

Dispensationsgesuch für Schnupperlehren während der Schulzeit

Grundsätzlich werden Schnupperlehren in der schulfreien Zeit und den dafür vorgesehenen Schnupperwochen der Schule durchgeführt. **Nur ausnahmsweise** werden während der Schulzeit Schnupperlehren absolviert - mit Ausnahme der Schnupperwochen im Leistungszug A. Das Dispensationsgesuch muss **rechtzeitig vor** der Schnupperlehre der Klassenlehrperson abgegeben werden.

SchülerIn:	Name:	Vorname:
Klasse:	Klassenlehrperson:	

Firma: Die Schnupperlehre als _____ findet in folgender Firma statt:

Name:	Ort:	
Vom:	Bis:	Zeiten:

Telefon der Firma für Rückfragen: _____

Bestätigung der Firma:

!Stempel!

Datum: _____ Unterschrift Lehrlingsverantwortliche/-r: _____

Eltern/Erziehende:

Unser Kind hat bis jetzt folgende Schnupperlehren absolviert:

Firma	Von	Bis	Während Ferien	Während Schulzeit

Weitere auf der Rückseite.

Wir sind mit der Teilnahme unseres Kindes an der Schnupperlehre einverstanden und nehmen zur Kenntnis, dass verpasster Schulstoff in Absprache mit der entsprechenden Lehrperson selbstständig nachgearbeitet werden muss.

Datum: _____ Unterschrift der Eltern: _____

Antrag Klassenlehrperson: bewilligen nicht bewilligen

Unterschrift: _____

Entscheid Schulleitung: bewilligt nicht bewilligt

Unterschrift: _____

Begründung der Ablehnung:

Laufweg Gesuch: Eltern – Klassenlehrperson – Schulleitung

Verteiler Entscheid:

- Eltern (mit Rechtsmittelbelehrung)
- Klassenlehrperson
- Schulleitung

Praktikumsbericht zur Schnupperlehre

(Bitte von den Verantwortlichen des Schnupperlehrbetriebes ausfüllen zu lassen - herzlichen Dank!)

Name, Vorname: _____

Jahrgang: _____

Adresse: _____

Schnupperlehre als: _____

Beurteilung durch: _____

Beurteilungskriterien		++	+	-	--	?*	* Kann nicht beurteilt werden
1. Berufliches Können							
<i>Vorstellungsvermögen</i>	sehr gut						schwach
<i>Arbeitsqualität</i>	einwandfrei						unbrauchbar
<i>Geschicklichkeit</i>	gewandt						ungeschickt
<i>Arbeitsleistung</i>	sehr gross						ungenügend
<i>Arbeitstempo</i>	schnell						langsam
<i>Auffassungsgabe</i>	müheless						begriffsstutzig
2. Arbeitsverhalten							
<i>Aufmerksamkeit / Konzentration</i>	konzentriert						unkonzentriert
<i>Einsatz</i>	fleissig						faul
<i>Ausdauer</i>	unermüdlich						rasch ermüdend
<i>Ordnung - Sauberkeit</i>	gründlich - sauber						unordentlich
<i>Sorgfalt - Genauigkeit</i>	genau - exakt						ungenau
<i>Selbständigkeit</i>	selbständig						unselbständig
<i>Auftreten</i>	höflich - korrekt						vorlaut - frech
3. Persönliches Verhalten							
<i>Berufsinteresse</i>	gross						gering
<i>Zuverlässigkeit</i>	zuverlässig						unzuverlässig
<i>Pünktlichkeit</i>	pünktlich						unpünktlich
<i>Kontaktfähigkeit</i>	kontaktfreudig						scheu
<i>Offenheit</i>	sehr offen						sehr verschlossen
<i>Teamfähigkeit</i>	teamfähig						nicht teamfähig
<i>Hilfsbereitschaft</i>	sehr hilfsbereit, kooperativ						wenig hilfsbereit, unkooperativ
<i>Höflichkeit</i>	sehr höflich, zuvorkommend						sehr vorlaut, rücksichtslos
4. Gesamtbeurteilung							
Eignung für den Beruf	sehr geeignet						ungeeignet
Es besteht die Möglichkeit, in unserem Betrieb eine Lehre zu absolvieren:							
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein							

Bemerkungen: _____

Datum: _____ **Unterschrift:** _____