

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: A.H.W. van Coeverden, Angela
Adres: Meengatstraat 36, 6971 VE te Brummen
Geboortedatum: 19 januari 1980
Telefoon: 06-54202744
E-mail: angelavancoeverden@hotmail.com
Webadres: www.alhrsupport.nl

Relevante Werkervaring

November 2018 – januari 2019 HR Adviseur a.i. – Pro Juventus

Verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuw personeel in moeilijk in te vullen functies (GGZ), zorg voor vernieuwende en opvallende wijze van werving van personeel, introductie en inwerkprogramma samenstellen voor nieuwe medewerkers, adviseren bestuur, management en medewerkers over wet en regelgeving HR. (Zorg-cao-GGZ)

Augustus 2018 – januari 2019 HR Medewerker a.i. – Pactum jeugd- en opvoedhulp

Verantwoordelijk voor procesverbetering binnen de afdeling HR. Digitalisering en implementatie van e-hrm (Raet), instroom, doorstroom en uitstroomprocessen. Integratie voorbereiden van de personeelsadministraties van Pactum en OGH vallend onder de Conrisq Groep. Ondersteunend in project functiehuis. Ondersteunend aan de lijnmanagers bij het naleven van de wet poortwachter en verzuim casuïstiek, regie in eigen beheer middels verzuimmanager (Zorg-cao-Jeugdzorg)

April 2018 – september 2018 HR Adviseur a.i. – Stichting IrisZorg

Adviseren en ondersteunen van het regiomanagement bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid ten tijde van zwangerschapsverlof. Begeleiden van interne reorganisatie van één organisatieonderdeel. Ondersteunend aan management bij het naleven van de wet poortwachter en verzuim casuïstiek regie in eigen beheer middels verzuimmanager. Werven en selecteren van personeel voor “moeilijk in te vullen” functies binnen Het Hoogeland. Vacaturehouder en lid sollicitatiecommissie ten behoeve van de ondersteuning van de zelforganiserende teams. (Zorg-cao Sociaal Werk en GGZ)

Januari 2018 – oktober 2018 HR Functionaris – Thuiszorg Waalstad

(Her)inrichting van de afdeling personeelszaken, opstellen en implementeren van personeelsbeleid ten behoeve van het verkrijgen van het HKZ-keurmerk. Professionaliseren van de organisatie, lid MT, werving en selectie van nieuwe medewerkers, personeelsadministratie en implementatie van e-hrm (SDB-Ayton). Casemanager verzuim regie in eigen beheer ondersteunend door arbo-365 (Zorg-cao VVT)

Mei 2017 – December 2017 HR Functionaris a.i. - Stichting IrisZorg

Adviseren en ondersteunen van het regiomanagement bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid. Initiëren en door ontwikkelen van het HR-beleid, procedures HKZ en regelingen bewaken, ondersteunen en implementeren ervan. Het voeren van de personeelsadministratie voor de regio Noord en Midden (750 medewerkers). Implementeren en trainen van medewerkers in de nieuwe AFAS-software (e-hrm) Werving en selectie van nieuwe medewerkers (Zorg-cao Sociaal Werk en GGZ)

Oktober 2016 – heden**HR Adviseur op projectbasis voor AL HR Support**

Gestart als zelfstandig HR Adviseur ter ondersteuning en het ontzorgen van klanten op het gebied van personeelszaken in diverse functies van HR-adviseur, HR-functionaris, HR administratieve ondersteuner en recruiter.

Maart 2014 – Oktober 2016**HR Functionaris – Pro Juventus**

Uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden op het gebied van personeelszaken. Eerste aanspreekpunt voor medewerker en management met betrekking tot het toepassen van de cao, HR-beleid, verzuim, arbeidsvoorwaarden en regelingen, daarnaast advies geven aan medewerkers en managers met betrekking tot ARBO en verzuim en juridische zaken.

Personeelsbeheer: personeelsadministratie, verlof- en overuren registratie, ziekteverzuimregistratie, HR-correspondentie in-door-en uitstroom, gehele werving en selectie, cyclus functioneren en beoordelen, verwerking van salarismutaties, opleidingen en in- en externe personeelsontwikkelingen in het vizier houden. Inrichten en implementeren van e-hrm en trainen van medewerkers (Loket) (Zorg-cao GGZ)

April 2012 – Januari 2014**HR Adviseur Intermetzo**

Uitvoeren van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, adviserende en ondersteunende rol bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van het HR-beleid. Adviseren van directie en het management, aanspreekpunt voor medewerkers op het gebied van HR-vraagstukken. Sparringpartner voor directie/management CAO-Jeugdzorg (GGZ&GHZ) Personeelsbeheer: personeelsadministratie, verlof- en overurenregistratie, ziekteverzuimregistratie middels verzuimmanager, HR-correspondentie in, door-en uitstroom, werving en selectie. (Zorg-cao GGZ, Gehandicaptenzorg en Jeugdzorg)

2005 – maart 2012**HR Functionaris / Teamleider Customer Care - Galaxy Group
HR Functionaris 2008-2012**

Uitvoeren van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, adviserende en ondersteunende rol bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van het HR-beleid. Personeelsbeheer personeelsadministratie, verlof- en (over)urenregistratie, ziekteverzuimregistratie, HR-correspondentie, in- door- en uitstroom. Casemanager verzuim, werving en selectie.

Teamleider Customer Care 2005-2008

Teamleider binnen de afdeling Customer Care (9FTE) Functioneel aansturen en coachen van medewerkers. Verbeteren van processen en werkwijzen voor de algehele organisatie, continue verbetering van de dienstverlening (telefonisch, e-mail, internet en locatieshop). Door ontwikkelen van de afdeling, opzetten HR-beleid en personeelsinformatiesysteem. (Telecommunicatie-cao Metaal en Techniek)

Relevante opleidingen/cursussen

- Opleiding Human Resource Management IMK (diploma)
- Opleiding Loopbaan coaching (heden volgend)
- Training: Wet Verbetering Poortwachter, Falke en Verbaan, Raet Verzuim manager
- Leergang Personeelsmanagement (Wolters Noordhoff)
- Arbeidscontracten, arbeidsrecht en ontslag (IMK-opleidingen)

Computerkennis en personeelsinformatiesystemen:

Afas profit & insite	Raet Youforce, Beaufort & Verzuimmanager	Jobmanager
Loket.nl	Verzuim Vitaal	MS Office
SDB Ayton	Medicore	Social Media