja mediul, natura, flora, fauna si biodiversitatea, notiunile de dezvoltare durabila, modalitati de prevenire a poluarii si alte bune practici ale educatiei ecologice.

Programul a 2-a sansa ce se va desfasura prin proiect va fi acreditat de catre Inspectoratul Scolar Judetean si Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice. Durata acestuia va fi in conformitate cu prevederile metodologiilor Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii

Stiintifice referitoare la programele de tip „a doua sansa”, cu respectarea Planului-Cadru de invatamant pentru programul „A doua sansa” pentru ciclul scolar organizat. Prin desfasurarea acestui program participantii vor beneficia de servicii educationale la un nivel ridicat si vor fi motivati sa isi continue studiile pe viitor.

In cadrul proiectului se va derula programul a doua sansa pe parcursul a aproximativ 4 semestre scolare, durata efectiva fiind stabilita conform normelor si legislatiei in vigoare si a numarului de ore stabilite de Ministerul Educatiei in metodologia specifica, in functie de ciclul de invatamant pentru care se organizeaza programul (pentru invatamantul primar, clasele 1-4 – cate un semestru scolar pentru fiecare nivel (1-4); pentru invatamantul secundar inferior 8 luni pentru anul 1 (afereent claselor 5-6-7) si 8 luni pentru anul 2 (afereent clasei a 8-a)).

Cei 54 de tineri/adulti de 25-64 de ani vor fi divizati astfel:

- 42 tineri/adulti vor participa in cadrul programului a doua sansa la anul 1 si anul 2 din invatamantul secundar inferior (pentru ciclul gimnazial, clasele 5-8);
- 11 tineri/adulti vor participa in cadrul programului a doua sansa la 4 semestre din invatamantul primar (pentru ciclul primar, clasele 1-4);
- 1 tanar/adult va participa in cadrul programului a doua sansa la 3 semestre din invatamantul primar (pentru ciclul primar, clasele 2-4).

Pentru a solutiona piedicile de natura materiala ce ar putea scade prezenta si performantele in cadrul programului a doua sansa, dar si pentru a stimula participarea activa la ore, membrii grupului tinta care iau parte la programul a doua sansa vor primi la scoala un pachete periodice de hrana, pachete periodice/semestriale de rechizite/produse de papetarie, precum si subventii – asa cum sunt detaliate in cadrul Activitatii 5 - „Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie” din Cererea de finantare.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca la programul a doua sansa derulat in proiect vor participa toate persoanele vizate ce fac parte din grupul tinta, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.) dar si la tema secundara Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (prin derularea orelor de TIC in cadrul programului).

Amplasamente Sediul proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu , nr. 15-17, Municipiul Turnu M gurele, jude ul Teleorman, România

Sediul proiect Partener 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 - Str. Chimiei , nr. 18, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R9 - 54 adulti de 25-64 ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, reintegrati in sistemul de invatamant prin intermediul programelor a doua sansa
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.1, cu OSP 8 si cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- scaderea analfabetismului, inclusiv a celui functional, in randul participantilor la programele a doua sansa
- cresterea sanselor de incluziune pe piata muncii si de angajare a participantilor la a 2-a sansa, pe posturi mai bine remunerate ce presupun un grad mai mare de calificare
- cresterea nivelului de trai si a stimei de sine
- recuperarea competentelor de baza aferente invatamantului primar/gimnazial
- eliminarea analfabetismului, reintoarcerea in sistemul de educatie si cresterea sanselor de integrare pe piata muncii
- dezvoltarea persoanelor si incluziunea sociala a participantilor;
- formarea si dezvoltarea competentelor-cheie care sa confere participantilor aceleasi posibilitati de evolutie ulterioara ca si absolventului de invatamant obligatoriu.
- Promovarea participarii active in cadrul orelor a elevilor

A3.2 Consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele a 2-a sansa

Februarie 2017 - Iunie 2019

MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Activitatea de consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele a 2-a sansa vine in sprijinul nevoii de masuri pentru prevenirea abandonului scolar si a nevoii de informare si constientizare a importantei educatiei in viata de zi cu zi a adultilor si tinerilor din comunitatile vizate de proiect care au parasit timpuriu scoala si nu au finalizat invatamantul obligatoriu. In cadrul acestei subactivitati se vor desfasura 3 sesiuni de consiliere/orientare scolara fata in fata si de grup, la care vor participa toti cei 54 tineri/adulti care urmeaza programul „A doua sansa” in cadrul proiectului. Sesiunile de consiliere/orientare scolara vor fi sustinute un furnizor externalizat de servicii de consiliere. Aceasta activitate participa la indeplinirea Obiectivului Specific 6.4 al POCU.

Dat fiind faptul ca participantii la programele a 2-a sansa din proiect provin din medii defavorizate si apartin grupurilor vulnerabile, iar multi dintre ei se confrunta cu mari dificultati atat de ordin familial cat si de ordin personal, activitatea de consiliere si orientare scolara reprezinta o prioritate in cadrul proiectului pentru a ii sprijini pe tinerii si adultii vizati sa constientizeze importanta intoarcerii in sistemul de invatamant si a continuarii studiilor. Astfel, persoanele vizate vor avea sansa cresterii nivelului de trai, a stimei de sine, devenind un exemplu pozitiv si bun de urmat in cadrul propriei familii dar si in comunitatea in care traiesc. Consilierea si orientarea scolara va aduce nenumarate beneficii participantilor la programele a 2-a sansa, intrucat va urmari:

- adaptarea nivelului de competenta si abilitati la evolutiile sociale si economice ale comunitatilor de care apartin;
- nevoia de recunoastere sociala in comunitate raportata la modul de dezvoltare a fiecarui individ in parte;
- siguranta materiala prin facilitarea accesului la educatia de baza, ce va oferi posibilitatea ocuparii ulterioare a unui loc de munca mai bine platit;
- posibilitatea de continuare a studiilor dupa dobandirea competentelor de baza,

astfel incat fiecare sa aiba posibilitatea dezvoltarii personale si profesionale pentru a depasi conditia de saracie in care traieste;

- intelegerea necesitatii si utilitatii educatiei scolare in cadrul unui program a 2-a sansa, fiind sprijiniti si consultati privind posibilitatile de stabilire a unui program de pregatire individualizat, etc.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca toti membrii grupului tinta care urmeaza programul a doua sansa vor beneficia de serviciile de consiliere, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiala, etc.).

Amplasamente Sediul proiectului Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod poștal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R10 - 54 participanți la a 2-a sansă ce urmează programe de consiliere și orientare școlară. Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.2, cu OSP 9 și cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Îmbunătățiri / Beneficii reale:

- facilitarea constientizării de către participanți a importanței întoarcerii în sistemul de învățământ și a continuării studiilor;
- intelegerea necesitatii si utilitatii educatiei scolare in cadrul unui program a 2-a sansa;
- sprijinirea persoanelor vizate in procesul de adaptare la scoala indiferent de varsta;
- informarea si sprijinirea membrilor grupului tinta cu privire la posibilitatile de stabilire a unui program de pregatire si de invatare individualizat
- adaptarea nivelului de competenta si abilitati la evolutiile sociale si economice ale comunitatilor de care apartin;
- siguranta materiala prin facilitarea accesului la educatia de baza, ce va oferi posibilitatea ocuparii ulterioare a unui loc de munca mai bine platit;
- posibilitatea de continuare a studiilor dupa dobandirea competentelor de baza, astfel incat fiecare sa aiba posibilitatea dezvoltarii personale si profesionale pentru a depasi conditia in care traieste;

A3.3 Workshop-uri tematice privind incluziunea socială, nediscriminarea și desegregarea educațională a participanților la programe „a 2-a sansă”
Iunie 2017 - Septembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

Având în vedere că prin intermediul Analizei de nevoi de educație realizate au fost identificate nevoile de măsuri pentru prevenirea și limitarea abandonului școlar, de informare și constientizare a importanței educației, dar și de activități menite să crească gradul de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile, pentru a veni în întâmpinarea acestora și a le soluționa, se vor organiza 3 workshop-uri tematice (cate 1 WS/an) cu privire la incluziunea socială (cu titlul „A doua sansă prin incluziunea socială a persoanelor din grupurile vulnerabile”), nediscriminare (cu titlul „Nediscriminarea, un pas înainte pentru educația inclusivă”) și desegregarea participanților la programele a 2-a sansă (cu titlul „Desegregarea educațională în rândul membrilor grupurilor vulnerabile”). Subactivitatea participă la îndeplinirea Obiectivului Specific 6.4 al POCU.

Astfel, în cadrul acestei subactivități se vor organiza în total 3 workshop-uri (cate 1 pe an, respectiv cate 1 temă pentru fiecare workshop) la care vor participa toți cei 54 tineri/adulți, membri ai grupului tinta, care urmează programul a doua sansă din cadrul proiectului. Workshop-urile se vor desfășura pe durata unei zile în regiunea de implementare a proiectului/localitatea din care sunt scoșile vizate, în grupe de cate aproximativ 27 de persoane. Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Chiar dacă în România se urmărește implementarea politicilor inclusive și nediscriminatorii, mentalitatea populației se va schimba în timp, astfel, observăm că angajatorii preferă pe cei care au un minim de cunoștințe în favoarea celor care nu au finalizat nici măcar ciclul primar sau gimnazial de învățământ, vecinii nu îi vor integra în viața socială și comunitară pe cei care nu au educație, această atitudine fiind adoptată inclusiv în cazul copiilor, nu doar al adulților, fapt ce duce la excluziune socială, discriminare și chiar segregare. Având în vedere aceste considerente, la workshop-uri se va pune accent inclusiv pe constientizarea de către participanți a necesității finalizării învățământului obligatoriu.

Workshop-ul cu tema „A doua sansă prin incluziunea socială a persoanelor din grupurile vulnerabile” va urmări cunoașterea de către participanți a unor metode și modalități de integrare în societate a celor care urmează programele a doua sansă, creșterea accesului la educație dar și pe piața muncii prin promovarea avantajelor înscrierii în astfel de programe, evaluarea acțiunilor implementate la nivel național în această sferă. De asemenea se vor prezenta avantajele continuării studiilor prin programele a doua sansă și a finalizării învățământului obligatoriu, fapt ce ar duce la șanse ridicate de obținere a unui loc de muncă, de integrare socială și pe piața muncii, de obținere a unor venituri mai mari, de creștere a stimei de sine, etc.

Workshop-ul cu titlul „Nediscriminarea, un pas înainte pentru educația inclusivă” va aborda tema discriminării în școală și societate a celor care nu au finalizat învățământul obligatoriu, a celor care au altă etnie, religie, statut social sau familial, situație materială. Participanților li se vor prezenta diferitele tipuri de discriminare, inclusiv discriminarea interpersonală și instituțională, și cum aceasta poate duce la scăderea stimei de sine, la abandon școlar și la izolare de societate. În cadrul acestui workshop, participanții vor constientiza faptul că toți au dreptul la educație, indiferent de vârstă sau etnie, crescându-le astfel interesul pentru școală. Având în vedere lipsa de educație a participanților la programele a doua sansă, aceștia sunt mai predispuși la atitudini discriminatorii față de colegii de altă etnie sau care au un alt statut față de majoritatea. Din aceste considerente, la workshop se vor prezenta inclusiv metode și politici nediscriminatorii pentru a dezvolta atitudini de acceptare și toleranță în rândul participanților la programele a doua sansă.

În cadrul workshop-ului „Desegregarea educațională în rândul membrilor grupurilor vulnerabile”,

participanților li se vor prezenta conceptul, tipurile și consecințele segregării în școli, precum și metode de prevenire și eliminare a acestora, promovând o educație inclusivă, indiferent de vârsta sau nivelul de studiu al participanților.

Prin participarea la aceste workshop-uri, persoanele din grupurile vulnerabile vor înțelege conceptele de incluziune - excludiune socială, discriminare – nediscriminare, segregare – desegregare școlară, vor conștientiza că au aceleași drepturi la educație ca și ceilalți, le va crește stima de sine și va scădea riscul de abandon școlar. Workshop-urile vor promova importanța educației, toleranța etnică și socială, implicarea socială și responsabilitatea civică, dar și atitudinile de schimbare a comportamentelor influențate de prejudecăți și norme sociale ce duc la discriminare sau segregare a grupurilor vulnerabile.

La workshop-uri participanții vor fi încurajați să prezinte și să discute situații/cazuri reale de persoane care au întâmpinat dificultăți ca o consecință directă a segregării școlare sau sociale, a discriminării sau excludiunii sociale atât în unitatea de învățământ cât și în comunitatea din care faceau parte, din cauza faptului că nu și-au continuat studiile sau nu au finalizat învățământul obligatoriu, fiind integrați ulterior în programe a doua șansă.

Toate cele 3 teme abordate la workshop-uri vor avea un impact direct în prevenirea și reducerea abandonului școlar prin prezentarea participanților a beneficiilor continuării studiilor, inclusiv prin programe a doua șansă, rezultând astfel facilitarea incluziunii sociale și pe piața muncii a acestora ceea ce implică creșterea nivelului de trai dar și a veniturilor viitoare, limitarea discriminării și a segregării în societate din cauza analfabetismului sau a lipsei de educație. Organizarea acestor workshop-uri în cadrul proiectului va duce la creșterea gradului de incluziune socială și în educație a persoanelor ce urmează programe a doua șansă, la acceptarea lor în societate și pe piața muncii, la conștientizarea de către participanți a importanței educației, a asimilării de cunoștințe și finalizării învățământului obligatoriu. Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente îndeplinirii acesteia, participă la tema secundară Nediscriminare (prin faptul că la workshop-urile organizate vor participa toți membrii grupului țintă vizati de programul a doua șansă derulat în proiect, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de proveniență, situație familială, etc.).

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod poștal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R11 - 54 Persoane incluse în programul tip a 2-a șansă, participanți la workshop-uri tematice privind incluziunea socială, nediscriminarea și desegregarea educațională
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 3.3, cu OSP 10 și cu Obiectivul specific 6.4 al POCU.

Îmbunătățiri / Beneficii reale:

- prevenirea și reducerea abandonului școlar prin prezentarea participanților a beneficiilor continuării studiilor;
- facilitarea incluziunii sociale și pe piața muncii a membrilor GT de la a 2-a șansă, ceea ce va avea ca efecte creșterea nivelului de trai dar și a veniturilor viitoare, limitarea discriminării/ segregării în societate cauzate de analfabetism sau de lipsa de educație;
- conștientizarea de către participanți a importanței educației, a asimilării de cunoștințe și finalizării învățământului obligatoriu;
- conștientizarea efectelor negative cauzate de excludiunea socială, discriminare și segregarea educațională în rândul participanților la programele a 2-a șansă;
- creșterea accesului la educație dar și pe piața muncii prin promovarea avantajelor înscrierii la programe de educație;
- participanții vor realiza faptul că toți au dreptul la educație, indiferent de vârstă sau etnie, crescându-le astfel interesul pentru școală dar și stima de sine;
- prezentarea de practici nediscriminatorii pentru a dezvolta atitudini de acceptare și toleranță;
- promovarea educației inclusive.

Activitate: A4. Intervenții destinate copiilor anteprescolari

Subactivități

A4.1 Workshop-uri educative pentru anteprescolari

Aprilie 2017 - Iunie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

Luând în calcul nevoia de măsuri pentru prevenirea abandonului școlar identificată prin realizarea Analizei de nevoie de educație, se urmărește soluționarea ei în zonele din care fac parte unitățile școlare defavorizate vizate de proiect prin promovarea activităților educaționale de la cele mai fragede vârste. Astfel, prin intermediul acestei subactivități se vor organiza workshop-uri educative cu tema la care vor participa 40 copii anteprescolari cu vârsta mai mică de 3 ani și părinții acestora, respectiv 40 persoane (cate un părinte pentru fiecare copil). Se vor organiza 3 workshop-uri cu titlul „Educația timpurie pentru anteprescolarii din grupurile vulnerabile” pe toată perioada de derulare a proiectului, respectiv câte unul în fiecare an de implementare. Workshop-urile vor avea durata de 1 zi și se vor desfășura în regiunea de implementare a proiectului/localitatea din care sunt școlile vizate, în grupe de aproximativ 40 de persoane (20 de copii și 20 de părinți). Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea și oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Scopul acestor workshop-uri este acela de a promova alfabetizarea timpurie și limbajul precoce, dezvoltarea competențelor lingvistice de la cele mai mici vârste, acestea fiind influențate de frecvența și de calitatea interacțiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adulții și cu alți copii. În cadrul workshop-urilor se vor desfășura activități de conștientizare a părinților asupra importanței educației de la cele mai mici vârste, a alfabetizării timpurii, a înscrierii anteprescolarilor în sistemul de învățământ și a experiențelor trăite pentru modelarea și dezvoltarea creierului copiilor.

Pe lângă acestea, în cadrul workshop-urilor se vor face jocuri și activități specifice pentru

anteprescolari, cu participarea parintilor acestora, care sa familiarizeze copiii cu un cadru organizat de acumulare a cunostintelor si de invatare a comportamentelor si atitudinilor care sprijina procesul de alfabetizare timpurie, dezvoltarea motricitatii si procesele psihice senzoriale (senzatiile, perceptiile) si superioare (limbajul / gandirea / memoria). Toate activitatile vor urmari imbunatatirea creativitatii, imaginatiei si atentiei anteprescolarilor. In cadrul acestei activitati se vizeaza crearea unei relatii sanatoase intre copii si parinti, facilitand intelegerea celor din urma a nevoilor celor mici, realizandu-se inclusiv vizite in cadrul gradinitelor, dupa caz.

Aceasta activitate va aduce multiple beneficii pentru participanti, atat pentru copii cat si pentru parintii acestora, intrucat acestia fac parte din grupuri vulnerabile care de cele mai multe ori nu au acces la educatie, nu constientizeaza importanta ei sau toate avantajele care le va aduce in viata celor mici, viitori adulti.

Activitatea, inclusiv cheltuielile necesare derularii ei, participa la tema secundara Inovare sociala si contribuie la Indeplinirea Obiectivului Specific 6.2 al POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R12 - 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si 40 parinti participanti la workshop-uri educative

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 4.1, cu OSP 11 si cu Obiectivul specific 6.2 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- informarea si constientizarea de catre parintii participanti a importantei educatiei de la cele mai mici varste, a inscrierii copiilor in sistemul educational pentru dezvoltarea acestora;
- promovarea alfabetizarii timpurii si a limbajului precoce, dezvoltarea competentelor lingvistice a anteprescolarilor;
- facilitarea cresterii calitatii interactiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adultii si cu alti copii;
- familiarizarea copiilor cu activitatile din cadrul gradinitelor;
- dezvoltarea la copii a motricitatii, proceselor psihice senzoriale (senzatiile, perceptiile) si superioare (limbajul / gandirea / memoria);
- imbunatatirea creativitatii, imaginatiei si atentiei anteprescolarilor.

Activitate: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitate

A5.1 Sprijin financiar – subventii

Ianuarie 2017 - Decembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

Pentru a facilita accesul la serviciile educationale si pentru a solutiona nevoia de ajutor financiar pentru a merge la scoala, identificata odata cu realizarea Analizei de nevoi de educatie in unitatile de invatamant defavorizate Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4 din Municipiul Turnu Magurele, jud. Teleorman, in cadrul acestei subactivitati se va acorda sprijin financiar participantilor la programe de educatie din cadrul proiectului, respectiv copiilor ce urmeaza programul gradinita prietenoasa, participantilor la programele after school si la cele a doua sansa.

Avand in vedere faptul ca membrii grupului tinta provin din medii defavorizate, ca unul dintre motivele principale pentru care nu participa la educatie reiese din gradul ridicat de saracie in zonele vizate de proiect, iar acestia prefera sa lucreze in propriile gospodarii, cu ziua sau fara acte legale de munca pentru a avea un venit minim prin care sa poata sustina familia, activitatea de acordare a sprijinului financiar este mai mult decat necesara in cadrul proiectului. Sprijinul financiar in cadrul proiectului va fi acordat in bani, dupa cum urmeaza:

- pentru 160 de copii prescolari cu varsta cuprinsa intre 3 si 5 ani, membri ai grupului tinta participanti la programe de tip gradinita prietenoasa, subventii in valoare de 37,5 lei pe luna, pe parcursul a 22,5 luni (5 semestre).
- pentru 300 elevi cu varsta cuprinsa intre 6 si 14 ani, membri ai grupului tinta participanti la programe de tip scoala dupa scoala, subventii in valoare de 37,5 lei pe luna, pe parcursul a 22,5 luni (5 semestre).
- pentru cei 54 tineri/adulti participanti la programele a doua sansa din proiect, subventii in valoare de 37,5 lei pe luna, pentru perioada derularii programului de invatamant, respectiv:
 - a) 16 luni – pentru 42 tineri/adulti care vor participa in cadrul programului a doua sansa la anul 1 si anul 2 din invatamantul secundar inferior (pentru ciclul gimnazial, clasele 5-8);
 - b) 18 luni – pentru 11 tineri/adulti care vor participa in cadrul programului a doua sansa la 4 semestre din invatamantul primar (pentru ciclul primar, clasele 1-4);
 - c) 13,5 luni – pentru 1 tanar/adult care va participa in cadrul programului a doua sansa la 3 semestre din invatamantul primar (pentru ciclul primar, clasele 2-4).

Acordarea sprijinului financiar va avea un impact imediat si direct asupra facilitarii accesului la educatie si asupra prevenirii si reducerii fenomenului de abandon scolar. Toate persoanele care vor primi sprijin financiar in cadrul proiectului vor fi astfel sustinuti pentru a participa la activitatile educationale. Pentru a beneficia de subventiile din proiect, participantii vor fi conditionati de prezenta scolara, dupa caz, la programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa, iar in cazul ultimei categorii, inclusiv de rezultatele scolare obtinute. Prin acordarea sprijinului financiar, toti participantii la programele educationale derulate prin intermediul proiectului vor fi sustinuti in sistemul de invatamant si incurajati sa isi continue studiile, facilitand astfel participarea copiilor, tinerilor / adultilor la activitatile educationale. In cadrul proiectului se va realiza si proba o Metodologie de acordare sprijin financiar pentru membrii grupului tinta participanti la programele de educatie tip gradinita prietenoasa, scoala

dupa scoala si a doua sansa, dupa cum urmeaza:

Subventia va fi platita in numerar, cu dispozitie de plata, prin casierie, sau in cont bancar de catre Beneficiarul/Partenerul proiectului, beneficiarilor de subventii. Pentru membrii grupului tinta minori care beneficiaza de subventie, acestea vor fi incasate de catre parintii/tutorii lor. Criteriile de acordare a subventiilor sunt urmatoarele:

1. Fac parte din grupul tinta al proiectului: copil participant la gradinita prietenoasa, elev participant la programul scoala dupa scoala, tanar si/sau adult din programul A doua sansa;
2. Au completat dosarul cu actele care dovedesc apartenenta la grupul tinta;
3. Au parcurs etapa de informare, consiliere si orientare scolara;
4. Au participat la programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational; programe remediale de tip scoala dupa scoala; programe a doua sansa - se vor atasa listele de prezenta pentru fiecare luna in care se acorda subventia;
5. Durata de frecventa a activitatilor scolare trebuie sa fie de minimum 90% din totalul orelor predate;
6. Acordarea sprijinului financiar este conditionata de frecventa regulata a copilului la gradinita/scoala si de parcurgerea etapelor din planul educational de dezvoltare personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru copii;
7. Sprijinul financiar pentru tinerii si/sau adultii participanti la programe de tipul "A doua sansa" este conditionat, in plus fata de frecventa scolara, de rezultatele obtinute de elevi in cadrul acestor programe;

Dosarul pentru acordarea subventiei va contine:

1. Cerere pentru acordarea subventiei pentru elevii minori/majori in perioada desfasurarii programelor din proiect;
2. Contract privind acordarea unei subventii pentru participare la programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational; programe remediale de tip scoala dupa scoala; programe de a doua sansa;
3. Procesul verbal intocmit de Comisia de acordare a subventiilor;
4. Decizia de acordare a subventiei, eliberata de Comisia de acordare a subventiilor;

Listele cu persoanele carora li se acorda subventii vor fi postate in fiecare toate centrele educationale, pe site-ul oficial al proiectului si de asemenea, vor fi aduse la cunostinta participantilor la programele desfasurate in cadrul proiectului, pe perioada derularii acestora, primirea efectiva a subventiei realizandu-se in perioada de valabilitate a contractului de acordare a subventiilor.

Prin intermediul acestei subactivitati, proiectul contribuie la realizarea Obiectivelor specifice 6.2, 6.3 si 6.4 al POCU.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca toti membrii grupului tinta vizati de programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa, vor beneficia de sprijin financiar, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiata, etc.).

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R13 - 514 participanti la programe de educatie care beneficiaza de subventii
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.1, cu OSP 12 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- reducerea si prevenirea abandonului scolar prin sprijinirea financiara a membrilor grupului tinta ce participa la programele tip gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa derulate in proiect;
- facilitarea accesului la educatie;
- sustinerea participantilor in sistemul de invatamant si incurajarea lor sa isi continue studiile, facilitand astfel participarea copiilor, tinerilor / adultilor la activitatile educationale.

A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Pe langa sprijinul financiar oferit in cadrul proiectului, in vederea solutionarii nevoii de sprijin material pentru a merge la scoala si a nevoii de masuri pentru prevenirea abandonului scolar (nevoi identificate cu ajutorul analizei din teritoriu, premergatoare cererii de finantare), prin intermediul acestei subactivitati se va acorda sprijin material dupa cum urmeaza:

Januarie 2017 - Decembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

COALA GIMNAZIAL NR.2

a) participantii la programele tip scoala dupa scoala (300 persoane) si a doua sansa (54 persoane) vor primi pachete de hrana (saptamanal cu produse alimentare sau zilnic cu sandvis), pe perioada programelor educationale, asa cum sunt detaliate in bugetul proiectului;

b) participantii la programele de tip gradinita prietenoasa (160 copii), scoala dupa scoala (300 persoane) si a doua sansa (54 persoane) vor primi pachete de papetarie/rechizite/materiale didactice – membrii grupului tinta care participa la gradinita prietenoasa si la programul afterschool vor primi cate 1 pachet per semestru scolar, iar cei de la a doua sansa vor beneficia de 1 pachet/semestru daca urmeaza invatamantul primar in cadrul proiectului si 2 pachete/an daca se inscriu la invatamantul gimnazial / ciclul secundar inferior derulat in cadrul programului a doua sansa, asa cum este detaliat in bugetul proiectului.

Avand in vedere ca familiile din care fac parte membrii grupului tinta vizati de aceasta subactivitate, au o situatie materiala precara si nu detin toate mijloacele necesare intretinerii elevilor (copii/tineri/adulti) in sistemul de invatamant, asigurarii hranei zilnice sau a materialelor de papetarie/didactice necesare, sprijinul material oferit prin intermediul proiectului este mai mult decat necesar. Acest sprijin va creste calitatea procesului educational prin asigurarea de

rechizite/ produse de paptarie/ materiale de invatare pentru elevi si va facilita prezenta persoanelor la scoala prin asigurarea pachetelor de hrana.
Prin asigurarea pachetelor de hrana si a rechizitelor necesare participantilor la educatie, va creste nivelul de calitate a vietii in comunitate si accesul la educatie. Prin intermediul sprijinului material, asa cum a fost definit in cadrul acestei subactivitati, se vor lua masuri de limitare si prevenire a abandonului acolar si se va facilita indeplinirea obiectivelor specifice 6.2., 6.3 si 6.4 ale POCU.
Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente indeplinirii acesteia, participa la tema secundara Nediscriminare (prin faptul ca toti membrii grupului tinta vizati de programele gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa, vor beneficia de sprijin material, indiferent de gen, etnie, statut familial, mediu de provenienta, situatie familiata, etc.).

Amplasamente Sediul proiectului Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România
Sediul proiectului Partener 1 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu, nr. 15-17, Municipiul Turnu Magurele, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R14 - 514 participanți la programe de educație care beneficiază de sprijin material
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.2, cu OSP 13 și cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 și 6.4 ale POCU.

Îmbunătățiri / Beneficii reale:

- limitarea abandonului școlar și diminuarea fenomenului de exploatare a copiilor prin munca fizică, prin oferirea pachetelor de hrană copiilor și tinerilor de la școala după școală, dar și participanților la a doua șansă, având în vedere că mulți dintre membrii grupului tinta vizati de cele două programe de educație au o situație materială precară și în cele mai multe cazuri aleg sau sunt forțați să lucreze în propriile gospodării/agricultura/cu ziua etc., pentru a își asigura hrana zilnică;
- facilitarea accesului la educație și a frecvenței orelor prin oferirea de produse de papărie/rechizite/materiale de învățare atât pentru preșcolari, cât și pentru participanții la a doua șansă și la școala după școală;
- creșterea calității procesului educațional prin asigurarea de rechizite/ produse de papărie/ materiale de învățare pentru elevi și facilitarea prezentei persoanelor la școala prin asigurarea pachetelor de hrană;
- creșterea nivelului de calitate a vieții în comunitate și accesul la educație.

A5.3 Modernizarea spațiilor pentru educație

Februarie 2017 - Noiembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2

Prin intermediul Analizei de nevoi de educație premergătoare cererii de finanțare, s-a identificat nivelul unităților de învățământ defavorizate vizate, nevoia de a dota spațiile de învățare adecvat, pentru a desfășura un act educațional de calitate. În vederea asigurării accesului cât mai facil la educație, în cadrul proiectului se vor achiziționa echipamente FEDR pentru fiecare unitate de învățământ menționată.

Astfel, pentru a oferi servicii care să stimuleze rămânerea copiilor cât mai mult timp în școală, se vor achiziționa în cadrul proiectului, următoarele:

- 80 de laptop-uri cu sistem de operare inclus, care vor fi utilizate în cadrul orelor TIC ale programelor „gradinița prietenoasă”, „școala după școală” și „a doua șansă”

- 4 imprimante multifuncționale, 4 videoproiectoare și 4 table interactive ce vor fi utilizate pentru îmbunătățirea procesului de predare și a calității serviciilor educaționale.

Prin dotarea unităților școlare cu aceste echipamente se va asigura accesul la un învățământ de calitate, în condiții moderne, pentru membrii grupului tinta și nu numai, va avea ca efect imediat dezvoltarea activităților educaționale, dar și creșterea frecvenței școlare a copiilor. Îmbunătățirea mediului educațional reprezintă pentru partenerii din proiect un instrument important de prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii, reducerea abandonului școlar, menținerea copiilor în sistemul educațional, crearea mijloacelor materiale pentru susținerea eficienței în învățământul public, dar și un progres în cadrul comunităților de unde provine grupul tinta. Din aceste considerente, activitatea de modernizare a spațiilor pentru educație vine inclusiv ca și soluție la nevoia de măsuri pentru prevenirea abandonului școlar, nevoie evidențiată prin intermediul analizei realizate în teritoriu.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente, participă la tema secundară Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor și contribuie la îndeplinirea Obiectivelor specifice 6.2, 6.3 și 6.4 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiectului Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România
Sediul proiectului Partener 1 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu, nr. 15-17, Municipiul Turnu Magurele, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R15 – dotarea cu 92 echipamente FEDR (80 laptop-uri, 4 table interactive, 4 videoproiectoare, 4 multifuncționale) pentru modernizarea spațiilor de educație
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 5.3, cu OSP 14 și cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 și 6.4 ale POCU.

Îmbunătățiri / Beneficii reale:

- îmbunătățirea calității actului educațional;
- asigurarea accesului la un învățământ de calitate, în condiții moderne, pentru membrii grupului tinta;
- dotarea unităților de învățământ va duce la dezvoltarea activităților educaționale și la creșterea frecvenței școlare a copiilor, prevenirea și reducerea fenomenului de abandon

- scolar, mentinerea copiilor in sistemul educational;
 - crearea mijloacelor materiale pentru sustinerea eficientei in invatamantul public.

Activitate: A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

Subactivit i

A.6.1 Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai GT, cu alti specialisti si crearea unei retele de incluziune socio-educationala
 Februarie 2017 - Decembrie 2019
MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Odata cu realizarea Analizei de nevoi de educatie in unitatile de invatamant defavorizate vizate de proiect, s-au identificat nevoile de a avea cadre competente in scoli, de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile si de masuri pentru prevenirea abandonului scolar. In vederea solutionarii acestor necesitati, pentru a preveni perpetuarea lor, dar si pentru a introduce un element cu caracter inovator, in cadrul acestei activitati se va realiza o platforma online cu scopul de a facilita colaborarea intre 80 Cadre din invatamant / personalul de sprijin (membri ai grupului tinta) si alti specialisti (cum ar fi asistenti sociali / medicali / mediatori sanitari, etc.) si pentru a crea o retea de incluziune socio-educationala a persoanelor ce fac parte din grupurile vulnerabile.

Prin intermediul platformei se vor face campanii online de reinserare in scoala, de informare si conscientizare a importantei educatiei pentru orice categorie de varsta prin care se vor prezenta avantajele reintoarcei la scoala printre care amintim: proces nediscriminatoriu de inscriere/reinscriere in invatamant, atat al copiilor cat si al adultilor; acumularea de noi cunostinte si informatii; posibilitatea obtinerii unei calificari; angajarea pe locuri de munca mai bine remunerate; cresterea veniturilor in familie si implicit nivelul de trai; etc.

Cu ajutorul campaniilor online derulate pe platforma si a prezentarii diferitelor cazuri sociale, se vor intreprinde activitati de identificare a copiilor / tinerilor /adultilor care s-ar putea inscrie / reinscrie in sistemul de invatamant, inclusiv la programe de tip „A doua sansa”, acestia putand fi recrutati si inscrisi la scoala.

Diferiti specialisti si personalul didactic/de sprijin vor colabora pe platforma online si vor prezenta cazuri sociale din comunitate si modalitati de solutionare a acestora. Astfel platforma va fi un instrument de mobilizare a specialistilor si cadrelor didactice, prin postarea de informatii cu privire la problemele sociale ale comunitatii si a actiunilor ce pot intreprinse pentru solutionarea sau diminuarea efectelor acestor probleme, in vederea incluziunii socio-educationala atat a copiilor cat si a adultilor care au renuntat la invatamant sau care prezinta un grad ridicat de abandon scolar. De asemenea, colaborarea pe platforma online se va realiza inclusiv prin schimb de bune practici, atat intre cadrele didactice, cat si intre acestea si specialisti din domeniul asistentei sociale sau chiar experti din proiect.

Mai mult, prin intermediul platformei se va crea o retea de mentorat si sprijin profesional pentru personalul didactic/de sprijin ce face parte din grupul tinta, asa cum este descris la subactivitatea ce urmeaza.

Activitatea, inclusiv cheltuielile aferente, participa la tema secundara Imbunatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor si contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 6.6 al POCU 2014-20206.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R16 - 1 Platforma colaborativa realizata de care beneficiaza personalul didactic/de sprijin inclus in grupul tinta si expertii din proiect
 Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.1, cu OSP 15 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- crearea si utilizarea unui instrument inovativ pentru cresterea calitatii actului de predare a cadrelor din educatie/ personal de sprijin, membri ai grupului tinta;
- prin crearea pe platforma a retelei de incluziune socio-educationala se va facilita identificarea, recrutarea si inscrierea la scoala a copiilor/ tinerilor/ adultilor care s-ar putea reintoarce in sistemul educational;
- platforma va fi un instrument de prezentare a diferitelor metode de solutionare a cazurilor sociale;
- schimb de bune practici atat intre personalul didactic/de sprijin cat si cu diversi specialisti;
- instrument de mobilizare a specialistilor si personalului didactic/de sprijin, prin postarea de informatii cu privire la problemele sociale ale comunitatii si a actiunilor ce pot intreprinse pentru solutionarea sau diminuarea efectelor acestor probleme;
- facilitarea incluziunii socio-educationala atat a copiilor cat si a adultilor care au renuntat la invatamant sau care nu se simt integrati in colectivul clasei si prezinta un risc ridicat de abandon scolar.

A.6.2 Crearea de retele de mentorat si sprijin profesional pentru personalul didactic/de sprijin
 Ianuarie 2017 - Decembrie 2019
COALA GIMNAZIAL NR.2

Ca si metoda de solutionare a nevoii de a avea cadre didactice competente in scoli, nevoie identificata prin intermediul analizei realizate in teritoriu, in cadrul acestei subactivitati se va crea o retea de mentorat si sprijin profesional pentru cadrele didactice/personalul de sprijin membri ai grupului tinta, respectiv 80 persoane. Aceasta retea isi va desfasura activitatile atat fizic, cat si prin intermediul platformei colaborative realizate in proiect si va intreprinde actiuni de tipul mentoratului didactic (prin mentori) care sa ofere sprijin continuu personalului din scolile tinta. Activitatea va fi coordonata de expertul educational si mentorat, angajat in cadrul proiectului.

Pe platforma colaborativa personalul didactic/de sprijin din scolile sprijinite prin proiect, membri

ai grupului tinta (80 persoane), va fi asistat si indrumat de cadre didactice cu experienta, care vor avea statutul de mentori, in vederea imbunatatirii actului educativ, dezvoltarii strategiilor didactice, a modalitatilor de evaluare, intelegerii elevilor si a problemelor cu care se confrunta acestia, mai ales in cazul celor care apartin grupurilor vulnerabile. Toate aceste activitati vor duce la dezvoltarea competentelor si cresterea capacitatii profesionale a personalului didactic/de sprijin din scolile tinta, la atragerea elevilor la ore, ceea ce va avea ca rezultat scaderea absenteismului, reducerea si limitarea abandonului scolar. Activitatile derulate in cadrul retelei de mentorat vor fi monitorizate de mentori pe tot parcursul derularii acestora. Cei care fac parte din grupul tinta (personal didactic/de sprijin) vor avea ocazia dezvoltarii de competente transversale in domenii care contribuie la prevenirea si limitarea abandonului scolar, cum ar fi: dezvoltarea copilului, metode de predare/invatatare activ-participative, interactive si centrate pe elev, prevenirea si reducerea absenteismului. Mai mult decat atat, personalul didactic din unitatile tinta de invatamant vor fi informati in ceea ce priveste facilitarea dialogului intre scoala, familie si comunitate, avand ca tinta atragerea copilului la ore, drepturile copiilor la educatie, dezvoltarea abilitatilor de comunicare si motivare. Mentorii vor furniza prin intermediul platformei atat materiale informative pentru activitatile teoretice, cu scop educativ si didactic, in vederea dezvoltarii profesionale a personalului didactic/de sprijin din scolile tinta, cat si teme/exercitii ce pot fi puse in practica de catre acestia. Activitatea (inclusiv cheltuielile aferente) participa la tema secundara Inovare sociala si contribuie la realizarea Obiectivului Specific 6.6 al POCU.

Amplasamente Sediul proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu , nr. 15-17, Municipiul Turnu Magurele, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R17- 80 cadre din invatamant/ personal de sprijin conectat la retele de mentorat si sprijin in cariera educationala
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.2, cu OSP 16 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- solutionarea nevoii de a avea cadre competente in scoli prin activitati de mentorat;
- dezvoltarea profesionala a personalului din invatamant/ de sprijin (membri ai GT);
- asistarea si indrumarea personalului din invatamant/de sprijin, membri ai grupului tinta, in vederea imbunatatirii actului educativ, dezvoltarii strategiilor didactice, a modalitatilor de evaluare, intelegerii elevilor si a problemelor cu care se confrunta acestia – toate acestea avand ca efect scaderea absenteismului, respectiv reducerea si prevenirea abandonului scolar in randul elevilor;
- dezvoltarii de competente transversale;
- schimb de bune practici intre cadrele didactice cu experienta si personalul didactic/de sprijin din grupul tinta;
- dezvoltarea si imbunatatirea actului educativ, a competentelor de atragere si mentinere a elevilor la ore.

A.6.3 Programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar si acordare de sprijin financiar

Martie 2017 - Noiembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Prin intermediul Analizei de nevoi de educatie realizata in unitatile de invatamant defavorizate din Turnu Magurele (Scoala Gimnaziala Nr. 2 si Scoala Gimnaziala Nr. 4), s-a identificat nevoia de a avea cadre competente in scoli, ceea ce a dus la derularea prin intermediul acestei subactivitati a programelor de formare profesionala pentru personalul din invatamantul preuniversitar din unitatile scolare vizate de proiect, respectiv pentru 80 persoane – personal didactic / personal de sprijin din grupul tinta.

Astfel in cadrul proiectului se vor sustine 2 cursuri acreditate CNFP, cu o durata de 60 de ore/curs, cu urmatoarele tematici:

1. Utilizarea TIC ca metoda de predare/invatatare in invatamantul primar si secundar
2. Implementarea tehnologiei informatiei in programe educationale inovative de prevenire a abandonului scolar

Pentru participarea la fiecare curs se vor acorda minim 15 credite profesionale transferabile. Acestea vor fi externalizate, subcontractate in cadrul proiectului si se vor organiza si desfasura in conditiile prevazute de legislatia specifica in domeniu, conform ariei de competenta si responsabilitate a Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, finalizandu-se prin certificarea competentelor didactice.

Formarea profesionala a personalului din invatamantul preuniversitar reprezinta o investitie superioara in dezvoltarea capitalului uman si va contribui la consolidarea competentelor participantilor, la dezvoltarea capacitatii de comunicare cu alti colegi, dar si cu elevii. Aceasta activitate va contribui la dezvoltarea personala si socio-profesionala a cursantilor, actualizarea – dezvoltarea – insusirea de competente pedagogice / de specialitate, dezvoltarea de practici pedagogice, stimularea cercetarii pedagogice / inovatiei la nivel individual sau de grup, imbunatatirea competentelor si cunostintelor TIC.

In vederea asistarii personalului didactic / de sprijin, membri ai grupului tinta, care participa la cursurile derulate in proiect, vor primi instrumente de sprijin sub forma de subventie, in scopul sustinerii intregului proces de efectuare a activitatilor practice si perfectionarii competentelor obtinute in componenta teoretica a activitatilor de formare. Sprijinul financiar acordat cadrelor din educatie/ personalului de sprijin care participa la programe de formare in cadrul proiectului va fi in valoare de 200 lei, conform unei metodologii ce se va aproba de catre managerul de proiect.

Subventia va fi platita in numerar, cu dispozitie de plata, prin casierie, sau in cont bancar de catre Beneficiarul/Partenerul proiectului, beneficiarilor de subventii.

Criteriile de acordare a subventiilor sunt urmatoarele:

- Dosarul de grup tinta trebuie sa fie complet si datele furnizate sa coincida cu realitatea;

- Cursantul detine contractul de acordare a subventiei semnat/stampilat si inregistrat de catre institutia care acorda sprijinul financiar;
- Depunerea unui mini-proiect de practica de participantul la formare catre formator sau mentorul programului de formare si care cuprinde minimum descrierea nevoii, planul activitatii practice in care este utilizat instrumentul si valoarea adaugata a acestora, resursele necesare;
- Durata de frecventa trebuie sa fie de minimum 90% din totalul orelor de curs;
- Intocmirea unui Raport al formatorului in care vor fi mentionate informatiile precizate mai sus.

Dosarul pentru acordarea subventiei va contine:

1. Cerere pentru acordarea subventiei;
2. Contract privind acordarea unei subventii pentru participare la programe de formare profesionala;
3. Procesul verbal intocmit de Comisia de acordare a subventiilor;
4. Decizia de acordare a subventiei, eliberata de Comisia de acordare a subventiilor.

Aceasta subactivitate contribuie la realizarea Obiectivului Specific 6.6 al POCU 2014-2020 si participa la tema secundara Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (avand in vedere faptul ca cursul derulat in cadrul proiectului va contine notiuni de TIC), dar si la tema secundara „Nediscriminare” (prin subventiile acordate cadrelor din educatie/personalului de sprijin, membri ai grupului tinta).

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R18 - 80 Cadre din invatamant/ personal de sprijin format si certificat, care primesc subventii
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 6.3, cu OSP 17 si cu Obiectivul specific 6.6 al POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- dezvoltarea capacitatii resurselor umane din scoli;
- dezvoltarea profesionala a personalului didactic/de sprijin, membri ai GT;
- obtinerea de credite profesionale prin participarea la cursurile derulate in proiect;
- consolidarea competentelor personalului didactic/de sprijin din grupul tinta, dezvoltarea capacitatii de comunicare cu alti colegi si cu elevii;
- imbunatatirea actului educativ prin dezvoltarea de practici pedagogice, stimularea cercetarii pedagogice / inovatiei la nivel individual sau de grup, imbunatatirea competentelor si cunostintelor TIC, actualizarea/ dezvoltarea / insusirea de competente pedagogice / de specialitate;
- sustinerea dezvoltarii profesionale si a efectuarii activitatilor practice prin acordarea de subventii.

Activitate: A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie

Subactivitate

A7.1 Parteneriate intre unitatile de invatamant tinta si asociatii de parinti, primarie, angajatori pentru sustenabilitatea financiara si institutionala a structurilor proiectului

Lunie 2017 - August 2019

COALA GIMNAZIAL NR.2

In vederea imbunatatirii relatiilor elevi - scoala – parinti – autoritati publice, pentru a creste frecventa elevilor la scoala, dar si pentru sprijini solutionarea nevoilor identificate prin intermediul analizei din teritoriu (de masuri pentru prevenirea abandonului scolar, de informare si constientizare a educatiei, de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile), in cadrul acestei subactivitati se vor incheia 3 parteneriate intre unitatile de invatamant defavorizate implicate in proiect/ solicitantul sau partenerul implicat si asociatii de parinti, primarie / angajatori / alte institutii din sfera invatamantului.

Aceste parteneriate vor asigura:

- sustenabilitatea din perspectiva implicarii mai intense a parintilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii in dezvoltarea scolii;
- sustenabilitatea institutionala, financiara sau a responsabilitatii sociale.

Incheierea parteneriatelor este necesara in cadrul proiectului din perspectiva asigurarii integrarii socio-educationale a copiilor din grupurile vulnerabile, imbunatatirea calitatii procesului de invatamant, identificarea, intelegerea si solutionarea problemelor ce pot duce la absenteism, la retragerea copiilor din sistemul educational sau la abandon scolar, metode de atragere si mentinere a copiilor in invatamant.

Parteneriatele vor avea ca scop implicarea familiei/parintilor in educatia copiilor intrucat se doreste promovarea acesteia la nivelul de partener educational in viata copilului. Mai ales in cadrul grupurilor vulnerabile, parintii trebuie sa constientizeze importanta educatiei pentru viitorul copiilor lor, sa se adapteze oricaror schimbari ce au loc in viata elevului. Unitatile de invatamant vor avea rolul de a atrage familiile pentru a se implica in procesul educational si de a transforma comitetelor de parinti in structuri active si dinamice cu rolul de interfata intre scoala – parinti, scoala – elev, parinte – elev. Prin intermediul acestor parteneriate parintii vor fi informati cu privire la problemele copiilor dar si a scolii, iar unitatile de invatamant vor cunoaste situatiile si dificultatile intampinate de copii in sanul familiei si la cum le afecteaza aceasta situatia scolara.

Pe de alta parte, prin intermediul acestor parteneriate, toti actorii implicati, dar in mod special autoritatile publice (de ex. primaria), impreuna cu angajatorii si unitatile de invatamant vor identifica modalitati de dezvoltare a scolilor implicate (care pot fi, spre exemplu: donatii / fonduri / resurse materiale pentru ameliorarea bazei materiale / facilitarea obtinerii unor resurse financiare / organizarea de diferite activitati extrascolare / alocare spatii in folosinta scolii / posibilitatea de insertie socio-profesionala a viitorilor absolventi / crearea unui echilibru intre cererea si oferta educationala / dezvoltarea elevilor etc.).

Aceste parteneriate vor avea ca efecte imediate crearea unui echilibru intre scoala, familie,

autoritati publice si agenti economici, dar si dezvoltarea unitatilor de invatamant, efecte de care vor beneficia in primul rand elevii.

Activitatea va fi coordonata si realizata de expertul educational angajat in proiect.

Parteneriatele incheiate pe perioada de implementare a proiectului se vor mentine inclusiv pe perioada de sustenabilitate.

Activitatea si cheltuielile implicate participa la tema secundara Inovare sociala si contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu , nr. 15-17, Municipiul Turnu M gurele, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R19 - 3 parteneriate pentru educatie, ocupare si sustenabilitate realizate
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 7.1, cu OSP 18 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- asigurarea sustenabilitatii din perspectiva implicarii mai intense a parintilor in educatia copiilor si a implicarii comunitatii locale in dezvoltarea scolii;
- cresterea responsabilitatii sociale;
- prin intermediul parteneriatelor se va facilita integrarea socio-educationala a copiilor ce provin din medii defavorizate;
- cresterea calitatii procesului educativ prin implicarea parintilor si a institutiilor in identificarea si intelegerea nevoilor elevilor;
- atragerea si mentinerea elevilor la scoala;
- implicarea parintilor si a familiilor in actul educational;
- identificarea de modalitati de dezvoltare a unitatilor de invatamant implicate;
- facilitarea transformarii comitetelor de parinti in structuri active si dinamice cu rolul de interfata intre scoala – parinti, scoala – elev, parinte – elev.

A7.2 Parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutiile de invatamant de la nivel local / regional / national / international

lunie 2017 - August 2019

COALA GIMNAZIAL NR.2

Pentru a imbunatati si dezvolta activitatea educativa scolara, dar si ca masura de prevenire a abandonului scolar si de a avea cadre competente in scoli, in cadrul acestei activitati se vor incheia 3 parteneriate intre institutiile de invatamant de la nivel local, regional / national / international. Scopul acestor parteneriate va fi cel de transfer al metodelor de invatare si predare, de schimb de experienta didactica, inclusiv pentru sprijinirea tranzitiei elevilor de la un ciclu de invatamant la altul.

Aceste parteneriate vor fi oferit cadrul potrivit in vederea colaborarii cadrelor didactice de la diferite unitati de invatamant pentru a discuta si imbunatati metodologiile de cursuri, pentru a facilita participarea la proiecte de mobilitate Erasmus Plus, a solutiona problemele educative, pentru dezvoltarea personalului din invatamant, intarirea sentimentului de apartenenta la un grup profesional a cadrelor didactice, identificarea si punerea in aplicare a metodelor de crestere a motivatiei elevilor pentru cunoastere si invatare, etc..

Parteneriatele intre institutiile de invatamant urmaresc transformarea reala a cadrelor didactice astfel incat acestea sa ofere servicii educationale de calitate care sa mentina interesul elevilor si sa le creasca stima de sine, dorinta de acumulare de noi cunostinte si de a performa la materiile preferate, de reducere si chiar eliminare a esecului scolar.

Unul din beneficiile acestor parteneriate este formarea unui mediu propice pentru colaborarea personalului din invatamant, in vederea crearii unor scoli de calitate prin imbunatatirea climatului scolar, a procesului didactic, dezvoltarea relatiilor dintre elevi, profesori si comunitate. Avand in vedere aceste aspecte, incheierea acestor parteneriate si derularea lor va duce la imbunatatirea actului educativ, la atragerea elevilor catre scoala si mentinerea lor in invatamant, contribuind la limitarea si prevenirea abandonului scolar.

Activitatea va fi coordonata si realizata de expertul educational angajat in proiect.

Parteneriatele incheiate pe perioada de implementare a proiectului se vor mentine inclusiv pe perioada de sustenabilitate.

Activitatea si cheltuielile aferente participa la tema secundara Inovare sociala si contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu , nr. 15-17, Municipiul Turnu M gurele, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R20 - 3 parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici in invatamant realizate
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 7.2, cu OSP 19 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3 si 6.4 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- schimb de bune practici intre cadrele didactice de la diferite unitati de invatamant;
- imbunatatirea si dezvoltarea activitatii educative scolare;
- facilitarea transferului de metode de invatare si predare, de schimb de experienta didactica;
- instrumente ce favorizeaza solutionarea diferitelor probleme educative din scolile tinta;
- dezvoltarea competentelor cadrelor didactice prin identificarea si punerea in aplicare a metodelor de crestere a motivatiei elevilor pentru cunoastere si invatare;
- imbunatatirea actului educativ, atragerea elevilor catre scoala si mentinerea lor in invatamant;
- reducerea si prevenirea abandonului scolar.

Subactivitate

A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice
Ianuarie 2017 - Decembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU M GURELE

COALA GIMNAZIAL NR.2

COALA GIMNAZIAL NR.4

Activitatea de monitorizare si implementare a proiectului, incluziv cea de realizare a achizitiilor publice, este o activitate transversala si include coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor in vederea atingerii obiectivelor specifice si a indicatorilor proiectului, in conformitate cu instructiunile in vigoare.

Monitorizarea si implementarea proiectului va fi realizata, printre altele, prin:

- monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati,
- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri,
- intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate,
- intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare,
- elaborarea si/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementarii proiectului (de exemplu: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de proiect, notificari, acte aditionale, si altele),
- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc.

Prin intermediul acestei subactivitati se vor realiza inclusiv toate procedurile de achizitie publice pentru bunurile si serviciile ce se vor achizitiona in proiect, detaliate in justificarea bugetului, in conformitate cu legislatia in vigoare in materie de achizitie publice.

Achizitiile publice au ca activitati / etape specifice, urmatoarele:

- elaborare/actualizare plan de achizitie,
- intocmire documente specifice (referate /note /documentatii de atribuire, etc.)
- asigurare reguli de publicitate (publicare anunturi/invitatii de participare, acolo unde este cazul) in conformitate cu legislatia in vigoare,
- desfasurare si finalizare proceduri de atribuire,
- constituire si pastrare dosare de achizitie publica,
- intocmire si/sau verificare contracte de achizitie publica,
- monitorizare derulare contracte de achizitie publica incheiate, etc.

Procedurile de achizitie publice din proiect se vor desfasura cu respectarea tuturor principiilor prevazute de catre legislatia in vigoare, printre care si: nediscriminarea, asigurarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici, transparenta, proportionalitatea, etc.

In cadrul activitatii de management de proiect se va asigura si promova egalitatea de sanse si de tratament egal intre angajati, intre barbati si femei, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminarii bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati, etc.

Activitatea va fi coordonata de managerul de proiect angajat in cadrul proiectului. Pe langa aceasta, se vor achizitiona servicii externalizate de consultanta pentru managementul si implementarea proiectului, prin intermediul carora se vor asigura: asistent manager, manager financiar, expert achizitie publice.

Activitatea si cheltuielile aferente participa la tema secundara Nediscriminare si contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 6.2, 6.3, 6.4, si 6.6 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România
Sediul proiect Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 - Str. Alexandru Vlahu , nr. 15-17, Municipiul Turnu M gurele, jude ul Teleorman, România
Sediul proiect Partener 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 - Str. Chimiei , nr. 18, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R21 - 36 luni de management, monitorizare si implementare proiect, realizare achizitie publice, inclusiv urmarirea derularii contractelor
Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 8.1, cu OSP 20 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 8, respectiv cea de management de proiect, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati;
- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri;
- intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului;
- urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate;
- intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare;
- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului;
- realizarea procedurilor de achizitie publica;
- incheierea, urmarirea si derularea contractelor incheiate.

A9.1 Informare si publicitate
 Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala. Pentru aceasta activitate vor fi elaborate, pentru distribuire in cadrul conferintelor de lansare si finalizare proiect, un numar de 200 ghiduri informative, 200 brosururi, 200 pliante, 30 afise, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, precum si 3 roll-up-uri si 1 banner informativ.

Ianuarie 2017 - Decembrie 2019

COALA GIMNAZIAL NR.4

De asemenea, in cadrul acestei activitati, se va realiza website-ul proiectului unde vor fi postate informatii relevante privind evolutia proiectului si desfasurarea principalelor evenimente. Acesta va fi realizat in conformitate cu Manualul de identitate vizuala. Website-ul va fi actualizat periodic cu informatiile mai sus mentionate. Mai mult decat atat, avand in vedere faptul ca website-ul proiectului va fi accesibil publicului larg, se va asigura vizibilitate la nivel national, atingandu-se astfel obiectivul de diseminare a informatiilor referitoare la proiect in vederea multiplicarii rezultatelor proiectului.

Activitatea de informare si publicitate reprezinta activitate transversala in cadrul proiectului si contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor acestuia, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor proiectului.

Activitatea si cheltuielile aferente participa la tema secundara Nediscriminare dar si la Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (prin realizarea site-ului web de proiect) si contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 6.2, 6.3, 6.4, si 6.6 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Partener 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 - Str. Chimiei, nr. 18, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R22 - 36 luni informare si publicitate proiect, 1 website proiect
 Rezultatul este corelat cu Activitatea 9 – Subactivitatea 9.1, cu OSP 21 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 9, respectiv cea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- Realizarea materialelor publicitare pentru diseminare si informarea membrilor GT;
- Informare, publicitate, diseminare rezultate activitati si ale proiectului in general pe parcursul intregii perioade de implementare;
- Realizarea unui website de proiect prin intermediul caruia se vor transmite informatii relevante privind evolutia proiectului si desfasurarea principalelor evenimente in cadrul acestuia.

A9.2 Conferinta lansare si finalizare proiect

Ianuarie 2017 - Decembrie 2019

MUNICIPIUL TURNU M GURELE

A9.2 Conferinta lansare si finalizare proiect

Derularea acestei subactivitati presupune organizarea conferintelor de lansare si finalizare a proiectului, evenimentele la care vor fi invitati, pe langa membri ai grupului tinta, si experti din partea fiecarui partener, reprezentanti ai autoritatilor publice locale si ai mediului de afaceri din zona, reprezentanti ai unitatilor scolare din regiunea de implementare si toti cei interesati de activitatile proiectului.

La aceste evenimente vor fi invitati si reprezentanti ai altor unitati scolare si autoritati locale in vederea diseminarii activitatilor si obiectivelor proiectului (in cadrul conferintei de lansare a proiectului), precum si a rezultatelor obtinute in urma implementarii proiectului (in cadrul conferintei de finalizare a proiectului), dar si in vederea asigurarii de vizibilitate la nivel national pentru proiect. La fiecare eveniment vor participa cate 100 membri ai grupului tinta.

La cele doua conferinte (lansare si finalizare proiect), se vor distribui materiale publicitare si informative (ghiduri informative, brosururi, pliante, mape, pixuri, bloc-notes), iar la locatia/localitatile de desfasurare a evenimentelor de lansare si finalizare a proiectului vor fi expuse bannere informative si roll-up-uri cu imaginea proiectului.

Activitatea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, inclusiv prezenta subactivitate, reprezinta activitate transversala si contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor.

Activitatea si cheltuielile aferente participa la tema secundara Nediscriminare si contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 6.2, 6.3, 6.4, si 6.6 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Magurele, cod postal 145200, județul Teleorman, România

Rezultate previzionate R23 - 1 conferinta de lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect
 Rezultatul este corelat cu Activitatea 9 – Subactivitatea 9.2, cu OSP 21 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU. Activitatea 9, respectiv cea de informare-diseminare a activitatilor proiectului, inclusiv aceasta subactivitate care presupune organizarea a doua conferinte, este una transversala, care contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor acestuia.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- 1 conferinta lansare proiect si 1 conferinta finalizare proiect, prin care vor fi informati cate 100 de participanti (membri ai GT) cu privire la obiectivele proiectului, la grupul tinta vizat, principalele activitati, beneficiile aduse de proiect comunitatii marginalizate, respectiv cu privire la rezultatele indeplinite;

Activitate: A10. Selectia grupului tinta

Subactivit i

A10.1 Activitati de identificare si selectare de membri ai grupului tinta
Ianuarie 2017 - Decembrie 2019
MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Prin intermediul acestei activitati se va realiza identificarea, selectia si inscrierea persoanelor in grupul tinta, precum si organizarea, centralizarea si coordonarea acestora in cadrul proiectului in functie de activitatile la care vor participa.

Astfel, se vor identifica, selecta si inscrie in grupul tinta 1134 de persoane, dupa cum urmeaza:

- 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani
- 160 copii prescolari cu varste intre 3 si 5 ani care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie, pentru participarea la programe de educatie tip gradinita prietenoasa din proiect
- 300 persoane (elevi) cu varste de 6-14 ani (din ciclul primar si secundar) – pentru participarea la programe de educatie – care vor participa la programe scoala dupa scoala in proiect
- 500 parinti (in total), ai copiilor anteprescolari (40 persoane) prescolari (160 persoane) si ai elevilor din invatamantul primar si secundar care urmeaza programe tip scoala dupa scoala (300 persoane) (cate un parinte pentru fiecare copil)
- 54 tineri/adulti care nu au finalizat invatamantul obligatoriu / au parasit timpuriu scoala, in vederea sprijinirii lor pentru participarea la educatie, respectiv reintoarcerea la sistemul formal de educatie – care vor participa la programe a doua sansa in proiect
- 80 cadre de invatamant/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare / schimb de bune practici.

Prin intermediul acestei activitati, expertii grup tinta angajati in proiect, vor intreprinde inclusiv actiuni de inscriere / reinscriere a copiilor / tinerilor / adultilor in invatamant. De asemenea, acestia vor coordona si mentine grupul tinta, vor organiza si centraliza activitatile intreprinse de acestia, pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului.

Selectia membrilor grupului tinta se va realiza conform metodologiei detaliate la sectiunea „Grup Tinta” a prezentei cereri de finantare.

Activitatea si cheltuielile aferente participa la tema secundara Nediscriminare si contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 6.2, 6.3, 6.4, si 6.6 ale POCU 2014-2020.

Amplasamente Sediul proiect Solicitant - PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE - Str. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu M gurele, cod po tal 145200, jude ul Teleorman, România

Rezultate previzionate R24 - 1134 Membri GT selectati, din care 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si 40 parinti ai acestora, 160 Copii prescolari de 3-5 ani si 160 Parinti ai acestora, 300 elevi de 6-14 ani participanti la afterschool si 300 parinti ai acestora, 54 tineri/adulti de 25-64 ani participanti la programul a 2a sansa si 80 cadre de educatie /personal de sprijin)

Rezultatul este corelat cu Subactivitatea 10.1, cu OSP 22 si cu Obiectivele specifice 6.2, 6.3, 6.4 si 6.6 ale POCU.

Imbunatatiri / Beneficii reale:

- Identificarea, selectia persoanelor care au nevoi educationale si verificarea eligibilitatii acestora de a face parte din grupul tinta
- Facilitarea actiunilor de inscriere / reinscriere a copiilor / tinerilor / adultilor in invatamant
- Coordonarea si mentinerea grupului tinta
- Organizarea si centralizarea tuturor activitatilor intreprinse de acestia pe toata perioada de implementare a proiectului

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.2 Program de educatie parentala si mentorat pentru familie

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Organizare 9 Workshop-uri de educatie parentala si mentorat pentru 160 de parinti (cate 3 sesiuni de WS/an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare; durata 2 zile/WS; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

Achiziție: Servicii de organizare workshop de educatie parentala si mentorat A 1.2

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 workshop
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,600.00	Valoare total [LEI]	102,816.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	86,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	102,816.00
Valoare TVA [LEI]	16,416.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	86,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,056.32
TVA eligibil [LEI]	16,416.00	Public [LEI]	102,816.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,759.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Prin intermediul acestei activitati parintii vor fi informati asupra importantei educatiei in viata copiilor lor incepand de la cele mai mici varste, vor intelege importanta invatamantului prescolar in dezvoltarea armonioasa a copiilor si integrarea lor ulterioara in invatamantul primar.

- Workshop-urile vor avea cate 3 sesiuni /an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului;
- Durata 2 zile/Workshop;
- Organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

Pretul mediu pentru un participant la workshop-uri a fost estimat la 60 lei fara TVA (72 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 86.400 lei fara TVA (60 lei / persoana x 9 workshop-uri x 160 participanti /workshop), respectiv 103.680 lei.

Documente justificative

nota justificativa servicii organizare workshop A1.2.pdf - nota justificativa servicii organizare workshop A1.2

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.3 Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Organizare 9 Ateliere de lucru pentru 160 de copii prescolari insotiti de 160 de parinti ai acestora, pe teme legate de sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala

Achiziție: Servicii organizare ateliere de lucru A1.3.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,600.00	Valoare total [LEI]	102,816.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	86,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	102,816.00
Valoare TVA [LEI]	16,416.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	86,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,056.32
TVA eligibil [LEI]	16,416.00	Public [LEI]	102,816.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,759.68

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Atelierile de lucru vor avea ca scop dezvoltarea copiilor, cunoasterea si intelegerea de catre acestia a notiunilor de baza privitoare la sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala notiuni care constituie tematica atelierelor de lucru.

Toate atelierile vor avea activitati interactive, cu scop instructiv - educativ, adaptate la nivelul de cunostinte si la varsta prescolarilor.

Copiii insotiti de cate un parinte vor dobandi cunostinte care vor putea fi mplementate inclusiv in sanul familiei, impruna cu ceilalti membrii ai acesteia.

Teme atelier: Atelierul „Sunt mic si sanatos”, Atelierul „Farfuria vesela”, Atelierul „Diferiti dar egali! Primii pasi in gradinita, primii pasi in educatia interculturala!”

Atelierile se vor desfasura:

? cate 1 pe an din fiecare tema*3ani,

? vor fi organizate in grupe de cca 50 participanti, in regiunea de implementare a proiectului;

? 25 copii prescolari si parintii acestora;

? durata 1 zi;

? organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie

Pretul mediu pentru un participant la atelierile de lucru a fost estimat la 30 lei fara TVA (36 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 86.400 lei fara TVA (30 lei/persoana x 9 ateliere de lucru x 320 participanti /atelier de lucru), respectiv 103.680 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

nota justificativa servicii ateliere de lucru A1.3.pdf - nota justificativa servicii ateliere de lucru A1.3

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.2 Activitati extracurriculare – ateliere de lucru tematice

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Organizare 3 ateliere de lucru tematice pentru promovarea nediscriminarii, desegregarii scolare si cresterii stimei de sine, ca si activitati extracurriculare la care participa 300 de elevi (cate 1 pe an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare; copii afterschool; durata 1 zile; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

Achizi ie: Servicii de organizare ateliere de lucru tematice A2.2.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3 atelier
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare total [LEI]	32,130.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	27,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	32,130.00
Valoare TVA [LEI]	5,130.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	642.60
TVA eligibil [LEI]	5,130.00	Public [LEI]	32,130.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,487.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Identificarea nevoilor de limitare a abandonului scolar, de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile si pentru solutionarea acestor nevoi in unitatile de invatamant defavorizate vizate, dar si ca masura de informare si constientizare importantei educatiei, in cadrul proiectului se vor organiza activitati extra curriculare cu scop educativ sub forma de ateliere de lucru tematice.

Atelierile de lucru vor avea tema „STOP segregarii scolare! Toti copiii sunt egali!”.

Atelierile se vor desfasura:

? cate 1 pe an*3ani,

? vor fi organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului;

? durata 1 zi;

? organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie

Pretul mediu pentru un participant la atelierile de lucru tematice a fost estimat la 30 lei fara TVA (36 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 27.000 lei fara TVA (30 lei/persoana x 3 ateliere de lucru x 300 participanti / atelier de lucru), respectiv 32.400 lei inclusiv TVA

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Documente justificative

nota justificativa servicii ateliere de lucru A2.2.pdf - nota justificativa servicii ateliere de lucru A2.2

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.3 Prevenirea parasirii scolii prin arta si sport

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Organizarea a 3 ateliere educative/ 2 tipuri: prevenirea parasirii timpurii a scolii prin educatie, sport sau arta la care participa 300 de elevi

Achizitii: Servicii de organizare ateliere educative A2.3.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3 ateliere
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare total [LEI]	32,130.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	27,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	32,130.00
Valoare TVA [LEI]	5,130.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	642.60
TVA eligibil [LEI]	5,130.00	Public [LEI]	32,130.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,487.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In conformitate cu cele descrise la subactivitatea A 2.3 in scopul prevenirii parasirii timpurii a scolii in cadrul proiectului se vor organiza 3 ateliere de lucru care au ca si scop transformarea actului educational in unul benefic pentru copii prin implicarea acestora in activitati care sa conduca la dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive, dupa caz, cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta, scoala devine prietenoasa, stimuland sentimente pozitive ale copiilor cu privire la educatie.

Atelierele se vor desfasura dupa cum urmeaza:

? 300 de copii cu varste intre 6 si 16 ani, participanti la programul scoala dupa scoala din cadrul proiectului, vor participa anual la unul din cele doua tipuri de ateliere, in functie de optiunea fiecaruia – fiecare elev va putea alege sa participe la atelierul de pictura sau la cel de sport, in functie de inclinatie, preferinte sau abilitati

? cate 1 pe an*3 ani,

? vor fi organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare a proiectului;

? durata 1 zi;

? organizatorul va asigura gustarea (bufet rece sau cald) si personal noncheie

Pretul mediu pentru un participant la atelierele de lucru tematice a fost estimat la 30 lei fara TVA(36 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 27.000 lei fara TVA (30 lei/persoana x 3 ateliere de lucru x 300 participanti / atelier de lucru), respectiv 32.400 lei inclusiv TVA..

Documente justificative

nota justificativa achizitie servicii ateliere A2.3.pdf - nota justificativa achizitie servicii ateliere A2.3

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.4 Servicii de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala si pentru adaptarea la un nou ciclu de

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz , inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Servicii de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala si pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant pentru 300 de elevi

Achizitii: Servicii de consiliere A2.4.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 pers.
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	71,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	71,400.00
Valoare TVA [LEI]	11,400.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Eligibil [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,428.00
TVA eligibil [LEI]	11,400.00	Public [LEI]	71,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,972.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul acestei subactivitati se vor sustine 3 sedinte de informare/consiliere fata in fata si de grup la care vor participa toti elevii participanti la programul scoala dupa scoala. Sedintele de consiliere vor avea loc intr-un cadru organizat, in afara orelor din planul obligatoriu de invatamant iar pentru acesta activitate pentru se va utiliza material suport, cum ar fi: teste de aptitudini/ fise de observatie/ fise psiho-pedagogice, etc.

Pentru estimarea costului unitar pentru 3 sedinte de informare si consiliere s-a efectuat o analiza a preturilor pietei estimandu-se un cost de maxim 200 lei/participant (300 participanti (elevi) x 200 lei fara TVA = 60.000 lei fara TVA (72.000 lei inclusiv TVA)

Documente justificative

nota justificativa achitie consiliere A2.4.pdf - nota justificativa achitie consiliere A2.4

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.2 Consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele a 2-a sansa

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz , inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele de tip a 2 a sansa pentru 54 de elevi

Achizitii: Servicii de consiliere A3.2.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	54 pers.
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	12,852.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,852.00
Valoare TVA [LEI]	2,052.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	257.04
TVA eligibil [LEI]	2,052.00	Public [LEI]	12,852.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,594.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea de consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele a 2-a sansa vine in sprijinul nevoii de masuri pentru prevenirea abandonului scolar si a nevoii de informare si constientizare a importantei educatiei in viata de zi cu zi a adultilor si tinerilor.

Astfel se vor achizitiona servicii externalizate de orientare si consiliere in vederea sustinerii a 3 sedinte de consiliere si orientare scolara fata in fata si de grup la care vor participa membrii grupului tinta inclusi in programele a doua sansa (54 participanti).

Pentru estimarea costului unitar pentru 3 sedinte de consiliere si orientare s-a efectuat o analiza a preturilor pietei estimandu-se un cost de maxim 200 lei/participant (54 participanti x 200 lei fara TVA = 10.800 lei fara TVA (12.960 lei inclusiv TVA)

Documente justificative

nota justificativa achizitie consiliere A3.2.pdf - nota justificativa achizitie consiliere A3.2

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.3 Workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala a

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Organizare 3 Workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala a participantilor la programe tip „a 2-a sansa” pentru 54 de participanti (cate 1 pe an, organizate in grupe de cca 25 participanti, in regiunea de implementare; a2a sansa >16 ani; durata 1 zile; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

Achizi ie: Servicii organizare workshop-uri tematice A3.3.

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	3 workshop
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,620.00	Valoare total [LEI]	5,783.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,860.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,783.40
Valoare TVA [LEI]	923.40	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,860.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	115.67
TVA eligibil [LEI]	923.40	Public [LEI]	5,783.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,667.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In conformitate cu cele descrise la subactivitatea A 3.3 in scopul prevenirii si limitarii abandonului scolar, au fost identificate masuri pentru preintampinarea fenomenului, de informare si constientizare a importantei educatiei, dar si de activitati menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile, pentru a veni in intampinarea acestora si a le solutiona, se vor organiza 3 workshop-uri tematice.

Tematica workshop-uri:

- ? incluziunea sociala - „A doua sansa prin incluziunea sociala a persoanelor din grupurile vulnerabile”;
- ? nediscriminare - „Nediscriminarea, un pas inainte pentru educatia inclusiva”;
- ? desegregarea participantilor la programele a 2-a sansa - „Desegregarea educationala in randul membrilor grupurilor vulnerabile”.

Workshop-urile se vor desfasura dupa cum urmeaza:

? cate 1 workshop/an, respectiv cate 1 tema pentru fiecare workshop la care vor participa toti cei 54 tineri/adulti, membri ai grupului tinta, care urmeaza programul a doua sansa din cadrul proiectului.

? se vor desfasura pe durata unei zile in in regiunea de implementare a proiectului, in grupe de cate aproximativ 25 de persoane.

? Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Pretul mediu pentru un participant la workshop a fost estimat la 30 lei fara TVA(36 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 4.860 lei fara TVA (30 lei/persoana x 3 workshop-uri x 54 participanti /workshop), respectiv 5832 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

nota justificativa servicii organizare workshop A3.3.pdf - nota justificativa servicii organizare workshop A3.3

Activitatea: A4. Interventii destinate copiilor anteprescolari

Subactivitatea: A4.1 Workshop-uri educative pentru anteprescolari

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Organizare 3 workshopuri educative pentru anteprescolari 80 participanti (cate 1 pe an, organizate in grupe de maxim 40 participanti (parinte+copil), in regiunea de implementare; durata 1 zile; organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie)

Achizi ie: Servicii organizare workshop-uri educative A4.1.

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	3 workshop
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total [LEI]	8,568.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,568.00
Valoare TVA [LEI]	1,368.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	171.36
TVA eligibil [LEI]	1,368.00	Public [LEI]	8,568.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,396.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

La cele 3 workshop-uri educative vor participa 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si parintii acestora, respectiv 80 de persoane (cate un parinte pentru fiecare copil).

Cele 3 workshop-uri cu titlul „Educatia timpurie pentru anteprescolarii din grupurile vulnerabile” pe toata perioada de derulare a proiectului, respectiv cate unul in fiecare an de implementare. Workshop-urile vor avea durata de 1 zi si se vor desfasura in regiunea de implementare a proiectului, o grupa de 80 de persoane (40 copii si 40 parinti).

Serviciile de organizare a workshop-urilor vor fi externalizate, iar organizatorul va asigura gustarea si oratorul/psihologul sau alt personal noncheie.

Pretul mediu pentru un participant la Workshop-uri educative pentru anteprescolari a fost estimat la 30 lei fara TVA(36 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 7.200 lei fara TVA (30 lei/persoana x 3 workshop-uri x 80 participanti/workshop), respectiv 8640 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

nota justificativa servicii organizare workshop A4.1.pdf - nota justificativa servicii organizare workshop A4.1

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.1 Sprijin financiar – subventii

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii acordate pentru copii i elevi, A3.1. (37.5 lei/ luna * 1pers. * 13.5 luni)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pers
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	506.25	Valoare total [LEI]	506.25
Valoare total (f r TVA) [LEI]	506.25	Valoare total eligibil [LEI]	506.25
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	506.25	Contributia proprie eligibil [LEI]	10.12
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	506.25
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	496.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Vor fi acordate subventii lunare pentru 1 participant la programul a doua sansa. Acestia va primi subventie pentru toata perioada de desfasurare a programului, respectiv 13.5 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.1 Sprijin financiar – subventii

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii acordate pentru copii i elevi, A3.1. (37.5 lei/ luna * 11 pers. * 18 luni)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	11 pers
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	675.00	Valoare total [LEI]	7,425.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,425.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,425.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,425.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	148.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,425.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,276.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Vor fi acordate subventii lunare pentru cei 11 participanti la programul a doua sansa. Acestia vor primi subventie pentru toata perioada de desfasurare a programului, respectiv 18 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.1 Sprijin financiar – subventii

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii acordate pentru copiii elevi, A3.1. (37.5 lei/ luna * 15pers. * 16 luni)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	15 pers
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	9,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,820.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Vor fi acordate subventii lunare pentru cei 15 participanti la programul a doua sansa. Acestia vor primi subventie pentru toata perioada de desfasurare a programului, respectiv 16 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.1 Sprijin financiar – subventii

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii acordate pentru copiii elevi, A2.1. (37.5 lei/ luna * 300 pers. * 22.5 luni)

Achizitii:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	300 elevi
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	843.75	Valoare total [LEI]	253,125.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	253,125.00	Valoare total eligibil [LEI]	253,125.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	253,125.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	5,062.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	253,125.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	248,062.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Vor fi acordate subventii lunare pentru cei 300 de participanti la programul scoala dupa scoala. Acestia vor primi subventie pentru toata perioada de desfasurare a programului, respectiv 22.5 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.1 Sprijin financiar – subventii

Categorie cheltuiial eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuiial eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subven ii acordate pentru copii i elevi, A3.1. (37.5 lei/ luna * 27pers. * 16 luni)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	27 pers
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	16,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	324.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,876.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Vor fi acordate subventii lunare pentru cei 27 participanti la programul a doua sansa. Acestia vor primi subventie pentru toata perioada de desfasurare a programului, respectiv 16 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.1 Sprijin financiar – subventii

Categorie cheltuiial eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuiial eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

? Subven ii acordate pentru copii i elevi, inclusiv ca m suri de acopanier A1.1. (37.5 lei/ luna * 160 pers. * 22.5 luni)

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	160 pers
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	843.75	Valoare total [LEI]	135,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	135,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	135,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	135,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,700.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	135,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	132,300.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Vor fi acordate subventii lunare pentru cei 160 de participanti la programul "gradinita prietenoasa". Acestia vor primi subventie pentru toata perioada de desfasurare a programului, respectiv 22.5 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Categorie cheltuiial eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiial eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Servicii catering asigurare hrana pentru 300 de participanti program scoala dupa scoala timp de 102 saptamani (5 semestre) - pachete alimente (1 pachet/saptamana)/sandvis zilnic (300 participanti * 1pachet/saptamana * 102 saptamani= 30600 pachete)

Achizi ie: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program scoala dupa scoala A2.1

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	30600 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.00	Valoare total [LEI]	533,664.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	489,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	533,664.00
Valoare TVA [LEI]	44,064.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	489,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	10,673.28
TVA eligibil [LEI]	44,064.00	Public [LEI]	533,664.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	522,990.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In conformitate cu cele descrise la subactivitatile A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala si la A 5.2 Sprijin material - hrana si rechizite, membrii grupului tinta elevii participanti la programul scoala dupa scoala vor beneficia de sprijin material sub forma de hrana.

Sprijinul material sub forma de hrana va fi acordat pentru un numar de 300 de elevi/ pachete saptamanale (produse alimentare) sau zilnice (sandvisuri).

La momentul desfasurarii achizitiei se va stabili forma de acordare a sprijinului material – achizitionarea de la un furnizor autorizat de produse alimentare care vor fi distribuite sub forma de pachete sau contractarea unei firme de catering care sa asigure zilnic sandvisuri.

Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 16 lei fara TVA (17,44 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 489.600 lei fara TVA (16 lei / pachet x 300 participanti program scoala dupa scoala x 102 saptamani de program educatie), respectiv 533.664 lei inclusiv TVA

Documente justificative

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

nota justificativa achitie servicii cateringA.2.1.pdf - nota justificativa achitie servicii cateringA.2.1

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Servicii catering asigurare hrana pentru 15 participanti program a doua sansa - pachete alimente (1 pachet/saptamana)/sandvis zilnic (65saptamani * 1 pachet/zi * 15 participanti)

Achizi ie: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	975 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.00	Valoare total [LEI]	17,004.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,004.00
Valoare TVA [LEI]	1,404.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	340.08
TVA eligibil [LEI]	1,404.00	Public [LEI]	17,004.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,663.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

La momentul desfasurarii achizitiei se va stabili forma de acordare a sprijinului material – achizitionarea de la un furnizor autorizat de produse alimentare care vor fi distribuite sub forma de pachete sau contractarea unei firme de catering care sa asigure zilnic sandvisuri.

Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 16 lei fara TVA

1. Invatamant gimnazial cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:15 participanti x 16 lei / pachet x 65 de saptamani de program a doua sansa = 15.600 lei fara TVA.

Documente justificative

nota justificativa achizitie servicii catering A3.1.pdf - nota justificativa achizitie servicii catering A3.1

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Servicii catering asigurare hrana pentru 27de participanti program a doua sansa - pachete alimente (1 pachet/saptamana)/sandvis zilnic (65saptamani * 1 pachet/zi * 27 participanti)

Achizi ie: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1755 pachete
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.00	Valoare total [LEI]	30,607.20
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,607.20
Valoare TVA [LEI]	2,527.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	612.14
TVA eligibil [LEI]	2,527.20	Public [LEI]	30,607.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,995.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

La momentul desfasurarii achizitiei se va stabili forma de acordare a sprijinului material – achizitionarea de la un furnizor autorizat de produse alimentare care vor fi distribuite sub forma de pachete sau contractarea unei firme de catering care sa asigure zilnic sandvisuri.

Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 16 lei fara TVA,

La momentul desfasurarii achizitiei se va stabili forma de acordare a sprijinului material – achizitionarea de la un furnizor autorizat de produse alimentare care vor fi distribuite sub forma de pachete sau contractarea unei firme de catering care sa asigure zilnic sandvisuri.

Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 16 lei fara TVA,

1. Invatamant gimnazial cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

27 participanti x 16 lei / pachet x 65 de saptamani de program a doua sansa = 28.080 lei fara TVA.

Documente justificative

nota justificativa achizitie servicii catering A3.1.pdf - nota justificativa achizitie servicii catering A3.1

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Servicii catering asigurare hrana pentru 1 participant program a doua sansa - pachete alimente (1 pachet/saptamana)/sandvis zilnic (54 saptamani * 1 pachet/zi * 1 participant)

Achizi ie: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	54 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.00	Valoare total [LEI]	941.76
Valoare total (f r TVA) [LEI]	864.00	Valoare total eligibil [LEI]	941.76
Valoare TVA [LEI]	77.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	864.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18.84
TVA eligibil [LEI]	77.76	Public [LEI]	941.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	922.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

La momentul desfasurarii achizitiei se va stabili forma de acordare a sprijinului material – achizitionarea de la un furnizor autorizat de produse alimentare care vor fi distribuite sub forma de pachete sau contractarea unei firme de catering care sa asigure zilnic sandvisuri.

Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 16 lei fara TVA

Invatamant primar cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

1 participanti x 16 lei / pachet x 54 de saptamani de program a doua sansa = 864 lei fara TVA.

Documente justificative

nota justificativa achizitie servicii catering A3.1.pdf - nota justificativa achizitie servicii catering A3.1

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Servicii catering asigurare hrana pentru 11 participanti program a doua sansa - pachete alimente (1 pachet/saptamana)/sandvis zilnic (73saptamani * 1 pachet/zi * 11participanti)

Achizi ie: Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	803 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.00	Valoare total [LEI]	14,004.32
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,848.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,004.32
Valoare TVA [LEI]	1,156.32	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Eligibil [LEI]	12,848.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	280.09
TVA eligibil [LEI]	1,156.32	Public [LEI]	14,004.32
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,724.23
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

La momentul desfasurarii achizitiei se va stabili forma de acordare a sprijinului material – achizitionarea de la un furnizor autorizat de produse alimentare care vor fi distribuite sub forma de pachete sau contractarea unei firme de catering care sa asigure zilnic sandvisuri.

Pretul pentru un pachet saptamanal (sau sandvisuri 5 buc./saptamana) a fost estimat la 16 lei fara TVA
Invatamant primar cate un pachet saptamanal/ sandvis zilnic (detaliere cheltuiala cu achizitia de hrana) conform buget:

11 participanti x 16 lei / pachet x 73 de saptamani de program a doua sansa = 12.848 lei fara TVA

Documente justificative

nota justificativa achizitie servicii catering A3.1.pdf - nota justificativa achizitie servicii catering A3.1

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.3 Modernizarea spatiilor pentru educatie

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achizitie laptop-uri 80 bucati pentru activitatile informatice (TIC) desfasurate in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa

Achizitii: Achizitie laptop-uri (80 buc.)

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,300.00	Valoare total [LEI]	314,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	264,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	314,160.00
Valoare TVA [LEI]	50,160.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	264,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	6,283.20
TVA eligibil [LEI]	50,160.00	Public [LEI]	314,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	307,876.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Laptop-urile achizitionate vor facilita desfasurarea programelor de tip scoala dupa scoala si a doua sansa, in cadrul carora se vor derula si activitati educationale TIC.

Pretul pentru un laptop (ce va include si sistemul de operare) a fost estimat la 3.300 lei fara TVA (3.960 lei inclusiv TVA), reiesind o valoare estimata totala de 264.000 lei fara TVA (3.300 lei / laptop x 80 de laptop-uri), respectiv 316.800 lei inclusiv TVA.

Pretul estimat de 3.300 lei fara TVA/laptop (3.960 lei inclusiv TVA), a fost stabilit in limita plafonului maximal pentru achizitia de laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA, conform documentului „Orientari privind accesarea finantarii in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020”.

Documente justificative

nota justificativa laptop.pdf - nota justificativa laptop

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.3 Modernizarea spatiilor pentru educatie

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Subcategorii eligibile :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achiziție videoproiectoare 4 bucăți necesare îmbunătățirii proceselor educaționale în cadrul programelor grădiniță prietenoasă, școală după școală și a doua șansă

Achiziție: Achiziție videoproiectoare (4 buc.)

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	4 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,050.00	Valoare total [LEI]	9,758.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,758.00
Valoare TVA [LEI]	1,558.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	195.16
TVA eligibil [LEI]	1,558.00	Public [LEI]	9,758.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,562.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Prin proiect se vor achiziționa 4 videoproiectoare care vor fi repartizate unităților de învățământ implicate în proiect pentru utilizarea acestora în derularea activităților cu grupul țintă.

Pretul estimat de 2.460 lei inclusiv TVA/videoproietor a fost stabilit în limita plafonului maximal pentru achiziția de videoproiectoare de 2.500 lei inclusiv TVA, conform documentului „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Cheltuiala prevăzută în bugetul proiectului a fost stabilită în urma analizei pieței în baza unui pret estimativ de 2.050 lei fără TVA, rezultând o valoare totală de 8.200 lei fără TVA (2.050 lei fără TVA/ videoproietor x 4 buc.), respectiv un total de 9.840 lei inclusiv TVA pentru 4 buc..

Documente justificative

nota justificativa achiziție videoproiectoare A5.3.pdf - nota justificativa achiziție videoproiectoare A5.3

Activitatea: A.6. Creșterea calitatii capitalului uman din învățământul preuniversitar

Subactivitatea: A.6.1 Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai GT, cu alți specialiști și crearea unei

Categorii eligibile: :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii eligibile: :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai Grupului Tinta, cu alți specialiști și crearea unei rețele de incluziune socio-educatională

Achiziție: Servicii dezvoltare platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	31,500.00	Valoare total [LEI]	37,485.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	31,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	37,485.00
Valoare TVA [LEI]	5,985.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	31,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	749.70
TVA eligibil [LEI]	5,985.00	Public [LEI]	37,485.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,735.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Având în vedere nevoile identificate de a avea cadre competente în școli, de activități educaționale menite să crească gradul de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile și de măsuri pentru prevenirea abandonului școlar, pentru a preveni perpetuarea lor, dar și

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

pentru a introduce un element cu caracter inovator, in cadrul acestei activitati se va realiza o platforma online cu scopul de a facilita colaborarea intre personalul didactic / personalul de sprijin (membri ai grupului tinta) si alti specialisti (cum ar fi asistenti sociali / medicali / mediatori sanitari, etc.) si pentru a crea o retea de incluziune socio-educationala a persoanelor ce fac parte din grupurile vulnerabile. Pretul pentru serviciile de dezvoltare platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin a fost estimat la un pret mediu de 31.500 lei fara TVA (37.800 lei inclusiv TVA), acesta fiind stabilit in urma analizei pietei, analiza din care s-a putut concluziona ca nu exista un standard de piata, preturile fiind diferite de la un prestator de astfel de servicii la altul, preturi ce variaza si in functie de complexitatea platformelor create si de personalizarea acestora potrivit nevoilor clientului.

Documente justificative

nota justificativa achizitie platforma.pdf - nota justificativa achizitie platforma

Activitatea: A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A.6.3 Programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar si

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii personal didactic/de sprijin (200 lei subventie * 80 de profesori)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	80 pers 16,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	320.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor acorda subventii in valoare de 200 de lei per participanti pentru profesorii ce vor participa la programele de formare

Documente justificative

-

Activitatea: A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A.6.3 Programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar si

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achizitie imprimante multifunctionale 4 bucati necesare imbunatatirii proceselor educationale in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa

Achizi ie: Achizitie imprimante multifunctionale (4 buc.)

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare total [LEI]	4 buc 35,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,700.00
Valoare TVA [LEI]	5,700.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	714.00
TVA eligibil [LEI]	5,700.00	Public [LEI]	35,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,986.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Prin proiect se vor achizitiona 4 imprimante multifunctionale care vor fi repartizate unitatilor de invatamant implicate in proiect pentru utilizarea acestora in activitatile cu grupul tinta.

Pretul pentru o imprimanta multifunctionala a fost estimat 7.500 lei fara TVA, reiesind o valoare estimata totala de 30.000 lei fara TVA 7.500 lei / imprimanta multifunctionala x 4 buc.), respectiv 9000 lei/buc inclusiv TVA si o valoare totala de 36.000 lei inclusiv TVA pentru 4 buc..

Pretul estimat de 9.000 lei fara TVA/imprimanta multifunctionala a fost stabilit in limita plafonului maximal pentru achizitia de multifunctionale de 12.000 lei inclusiv TVA, conform documentului „Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020”.

Documente justificative

nota justificativa achizitie imprimante A.5.3.pdf - nota justificativa achizitie imprimante A.5.3

Activitatea: A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A.6.3 Programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar si

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz , inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Servicii de formare a personalului didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar cate 2 cursuri de formare profesionala CNFP pentru un numar de 80 de participanti

Achizitii: Servicii de formare personal didactic si de sprijin

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	160 curs
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	401.00	Valoare total [LEI]	64,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	64,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	64,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,283.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62,876.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Serviciile de formare profesionala a personalului didactic au fost externalizate avandu-se in vedere ca Solicitantul nu are competentele si experienta necesara pentru a derula cursuri de formare profesionala, respectiv nu este furnizor acreditat de formare profesionala. S-a optat pentru tipuri de cursuri acreditate CNFP pentru a aduce o valoare adaugata procesului de formare a cadrelor didactice din punct de vedere al pregatirii si certificarii.

Pentru estimarea costului unitar pentru un curs de formare profesionala specific personalului didactic s-a efectuat o analiza a preturilor pietei estimandu-se un cost de maxim 401 lei (TVA 0) pentru un curs/participant x 2 cursuri/participant x 80 participanti, rezultand valoarea totala a serviciilor de formare bugetate de 64.160 lei (TVA 0).

Documente justificative

nota justificativa achizitie personal didactic.pdf - nota justificativa achizitie personal didactic

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Manager proiect (1 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitii:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	756 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	49.00	Valoare total [LEI]	37,044.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	37,044.00	Valoare total eligibil [LEI]	37,044.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,044.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	740.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	37,044.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,303.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 49 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta >5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontea pe aceasta subactivitate 756 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordoneaz echipa de management si implementare a proiectului;
- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finan atorul;
- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
(Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect**Subactivitatea:** A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Manager proiect (1 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitiile:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	756 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	36.00	Valoare total [LEI]	27,216.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	27,216.00	Valoare total eligibil [LEI]	27,216.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,216.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	544.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	27,216.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,671.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect**Subactivitatea:** A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Subcategorie cheltuiel eligibil : 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Transport personal propriu

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	36 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	1,713.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,440.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,713.60
Valoare TVA [LEI]	273.60	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,440.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	34.27
TVA eligibil [LEI]	273.60	Public [LEI]	1,713.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,679.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa.

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil : 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil : 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Contabil (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8.00	Valoare total [LEI]	12,096.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 8 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta 3 ani si peste; Acesta va fi pontat 42 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontat pe aceasta subactivitate 1512 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Asigur realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;

- Asigura completitudinea i legalitatea tuturor opera iilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; pl i achizitii; pl i onorarii i salarii; decont ri etc.). (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente Contabil (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6.00	Valoare total [LEI]	9,072.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,072.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,072.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,072.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	181.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,072.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,890.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A9. Informare-diseminare a activitatilor proiectului

Subactivitatea: A9.2 Conferinta lansare si finalizare proiect

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Organizare eveniment incepere (100 participanti) si finalizare (100 participanti) proiect(participanti: membrii grupului tinta)

Achizitii: Servicii organizare evenimente incepere si finalizare proiect

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	11,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,900.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	238.00
TVA eligibil [LEI]	1,900.00	Public [LEI]	11,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,662.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Asa cum este descris la A 9.2. in cadrul proiectului se vor organiza 2 Conferinte lansare si finalizare proiect Conferinta lansare proiect (100 participanti – membri ai grupului tinta) si 1 Conferinta finalizare proiect (100 participanti – membri ai grupului tinta) in vederea diseminarii activitatilor si obiectivelor proiectului (in cadrul evenimentului de lansare a proiectului), precum si a rezultatelor obtinute in urma implementarii proiectului (in cadrul evenimentului de finalizare a proiectului), dar si in vederea asigurarii de vizibilitate la nivel

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

national pentru proiect.

A fost estimat un pret mediu per participant la eveniment a fost estimat la 50 lei fara TVA, (luand in considerare servicii de catering si servicii de organizare evenimente, inchiriere sala, etc) reiesind o valoare estimata totala de 10.000 lei fara TVA (50 lei/ persoana x 2 evenimente x 100 participanti / persoana).

Documente justificative

nota justificativa servicii organizare evenimente.pdf - nota justificativa servicii organizare evenimente

Activitatea: A10. Selectia grupului tinta

Subactivitatea: A10.1 Activitati de identificare si selectare de membri ai grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Expert Grup Tinta (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *2 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3024 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	28.00	Valoare total [LEI]	84,672.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	84,672.00	Valoare total eligibil [LEI]	84,672.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,672.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,693.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	84,672.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	82,978.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 28 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 42 ore per luna * 2 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontea pe aceasta subactivitate 3024 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;

- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;

- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;

- Monitorizarea permanent a situa iei grupului int . (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A10. Selectia grupului tinta

Subactivitatea: A10.1 Activitati de identificare si selectare de membri ai grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Expert Grup Tinta (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *2 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3024 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	21.00	Valoare total [LEI]	63,504.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	63,504.00	Valoare total eligibil [LEI]	63,504.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	63,504.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,270.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62,233.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL TURNU M GURELE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Responsabil Partener 1 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 12 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.00	Valoare total [LEI]	10,584.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,584.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,584.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,584.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	211.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,584.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,372.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Remuneratia neta de 42 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontat pe aceasta subactivitate 252 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finantatorul;

- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;

- Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;

- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Educatori: (924 ore impartite inegal pe durata a 22 de luni * 8 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	7392 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.00	Valoare total [LEI]	310,464.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Valoare total (f r TVA) [LEI]	310,464.00	Valoare total eligibil [LEI]	310,464.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	310,464.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	6,209.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	310,464.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	304,254.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu planul national de invatamant iar remuneratia neta de 42 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acestia vor fi pontati 924 ore * 8 pers. pe o perioada de 22 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate pe aceea activitate fiind 7392 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:-

Transmite informatii cu caracter instructiv-educativ;

- Accesibilizarea informatiilor cu caracter instructiv-educativ si respectarea obiectivelor din programa;

- Utilizeaza feedback-ul in comunicare;

- Selectarea unor situatii de lucru adecvata in scopul compararii mesajului transmis cu cel receptat de copil;

- Faciliteaza comunicarea cu copiii;

- Stabilirea unor situatii de comunicare care sa faciliteze schimbul de informatii educatoare-copil, copil-copil, cooperarea si interactionarea eficienta.

- Informarea periodica a familiei copilului cu privire la progresul acestuia, comportamentul social etc;

- Analizeaza planul de invatamant si curriculumul corespunzator;

- Cunoasterea, respectarea si aplicarea personalizata a curriculumului national, corespunzator specificului grupei de copii;

- Alege materialele auxiliare;

- Elaborarea proiectelor didactice pentru activitatile desfasurate cu copiii, tinand cont de urmatoarele repere: rigoare stiintifica, strategii activ-participative si obiective operationale corect formulate;

- Selectarea activitatilor de invatare cu un caracter formativ;

- Desfasoara metodic activitatile cu copiii;

- Implica activ copiii in procesul instructiv- educativ; (Detaliile complete ale atributiilor expertilor se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuiel eligibil :164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Responsabil Partener 1 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 12 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32.00	Valoare total [LEI]	8,064.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,064.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,064.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,064.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	161.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,064.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,902.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora
(contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Educatori: (924 ore impartite inegal pe durata a 22 de luni * 8 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	7392 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32.00	Valoare total [LEI]	236,544.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	236,544.00	Valoare total eligibil [LEI]	236,544.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	236,544.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4,730.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	236,544.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	231,813.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

Subactivitatea: A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	571.20
Valoare total (f r TVA) [LEI]	480.00	Valoare total eligibil [LEI]	571.20
Valoare TVA [LEI]	91.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	480.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	11.42
TVA eligibil [LEI]	91.20	Public [LEI]	571.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	559.78
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa.

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Achiziție papetarie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare pentru 300 de participanți la programul scoala dupa scoala - cate 1 pachet/participant/semestru pentru 5 semestre

Achiziție: Achiziție papetarie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare 300 participanți afterschool A2.1.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1500 pachete
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	35,700.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,700.00
Valoare TVA [LEI]	5,700.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	714.00
TVA eligibil [LEI]	5,700.00	Public [LEI]	35,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,986.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Participanții la programele de tip gradiniță prietenoasă (160 copii), scoala după scoala (300 persoane) și a doua șansă (54 persoane) vor primi pachete de papetarie/rechizite/ materiale didactice – membrii grupului țintă care participă la gradiniță prietenoasă și la programul afterschool vor primi câte 1 pachet/ semestru școlar, iar cei de la a doua șansă vor beneficia de 1 pachet/semestru dacă urmează învățământul primar în cadrul proiectului și 2 pachete/an dacă se înscriu la învățământul gimnazial / ciclul secundar inferior derulat în cadrul programului a doua șansă, așa cum este detaliat în bugetul proiectului.

Pretul pachet de produse de papetarie participanți programe de educație a fost estimat la 20 lei fără TVA, respectiv 24 lei inclusiv TVA. Pentru programul "scoala după scoala" 20 lei / pachet x 300 participanți x 5 pachete = 30.000 lei fără TVA, respectiv 36.000 lei cu TVA.

Documente justificative

nota justificativa achiziție materiale.pdf - nota justificativa achiziție materiale

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Invatatori (Profesori) "scoala dupa scoala": (528 ore impartite inegal pe durata a 22 de luni * 16 pers.)

Achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	8448 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	337,920.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	337,920.00	Valoare total eligibil [LEI]	337,920.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	337,920.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	6,758.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	337,920.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	331,161.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu planul national de invatamant iar remuneratia neta de 40 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acestia vor fi pontati 528 ore * 16 pers. pe o perioada de 22 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate pe aceasta activitate fiind 8448 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Programarea activitatilor de invatare pe baza curriculumului;

- Dezvoltarea de curriculum optional;
- Elaborarea planurilor de lectie, a schitelor si proiectelor didactice;
- Formarea deprinderilor practice si simtului artistic la elevi;
- Organizarea spatiului de lucru;
- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
- Dezvoltarea competentelor profesionale; (Detaliile complete ale atributiilor expertilor se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Responsabil Partener 1 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 12 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.00	Valoare total [LEI]	10,584.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,584.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,584.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,584.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	211.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,584.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,372.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Remuneratia neta de 42 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontati pe aceasta subactivitate 252 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finantatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Responsabil Partener 1 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 12 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32.00	Valoare total [LEI]	8,064.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,064.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,064.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,064.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	161.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,064.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,902.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala**Subactivitatea:** A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Invatatori (Profesori) "scoala dupa scoala": (528 ore impartite inegal pe durata a 22 de luni * 16 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	8448 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	30.00	Valoare total [LEI]	253,440.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	253,440.00	Valoare total eligibil [LEI]	253,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	253,440.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	5,068.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	253,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	248,371.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala**Subactivitatea:** A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea**Subcategorii cheltuiel eligibil :**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

Achizitii:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	12 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	571.20
Valoare total (f r TVA) [LEI]	480.00	Valoare total eligibil [LEI]	571.20
Valoare TVA [LEI]	91.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	480.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	11.42
TVA eligibil [LEI]	91.20	Public [LEI]	571.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	559.78
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa.

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiial eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile**Subcategorica cheltuiial eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului**Descrierea cheltuielii**

Achiziție papetarie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare pentru 54 de participanți la programul "doua sansa" - câte 1 pachet/participant/semestru pentru 4 semestre dacă urmează învățământul primar și câte 2 pachete/semestru/participant pentru 4 semestre

Achiziție: Achiziție papetarie și rechizite necesare susinerii activităților de educație și formare 54 participanți a doua sansa A3.1.

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	216 pachete
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	5,140.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,320.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,140.80
Valoare TVA [LEI]	820.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,320.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	102.82
TVA eligibil [LEI]	820.80	Public [LEI]	5,140.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,037.98
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Participanții la programele de tip gradiniță prietenoasă (160 copii), școala după școala (300 persoane) și a doua sansă (54 persoane) vor primi pachete de papetarie/rechizite/ materiale didactice – membrii grupului țintă care participă la gradiniță prietenoasă și la programul afterschool vor primi câte 1 pachet/ semestru școlar, iar cei de la a doua sansă vor beneficia de 1 pachet/semestru dacă urmează învățământul primar în cadrul proiectului și 2 pachete/an dacă se înscriu la învățământul gimnazial / ciclul secundar inferior derulat în cadrul programului a doua sansă, așa cum este detaliat în bugetul proiectului.

Pretul pachet de produse de papetarie participanți programe de educație a fost estimat la 20 lei fără TVA, respectiv 24 lei inclusiv TVA. Pentru programul "a doua sansă" 20 lei / pachet x 54 participanți x 4 pachete = 4.320 lei fără TVA, respectiv 5.184 lei cu TVA.

Documente justificative

nota justificativa achiziție materiale.pdf - nota justificativa achiziție materiale

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura de specialitate si instruire practica: (432 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	432 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	8,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	172.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,640.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,467.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 432 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 432. Atribuțiile principale ale experților pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Educatie muzicala si Educatie plastica: (160 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	160 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	2,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	48.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,352.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Educatie muzicala si Educatie plastica: (160 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	160 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	3,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	64.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,136.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 160 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 160. Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;

- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Geografie: (200 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	4,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 200 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 200 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Istorie: (180 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 180 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 180 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura civica/Educatie antreprenoriala: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 90 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 90 . Atribuțiile principale ale experților pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Stiinte: (180 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 180 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 180 . Atribuțiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;

- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Matematica: (320 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	320 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	6,400.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	6,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	128.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,272.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 320 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 320 . Atribuțiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;

- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna2: (80 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
-----------------	------------------	------------	--------

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	32.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,568.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 80 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 80 . Atribuțiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale aferente: Invatator 1 "a doua sansa": (1260 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1260 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	25,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	25,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	25,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	504.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,696.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 1260 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 1260 . Atribuțiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' TIC: (120 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	2,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	48.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,352.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 120 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 120 . Atribuțiile principale ale experților pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna1: (180 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 180 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe acea activitate fiind 180 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba si literatura romana: (440 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	440 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	8,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	176.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,624.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 440 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe acea activitate fiind 440 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Responsabil Partener 1 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 12 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.00	Valoare total [LEI]	10,584.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,584.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,584.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,584.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	211.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,584.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,372.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Remuneratia neta de 42 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontat pe aceasta subactivitate 252 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordoneaz echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finan atorul;

- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;

- Asigur îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;

- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Orientare si consiliere vocationala: (240 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 240 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta activitate fiind 240 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Invatator 1 "a doua sansa": (1260 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1260 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	18,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,900.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	378.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,522.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Responsabil Partener 1 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 12 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32.00	Valoare total [LEI]	8,064.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,064.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,064.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,064.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	161.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,064.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,902.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna2: (80 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	80 ore 1,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	24.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,176.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Geografie: (200 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	200 ore 3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Istorie: (180 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	2,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	54.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,646.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura civica/Educatie antreprenoriala: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,350.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,350.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,350.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	27.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,323.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura de specialitate si instruire practica: (432 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	432 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	6,480.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,480.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,480.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	129.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,350.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Matematica: (320 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	320 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba si literatura romana: (440 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	440 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	6,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	132.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,468.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' TIC: (120 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltual eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltual eligibil :**164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Orientare si consiliere vocationala: (240 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltual :	Cheltual direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltual eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltual eligibil :**164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna1: (180 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltual :	Cheltual direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	2,700.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	54.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,646.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Stiinte: (180 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	2,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	54.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,646.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea**Subcategorica cheltuiel eligibil :**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 luni
-----------------	------------------	------------	---------

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	571.20
Valoare total (f r TVA) [LEI]	480.00	Valoare total eligibil [LEI]	571.20
Valoare TVA [LEI]	91.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	480.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	11.42
TVA eligibil [LEI]	91.20	Public [LEI]	571.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	559.78
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

Subactivitatea: A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorica cheltuiel eligibil : 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Achiziție produse papetarie si rechizite necesare pentru desfasurarea activitatilor de educatie si formare pentru 160 de participanti la programul gradinita prietenoasa - cate 1 pachet/participant/semestru pentru 5 semestre

Achiziție: Achiziție papetarie si rechizite necesare susinerii activitatilor de educatie și formare programul gradinita prietenoasa A1.1. 160 part.

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	800 pachete
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	19,040.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,040.00
Valoare TVA [LEI]	3,040.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	380.80
TVA eligibil [LEI]	3,040.00	Public [LEI]	19,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,659.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Participantii la programele de tip gradinita prietenoasa (160 copii), scoala dupa scoala (300 persoane) si a doua sansa (54 persoane) vor primi pachete de papetarie/rechizite/ materiale didactice – membrii grupului tinta care participa la gradinita prietenoasa si la programul afterschool vor primi cate 1 pachet/ semestru scolar, iar cei de la a doua sansa vor beneficia de 1 pachet/semestru daca urmeaza invatamantul primar in cadrul proiectului si 2 pachete/an daca se inscriu la invatamantul gimnazial / ciclul secundar inferior derulat in cadrul programului a doua sansa, asa cum este detaliat in bugetul proiectului.

Pretul pachet de produse de papetarie participantii programe de educatie a fost estimat la 20 lei fara TVA, respectiv 24 lei inclusiv TVA.

Pentru programul "gradinita prietenoasa" 20 lei / pachet x 160 participanti x 5 pachete = 16.000 lei fara TVA, respectiv 19.200 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

nota justificativa achizitie materiale.pdf - nota justificativa achizitie materiale

Activitatea: A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

la educatie

Subactivitatea: A5.3 Modernizarea spatiilor pentru educatie

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achizitie table interactive 4 bucati necesare imbunatatirii proceselor educationale in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa

Achizi ie: Achizitie table interactive (4 buc.)

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare total [LEI]	38,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	38,080.00
Valoare TVA [LEI]	6,080.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	761.60
TVA eligibil [LEI]	6,080.00	Public [LEI]	38,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	37,318.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Unitatile scolare vor fi dotate cu table interactive in scopul facilitarii proceselor de invatare si activitatilor educationale derulate cu membrii grupului tinta in proiect in cadrul programelor gradinita prietenoasa, scoala dupa scoala si a doua sansa utilizand tehnologii inteligente .

Prin proiect se vor achizitiona 4 table interactive care vor fi repartizate unitatilor de invatamant implicate in proiect pentru utilizarea acestora in derularea activitatilor cu grupul tinta.

Cheltuiuala prevazuta in buget a fost fundamentata in baza unui pret estimativ de 8.000 lei fara TVA/buc.(9.600 lei inclusiv TVA), rezultand o valoare totala de 32.000 lei fara TVA (8.000 lei fara TVA/ tabla interactiva x 4 buc.), respectiv un total de 38.400 lei inclusiv TVA pentru 4 buc., asa cum apare cheltuiuala in bugetul proiectului.

Pretul estimativ a fost stabilit in urma analizei pietei (raportata la specificatii tehnice, produse similare achizitionate de alte unitati de invatamant sau alte entitati publice pentru utilizarea in procesul educational), fiind identificate o serie de produse cu preturi in jurul valorii de 9.600 lei inclusiv TVA (ale caror specificatii vor servi la fundamentarea tehnica orientativa a tipului de produs ce se va achizitiona in cadrul proiectului).

Documente justificative

nota justificativa achizitie table interactive.pdf - nota justificativa achizitie table interactive

Activitatea: A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A.6.2 Crearea de retele de mentorat si sprijin profesional pentru personalul didactic/de sprijin

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Expert Educational si Mentorat (1 ore per zi* 21 zile per luna* 18 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	21.00	Valoare total [LEI]	7,938.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,938.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,938.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,938.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	158.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,938.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,779.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 21 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 18 Luni; Expertul se va punta pe aceasta subactivitate 378 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Monitorizarea si coordonarea tuturor activitatilor educationale desfasurate in cadrul proiectului;
- Organizarea activitatilor de invatare;
- Coordonarea activitatilor Unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului;
- Coordonarea intocmirii planurilor de invatamant pentru programele „Scoala dupa scoala” si „ A doua sansa”;
- Coordonarea planificarii activitatilor educationale (realizarea orarelor) din toate Unitatile scolare sprijinite; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A.6.2 Crearea de retele de mentorat si sprijin profesional pentru personalul didactic/de sprijin

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Expert Educational si Mentorat (1 ore per zi* 21 zile per luna* 18 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.00	Valoare total [LEI]	6,048.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,048.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,048.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,048.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,048.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,927.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie

Subactivitatea: A7.1 Parteneriate intre unitatile de invatamant tinta si asociatii de parinti, primarie, angajatori pentru sustenabilitatea

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Expert educational (Activitatea 7.1.) (2 ore per zi* 21 zile per luna* 9 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	30.00	Valoare total [LEI]	11,340.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.80

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,340.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,113.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 30 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 42 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 9 Luni; Expertul se va pontat pe aceasta subactivitate 378 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonarea activitatii A7.1 Parteneriate intre institutiile locale de invatamant si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali pentru sustenabilitate financiara si institutionala a structurilor proiectului;

- Discutiile realizate cu reprezentantii Unitatilor scolare sprijinite in cadrul proiectului si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali in vederea stabilirii unor parteneriate care vor avea ca scop implicarea familiei/parintilor in educatia copiilor;

- Incheierea de Parteneriate intre institutiile locale de invatamant si asociatii de parinti, primarie, angajatori locali in vederea asigurarii sustenabilitatii financiare si institutionale a structurilor proiectului;

(Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie**Subactivitatea:** A7.1 Parteneriate intre unitatile de invatamant tinta si asociatii de parinti, primarie, angajatori pentru sustenabilitatea**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributi salariale aferente: Expert educational (Activitatea 7.1.) (2 ore per zi* 21 zile per luna* 9 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23.00	Valoare total [LEI]	8,694.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,694.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,694.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,694.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	173.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,694.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,520.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie**Subactivitatea:** A7.2 Parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutiile de invatamant de la nivel local /**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale aferente: Expert educational (Activitatea 7.2.) (2 ore per zi* 21 zile per luna* 9 luni *1 pers.)

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2**Achizi ie:**

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	30.00	Valoare total [LEI]	11,340.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,340.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,113.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 30 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 42 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 9 Luni; Expertul se va pontea pe aceasta subactivitate 378 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonarea activitatii 7.2 Parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutii de invatamant de la nivel local / regional / national / international;

- Incheiere de parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutii de invatamant de la nivel local / regional / national / international;

- Monitorizarea evolutiei cadrelor didactice in vederea asigurarii unor servicii educationale de calitate care sa mentina interesul elevilor si sa le creasca stima de sine, dorinta de acumulare de noi cunostinte si de a performa la materiile preferate, de reducere si chiar eliminare a esecului scolar;

(Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie**Subactivitatea:** A7.2 Parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici intre institutii de invatamant de la nivel local /**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Expert educational (Activitatea 7.2.) (2 ore per zi* 21 zile per luna* 9 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23.00	Valoare total [LEI]	8,694.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,694.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,694.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,694.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	173.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,694.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,520.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Achizitie servicii de consultanta externalizate necesare pentru implementarea proiectului prin intermediul carora se vor asigura urmatoorii experti: asistent manager, manager financiar, expert achizitii publice

Achizi ie: Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,600.00	Valoare total [LEI]	111,384.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	93,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	111,384.00
Valoare TVA [LEI]	17,784.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	93,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,227.68
TVA eligibil [LEI]	17,784.00	Public [LEI]	111,384.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	109,156.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul proiectului se vor achizitiona Servicii externalizate de management necesare pentru implementarea proiectului fiind necesari urmatoorii experti: asistent manager, manager financiar si expert achizitii.

Serviciile externalizate de management achizitionate vor asigura implementarea in bune conditii a proiectului, avand in vedere ca solicitantul nu detine expertiza necesara pentru a asigura asistenta pentru manager in coordonarea activitatilor proiectului, un management financiar riguros al proiectului si expertiza in domeniul achizitiilor publice efectuate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

nota justificativa achitie servicii management.pdf - nota justificativa achitie servicii management

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Contabil (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8.00	Valoare total [LEI]	12,096.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL NR.2

"Remuneratia neta de 8 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta 3 ani si peste; Acesta va fi pontat 42 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontea pe aceasta subactivitate 1512 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Asigur realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;
- Asigura completitudinea si legalitatea tuturor opera ilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; pl i achizi ii; pl i onorarii i salarii; decont ri etc.). (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil : 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil : 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Contabil (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6.00	Valoare total [LEI]	9,072.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,072.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,072.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,072.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	181.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,072.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,890.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Invatatori (Profesori) "scoala dupa scoala": (528 ore impartite inegal pe durata a 22 de luni * 9 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4752 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	190,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	190,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	190,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	190,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,801.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	190,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	186,278.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu planul national de invatamant iar remuneratia neta de 40 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acestia vor fi pontati 528 ore * 9 pers. pe o perioada de 22 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate pe aceeași activitate fiind 4752 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:-

Programarea activitatilor de invatare pe baza curriculumului;

- Dezvoltarea de curriculum optional;

- Elaborarea planurilor de lectie, a schitelor si proiectelor didactice;

- Formarea deprinderilor practice si simtului artistic la elevi;

- Organizarea spatiului de lucru;

- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;

- Dezvoltarea competentelor profesionale; (Detaliile complete ale atributiilor expertilor se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Responsabil Partener 2 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 18 luni *1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.00	Valoare total [LEI]	15,876.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,876.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,876.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,876.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	317.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,876.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,558.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 42 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontat pe aceasta subactivitate 378 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;

- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;

- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;

- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Contributii salariale aferente: Responsabil Partener 2 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 18 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32.00	Valoare total [LEI]	12,096.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Invatatori (Profesori) "scoala dupa scoala": (528 ore impartite inegal pe durata a 22 de luni * 9 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	4752 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	30.00	Valoare total [LEI]	142,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	142,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	142,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	142,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,851.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	142,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	139,708.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

Subactivitatea: A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

Categorie cheltuiial eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiial eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

Achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	18 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	856.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	720.00	Valoare total eligibil [LEI]	856.80
Valoare TVA [LEI]	136.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	17.14
TVA eligibil [LEI]	136.80	Public [LEI]	856.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	839.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa.

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' TIC: (60 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	60 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	24.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,176.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 60 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 60. Atribuțiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;

- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Matematica: (160 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	160 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	3,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	64.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,136.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 160 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 160. Atribuțiile principale ale experților pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Responsabil Partener 2 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 18 luni *1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.00	Valoare total [LEI]	15,876.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,876.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,876.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,876.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	317.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,876.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,558.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 42 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 21 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontea pe aceasta subactivitate 378 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finantatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuielii eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba si literatura romana: (220 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	4,400.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	4,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	88.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,312.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 220 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta activitate fiind 220 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuielii eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Istorie: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 90 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasa activitate fiind 90 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;

- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna1: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 90 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasa activitate fiind 90 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Educatie muzicala si Educatie plastica: (80 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	32.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,568.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 80 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 80 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna2: (40 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	40 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total eligibil [LEI]	800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	16.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	784.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 40 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta activitate fiind 40. Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltual eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltual eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura civica/Educatie antreprenoriala: (45 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltual :	Cheltual direct	Cantitate:	45 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	882.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 45 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta activitate fiind 45. Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura de specialitate si instruire practica: (216 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	216 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	4,320.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,320.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,320.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,320.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	86.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,320.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,233.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 216 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasa activitate fiind 216 . Atributiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Orientare si consiliere vocationala: (120 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	2,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	48.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,352.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 120 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 120. Atribuțiile principale ale experților pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Geografie: (100 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 100 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 100. Atribuțiile principale ale experților pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Stiinte: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	90 ore
-----------------	------------------	------------	--------

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Numarul de experti si numarul de ore a fost calculat in conformitate cu normele ordinului Ministerului Educatiei nr.5248/2011 in ceea ce priveste normele de desfasurare a programelor 'a doua sansa'. Remuneratia neta de 20 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta <5 ani; Acesta va fi pontat 90 ore * 1 pers. pe perioada desfasurarii programelor 'a doua sansa'; Totalul de ore lucrate de expert pe aceeași activitate fiind 90. Atribuțiile principale ale expertilor pentru orele pontate sunt:- Organizarea activitatilor de invatare;

- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;

- Evaluarea si certificarea elevilor inscriși in programe de tip a doua sansa; (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Cultura de specialitate si instruire practica: (216 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	216 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	3,240.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,240.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,240.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	64.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,175.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Subcategorii cheltuiel eligibile: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții salariale aferente: Profesor 'a doua șansa' Educație muzicală și Educație plastică: (80 ore împartite inegal pe durata desfășurării programelor 'a doua șansa' * 1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,200.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	24.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,176.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua șansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a șansa pentru tineri și adulți

Categorii cheltuiel eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibile: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții salariale aferente: Profesor 'a doua șansa' Cultura civică/Educație antreprenorială: (45 ore împartite inegal pe durata desfășurării programelor 'a doua șansa' * 1 pers.)

Achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	45 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	675.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	675.00	Valoare total eligibil [LEI]	675.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	675.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	13.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	675.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	661.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua șansa

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Responsabil Partener 2 (1 ore per zi* 21 zile per luna* 18 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	378 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32.00	Valoare total [LEI]	12,096.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Stiinte: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,350.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,350.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,350.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	27.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,323.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Matematica: (160 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	160 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	2,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	48.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,352.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna1: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,350.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,350.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,350.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	27.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,323.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4**Activitatea:** A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba si literatura romana: (220 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	220 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	3,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	66.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,234.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa**Subactivitatea:** A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Orientare si consiliere vocationala: (120 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' TIC: (60 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	60 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	882.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Geografie: (100 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Istorie: (90 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	90 ore 1,350.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,350.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,350.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	27.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,323.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Profesor 'a doua sansa' Limba moderna2: (40 ore impartite inegal pe durata desfasurarii programelor 'a doua sansa' * 1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.00	Valoare total [LEI]	40 ore 600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Programe a doua sansa

Subactivitatea: A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40.00	Valoare total [LEI]	18 luni 856.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	720.00	Valoare total eligibil [LEI]	856.80
Valoare TVA [LEI]	136.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	17.14
TVA eligibil [LEI]	136.80	Public [LEI]	856.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	839.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa.

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale aferente: Contabil (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8.00	Valoare total [LEI]	1512 ore 12,096.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Remuneratia neta de 8 Lei per ora a fost calculata respectand plafonul din GS pentru experienta 3 ani si peste; Acesta va fi pontat 42 ore per luna * 1 pers. pe o perioada de 36 Luni; Expertul se va pontea pe aceasta subactivitate 1512 ore; Atributiile principale ale expertului pentru orele pontate sunt:- Asigura realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;

- Asigura completitudinea si legalitatea tuturor operatiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plati achizitii; plati onorarii si salarii; decontari etc.). (Detaliile complete ale atributiilor expertului se regasesc in Fisa Postului atasata)"

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale aferente: Contabil (2 ore per zi* 21 zile per luna* 36 luni *1 pers.)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	6.00	Valoare total [LEI]	9,072.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	9,072.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,072.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,072.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	181.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,072.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,890.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile codului fiscal

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Managementul de proiect

Subactivitatea: A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Achizitie materiale consumabile si papetarie necesare pentru derularea proiectului (partenerul 2 achizitioneaza si pentru solicitant si partenerul 1)

Achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare total [LEI]	10,710.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,710.00
Valoare TVA [LEI]	1,710.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Eligibil [LEI]	9,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	214.20
TVA eligibil [LEI]	1,710.00	Public [LEI]	10,710.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,495.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea bunei desfasurari a activitatilor proiectului se vor achizitiona de catre Partenerul 2 materiale consumabile (papetarie) pentru derularea tuturor activitatilor proiectului pentru toata perioada acestuia 36 de luni.

Partenerul 2 va achizitiona materiale consumabile si papetarie atat pentru Solicitant cat si pentru Partenerul 1.

Cheltuielile indirecte cu achizitia de consumabile au fost estimate in urma unei analize a pietei pentru materiale consumabile si papetarie necesare desfasurarii activitatilor curente in cadrul proiectului, preturile pentru fiecare produs au fost stabilite ca o medie a ofertelor identificate.

Precizam de asemenea ca produsele si preturile se pot modifica la data achizitionarii efective in functie de necesitati. Pentru tonere am pus o valoare estimata neprecizand cantitatea si tipul de toner avandu-se in vedere ca acestea vor fi achizitionate tinand cont de tipul de imprimanta.

Documente justificative

nota justificativa achizitie consumabile.pdf - nota justificativa achizitie consumabile

Activitatea: A9. Informare-diseminare a activitatilor proiectului

Subactivitatea: A9.1 Informare si publicitate

Categorica cheltuielii eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorica cheltuielii eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Achizitie servicii de elaborare materiale de informare (ev. lansare si finalizare, 200 seturi ce contin : ghiduri informative, brosururi, pliante, mape, pixuri si 30 buc. afise, bloc-notes, 3 roll-up, 1 bannere)

Achizitie: Achizitie servicii elaborare - tiparire materiale de informare si publicitate

Tip cheltuielii :	Cheltuielii	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total [LEI]	14,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,280.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	285.60
TVA eligibil [LEI]	2,280.00	Public [LEI]	14,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,994.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea bunei desfasurari a activitatilor de promovare a proiectului si informarii publicului tinta privind obiectivele si activitatile ce vor fi desfasurate/au fost derulate in proiect pentru evenimentele de lansare si finalizare a proiectului se vor achizitiona Servicii de elaborare – tiparire (personalizare) materiale informare si publicitate.

In proiect vor fi achizitionate 200 seturi de materiale de informare si publicitate continand mapa, pix, ghid informativ, bloc-notes personalizat, brosură informativa, pliant precum si 1 banner, 3 roll-up-uri si 30 de afise.

Valoarea unui set de materiale publicitare a fost estimata la pretul de 54,93 lei fara TVA x 200 seturi la care se adauga 1.007,99 lei fara TVA, valoarea estimata pentru banner, roll-up-uri si afise. In bugetul proiectului suma de 1.007,99 lei fara TVA a fost impartita si inclusa in valoarea fiecarui set rezultand o valoare estimata de 60 lei fara TVA.

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL NR.4

Documente justificative

nota justificativa achizitie materiale publicitare.pdf - nota justificativa achizitie materiale publicitare

Activitatea: A9. Informare-diseminare a activitatilor proiectului

Subactivitatea: A9.1 Informare si publicitate

Categorii cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Servicii dezvoltare pagina web proiect

Achizi ie: Achizitie servicii dezvoltare pagina web proiect

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total [LEI]	6,545.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,545.00
Valoare TVA [LEI]	1,045.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	130.90
TVA eligibil [LEI]	1,045.00	Public [LEI]	6,545.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,414.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul proiectului se vor achizitiona potrivit celor mentionate la activitatea A9.1., Servicii externalizate de dezvoltare a paginii web a proiectului necesara pentru prezentarea proiectului,obiectivelor si activitatilor acestuia.

Site-ul web va fi actualizat permanent pe toata durata proiectului cu informatii privindmodul de implementare acestuia si dupa finalizarea proiectului acesta va fi mentinut activ pe perioada de sustenabilitate a proiectului.

Website-ul va fi dezvoltat si configurat pe baza specificatiilor stabilite de autoritatea contractanta in functie de nevoile acesteia.

Pretul pentru realizarea paginii web a fost estimat la un pret mediu de 5.500 lei fara TVA, in urma analizei pietei

Documente justificative

nota justificativa achizitie website.pdf - nota justificativa achizitie website

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	4,215,801.53	4,215,801.53	4,215,801.53	4,215,801.53	4,131,485.50	0.00	84,316.03	0.00	98.0000
Total proiect	4,215,801.53	4,215,801.53	4,215,801.53	4,215,801.53	4,131,485.50	0.00	84,316.03	0.00	98.0000
MUNICIPIUL TURNU M GURELE	2,110,453.53	2,110,453.53	2,110,453.53	2,110,453.53	2,068,244.46	0.00	42,209.07	0.00	98.0000

COALA GIMNAZIAL NR.2	1,616,462.40	1,616,462.40	1,616,462.40	1,616,462.40	1,584,133.16	0.00	32,329.24	0.00	98.0000
COALA GIMNAZIAL NR.4	488,885.60	488,885.60	488,885.60	488,885.60	479,107.88	0.00	9,777.72	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
nota justificativa achitie consiliere A2.4.pdf A2A79ADF6109CD05005BB30F5B1F88D46A608942C0620A3DF5824430C2CA66C2	12/12/2016	nota justificativa achitie consiliere A2.4
nota justificativa servicii organizare workshop A4.1.pdf 14E60952A0F5470DF9F8EE4EAF6E7EA7868A08A19CD76068CC1E18870EC70B85	12/12/2016	nota justificativa servicii organizare workshop A4.1
nota justificativa achitie servicii management.pdf 54480F3D08A9780D97FC57DFDFAF89614D621BE384941B2A4EFB55C3F99E8AEA	12/12/2016	nota justificativa achitie servicii management
nota justificativa achizitie consiliere A3.2.pdf 4E294178A0BE406A2DA53AC101C97A02966AFB7E9E1BC92FAC6FAE58DDA8FEC4	12/12/2016	nota justificativa achizitie consiliere A3.2
nota justificativa achizitie consumabile.pdf 384DFC748A66417258A0EAF5C517A78C6566608AD87852CD19C0582C0BE1E044	12/12/2016	nota justificativa achizitie consumabile
nota justificativa achizitie imprimante A.5.3.pdf 8534FB7AAC32C7625AB61B1F323E9C901FCDE784740598CF7770DA4C566F8A0A	12/12/2016	nota justificativa achizitie imprimante A.5.3
nota justificativa achizitie materiale publicitare.pdf 5A3DD8E4B4C771891B3BC286860B79CEFF2B288F6047844FBE862F47E6FB9ED6	12/12/2016	nota justificativa achizitie materiale publicitare
nota justificativa achizitie materiale.pdf DA090C966CEE542BE1A622E80E9FE7CA3B0DD582C9119CDD50FE8406916765A1	12/12/2016	nota justificativa achizitie materiale
nota justificativa achizitie personal didactic.pdf 231E7FCE917BBC88D9C8A51E5E3586F096117B4A3A5FBAF466C086218E95B9F5	12/12/2016	nota justificativa achizitie personal didactic
nota justificativa achizitie platforma.pdf 747A3DAD7FB1072081658CA1A85566110489242686A7A97FC902746F5946124A	12/12/2016	nota justificativa achizitie platforma
nota justificativa achizitie servicii ateliere A2.3.pdf 151656722786E4573F090CCB7857B59F60CC0D803BA305EAEDB172B256CC54A1	12/12/2016	nota justificativa achizitie servicii ateliere A2.3
nota justificativa achizitie servicii catering A3.1.pdf 8E387B002723F762F4F4B62712FEF8CE3B0AF7FCC376EA191AB3903CB5D43DCD	12/12/2016	nota justificativa achizitie servicii catering A3.1
nota justificativa achizitie videoproiectoare A5.3.pdf 9380FB76F5646FF9D127C73540023F98B04902A0D3ECAD96F4D57432C1D7A008	12/12/2016	nota justificativa achizitie videoproiectoare A5.3
nota justificativa achizitie website.pdf E779999287CE32D5C07A78BC2386070727F3DB2DD8B9CBA0937AFE19BB3FF63	12/12/2016	nota justificativa achizitie website
nota justificativa achizitie table interactive.pdf 03B9A9488F651B065E309DAF340E2E3B20A65DAC0F068043B594B96DF6B0E93	12/12/2016	nota justificativa achizitie table interactive

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
nota justificativa laptop.pdf 20F19E634E7F085CEE1A1ECB571F99846BF4A130A93282CA2637360 0185218FB	12/12/2016	nota justificativa laptop
nota justificativa servicii ateliere de lucru A1.3.pdf 420543667A646FF5AE5B6F457F681691765E96FBD4DCAE48E998C54 824AAAB7A	12/12/2016	nota justificativa servicii ateliere de lucru A1.3
nota justificativa servicii ateliere de lucru A2.2.pdf F86D4E3FD3F138FA207648D1A380E2938C9A853C42224784E1ACDA 556718D6F5	12/12/2016	nota justificativa servicii ateliere de lucru A2.2
nota justificativa servicii organizare evenimente.pdf 91A97CFD7A2B0326524F896F708A5C66FF024A153C7FD04255D938D E1F7970CE	12/12/2016	nota justificativa servicii organizare evenimente
nota justificativa servicii organizare workshop A1.2.pdf 6DB659CCCFC52FA1B48363D3A223A3AC43B85D413E8DBE648314 5F03D56E715	12/12/2016	nota justificativa servicii organizare workshop A1.2
nota justificativa servicii organizare workshop A3.3.pdf 4519319F8DF36D3DBAB1C107A4E485341C7C4EC612FEE9D05FA25B 7E49CED26C	12/12/2016	nota justificativa servicii organizare workshop A3.3
nota justificativa achitie servicii cateringA.2.1.pdf 16FA55A02CFA89A25ACC590BB763E0B3BC1DC2BCFB28C5B150D59 E27BAA7439D	12/12/2016	nota justificativa achitie servicii cateringA.2.1

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
115	Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la programe de dezvoltare pentru (copiii) preșcolari, precum și la un învățământ primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în filierele de educație și formare	4,215,801.53 (100.00 %)
Buget eligibil total		4,215,801.53 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	4,215,801.53 (100.00 %)
Buget eligibil total		4,215,801.53 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
05	Îmbun t irea accesibilit ii, a utiliz rii i a calit ii tehnologiilor informa iei i comunica iilor	721,975.16 (17.13 %)
02	Inovare social	784,210.84 (18.60 %)
06	Nediscriminare	2,709,615.53 (64.27 %)
Buget eligibil total		4,215,801.53 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect:

Data încheiere proiect:

Data încheiere efectiv proiect:

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
-------------	---------------	--	--

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Buna ziua,

In vederea finalizarii procesului de contractare, mentionam ca semnarea contractului de finantare este conditionata de incarcarea prealabila a imputernicirii persoanei ce se va prezenta la sediul MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE

Dupa incarcarea imputernicirii in sistemul electronic MySmis 2014, va puteti prezenta la sediul MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE pentru semnarea contractului de finantare.

Contractul de finantare poate fi semnat de reprezentantul legal sau de persoana imputernicita. In acest sens, la momentul semnarii este necesar sa prezentati decizia/ hotararea organului de conducere a entitatii privind dreptul/imputernicirea persoanei nominalizate. De asemenea, este necesara prezentarea cartii de identitate a reprezentantului legal/persoanei imputernicite.

Concluzie cerere de clarific ri

Cu deosebita consideratie,
DG PECU

R spuns introducere

A fost incarcata Dispozitia de imputernicire pentru semnarea contractului de finantare.

R spuns concluzie

CERTIFICAREA APLICA I EI

Subsemnatul, Danut Cuclea, CNP 1701204343223, posesor al CI seria TR, nr. 490282, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL TURNU M GURELE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL TURNU M GURELE și COALA GIMNAZIAL NR.2; COALA GIMNAZIAL NR.4, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL TURNU M GURELE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL TURNU M GURELE și COALA GIMNAZIAL NR.2; COALA GIMNAZIAL NR.4, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, MUNICIPIUL TURNU M GURELE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL TURNU M GURELE și COALA GIMNAZIAL NR.2; COALA GIMNAZIAL NR.4, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Danut Cuclea.

Data

04/05/2018 14:24:05