

Modul nr. 1

Online læringsforløb i jobskabelse og jobsøgning.

I dette modul gennemgår vi følgende emner:

- Introduktion til jobskabelse – basis mind
- Gode råd til jobskabelsesprocessen

Introduktion til jobskabelse – basis mind

Måske har du allerede en idé om, hvordan jobskabelse skal gribes an. På dette online læringsforløb i jobskabelse og jobsøgning, som didaktisk og erfaringsmæssigt er skrevet af HR direktør Jan Blume, som bl.a. er stifter af HR Magasinet i Danmark. Han vil komme med flere bud på, hvordan du kan gribe din jobskabelse an på en mere moderne måde. Det skal ikke opfattes, som den eneste rigtige måde at gribe jobskabelse an på. Der er mange måder, som også er anvendelige og succesfulde. Blot har vi valgt metoder, der er stor erfaring med, og som er positive, succesfulde og anvendelige. Metoderne kan være med til, at du, som jobkandidat, i et karriereskift gør en forskel i din jobskabelse – eksternt og internt i organisationen.

"I gamle dage" var en smed en smed, og på kontoruddannelsen blev vi faglærte. Tog eller tager du en lang uddannelse og bliver således akademiker, var tanken dengang, at du var sikker på at få et job efter endt uddannelse – hertil må vi sande, at det ikke er tilfældet mere. Smeden og kontorpersonalet lærte via deres uddannelse den kunnen og viden, som var nødvendig for at udføre jobbet. De blev "klædt på" til jobbet, men ikke til arbejdsmarkedets mangfoldighed samt videre- og/eller efteruddannelse, at synliggøre vores kompetencer og at tale om os selv. Hvad kan du tilbyde en virksomhed, og hvad kan virksomheden tilbyde dig. Der var slet og ret ikke tænkt over, hvordan du skaber dine jobrelationer, således at jobbet finder dig.

I dag er det anderledes. Først gennemgås en grunduddannelse indenfor f.eks. metalfaget. Herefter skal man specialiseres f.eks. i rør, blik, maskiner, værktøjer, pladearbejde, finmekanik eller svejser. Sådan er det også for mange andre erhverv, bl.a. i det offentlige – dog sker der heller ikke det i dag, at du bliver trænet i at skabe en jobrelation, og i hvordan du som ung skal henvende dig til en leder, HR personalet og virksomheden.

På trods af at den enkelte er uddannet smed, på kontoret, mv. er det i dag ikke længere givet, at personen kommer til at arbejde, som f.eks. smed de næste 30 – 40 år eller resten af livet (sådan som det var tidligere). I dag ansætter virksomhederne dig ikke i en "livsstilling" som tidligere. Det er almindeligt at skifte branche, videre- eller efteruddanne sig eller at starte på et helt andet erhvervsområde midt i livet. Du, som menneske, skifter også holdning og kan få en lys idé til, hvad du nu gerne vil beskæftige dig med – men dertil skal du vide noget mere, netop om hvordan du gør, og hvornår du gør det.

Virkeligheden forandrer sig hele tiden. Det samme gør arbejdsmarkedet og jobbenes karakter. Du bliver aldrig helt færdiguddannet. Du skal sætte dig ind i nye fagområder og

specialisere dig heri. Overordnet set har kravet om forandring aldrig været større end det er i dag. Den øgede globale konkurrence, markedets ændringer og den stadigt stigende teknologisering af arbejdsgange mv. er forhold, der medvirker til at udløse en virkelighed, som mennesker og virksomheder skal handle i. Hastigheden er forandret. Udviklingen presses i retning af mere effektive, fleksible og hurtigere enheder. Andre landes virksomheders personale giver sig til kende, og vil gerne være med på det danske arbejdsmarked – det stiller et større krav til dig, som jobkandidat, til HR personalet, til jobcentret, til A-kassen/fagforeningen – til arbejdsmarkedets parter og til de danske uddannelser. Det er ikke nok med den faglige kompetence mere, du skal også have et rigtig godt kendskab til jobskabelsesprocessen og til de teknikker, der ligger bagved – det er den nye kompetence og en meget vigtig kompetence at have for at være med.

Det sætter fokus på, at det er særdeles vigtigt, at du gør dig det helt klart, hvad du ønsker at beskæftige dig med. Samt hvad du ønsker at bruge dit arbejdsliv til.

Jan Blume mener, at ideelt set kan alle skabe deres egen succeshistorie. Enhver person er unik med sin egen historie, også selvom du har været på en arbejdsplads i 20 eller 10 år (30 år), eller er nyuddannet. Ideelt set handler skabelse af succes om at være på rette sted og i rette tid. Men det er på ingen måde ensbetydende med, at du ikke selv kan påvirke fremtiden og placere dig på det rette sted på det rigtige tidspunkt – jobskabelse handler om at lære om sig selv hele livet, det at kunne leve livet i op- og nedture, og om at kunne bevæge sig mentalt fra sted til sted. Du søger faktisk jobbet hver dag, så arbejdsløs bliver du aldrig.

Gode råd til jobskabelsesprocessen

Det er krævende at være opsøgende på sig selv, at lære sig selv at kende, på de interne personlige informationer - at markedsføre sig selv. Det handler om at søge mange informationer om virksomhedernes personale, at lære dem at kende udefra – kan du komme til det, også meget gerne indefra, så er der her flere muligheder. Mange HR kollegaer og jobkonsulenter m.fl. har sikkert sagt til dig, at du skal sælge dig selv. Nej, det skal du ikke, du skal holde aktivitetsniveauet højt, holde motivationen oppe, og SÅ skal du formidle dig selv gennem din personlige historie. Kort sagt, det behøver ikke at være hårdt arbejde at søge job. Men tilfredsstillelsen er stor, når det lykkes, når du når målet! Hertil er det meget vigtigt, at du nyder vejen frem til målet, frem for at nyde målet i fulde drag, når du er nået dertil – meget vigtigt. Så når du arbejder skal tilfredsstillelsen og glæden være høj – du skal hygge dig sammen med dig selv – grip nuet, som vi siger, og lær så teknikkerne/metoderne for det, der er ramme alvor i dit liv.

Indret din hverdag på at nyde, frem for at yde – tænk ikke på, at du mangler noget, men tænk på, at du har alt, hvad du behøver lige nu. Således frigør du personlige kræfter til at klare hverdagen i jobskabelsesprocessen – din indre motivation. Vi er klar over, at det er meget omvendt i forhold til, hvad du har lært i skolen, på uddannelsen, og hvad dine forældre har lært dig – men det er Jan Blume's erfaring, og det virker globalt. Det handler om at have det godt, mens du er i "jobskabelsesprocessen". Vi vil senere give dig et par tips og gode råd til, hvordan du skal placere dine hverdagstanker. En personlig retning på flere positive oplevelser.

Jobskabelse er et fuldtidsjob, dermed ikke sagt, at du skal arbejde 8 timer hver dag – for det skal du ikke. Det er der ingen, der kan holde til, heller ikke hvis du er på kursus – derfor anbefaler vi online kurser, hvor du kan have støtte og vejledning, når du har brug for det. Mens du søger jobannoncer igennem på nettet eller i avisen – så glæd dig over de

spændende jobs, frem for at sige – NÅ ja, der var jo heller ikke job til mig i dag. Hvis du gør det, er du ikke på rette vej til at finde jobbet, du skaber ikke glæden. Det er en god idé at planlægge din jobskabelse, også hvis du skaber dit job internt i virksomheden.

Du skal gøre dig nogle overvejelser, søg alle de informationer du kan komme i nærheden af, således får du dit personlige overblik. Spørg omkring dig, søg på nettet, inden du søger jobbet, og lav så din henvendelse. Har du en plan, kan du teknikkerne og metoderne, vil din jobskabelse blive mere effektiv.

Det er vigtigt, at du husker følgende – læs ikke videre, før du har læst disse råd: Skriv dem eventuelt ud og hæng dem op, så du ser dem hver dag.

- At det godt kan tage tid at finde og få jobbet – skab din nydelse omkring dig selv.
- At du lever i konkurrence med andre – hold fast i din indre motivation.
- At du skal arbejde disciplineret med din personlighed, i jobskabelsesprocessen, så kommer glæden.
- At skabe en fysisk ramme og plads for din jobskabelsesproces i hjemmet, og aftal med de andre i huset, at du gør det – modtag deres accept og indret dig behageligt med trivsel på din nye arbejdsplads.
- At du skal mestre og medvirke til, at jobskabelse er dit nye job i hverdagen – du er nu direktør for dit eget liv - samarbejd med alle, som vil dig noget positivt, også selvom du skal betale lidt for det.
- At du ikke skal udsætte dit arbejde til i morgen. Lav det, du har planlagt for i dag – ryd op efter dit arbejde hver dag og vær således tilfreds.
- Husk at skabe en fast struktur i de hverdage, hvor du arbejder med det ugentlige læringsmodul – at du eventuelt starter med at læse på et fast tidspunkt f.eks. kl. 9.00 og slutter med at læse og lave opgaver måske kl. 15.00 eller før, husk at holde pauser mellem kl. 10.00 og kl. 14.00. Glem ikke at afslutte opgaven, fordi telefon ringer, eller du akut skal hente dine børn. Sig til dine venner og din familie, at du arbejder i det tidsrum, hvor du nu har valgt at arbejde med læsning og opgaver.
- At jobskabelsesprocessen er en personlig udvikling og en kommunikationsproces. Der er nogle menneskelige felter, som du skal have overblik over – for ellers kan du ikke fortælle din erhvervshistorie. Det kan direktøren og lederne heller ikke på fabrikken – I er nu i samme båd.
- At rigtig mange stillinger i det danske erhvervsliv er ikke slås op – søg motiveret og uopfordret i de virksomheder, du synes bedst om.
- At du skal aktivere dit netværk og udvide dit netværk (familie, venner, bekendte, den frivillige forening, tidligere kollegaer og chefer mv.) – men gør det først, når du kan din erhvervshistorie – når du kan formidle dig selv.
- At holde dig ajour med, hvad der sker på arbejdsmarkedet – gerne i den branche, hvor du søger flest job, men søg bredt. Tal med headhuntere, jobkonsulenter, HR

folk, din fagforening/A-kasse, private jobformidlere, det lokale jobcenter m.fl. – ”interessér” dig og vær nysgerrig. Læs aviser, læs på nettet (f.eks. erhvervssektionen og på Facebook mv.) og følg med i radio og tv. Det skaber dit grundlag for at søge jobbet, og din viden er slet ikke spildt. Dog skal du holde dig fra negative informationer – eksempelvis en oplysning om, at der nu er 505 medarbejdere, der skal fyres fra fabrik AA. For det kan du ikke bruge til noget i dit liv. Der er nok 300 virksomheder i dit lokalområde, og du har ikke været der endnu. Hold op med at ”tro”, for du skal vide det og have tillid til, at jobbet er der.

- At du laver en registrering af dine kontakter, så du holder styr på, hvem du er i kontakt med, og hvem du har talt med. Få altid navnet på den, du har talt med. Hold dig ikke tilbage med at få alle kontaktoplysninger – diverse navne – telefonnumre – e-mailadresser mv. Skriv det hele ned – husk det, det er en del af dit nye job.
- At du planlægger dine aktiviteter i nutid og fremtiden, du kan ikke bruge fortiden til noget. Skab det og nyd dine registrerede mål, **de 4 S'er** – der er ikke noget, der afsluttes – da du er i gang med en proces. **Små – Sikre – Synlige – Sejre**. Søg dem og se dem, altid, og lær at fortælle dine venner og familie om det, du nu lærer – lær fra dig. De vil synes, at det er interessant og spændende.
- At du motiverer dig selv til at bevare roen – når du modtager afslag, og når du bliver indkaldt til jobsamtale og anden ansættelsessamtale – at du skaber dit overblik og øver dig på, hvordan du skal fortælle din erhvervshistorie – øv dig hver dag.

* Opgaver:

1. Klik ind på vores kreative jobskabelsescenter og få et overblik over, hvad der ligger der, for du skal benytte dette center undervejs i forløbet – [klik her](#).
2. Du skal lave dit CV og nedenfor får du mere information – giv dig selv rigtig god tid – der er meget at holde styr på. Det med personlighed vender vi tilbage til her på forløbet, for det er en meget vigtig kompetence at kunne formidle sig selv over for en arbejdsgiver – så gør dig klar til at møde arbejdsgiveren og virksomhedens personale for en jobsamtale. Som en servicemeddelelse gør vi dig opmærksom på, at dit CV skal have en længde på en til to sider, dog er der fag, som ingeniørfaget og IT-faget samt i de kreative fag, såsom fotograf, designer mv. som har behov for at have flere sider indhold i CV'et, eksempelvis 4-6 sider. Men normalen er 1-2 sider. PS. Du laver netop dit CV, for at træne dig selv i at kunne din erhvervshistorie.

Det kan være en rigtig god idé, at klikke >>> [her](#), for at finde inspiration på kreative CV'er - søg lidt rundt i de CV'er, som du finder på siden. At jobskabe handler om kontakt mellem mennesker og positiv kommunikation – så husk dit visuelle blikfang.

Sidder du nu og tænker på, om du ikke bare kan kopiere vores CV skabelon, hvori du lægger dine egne data ind, er svaret, jo det må du gerne, bare du fortsat tænker i blikfang og i de kreative baner, så du kan fortælle din personlige erhvervshistorie. [Klik her](#) (PDF fil) for at se vores skabelon.

3. Det, vi beder dig om, er at læse det, som vi mailer til dig, samt at læse vores jobskabelseshåndbog – [klik her](#) (PDF fil) for at se og læse den.

Personlighed og egen læringsstil er særlig vigtig, idet vi over flere år har konstateret via vores rekrutteringsprocedurer og genplaceringsopgaver, at langt de fleste virksomheder til dato ansætter dig på dine faglige kompetencer, men du bliver afskediget på din personlighed, derfor er din personlighed særdeles vigtig at kunne formulere og give udtryk for, når du henvender dig til en virksomhed. Når du henvender dig på dine første skridt og du henvender dig på dine første ord og i dine første sætninger, bliver oplevelsen og indtrykket af dig som person langt større.

Således at forstå:

- Giv mig ét ord og jeg glemmer det.
- Giv mig én sætning og jeg husker den måske.
- Giv mig én oplevelse og jeg glemmer den aldrig.

Du kan altid finde vores materiale på vores kreative jobskabelsescenter – [klik her](#).

I næste uge fortsætter vi med jobskabelsesprocessen, og i modulet gennemgår vi følgende emner:

- Introduktion til grundlaget for effektiv jobskabelse
- Hvor er jeg nu? Hvad vil jeg egentligt med mig selv?
- Ret din opmærksomhed
- Hvad kan jeg? Hvilke kvalifikationer/kompetencer har jeg?
- Hvilke ressourcer og resultater kan jeg forhandle mig frem til, og hvilke kan jeg tilføre virksomheden?
- Hvilken slags job, og i hvilke brancher søger du?
- Hvordan skal jeg holde styr på min jobskabelse?
- Analyse af stillingsannoncer
- Eksempel på jobprofil
- Eksempel på personprofil
- Introduktion til, hvordan du finder jobbene
- Det formelle arbejdsmarked
- Vikarbureau og rekrutteringsvirksomhed
- Jobskabelse via Internettet
- Det uformelle arbejdsmarked
- At netværke
- Hurtigt voksende (Gazelle) virksomheder
- Erhvervsblade og erhvervssektioner mv.
- Uopfordrede henvendelser

Du er altid velkommen til at benytte vores refleksionsværktøj, der kan fortælle dig, hvor langt du er kommet i din læring, og hvad du eventuelt selv mener, du har brug for at få uddybet nærmere. [Klik her](#). Vi har lavet det sådan, at du kan, hvis du vil, sende besvarelsen af refleksionen til os – så kan vi også lære mere og kan videreudvikle online modulet.

Hvis du har spørgsmål **vedr. administrationen** – kontakt os på vores mail info@deuniverselleto.dk

* Teksten du gennemgår her på forløbet, er der copyright på efter gældende dansk lov om ophavsrettigheder og **må IKKE kopieres og deles med andre uden tilladelse.** ©