**Referat Fokusmøte 1 - Barnehage**

|  |  |
| --- | --- |
| Tidspunkt: |  |
| Hvor: |  |
| Tilstede: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Status barnehagen | (nye ansatte, endringer etc) |
| Organisering barnehagen | (avdelinger, evt tilrettelegginger, tiltak etc)  |
| Status PPT | (nye ansatte, intern organisering av oppgaver på enheten) |
| Gjennomgang PPTs fokusområder og arbeidsform | (Mål for PPT, hva vi ønsker å stå for ++) (Årshjul med satsingsområder)(saksgang enkeltbarn, henvisning veiledning og kompetanseutvikling) |
| Tilvenningsrutiner | (antall nye barn, organisering, foreldrekontakt, informasjon ++) |
| Førskolegruppa | (sammensetning, organisering, «gråsonebarn» ++) |
| Innmeldte saker |
|  | Initialer | Samtykke | Problematikk | Avtaler | Ansvar | Tidsfrist |
| 1 | (LH – g/j) | Ja | (Sosialt) | (Kartlegging)(observasjon) | (ped.leder)(PPT) | (innen uke 36)(Innen uke 38) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Aktive saker | (Sakkyndig ok?, vedtak forstått?, organisering avklart?, IUP – behov for støtte?)Negative vedtak – behov for videre oppfølging? |
| Nettverk/prosjekter/kompetanseheving | Deltar barnehagen på noen arenaer? Ønskes det kursing fra PPT på noe – overfor hele personalgruppen/enkelte i personalet |
| Prioritering av PPTs arbeid | (Hva er viktigst frem til neste fokusmøte, evt prioritering) |
| Evt |  |

**Oppsummering og avtaler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | Ansvarlig | Tidsfrist | Oppfølging/kontroll |
| Hva skal gjøres | Av hvem | (periode eller dato for gj.føring) | (neste FM eller tidligere?) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Styrer |  |
| PPT |  |