



JURISADOM

# LE MANDAT DE GESTION LOCATIVE



**Public Visé :**

**Professionnels de  
l'immobilier**

**Prérequis : Aucun**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser les évolutions en matière de réglementation et évolutions en droit de l'immobilier

Faire le point sur les pratiques en matière de gestion locative

Assurer une gestion locative professionnelle en maîtrisant les pratiques actuelles de la profession

**Durée : 2 jour (14h)**

**Période : Toute au long  
de l'année**

**Horaires : A définir avec  
le client**

## PROGRAMME

**Définition de la profession et de ses évolutions (Lois ALUR, PINEL, HAMON, MACRON...)**

Point sur la réglementation et l'exercice de la profession

Connaître les obligations légales et commerciales des professionnels de l'immobilier

Rappel sur le droit du contrat dans le cadre de la gestion locative

**Appréhender le mandat de gestion**

Déterminer le mode de détention (pleine propriété, régime matrimonial, indivision, démembrement...)

Respecter les missions et la responsabilité de l'administrateur de biens

Connaître les honoraires de l'administrateur de biens

**Assurer la prise en charge d'un lot ou d'un bien**

Appréhender les procédures concernant la visite, les documents et les bonnes questions

Retour sur l'état du bien et son entretien : assurer la prise en charge technique

**Sélectionner un type de bail approprié**

Définition des obligations des parties dans la mise en place d'un bail

Identifier le rôle et les obligations des signataires époux, représentants de personnes morales

La notion de discrimination et le principe de solvabilité

L'entrée dans les lieux du locataire : Retour sur la réalisation de l'état des lieux

**Maîtriser la gestion courante du bien en gestion locative**

Maîtriser le fonctionnement du quittance des loyers et leur actualisation

Rédiger le compte-rendu de gérance

Comprendre l'organisation des charges locatives

Retour sur le principe d'entretien des lieux et les réparations

Déterminer les conditions de fin de bail et faire l'état des lieux de sortie

Rédiger et assurer la fin d'un mandat

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations  
concrètes rencontrées par VOTRE entreprise**

**Modalité : Présentiel  
intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de  
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit  
immobilier**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et  
accès à un espace  
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et  
participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles  
d'émargement par demi-  
journée par les stagiaires  
et le formateur.**

**Salle de formation  
équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à  
froid à 45 jours**

**Questionnaire de  
satisfaction et une  
attestation individuelle  
de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000  
METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité :  
41570342857**

**Code NAF : 8559A**