**Protokoll fört vid HSO Södertäljes AU-möte 2020-01-09**

**Närvarande:**

Anna Ingebrigtsen

Liiza Pettersson

Richard Erinder

Hans Domei

Anna Limell

Magnus Lidström

Ellinor Östberg

Åsa Werner

1. **Mötets öppnande**

Ordförande Anna Ingebrigtsen öppnar mötet och hälsar välkommen.

1. **Val av sekreterare**

Liiza Pettersson

1. **Fastställande av dagordningen**

 Dagordningen godkändes med tilläggen Medlemsavgift och parkeringen på övriga

 Frågor.

 **4. Föregående AU mötesprotokoll**

Kan läggas till handlingarna.

 **5. Ekonomi**

Hans Domeij redovisare muntligen ekonomiska situationen.

 Lönebidraget har kommit in

 Vi har fått 1000 kr av Attention till lokalrådet.

 Hans ska dela upp de olika posterna in ekonomisystemet så man kan se

 den verkliga kostnaden för alla poster. Lokalråds kostnaden tas bort för HSO.

 HSO/FUB:s gemensamma bredband, vi har fått ett billigare erbjudande på detta.

 Vi jobbar vidare med detta.

 Hans, Magnus och Richard gör ett sista försök att fixa hörslingan vid nästa AU-

 möte. Därefter tar vi beslut om nyinköp eller ej.

 **6 Lokalrådet**

 Lokalrådet roll i framtiden? Inga inköp för lokalrådet utan AU:s godkännande.

 Richard och Anna I gör en arbetsbeskrivning för lokalrådet. Bokning av lokaler

 hos oss, information på nästa styrelsemöte samt utbildning hur man bokar via

 nätet. Lokalrådet och taxor tas upp på nästa AU möte.

 **7. Gemensamhetsöverenskomelsen för idéburen sektor**

Har ej haft något möte.

 **8**  **Föreningssamarbete**

Inför detta AU-möte skulle föreningarna komma in med förslag för gemensamma

 aktiviteter under året. Endast Stroke hade kommit in med nedanstående förslag**:**

Vårfest på Gillberga

 Framtidsfullmakt Anna I tar och jobbar med detta.

 Caféverksamhet på Allaktivitetshuset.

 Vi påminner föreningarna på nästa styrelsemöte.

  **9. Kvarvarande punkter från förgående AU-möte**

 Nej till porslinsgruppen förfrågan.

 Änglamässan vill låna entrén, hyra 500 kr per dag och städkostnad 500 kr om de

 De själva inte städar.

 **10. Ellinors punkt**

 Inget

 **11. Nästa styrelsemöte**

 Den 20 januari med dessa tillägg

 Bokningskurs med Magnus

 Påminnelseavgift

 Expeditionsavgift

  **12. Övriga frågor**

 Parkeringen: samla synpunkter och sedan föra en diskussion.

 Medlemsavgiften tas på nästa AU-möte.

 **13.** Anna tackade alla och avslutade mötet.

**Nästa AU-möte den 6 februari 2020.**

**Vid protokollet**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Liiza Pettersson Anna Ingebrigtsen

Sekreterare Ordförande