

# Conditions générales de vente de prestations de formation

## 1. Définitions

**Client** : co-contractant

### **Formations inter-entreprises :**

Formation sur catalogue, via site internet, réalisée dans nos locaux ou dans des locaux mis à disposition par un tiers.

### **Formations intra-entreprise**

Formation réalisée sur mesure pour le compte d'un Client réalisée dans nos locaux, dans les locaux du Client ou dans des locaux mis à la disposition par le Client ou l'organisme de formation.

Le client s'engage à vérifier la conformité des lieux qu'il met à disposition, il certifie être en règle, au niveau de l'assurance professionnelle des locaux, l'accessibilité des lieux sauf en cas de dérogation, le suivi et la maintenance des équipements, l'affichage du plan d'évacuation, si conditions particulières le client le précisera en annexe de la convention.

## 2. **Objet et champ d'application**

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

## 3. **Documents contractuels**

JURISK-RH fait parvenir au Client, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à JURISK-RH un exemplaire signé et portant son cachet commercial.

Une attestation de présence des stagiaires sera adressée au Client.

## 4. **Formations inter-entreprises**

### Conditions Financières

L'acceptation de JURISK-RH est conditionnée par le règlement intégral de la facture. Les factures sont émises à l'inscription.

Les repas ne sont pas compris dans le prix des formations.

### Ouverture d'une session de formation

JURISK-RH se réserve la possibilité d'ajourner une session de formation et ce sans indemnités, au plus tard une semaine avant la date prévue, pour des raisons pédagogiques.

## 5. **Formations intra-entreprise**

### Conditions Financières

Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par JURISK-RH. Un acompte de 30% sera versé par le Client à la signature de la commande. Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, JURISK-RH se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

## 6. Remplacement d'un participant

JURISK-RH offre au Client la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée, Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

## 7. Conditions d'annulation des formations par le Client

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

- Pour les formations Inter-entreprises :

Pour toute annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, le montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

- Pour les formations intra-entreprises :

- ◆ Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 21 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 50% du montant de la formation sera facturée par JURISK-RH à ce dernier.
- ◆ Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 8 jours calendaires avant la session de formation, 100% du montant de la formation sera facturée par JURISK-RH.

## 8. Dématérialisation des supports

Dans le cadre d'un engagement de JURISK-RH pour l'environnement, les supports fournis pour les sessions de formation peuvent être des supports dématérialisés.

## 9. Prix et règlements

Tous nos prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Toute formation commencée est due en entier.

Les factures sont payables en euros, à 30 jours date de facture, sans escompte et à l'ordre de JURISK-RH.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage.

Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

Outre les pénalités constatées en cas de retard de paiement, le Client sera redevable d'une indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement conformément aux articles L441-6 c. com. et D. 441-5 c. com. JURISK-RH se réserve néanmoins le droit de réclamer une indemnisation complémentaire, sur justification, lorsque les frais réellement exposés sont supérieurs à ce montant.

## 10. Règlement par un OPCO

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- De faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- De l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande
- De s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Si JURISK-RH n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

## 11. Refus de commande

Dans le cas où un Client passerait une commande à JURISK-RH, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), JURISK-RH pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

## 12. Informatique et libertés et RGPD

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite Loi Informatique et Libertés, mise à jour par la loi du 6 août 2004, le Client ou stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant. Ce droit est exerçable en faisant une demande par e-mail ou par courrier adressé à JURISK-RH.

Concernant plus particulièrement les informations personnelles relatives aux stagiaires : nom, fonction, adresse mail professionnelle et les tests de connaissance, évaluations en cours de formation ou en satisfaction finale du stagiaire, aucun traitement autre qu'une statistique des réponses et la reproduction de tout ou partie des suggestions écrite anonymisé dans un bilan, n'est réalisé.

Il est rappelé que l'évaluation de satisfaction est facultative et peut être anonyme.

Le délai de conservation des données est régi par l'obligation réglementaire des organismes de formation. De façon générale, la société conserve pendant 3 ans les informations au terme de la dernière relation commerciale avec un client ou OPAC, afin de permettre d'assurer une défense en cas de mise en cause de sa responsabilité civile.

## 13. Propriété intellectuelle

### - Pour les formations inter-entreprises

Les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification, d'exploitation des supports de formation Interentreprises restent la propriété exclusive de JURISK-RH et ne peuvent donc pas être cédés au Client.

### - Pour la formation intra-entreprise

Sous réserve du complet paiement du prix de la session de formation, JURISK-RH pourra céder au Client les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification et d'exploitation des supports de formation, pour un usage exclusivement interne et dans des conditions devant être définies entre les parties.

## 14. Responsabilité

JURISK-RH pourra être tenu responsable de tout dommage direct subi par le Client et résultant de l'exécution des actions de formation.

L'indemnité due au Client, en réparation de son préjudice, ne pourra dépasser le montant correspondant aux sommes versées par le Client au titre de l'année civile pendant laquelle le dommage a eu lieu.

## 15. Confidentialité

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont JURISK-RH ou le Client aura eu connaissance ou qui auront été communiquées par l'autre partie ou par un client un tiers, antérieurement ou durant l'exécution du contrat, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer.

Pour les besoins de l'exécution des prestations, chacune des parties n'est autorisée à communiquer les informations susvisées qu'à ses préposés et/ou éventuels sous-traitants autorisés ; chacune des parties se porte fort du respect de cette obligation par ses préposés et/ou éventuels sous-traitants. Chacune des parties s'engage à restituer (ou détruire, au choix de l'autre partie) lesdites informations ainsi que leur copie, dans les 5 jours ouvrés après le terme ou la résiliation du contrat ou du bon de commande, sur simple demande de l'autre partie. Les Parties seront liées par la présente obligation de confidentialité pendant une durée de deux ans à compter de la cessation de leurs relations contractuelles.

## 16. Communication

Le Client autorise expressément JURISK-RH à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de ses documents commerciaux.

## 17. Renonciation

Le fait pour JURISK-RH de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

## 18. Médiation

Conformément à l'article L. 612-1 du Code de la consommation, le consommateur, sous réserve de l'article L.152-2 du code de la consommation, a la faculté d'introduire une demande de résolution amiable par voie de médiation, dans un délai inférieur à un an à compter de sa réclamation écrite auprès du professionnel.

Cet établissement a désigné, par adhésion enregistrée sous le numéro **CS0001083/2004** la **SAS Médiation Solution** comme entité de médiation de la consommation.

Pour saisir le médiateur, le consommateur doit formuler sa demande :

- Soit par écrit à :

Madame Eliane SIMON, médiateur Sas Médiation Solution  
222 chemin de la bergerie  
01800 Saint Jean de Niost  
Tel. 04 82 53 93 06

- Soit par mail à : [contact@sasmediationsolution-conso.fr](mailto:contact@sasmediationsolution-conso.fr)
- Soit en remplissant le formulaire en ligne intitulé « Saisir le médiateur » sur le site <https://www.sasmediationsolution-conso.fr>

Quel que soit le moyen de saisine utilisé, la demande doit impérativement contenir :

- Les coordonnées postales, téléphoniques et électroniques du demandeur,
- Le nom et l'adresse du professionnel concerné ainsi que le numéro d'enregistrement à l'entité de médiation
- Un exposé succinct des faits,
- La preuve des démarches préalables entreprises auprès du professionnel

## 19. Attribution de compétences

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPÉTENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE D'AIX EN PROVENCE quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de JURISK-RH, qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

## 20. Election de domicile

L'élection de domicile est faite par JURISK-RH à son siège social au 7 rue Manuel 13100 AIX EN PROVENCE.