



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DE SAINT-SAUVEUR

Réunion tenue le 15 OCTOBRE 2020, à Saint-Sauveur en mode virtuel

Personnes présentes :

Barbeau, Martin – parent
Queneville-Éthier, Justine – parent
Balas, Annabelle – parent
Dubé, Roxanne – parent
Dann, Wendy – parent
D'Errico, Sabrina – parent
Queneville-Éthier, Justine – parent
Lamoureux, Annie – parent

Archambault, Caroline – membre du personnel
Fortier, Marie-Ève – membre du personnel
Landry, Alexandra – membre du personnel
Lépine, Susie – membre du personnel
Séguin, Mélissa – membre du personnel
Brochu, Marie-Claude – membre du personnel
Duplessis, Nadia – membre du personnel
Travaillaud, Julie – membre du personnel

Legault, Sylvie – représentante de la communauté

1.0 ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE

Martin Barbeau, président et Caroline Archambault, directrice accueillent les membres.

2.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Martin Barbeau, président déclare la séance ouverte. Caroline Archambault, directrice agira à titre de secrétaire de cette séance.

3.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

3.1 Secrétariat

Entente : Un canevas en version word de l'ordre du jour sera fourni à tour de rôle, un membre prendra des notes.

Les points 7 et 4 interchangés
Les points 5-6 ajout : adoption *ET SUIVI*

Point 15 correctif : Calendrier des journées pédagogiques aux Service de garde des pavillons.

Point 11.3 ajout : Site web

4.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 15 OCTOBRE 2020

IL EST PROPOSÉ PAR Wendy Dann, parent

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour avec les modifications apportées

Le projet d'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Accueil et mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Présences et constatation du quorum
4. Adoption de l'ordre du jour du 15 octobre 2020
5. Adoption et suivi du procès-verbal du 02 juin 2020
6. Adoption et suivi du procès-verbal du 17 septembre 2020
7. Présentation des membres
8. Question du public/parole au public
9. Représentant du comité de parents
 - 9.1 Constitution du conseil d'administration du centre de services scolaire des Laurentides
 - 9.2 Plan d'action du DG
10. Informations du président
 - 10.1 Présence des membres lors des rencontres
 - 10.2 À surveiller dans vos écoles
11. Informations de la direction
 - 11.1 Bascule en 24 heures
 - 11.2 Plan Covid-19
 - 11.3 Site Web
12. Divulgateion de renseignements personnels – autorisation
13. Déclaration d'intérêt - formulaire
14. Règles de régie interne
15. Calendrier des journées pédagogiques aux Services de garde des pavillons
16. Proposition du calendrier des rencontres

17 septembre
15 octobre
3 décembre
11 février
25 mars
15 avril
3 ou 10 juin
17. Levée de fonds
18. Membres substitués
19. Budget du CÉE
20. Activités
21. Projet éducatif – rapport annuel
22. Varia :
 - 22.1 Port du masque – parents à la clôture
23. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE-2020-2021-07

5.0 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 02 JUIN 2020

IL EST PROPOSÉ par Sabrina D'Errico, parent

D'ADOPTER le procès-verbal de l'assemblée du 2 juin 2020

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE-2020-2021-08

6.0 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 17 septembre 2020

IL EST PROPOSÉ par Wendy Dann, parent

D'ADOPTER le procès-verbal de l'assemblée du 17 septembre 2020

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.0 PRÉSENTATION DES MEMBRES

Martin Barbeau, président invite chaque membre à se présenter. Nous avons des gens dynamiques, volontaires et engagés. Une belle représentativité pour l'année 2020-2021. Merci d'être avec nous, ensemble nous contribuons au développement et au bien-être des élèves.

8.0 QUESTION DU PUBLIC/PAROLE AU PUBLIC

Idéalement, les questions du public doivent se faire pendant séance tenante. Considérant le contexte, les membres peuvent recevoir certaines questions ou commentaires et/ou rediriger à la direction d'établissement. Martin rappelle que chaque membre peut inviter un ou des parents à assister à une séance. Par contre, le public doit annoncer sa participation (nom et enfant) afin que nous puissions lui transmettre le lien advenant une rencontre virtuelle ou pour s'assurer de respecter les règles sanitaires en présentiel.

9.0 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

9.1 CONSTITUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES LAURENTIDES

Martin Barbeau, président a été élu sur le conseil d'administration du CSSL, il représente le volet Carrefour de services (Bravo!) Il est possible de retrouver les noms des membres du C.A. sur le site du CSSL.

9.2 PLAN D'ACTION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Martin Barbeau, président, nous informe du plan d'action du nouveau directeur général de la CSSL, Sébastien Tardif, et du directeur général adjoint, Stéphane Chaput.

10.0 INFORMATION DU PRÉSIDENT

10.1 PRÉSENCE DES MEMBRES LORS DES RENCONTRES

Le président ramène l'importance d'être assidu et présent lors de nos rencontres.

10.2 À SURVEILLER DANS VOS ÉCOLES

Le document du comité de parents rejoint le document reçu dans la journée sur la formation obligatoire des membres.

11.0 INFORMATION DE LA DIRECTION

11.1 BASCULE EN 24 HEURES

Caroline Archambault, directrice dresse le portrait du début d'année au niveau pédagogique et organisationnel afin d'assurer un milieu sain et sécuritaire. La bienveillance sanitaire était prioritaire. Caroline Archambault relève que l'Équipe-école a déployé beaucoup de temps et d'énergie pour assurer un enseignement à distance aux élèves advenant une fermeture.

Des formations avec les services éducatifs de la commission scolaire. De l'auto-formation à partir de capsules pédagogiques et tutoriels. De la formation et des échanges avec les collègues. Préparation de matériel de manipulation pour les plus petits. Un test standardisé pour ressortir le portrait académique de chacun des élèves dans les matières de base afin d'orienter les titulaires dans l'ajustement de leur enseignement ainsi qu'au déploiement des services en orthopédagogie et soutien classe.

Nous avons établi des priorités par exemple les élèves de 2^e et 3^e année. Puisqu'en mars dernier ils étaient en 1^{ère} et 2^e année (années charnières pour l'apprentissage). En classe les titulaires et spécialistes anglais rendent les élèves fonctionnels et autonomes pour l'enseignement à distance. Les services (ortho, psychosociale), service de garde, les horaires sans compter le prêt de matériel informatique à prêter aux familles qui n'ont aucun appareil (ordi/chromebook). Assurer que notre flotte répond aux demandes et fournir aux parents l'information nécessaire pour être en mesure d'utiliser les outils et rejoindre le contenu pédagogique des enseignantes par le classroom.

Bref, Caroline soulève toute la fierté et l'admiration qu'elle a face à son Équipe! Parce que les gens collaborent entre eux et travaillent auprès des enfants en gardant le sourire. Chapeau!

Caroline souligne que l'avis de parents est important. « Qu'ensemble nous allons plus loin ».

11.2 PLAN COVID-19

Une lettre concernant le port du masque et la distanciation a été envoyée, nous constatons la différence. D'autres pistes sont apportées. Caroline assurera son déploiement (pancartes et purell extérieur De la Vallée le soir).

11.3 SITE WEB

Caroline Archambault, directrice, est bien d'accord à engager une professionnelle pour se charger d'uniformiser le site de l'école et de le rendre plus convivial. En collaboration avec madame Anne Mercier qui nous offre ses services.

IL EST PROPOSÉ PAR Martin Barbeau, président et secondé par Annabelle Balas, parent de retenir les services de madame Mercier pour uniformiser le site Web de l'école.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12.0 DIVUGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – AUTORISATION

Les membres qui ne l'ont pas fait recevront le tout par courriel. Ils doivent le retourner au secrétariat de l'école le plus rapidement possible ou par courriel.

13.0 DÉCLARATION D'INTÉRÊT – FORMULAIRE

Les membres qui ne l'ont pas fait recevront le tout par courriel. Ils doivent le retourner au secrétariat de l'école le plus rapidement possible ou par courriel.

CEE 2020-2021-09

CEE 2020-2021-10

14.0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Chacun a fait la lecture. Martin Barbeau, président relève l'ajout 7.2 apporté en lien avec les rencontres virtuelles.

IL EST PROPOSÉ PAR Justine Quenneville-Éthier d'accepter l'ajout du point 7.2 au documenté

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15.0 CALENDRIER DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES AUX SERVICES DE GARDE DES PAVILLONS

Nadia Duplessis, membre du personnel et responsable du service de garde explique le calendrier pour l'année des 2 pavillons. Les activités sont autofinancées par les subventions du gouvernement (16\$) et lors de sorties ou d'invités à l'école (un montant additionnel) par le parent.

CEE 2020-2021-11

16.0 PROPOSITION DU CALENDRIER DES RENCONTRES

IL EST PROPOSÉ PAR Sabrina D'Errico, parent qu'une rencontre du CÉE soit ajoutée au calendrier 2020-2021, soit le 03 décembre 2020.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17.0 LEVÉE DE FONDS

Les levées de fond habituelles n'auront pas lieu. La direction et l'équipe ne sont pas à l'aise de solliciter les commerçants (marchethon). Quant au barrage (la ville a annulé) puis le vocabulairothon cela demande trop de manipulation d'argent.

Roxanne et Justine pensent à une formule virtuelle sans manipulation, les parents sont d'accord à ce que les filles se penchent sur cette idée.

Caroline a spécifié son ouverture en autant que la formule respecte les critères suivants :

- Pas de sollicitations des commerçants
- Aucune manipulation
- Orchestré et organisé par les parents du CEE

Roxanne demande le montant approximatif des années antérieures, environ 45 000\$ plus des dons.

18.0 MEMBRES SUBSTITUTS

Geneviève Dubé et Marie-Noël sont nos parents substitués. Le prochain CEE nous comptons bien les rencontrer.

19.0 BUDGET DU CÉE

Martin Barbeau, président invite les membres à réfléchir pour la dépense de 800\$, (certes des collations aux membres) mais encore, on y reviendra.

20.0 ACTIVITÉS

Cette année les activités seront sans doute limitées... Nous vous en informerons. Pour le moment, l'équipe n'a pas eu l'occasion de s'y arrêter, les règles de la santé publique priment!

21.0 PROJET ÉDUCATIF – RAPPORT ANNUEL

Projet éducatif, Caroline Archambault, directrice présente un modèle d'une version abrégée pour la présentation et la divulgation du projet éducatif. Une forme de publicité, facile d'accès, stimulante et à notre couleur. Les membres donnent l'aval.

Caroline présente les 4 cibles et en donne le compte rendu pour une vision commune.

- 1- Maintenir un milieu de vie sain, sécuritaire et bienveillant. Axe très sollicité depuis le début d'année, réorganisation des lieux pour assurer le respect des règles sanitaires. Relance, création et enseignement des plans de leçons.

Mise en marche et relance du SCP... Des ateliers préventifs et le lancement du plan de lutte seront déployés. Par la restructuration de la cour et le respect des bulles, le nombre d'événements est minime.

Élèves en difficulté comportementale ont un suivi rigoureux par l'équipe d'éducation spécialisée. La pyramide comportementale a été complétée et mise à jour le 13 octobre, ainsi que le côté académique a été mis sur pieds avec l'orthopédagogue Linda Lagacé. Elle sera enrichie avec l'équipe d'enseignante. Ce système à pallier est basé sur des données probantes et reconnues efficaces. Pourra être présenté à un prochain CE.

- 2- Réviser l'offre de service en matière d'enrichissement. L'an dernier le mandat de développement pour l'anglais enrichi ou intensif n'a été qu'embryonnaire. Caroline reprendra le travail avec l'équipe d'enseignants dans un premier temps. Avant tout, peu importe le projet, il doit provenir et être accepté des enseignants. Dans un possible développement assurément les parents seront invités à participer au même titre que le projet éducatif. (à suivre)

- 3- Promouvoir et soutenir... Nous usons de créativité pour assurer un 60 min/jour. (dîner classe et zones sur la cour, récréations de 15 minutes ainsi que cours d'éducation physique) Pour le moment, nos élèves bougent du mieux qu'ils peuvent dans un horaire bien encadré!

- 4- Écriture cible visée : Par contre prioritairement, la lecture, les mathématiques sont ciblées afin d'assurer la récupération des retards engendrés par la covid l'an dernier par une mise à niveau des apprentissages de base.

22.0 VARIA :

22.1 PORT DU MASQUE – PARENTS À LA CLÔTURE

Discuté au point 11.

23.0 LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Annabelle Balas, parent de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Merci pour votre participation et votre tolérance face au retard causé par la « technicalité »!

Il est 20h30.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Caroline Archambault
Direction de l'école



Martin Barbeau
Président

CEE 2020-2021-12