

Diocesi Suburbicaria di Sabina - Poggio Mirteto

PARROCCHIA SAN MICHELE ARCANGELO

Montopoli di Sabina (RI)

02034 Piazza Cacciatori del Tevere, 11- Tel. 0765-279167

E-mail: diocconoi@alice.it - Web: www.parrocchiamontopoli.org

Richiesta l'utilizzo del Teatro S. Michele Arcangelo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

cognome *nome*

a _____ tel. _____

e-mail _____ presidente dell'Associazione _____

chiede

di usufruire del Teatro San Michele Arcangelo per il giorno _____

Accetta le condizioni sotto indicate:

1. Consegnare fotocopia del permesso dell'SIAE all'incaricato del Teatro
2. Versare la quota sulla base degli accordi presi con l'incaricato del Teatro, come rimborso spese di luce e manutenzione, al conto corrente bancario della Parrocchia di S. Michele Arcangelo; IBAN IT54X031117373000000006747 (UBI – BANCA); CAUSALE: *Rimborso spese per l'utilizzo del Teatro*, nella quale sono comprese massimo due prove prima dello spettacolo; qualora ci fosse la necessità di ulteriori prove il contributo sarà di € 25,00 per ogni prova successiva. Le prove si possono effettuare non oltre le ore 23:00.
3. Consapevole che secondo la Normativa della Sicurezza il salone del Teatro non può contenere oltre 97 persone.
4. Lasciare puliti i locali dopo le manifestazioni entro e non oltre 24 ore e nel caso contrario dovrà pagare una penale di €50,00.
5. Prima di riconsegnare la chiave del Teatro all'incaricato, assicurarsi e verificarlo con l'incaricato che tutte le apparecchiature elettriche (microfoni, mixer ecc...) non siano state danneggiate durante le manifestazioni, altrimenti si dovrà pagare il valore di ogni apparecchio danneggiato.
6. Tutte le apparecchiature elettriche fisse non possono essere spostate tantomeno modificate senza il permesso dell'incaricato.
7. Assicurare che i contenuti degli spettacoli o altre manifestazioni non siano offensivi alla sensibilità cristiana in quanto il Teatro è proprietà della Parrocchia.

Data _____

Firma del richiedente: _____

Firma dell'incaricato: _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla privacy D.L. 196/93 e successive modifiche.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA “Cine -Teatro San Michele Arcangelo”

A. PREMESSA

La Parrocchia S. Michele Arcangelo di Montopoli di Sabina è proprietaria dell'edificio denominato “OPERA PARROCCHIALE” sita in via Vittorio Veneto 11 nel cui complesso è inserita la sala “Cine-Teatro San Michele Arcangelo”.

Detta sala, al pari delle altre sale della “OPERA PARROCCHIALE” aventi differenti funzioni, sarà utilizzata dalla Parrocchia per le attività sociali e ricreative finalizzate alla crescita culturale ed alla promozione sociale della popolazione ed in particolare dei giovani del Comune di Montopoli.

Le attività che si svolgeranno nella sala “Cine-Teatro San Michele Arcangelo” dovranno essere compatibili con i principi ed i programmi formativi che ispirano l'azione pastorale e religiosa della Parrocchia stessa. Ciò in **armonia, sinergia, sintonia e collaborazione** con le altre attività che si svolgono nella “OPERA PARROCCHIALE” (Oratorio, Confraternita, Caritas, Gruppi Missionari, Coro, Associazioni, ecc); il tutto sotto il coordinamento del Consiglio Pastorale e del Consiglio degli Affari Economici e la vigilanza del Parroco.

La Parrocchia può, a richiesta, mettere a disposizione la sala “Cine-Teatro San Michele Arcangelo” a privati, associazioni, gruppi, enti pubblici per svolgervi le attività per le quali sono autorizzate a norma delle vigenti leggi e regolamenti. La concessione occasionale all'uso avverrà secondo le regole appresso dettagliate.

B. USO DEL LOCALE

La sala “Cine-Teatro San Michele Arcangelo” è attrezzata per manifestazioni cinematografiche, teatrali, musicali, per riunioni e assemblee nei limiti imposti dalla capienza massima (97 posti a sedere + 2 per diversamente abili) stabiliti dagli organi di controllo (Commissione Provinciale di Vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo).

La sala è disponibile *prioritariamente* per le attività della Parrocchia e della Diocesi di Sabina e Poggio Mirteto. La concessione a privati, enti e gruppi sarà accordata se compatibile temporalmente con le attività parrocchiali programmate.

L'uso per rappresentazioni che comportino l'adempimento di particolari procedure (es. essere in regola con la SIAE, norme sull'inquinamento acustico, ecc.), è subordinato alla consegna dei documenti attestanti l'ottemperanza alle norme.

C. COMMISSIONE DI GESTIONE

La Commissione di Gestione è composto di 5 persone. I membri vengono nominati dal Parroco sulle indicazioni dal Consiglio Pastorale. Il loro compito è di occuparsi delle problematiche connesse alla gestione del Teatro. La Commissione ha una funzione consultiva. Le sue proposte, qualora avranno ottenuto la maggioranza dei consensi, diventeranno operative dopo l'approvazione del parroco.

I componenti della Commissione di gestione dovranno avere capacità organizzative, competenza in materia, ed attitudine alla relazione con soggetti diversi.

Il mandato della Commissione ha validità per un triennio.

D. CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI DI SPETTACOLO SUL TERRITORIO

La Parrocchia, sentito la Commissione di Gestione ed il Consiglio Pastorale, potrà avvalersi di soggetti esterni per la ricerca e la selezione sul territorio di gruppi e associazioni interessate alla fruizione del locale nei limiti e nei modi previsti dallo statuto e dal regolamento.

Tali incarichi, senza oneri per la Parrocchia, potranno essere formalizzati con apposite convenzioni di durata non superiore ad un anno eventualmente rinnovabili. Nella convenzione deve essere esplicitato che i gruppi teatrali **non siano ispirati a principi antireligiosi o anticlericali pena la revoca** della convenzione e la **sospensione immediata degli spettacoli** non rispondenti ai requisiti richiesti, senza oneri risarcitori da parte della Parrocchia.

E. GRUPPO DI VOLONTARI

Il Gruppo di Volontari è formato da coloro che assicurano il funzionamento del Teatro nei molteplici aspetti pratici (operatori – maschere – tecnici ...) e possono liberamente circolare durante ogni manifestazione per svolgere la loro mansione.

F. GESTIONE DELLA SALA

La parrocchia mette a disposizione, per il sopralluogo dei locali prima dell'uso e durante lo svolgimento dell'evento, alcuni addetti per le informazioni delle quali i fruitori avessero bisogno. La Sala verrà consegnata ai fruitori, previo sopralluogo di verifica **con il responsabile** del gruppo, ente o privato richiedente con un addetto della Parrocchia, in condizioni di perfetta funzionalità di impianti ed arredi oltreché pulito ed ordinato.

La riconsegna del locale verrà fatta con la procedura di cui sopra con **annotazione** di eventuali danni a cose, strutture ed arredi per i quali i fruitori **dovranno risarcire** la Parrocchia che eventualmente potrà trattenere i costi dal deposito cauzionale precedente fatto. Ogni arredo o strumento di proprietà dei fruitori che siano stati introdotti per le finalità dell'evento **dovranno essere rimossi entro le 24/48** ore successive dalla fine; ciò per assicurare la funzionalità della sala per altri soggetti.

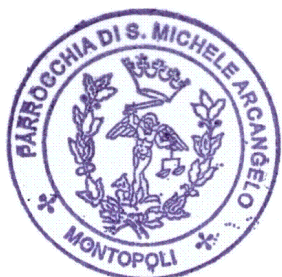
Un incaricato della Parrocchia vigilerà durante le rappresentazioni sul buon uso dei locali e sarà disponibile per eventuali informazioni delle quali avesse bisogno il responsabile dell'evento.

La vigilanza sugli ingressi (numero, disabili, ecc.) è a carico dei fruitori della sala.

G. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'USO

La sala non è concessa per eventi organizzati da partiti politici o per manifestazioni politiche da chiunque organizzate.

La richiesta per l'uso della sala "*Cine-Teatro San Michele Arcangelo*" deve essere fatta con domanda scritta da presentarsi al Parroco o dal suo delegato su apposito modulo e, qualora si tratti di Enti, Associazioni e Gruppi organizzati, deve essere firmata dal responsabile e legale rappresentante.



Il Parroco
Don Deolito Espinosa
D. Espinosa