

Votre CV

Il doit être rédigé sur une page, être cohérent, concis et agréable à lire.

Mettre en avant prioritairement vos **compétences en lien avec le poste** que vous recherchez ou pour lequel vous candidatez.

Ajouter des **compétences transverses** en complément de celles liées au poste.

Faire un paragraphe sur **votre parcours professionnel**. Dates, postes occupés (CDD de mission, Intérim...) établissement et communes. Notez que si vous avez eu de nombreuses missions successives en intérim sur un même poste, il est préférable de les regrouper.

Présenter son cursus formations. Dissociez les diplômes et les formations professionnelles.

Penser à mettre **vos centres d'intérêts**.

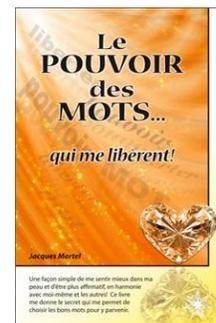


Du positif dans ma communication

Prendre conscience du pouvoir des MOTS dans votre relation avec l'autre est essentiel.

Le positif attire le positif.

Je vous conseille deux livres à ce sujet.



Vérifiez l'orthographe et la syntaxe avant toute publication.

Florence Samson
Médaille d'Or du Mérite Bénévole
Construire et mettre mes compétences au service d'une entreprise, d'une association, d'un territoire

- *Gestionnaire secteur associatif
- *Manager de projets
- *Responsable stratégie de communication
- *Écrivain



YouTube
florencesamson64@gmail.com
06 14 84 22 41
www.florencesamson.com



Copyright Florence Samson

Techniques de recherches d'emploi

Utiliser internet et les réseaux sociaux



Florence Samson
Titulaire du Mérite Bénévole, échelon Or
Mettre l'humain au cœur du projet
Vers un nouveau paradigme sociétal.

