

STADGAR

för

Klubb Maritim Malmö

1 § Avdelningens firma och hemort

Avdelningens namn ska vara Klubb Maritim Malmö och ha sin adress där kassören är folkbokförd.

2 § Avdelningen

Avdelningens organisationsnummer är 802439-8466.

Avdelningen bildades 2005-10-25.

Avdelningens antagna stadgar gäller först sedan de fastställts av Klubb Maritim – Svensk sjöfartshistorisk förenings styrelse.

Avdelningens nuvarande stadgar har antagits 2017-02-07.

Avdelningen väljer egen styrelse bland medlemmarna i avdelningens verksamhetsområde och ska enligt Klubb Maritim – Svensk sjöfartshistorisk förenings styrelse utgöra egen juridisk person och själv ansvara för sina åtaganden.

3 § Avdelningens ändamål

Avdelningen ska ha ett allmännyttigt ändamål och bedriva ideell verksamhet.

Avdelningen ska huvudsakligen under beskattningsåret använda sina intäkter för ett allmännyttigt ändamål.

Avdelningens ändamål ska vara att främja intresset för fartygs-, varvs- och sjöfartshistoria. Likaså ska avdelningen verka för och bevaka Klubb Maritim – Svensk sjöfartshistorisk förenings intressen.

4 § Avdelningsstyrelsen och dess uppgifter

Avdelningen leds av en styrelse bestående av fem ledamöter.

Högst två suppleanter kan utses.

Styrelsen ska verka för föreningens utveckling och tillvarata medlemmarnas intressen inom ramen för avdelningens ändamål.

Samtliga ledamöter väljs av årsmötet på en tid av två år, varav ordföranden väljs särskilt.

Valen ska ske så att hälften av ledamöterna avgår vid varje årsmöte.

Avdelningsstyrelsen utser inom sig funktionärer för olika ändamål.

Avdelningsstyrelsen är beslutför när minst hälften av ledamöterna inklusive inträdande suppleanter är närvarande.

Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.

Avdelningsstyrelsen konstituerar sig i omedelbar anslutning till årsmötet.

Avdelningsstyrelsen får utse fysisk person till adjungerad ledamot om så behövs för särskilt ändamål. Denne har ingen rösträtt.

5 § Avdelningsstyrelsen möten

Avdelningsstyrelsen sammanträder varannan månad med uppehåll under juni-juli.

Styrelsemötet hålls på tid och plats som bestäms vid föregående möte.

Protokoll ska föras vid samtliga möten.

6 § Firmateckning

Avdelningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

7 § Räkenskapsår och arbetsår

Avdelningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Avdelningens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till nästa årsmöte.

Avdelningen ska efter varje årsmöte omgående skicka sin årsredovisning till Klubb Maritim – Svensk sjöfartshistorisk förenings styrelse på sätt som denna meddelar.

8 § Revisorer

Avdelningen ska ha två revisorer samt en revisorssuppleant som väljs för ett år.

Revisorerna ska i god tid före årsmötet avge sin revisionsberättelse.

Revisorerna får delta i avdelningsstyrelsens möten. Protokoll från dessa lämnas alltid, oavsett närvaro.

9 § Valberedning

Avdelningen ska ha en valberedning bestående av minst en ledamot, dock helst två, varav en är sammankallande. Väljs för ett år.

10 § Informationsverksamhet

Avdelningen ska sprida information om verksamheten genom egen hemsida på internet samt då tillfälle ges även på andra lämpliga sätt.

11 § Årsmötet

Avdelningen ska årligen under februari månad hålla årsmöte.

Val av ordförande för årsmötet bör inte vara person i avdelningens styrelse.

Avtackningar ska utdelas i samband med årsmötet.

Motioner ska ha inkommit till styrelsen innan den 30 november.

Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Årsmötets öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
3. Val av två justeringspersoner som tillika är rösträknare.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av dagordning.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Styrelsens ekonomiska rapport.
9. Revisorernas berättelse.
10. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Val av:
 - a) ordförande för en tid av två år
 - b) styrelseledamöter för en tid av två år
 - c) styrelsesuppleanter för en tid av två år
 - d) två revisorer för en tid av ett år
 - e) val av en revisorssuppleant för en tid av ett år
 - f) två personer, varav en sammankallande, att utgöra valberedning för ett år
13. Inkomna motioner och förslag från styrelsen.
14. Övriga frågor.
15. Årsmötet avslutande.

12 § Årsmötets regler

Medlem som betalat medlemsavgift för aktuellt år får delta i årsmötet.

Röstning är personlig och får inte ske genom ombud.

Beslut fattas med acklamation eller votering om sådan begärs.

Alla frågor avgörs med enkel majoritet, utom frågor som avser ändring av stadgar och föreningens upplösning.

13 § Extra medlemsmöte

Avdelningsstyrelsen kan vid behov kalla till extra medlemsmöte, varvid endast de ärenden får behandlas som angetts i kallelsen.

Vid mötet ska dagordning gälla enligt 11 §, punkterna 1-5.

14 § Kallelse till årsmöte och extra medlemsmöte

Kallelse till årsmöte ska ske dels i årets sista nummer av Båtologen, dels via avdelningens hemsida samt via e-post och senast två veckor före årsmötet ska äga rum.

Redovisningshandlingar, motioner och förslag från avdelningsstyrelsen ska hållas tillgängliga senast två veckor före årsmötet.

Kallelse till extra medlemsmöte sker via avdelningens hemsida samt via e-post så att kallelsen når medlemmarna senast två veckor innan mötet.

15 § Ändring av stadgar

För ändring av avdelningens stadgar krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten varav det ena ska vara årsmöte.

Årsmötet får, med undantag från första stycket, göra en mindre ändring av avdelningens stadgar som inte har ekonomisk betydelse om den får 3/4 majoritet vid årsmötet.

16 § Avdelningens upplösning

För att upplösa avdelningen krävs beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav det ena ska vara årsmöte.

Avgörandet kräver 2/3 majoritet.

Om föreningen upplöses ska tillgångar efter slutredovisning överlämnas till Klubb Maritim – Svensk sjöfartshistorisk förening.