

Analyser...

Vores analyser er gennemprøvet de sidste 10 år og har givet et godt resultat og er derfor pålidelige ved anvendelse. Høj reliabilitet.

Validiteten i vores analyser måles fra 0-1 og anviser en grad af jobadfærd. Vores analyser ligger fra 0,40 til 0,50 i validitet og har derfor et højt resultat i anvisning og retning på adfærd, styrker og personlige egenskaber.

Acceptabilitet, som måles fra 0-100 %, hvor tilbagemeldingerne fra analysepersonerne ligger i snit fra 80-90 % oprigtighed.

De forskellige analyser koblet sammen giver derfor en rigtig god indsigt i, om jobkandidaten er egnet til at invitere ind til et jobinterview eller ej.

* Analysen bidrager til at kunne forstå egen personlighed, som giver et væsentligt kendskab til personlige kompetence. Vores erfaring fortæller os, at vi bliver ansat på vores faglighed og fyret på vores personlighed.



Hvorfor er personlighed vigtig...

Personlighed ændres normalvis ikke, mens færdigheder og kundskaber kan læres – derfor er det altid personligheden, der er mest vigtig i forbindelse med ansættelser.

Eksempelvis kræver det at stå ved et samleband stor tålmodighed og være detalje orienteret, både for at kunne udføre jobbet her og nu, men også for at kunne blive ved med at sætte en ære i at kunne udføre dette godt gennem længere tid. Derfor er det yderst vigtigt, at personligheden bliver taget i betragtning ved besættelse af alle stillinger. Jo bedre personligheden passer til jobbet – jo bedre bliver det udført, og jo gladere er vi for jobbet – jo gladere er arbejdsgiveren for dit arbejde.

De Universelle To er en kreativ partnerskabsorganisation – som har indsigt i arbejdet med det kreative potentiale, her igennem, læring, HR og en kreativ strategisk forretningsudvikling, at finde nye og spændende måder, hvorved akutte økonomiske og menneskelige udfordringer kan løses. Læs mere på vores website www.deuniverselleto.dk

De Universelle To (DETO)

Alsgade 67 - 6400 Sønderborg
mail.: info@deuniverselleto.dk
Telefon. 7025 9194



Flere positive oplevelser venter dig...

Menneskelig motivation gennem personlig analyse.

FAFO "Styrke" personligheds ANALYSE

Dato: 1. jan 2005 Navn: Ole Sørensen
Du skal nu udfylde styrkeanalysen, men læs venligst videre inden du går i gang. Først skal du vælge de styrker eller udsagn, der passer dig aller bedst. Herefter skal du give dem point.
1. Du skal vælge 25-25 styrker eller udsagn i tabellen nedenfor, ved at sætte et kryds ud for de styrker eller udsagn, som du vælger. Sæt kryds (x) til højre for styrkerne/udsagnene i den første kolonne. Husk at læse alle styrkerne og udsagnene igennem.
2. Efter du nu har valgt de styrker eller udsagn, der passer dig bedst, skal du give alle dem, du har sat (x) ved en prioritering fra 1-7, hvor 7 er det point du helst vil betragte som, og 1 er det du mindst vil betragte som.
Sæt tallet i anden kolonne til højre ud for styrkerne/udsagnene.

Flittig	x	3	Arbejdsvirig						
Tænker i fremtiden	x	6	Visionær			Sætter mål			
Omhyggelig	x	6	Detaljeorienteret			Fantasifuld	x	7	Handlekraftig
Følsom	x	3	Menneskeorienteret	x	7	Organiserer alt	x	5	Er gerne utraditionel
Skæver igennem	x	3	Handler	x	7	Oftestille	x	5	Systematisk
Tager nye initiativer	x	6	Entusiastisk	x	6	Opgaveorienteret	x	1	Venlig
Trængssøgende	x	6	Vil have alt på skrift	x	6	Motiverende	x	6	Oftest praktisk anlagt
Ønsker ikke prestige	x	7	Tager ikke initiativ	x	6	Holder regler	x	5	Oftest selvstændig
Uålmodig	x	5	Læser meget om	x	4	Økologisk	x	4	Går op i sikkerhed
Nye opgaver hele tid	x	2	Egoistisk	x	4	Hurtig med arbejdet	x	4	Arbejder i gruppe
Kritisk	x	2	Konservativ	x	3	Læser helst ikke	x	3	Arbejder alene
Oftest konfliktsky	x	2	Tager helst ikke ansvar	x	3	Skal overbevises	x	3	Oftest ukoncentreret
						Tilbageholdende			Oftest omstændig
									Oftest indadvendt
Arbejdsbi	19		Forhandler	30		Organisator	30		Forligsmand
									38

FAFO - Analyse.

Analyser der guider dig til jobbet.



De Universelle To

Analyse og værdighed i jobbet...

FAFO analyse – personligheden i virksomheden...

Råd og vejledning om personligheden i den enkelte stilling/funktion – oversigt over hvilke styrker du har i virksomheden og guider dig til din branche retning.

Så enkelt gøres det...

- ☒ Personlighedsanalysen FAFO sendes til de udvalgte medarbejdere/ledere.
- ☒ Medarbejdere/ledere udfylder skemaet ud fra vedlagte vejledning - max. 15 minutter.
- ☒ Medarbejdere/ledere sender skemaet tilbage i medsendte svarkuvert.
- ☒ Feedback til de udvalgte medarbejdere/ledere – udviklingsmuligheder og personligt fokus i punkter.
- ☒ Visuel FAFO oversigt til ledelsen

Udbyttet ved en FAFO analyse...

- Kender egne styrker.
- Ledelsen danner sig et overblik over medarbejderstabens styrker.
- Kendskab til hvilken Identitet virksomheden har.
- Samlede FAFO analyser kan bruges i fremtidens strategiarbejde.
- Velegnet til team- og organisationsudvikling.

FAFO "Styrke" personligheds ANALYSE

Dato: 1. jan 2005 Navn: Ole Sørensen

Du skal nu udfylde styrkeanalysen, men læs venligst videre inden du går i gang.
Først skal du vælge de styrker eller udsagn, der passer dig aller bedst. Herefter skal du give dem point.

1. Du skal vælge 23-25 styrker eller udsagn i tabellen nedenfor, ved at sætte et kryds ud for de styrker eller udsagn, som du vælger.
Sæt kryds (x) til højre for styrkerne/udsagnene i den første kolonne. Husk at læse alle styrkerne og udsagnene igennem.

2. Efter du nu har valgt de styrker eller de udsagn, der passer dig bedst, skal du give alle dem, du har sat (x) ved en prioritering fra 1-7, hvor 7 er det point du helst vil betragtes som, og 1 er det du mindst vil betragtes som.
Sæt tallet i anden kolonne til højre ud for styrkerne/udsagnene.

Flittig	x	3	Arbejdsvirig			Sætter mål				
Tænker i fremtiden			Visionær			Fantasifuld	x	7	Handlekraftig	
Omhøggelig	x	6	Detaljeorienteret			Organiserer alt	x	5	Er gerne utraditionel	
Følsom			Menneskeorienteret	x	7	Oftest stille	x	5	Systematisk	
Skærer igennem	x	3	Entusiastisk	x	6	Opgaveorienteret	x	1	Venlig	x
Tager nye initiativer	x	6	Ensom	x	7	Motiverende	x	6	Oftest praktisk anlagt	x
Tragthedssøgende	x	7	Holder regler	x	5	Økologisk	x	4	Går op i sikkerhed	x
Ønsker ikke prestige	x	5	Laver meget om	x	4	Hurtig med arbejdet			Arbejder i gruppe	x
Uålmodig	x	2	Egoistisk	x	4	Konservativ	x	3	Arbejder alene	x
Nye opgaver hele tid	x	2	Tager helst ikke ansvar			Skal overbevises			Oftest ukoncentreret	x
Kritisk						Tilbageholdende			Omstændig	
Oftest konfliktsøgende									Oftest indadvendt	
Arbejdsbi	19		Forhandler	30		Organisator	30		Forligsmand	38