

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :****chef de la section commandement de la Garde républicaine (H/F)****Catégorie statutaire / Corps**

A/ Attaché d'administration de l'État

Groupe RIFSEEP

3

Domaine(s) fonctionnel(s)**AFFAIRES GÉNÉRALES** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel**de la filière technique, sociale
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Coordonnateur d'administration générale / ADM 001 A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation**Garde républicaine – état-major - section commandement - quartier des Célestins – 18 boulevard Henri IV - 75004 PARIS**

Vos activités principales

Collaborateur direct du chef d'état-major dont vous formalisez les décisions, vous préparez les réunions d'état-major et de commandement présidées par le commandant de la Garde républicaine, leur ordre du jour et en rédigez les comptes-rendus. Vous animez et tenez à jour le tableau de bord des décisions prises par le commandant de la Garde républicaine dans le cadre de ces séances.

Vous vous assurez, par des contacts directs avec les différents intervenants, que les décisions arrêtées sont suivies d'effet ou participent d'un processus dynamique de mise en œuvre.

Pour le suivi du personnel militaire de l'état-major, votre action administrative comprend le suivi des cumuls d'activités, l'organisation des tirs annuels, l'organisation des séances de contrôle de la capacité physique des militaires et le suivi des visites médicales périodiques.

Compte tenu de votre positionnement, vous pouvez être amené, sur des sujets ne relevant pas de l'opérationnel, à travailler en interface avec les services subordonnés et les correspondants habituels de l'état-major (direction générale de la Gendarmerie nationale, région de gendarmerie d'Île-de-France, régiments, préfecture de police).

Vous êtes le point de contact unique pour tous les dossiers traités en lien avec la ville de Paris.

Vous pouvez vous voir confier le suivi de projets ou la réalisation d'études par le chef d'état-major ou le commandant de la Garde républicaine. Positionné auprès des décideurs de la Garde républicaine, vous pouvez vous voir attribuer des missions de confiance à caractère transverse.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Grande discrétion.

Bonne capacité d'adaptation dans un milieu hiérarchisé.

38h/semaine; 16 jours de RTT.

Régime indemnitaire ministère de l'intérieur.

Le titulaire du poste est soumis à une enquête de sécurité visant à l'obtention d'une habilitation.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir rédiger <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

La Garde républicaine, qui relève de la Gendarmerie nationale, est l'une des plus anciennes institutions françaises et l'une des plus prestigieuses. Forte de 3 021 personnels, elle est multi-statuts : 96 officiers, 12 officiers du corps administratif et technique, 2 330 sous-officiers (429 au régiment de cavalerie, 1 638 dans les 2 régiments d'infanterie, 273 affectés sur les activités de soutien), 75 sous-officiers du corps administratif et technique, 290 gendarmes adjoints volontaires, 218 civils administratifs et techniques dont 8 catégorie A et des réservistes.

Elle assure quatre missions au service des plus hautes autorités de l'État (Présidence de la République et Parlement en particulier) :

- assurer le protocole militaire de l'État (services à pied et escortes d'honneur à cheval ou à moto) lorsque le Président de la République ou des chefs d'État étrangers y sont associés ;
- assurer la sécurité des palais nationaux ;
- contribuer à la sécurité publique générale (pelotons d'intervention de l'infanterie, motocyclistes, pelotons de surveillance et d'intervention à cheval dans la capitale et 13 postes à cheval en métropole dont Chambord, Chantilly, Le Lion d'Angers) ;
- contribuer au rayonnement international de la France (orchestre symphonique, chœur de l'Armée française, compétences équestres, formations de militaires étrangers ou à l'étranger).

Placé sous la responsabilité de son chef, la section commandement assure la mise en forme des décisions du chef d'état-major et le suivi de celles arrêtées par le commandant de la Garde républicaine.

- Composition et effectifs du service**

1 chef de la section commandement avec 1 secrétaire qui lui est directement rattaché.

- Liaisons hiérarchiques**

Le général de division commandant la Garde républicaine, la générale, commandante en second, et le colonel, chef d'état-major.

- Liaisons fonctionnelles**

Services de l'état-major, régiments, compagnie de soutien opérationnel, commandement des orchestres et du chœur de l'Armée française.

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans.

Vos perspectives :

valorisation des capacités de pilotage et de management de projet. Connaissance de la Gendarmerie nationale pour évoluer dans cette Institution.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP.

Qui contacter :

section personnel civil de la Garde républicaine
Tel: 01.58.28.20.35/01.58.28.21.67
spc.bgp.gr@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

23.04.2021

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) :
13/04/2021

CU : 17054 – code poste 12710059 –