



SYSTÈME LS+ OUVERTURE DE COMPTE MEMBRE EXISTANT

- Sur le site internet de l'Association ***aufildutempsanjou.org***, aller à l'une des pages «Membre», «Automne», ou «Hiver», et cliquer sur le bouton :

Je m'inscris

- Dans la boîte qui parle des cookies, cliquer sur le bouton «TOUT ACCEPTER».
- On obtient la page avec la bannière rouge de l'Association. Cliquer sur le bouton «Se connecter» qui se trouve soit dans la barre grise en haut, ou dans le menu caché par un icône à 3 lignes horizontales.



- Dans la boîte grise qui vient d'apparaître, cliquer sur le bouton «CRÉER MON COMPTE» en bas.

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

CRÉER MON COMPTE

Autres méthodes de connexion

Sign in

□ On obtient la page «Étape de vérification et création de dossier».

Remplir les champs obligatoires suivants :

- Courriel
- Validation du courriel
- Pays
- Numéro de téléphone.

Cliquer sur le bouton «ÉTAPE SUIVANTE».

Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.



- On est toujours sur la page «Étape de vérification et création de dossier». Mais une note en rouge vient d'apparaître «Un courriel de réinitialisation de mot de passe a été envoyé. Veuillez fermer cette fenêtre et récupérer le courriel pour recréer votre code d'utilisateur et mot de passe.»

Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

Un courriel de réinitialisation de mot de passe a été envoyé. Veuillez fermer cette fenêtre et récupérer le courriel pour recréer votre code d'utilisateur et mot de passe.

* Courriel

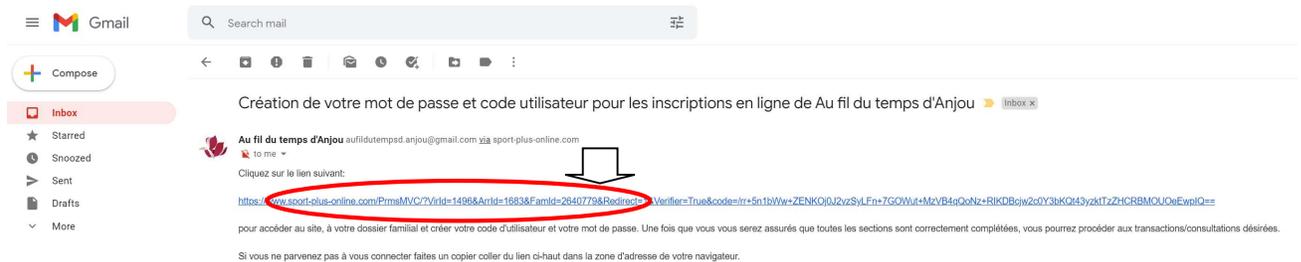
* Validation du courriel

* Pays
CANADA

* Numéro de téléphone

ÉTAPE SUIVANTE

- Fermer tout simplement cette page.
- Aller ensuite à la boîte de réception de vos courriels, ouvrir le dernier courriel reçu de ce système d'inscription en ligne, et cliquer sur le lien de [couleur bleue et souligné.](#)



- Une nouvelle page s'ouvre «Étape de vérification et création de dossier» :
 - Entrer le code d'utilisateur qu'on s'est choisi : minimum de 8 caractères
 - Entrer le mot de passe choisi : minimum de 8 caractères avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre
 - Rentrer de nouveau dans la 3^e boîte le mot de passe ci-dessus
 - Entrer l'adresse courriel dans la 4^e boîte
 - Cocher la case «En créant un dossier, vous acceptez...»
- Cliquer sur le bouton «CONFIRMER».

Étape de vérification et création de dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

* Code d'utilisateur (minimum 8 caractères)

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

* Mot de passe (minimum 8 caractères)

- ✓ Le mot de passe doit avoir une longueur minimum de 8 caractères;
- ✓ Une lettre minuscule;
- ✓ Une lettre majuscule;
- ✓ Un chiffre;

* Confirmation

* Courriel

16/60

✓ En créant un dossier, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#), [Règles de confidentialité](#) et [Règles de Cookies](#) de Logiciels Sport-Plus.

Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement redirigé à l'écran de connexion.

CONFIRMER

- Votre compte d'inscription en ligne est maintenant ouvert.
Pour y accéder, entrer le code d'utilisateur, le mot de passe, et cliquer sur le bouton «CONNEXION».

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

CRÉER MON COMPTE

Autres méthodes de connexion

Sign in

- La première fois que vous accédez à votre compte, vous verrez sur la page «Ma famille» le bouton «DOSSIER» en rouge ainsi que le message «Le questionnaire est incomplet».



Ma famille



AJOUTER UN ADULTE AJOUTER UN ENFANT

Cliquer sur ce bouton, puis sur la nouvelle page cliquer sur l'onglet «QUESTIONNAIRE» en rouge en haut à droite. Entrer dans la boîte :

- les 9 derniers chiffres de la carte de citoyen délivrée par Anjou aux résidents de la ville de Montréal, ou
- «NR» pour les non-résidents.

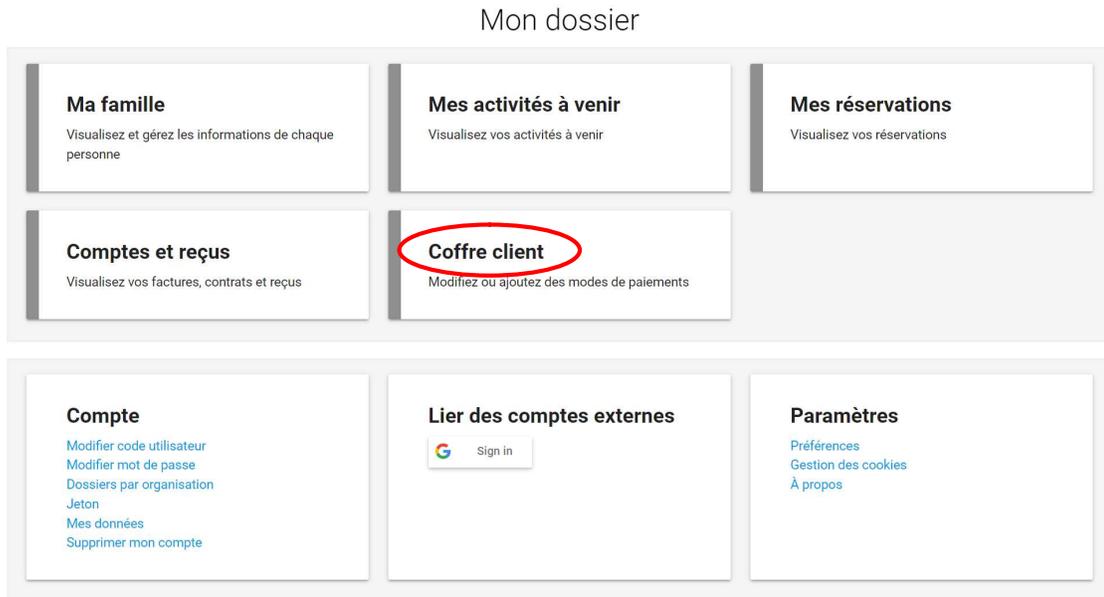
The image shows a registration form with two tabs: 'INFORMATION' and 'QUESTIONNAIRE'. The 'QUESTIONNAIRE' tab is active. A red circle highlights the 'Carte citoyen (9 derniers chiffres pour résidents, NR pour non-résidents)' field, which contains the number '961234567'. Below the field, there is a red error message: 'Ce champ est obligatoire'. To the left of the form, there is a message: 'Le questionnaire est incomplet.' At the top right of the form, there are buttons for 'ENREGISTRER' and 'RETOUR A MA FAMILLE'. At the bottom right, there is another 'ENREGISTRER' button.

Cliquer sur le bouton «ENREGISTRER». On retourne à la page «Ma famille» avec seulement le message «Carte de membre expirée». Il faut prendre la carte de membre avant de s'inscrire à des cours. Pour ceci, voir la procédure «CARTE DE MEMBRE» séparée.

- On peut maintenant aller ajouter des modes de paiement dans «Mon dossier» / «Coffre client».

AJOUT DE MODES DE PAIEMENT EN LIGNE

- Dans le compte d'inscription en ligne, on obtient au départ la page «Ma famille». Cliquer sur le bouton «Mon dossier» en haut à droite.
- On obtient la page «Mon dossier». Cliquer sur le bouton «Coffre client» 2^e ligne au centre.



- On obtient la page «Coffre client». Dans la boîte en bas de l'écran, cliquer sur l'entête «CARTE» et le bouton «AJOUTER» pour ajouter une carte de crédit.

Coffre client

Veillez vous assurer d'avoir les éléments suivant dans les onglets ci-dessous: une adresse, une carte de crédit avec une adresse et, si votre organisation l'accepte, un compte débit. Lorsque tout ceci sera rempli, vous serez en mesure d'effectuer un paiement.

* Nom

* Prénom

* Courriel

* Numéro de téléphone

ENREGISTRER

ADRESSE

CARTE

AJOUTER

□ Page «CARTE» : remplir les champs

- Numéro de la carte
- Date d'expiration
- CVV

Cliquer sur le bouton «ENREGISTRER».

Cliquez un favori

Mon dossier Se déconnecter

Au fil du temps d'Anjou

Carte

Pour modifier les numéros de la carte ou le CVV, vous devez la supprimer ou créer une nouvelle carte.

Information de la carte

Numéro de la carte

Date d'expiration (mm/yy)

CVV

Autres informations

Pour ajouter une adresse aller dans Mon Compte, Paramètres, Options de paiement

* Adresse de facturation

ANNULER ENREGISTRER

- **Note** : les paiements en ligne du système LS+ sont gérés et les données gardées par Paysafe de la NETBANX, une compagnie multinationale de paiements en ligne. LS+ ne conserve aucune donnée financière des membres.
- En dernier, ne pas oublier de cliquer sur le bouton «Se déconnecter» en haut à droite.
- Fin.