



JURISADOM

# REDIGER LE REGLEMENT INTERIEUR DU CSE



## OBJECTIFS

**Public Visé :**

**Membre du CSE**

**Prérequis : Aucun**

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser la réglementation du CSE

Savoir rédiger le règlement intérieur du CSE

**Durée : 1 jours (7h)**

**Période : Toute au long  
de l'année**

**Horaires : A définir avec  
le client**

## PROGRAMME

### **Le cadre légal du règlement du CSE**

Les règles d'adoption du règlement intérieur

L'application et la modification du règlement intérieur

La durée de validité

### **Le contenu du règlement intérieur**

Les clauses obligatoires : focus sur les attributions et responsabilités des membres du bureau (Secrétaire, Trésorier, Adjoints) et le processus budgétaire (de l'établissement à l'approbation des comptes)

Les clauses facultatives (mais vivement recommandées)

Les clauses interdites

Organiser le fonctionnement du CSE pour le rendre efficace.

Identifier vos besoins pour négocier des améliorations dans votre statut.

**Modalité : Présentiel  
intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de  
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit du  
travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et  
accès à un espace  
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et  
participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles  
d'émargement par demi-  
journée par les stagiaires  
et le formateur.**

**Salle de formation  
équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à  
froid à 45 jours**

**Questionnaire de  
satisfaction et une  
attestation individuelle  
de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000  
METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité :  
41570342857**

**Code NAF : 8559A**