

## PROTOKOLL

Styreperiode: 2019-2020  
Styremøte nr. 3/19  
Sted: Dalheim Samfunnshus  
Dato: 7.5.2019 kl. 19:00

Tilstede Thomas A. Sagen (som ledet møtet)  
av styrets Evelyn Lindheim-Eriksen  
medlemmer: Henning Blom  
Mona Holtedahl  
Hanne Bartnes

Forfall: Ewelina Sternal  
Hanna Caquet

Andre: Ingen

*Før styremøtet ble det orientert fra styreleder om at Hans-Gunnar Sleipnæs fratrer alle verv i Dalen IL etter eget ønske. Styret konstituerer seg selv frem til neste Årsmøte, og Hanna Caquet går inn som Nestleder. Vararepresentant kalles inn ved behov.*

### 1.0.4/19 GODKJENNING AV REFERAT FRA 9.4.2019

Referatet var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Godkjent uten anmerkninger.

### 2.0.4/19 SAKEN ER UNNTATT OFFENTLIG PROTOKOLL

*Denne saken er ikke referert av hensyn til personvern.*

Vedtak: Ikke publisert

### 3.0.4/19 STATUS FOR TRENINGSPARK OG INVESTERINGER

Endelig budsjett, valg av apparater og skisser for ny treningspark var utsendt i forkant av møtet. Budsjettet er innenfor Årsmøtets vedtak og rammeverk fastsatt av styret. Totale bygg kostnader er beregnet til kr. 494.832 inkl. mva. I tillegg kommer eventuelt asfaltarbeid / landscaping.

Parkmiljø i Sandefjord er valgt som leverandør, og utstyret settes i bestilling i mai. Entreprenør Huser er valgt som leverandør av gravearbeid, og Noen-utvalget bidrar videre med støp og montering.

Vedtak: Prosjektet ny treningspark er godkjent for oppstart.

### 4.0.4/19 OPPFØLGING OG MARKEDSFØRINGSTILTAK FOR DALENQUIZEN

Råd og tips fra Klubbquiz var utsendt i forkant av møtet.

Styret diskuterte behovet for bedre markedsføring av Dalenquizen. Klubben ønsker flere spillere og må derfor nå ut til lag og foresatte med informasjon og promotering. Hele styret må bidra til rekruttering og deling av informasjon. Klubben har gjennomført de fleste tiltak som er foreslått som markedsføring, inklusiv egen facebook gruppe, sponset annonsering, artikkel i DIL-posten og informasjon via e-post i klubbadmin. Det er også lagt opp ulike grupper i Quizen slik at lagene kan konkurrere mot hverandre.

Det er også behov for premier til Quizen. Så langt har sponsor dekket det meste av premier, men det begynner nå å bli tomt, og alle i styret bes derfor om å forsøke å bidra med innhenting av premier.

Vedtak: Tatt til orientering.

#### **5.0.4/19 OPPSUMMERING AV KVALITETSKLUBB, NYE TILTAK 2019**

Referat fra Kvalitetsklubb samlingen i april var utlevert av Evelyn i forrige møte.

Styret diskuterte innspill fra samlingen knyttet til rekruttering og kompetanse. Klubben kan gjøre en bedre jobb rundt kartlegging av aktuelle ressurser i lagene, spesielt når nye lag og grupper startes opp. Et spørreskjema til de foresatte er en god start, og dette kan settes opp elektronisk. I tillegg bør rollen som Rekrutteringsansvarlig videreutvikles, og kanskje også deles mellom flere. Det er for mange roller samlet på få personer i Dalen pr i dag.

Vedtak: Styret vurderer rollefordeling og nye tiltak i første møte etter ferien.

#### **6.0.4/19 INFORMASJON OM NYTT DIGITALISERINGSPROSJEKT FRA NIF**

Norges idrettsforbund har satt i gang et omfattende digitaliseringsprosjekt som vil påvirke både klubb, medlemmer og styrets arbeid. Målet er en enklere klubbhverdag og enklere håndtering av bl.a. medlemskap og fakturering. Office 365 kommer også inn som nytt verktøy i klubbsystemet. Fra høsten vil Dalen IL benytte en helt ny side for medlems registrering, der barn og familie kan styre sin egen aktivitet. Det vil bli krav om betaling av medlemskap online ved innmelding. NIF har et eget webinar om prosjektet: <https://youtu.be/ia8SwmAniGk>

Vedtak: Ny online løsning for medlemskap startes opp så snart den er klar.

#### **7.0.4/19 STATUS OG PROGRAM FOR DALHEIM CUP**

Styret diskuterte rammene for Dalheim Cup. Mona blir koordinator for prosjektgruppa og innkaller til møte med representant for lagene snarest mulig. Det bør jobbes med å få en fast hovedsponsor til cupen.

Invitasjoner til cupen er oversendt lagledere og kampprogram er ferdig. Oppdateringer publiseres fortløpende på nettsiden. Lagene er ansvarlig for gjennomføring og har i fellesskap blitt enige om å prioritere arrangementet.

Vedtak: Prosjektgruppa styrer det videre arbeidet med cupen.

#### **8.0.4/19 STATUS FOR STØTTEKORT OG MEDLEMSFORDELER**

Styret diskuterte det videre arbeidet med nye støttekort. Det jobbes med å få inn 2 nye fordelsaktører med rabattordninger. Områdene det jobbes med er blomsterhandler, matleverandør (pizza/thai/etc.) og alarm/elektro eller nye tjenesteleverandører. Ulike leverandører ble fordelt i styret for videre oppfølging.

Videre oppfølging av sponsorlister skal også inkludere et fordelsprogram. Dette blir beskrevet i sponsorprogrammet som legges ut på klubbens nettside.

Vedtak: Saken tas opp igjen i neste møte.

## 9.0.4/19 POST / EVENTUELT

Post ble fordelt. Ingen øvrige saker til protokoll.

Styremøtet ble avsluttet kl. 21:30. Neste styremøte avholdes på Dalheim 11. juni kl. 19:00.

.....  
Hanna Caquet (sett)      Mona Holtedahl      Hanne Bartnes      Henning Blom

.....  
Thomas A. Sagen      Ewelina Sternal (sett)      Evelyn Lindheim-Eriksen