

Curriculum Vitae

Navn: Kirsten von Krumme
Bopæl: Krudtgade 13, 1. sal, 8000 Århus
Mobil: 2122 2324
Mail: krumme@email.dk



Det har jeg. Det kan jeg. Det tør jeg!

Med en uddannelse som udviklingskonsulent, bachelor i ledelse, flere NLP uddannelser, og ikke mindst bred praktisk erhvervserfaring inden for HR-området, har jeg kompetencerne i forhold til at kunne initiere forandringer.

Det falder mig helt naturligt at gribe boldene, analysere og vurdere situationen, være nærværende og stole på min mavefornemmelse. Samtidig er jeg et nysgerrigt menneske, der er åben for nye teorier, metoder og processer. Jeg har et stort drive og begejstres helt klart af det, som jeg laver.

Kompetencer inden for Human Ressource

(De beskrevne kompetencer er fra seneste job i Wirik A/S med 75 medarbejdere, og job i BUBU Revision med 750 medarbejdere)

Organisationsudvikling

- Udarbejdelse af GAB-analyse, holdt op mod den overordnede strategi
- Designe og udvikle korte og længerevarende læringsforløb inden for bla. Lederforløb for ledere og partnere (4-årige forløb), trainee forløb (4-årige) og faglige, personlige og strategiske kurser, konferencer og erfa dage.
- Gennemførelse og opfølgning på uddannelses- og læringsforløb
- Strategisk kompetenceudviklingsprojekt for alle medarbejdere i Wirik (et projekt under Den Europæiske Socialfond)

Personaleudvikling

- Kompetenceafklaring i forbindelse med
 - Medarbejderudviklingssamtaler
 - Certificeringer i JAVA og Microsoft Net og projektledelse (PMI, IPMA, Scrum)
 - Coach for ledere og medarbejdere

Rekruttering

- Trainee kampagne (rekruttering af 30 trainees)
 - Udarbejdelse af annoncer, brochurer og plakater
 - Kontakt til annonceringsmedier
 - Deltagelse i og afvikling af landsdækkende informationsmøder
- Karrieredagene (AIESEC/ Manova) www.manova.dk

Processer og systemer

- Vedligeholdelse og udvikling af HR processer, templates og guidelines, jobprofiler, kompetenceprofiler og specialiseringstrack
- Opbygning, vedligeholdelse og udvikling af Intranet HR site (SharePoint), kompetenceregistreringssystem, kursusprogram, intern CV database

Øvrige opgaver

- Løbende udarbejdelse af diverse oplæg og indstillinger til bestyrelsen
- Mødetilrettelæggelse, referater og mødeopfølgning (udvalg og gruppemøder)
- Deltagelse i projekt- og udvalgsgrupper

Økonomi styring

- Alle uddannelsesaktiviteter (udarbejdelse af forecast, budget rapportering til ledelse og faktura godkendelse)
- Teambuilding, events, seminar og konferencer
- Messer herunder Karrieredagene og Uddannelseskaravanen

Curriculum Vitae

- Hele trainee kampagnen

Erhvervserfaring

Maj 2007 – juni 2009	Firma: Wirik A/S i Aalborg (udvikler software til mobiltelefoner) Stilling: Uddannelses- og Udviklingskonsulent Ansvarlig for kompetenceudvikling af 75 medarbejdere fordelt på Aalborg, Køge og Rusland. (Ultimo maj 2009 blev alle danske aktiviteter nedlagt og medarbejdere opsagt).
2004 – 2007	Firma: BUBU Revision A/S i Them Stilling: Uddannelseskoordinator Ansvarlig for kompetenceudvikling af 750 medarbejdere fordelt på 28 kontorer samt ansvarlig for trainee kampagne, messer og uddannelseskaravanen.
2002-2003	Firma: Wirum-Data i Ålestrup Stilling: Teamleder for Teknisk Support og On-site Support Lederansvar for 12 konsulenter fordelt på 4 lokationer (Ultimo 2003 blev Facility Management divisionen solgt, og jeg blev opsagt).
2000-2002	Firma: Wirum-Data i Ålestrup Stilling: Helpdesk/Supporter/Underviser
1999-2000	Firma: Politiet, Afd. Z, Polititorvet i Slagelse Stilling: Systemadministrator/Underviser - en 1-årig udviklingsstilling
1998-1999	Firma: Svenstrup Politi, IT-afdelingen Stilling: Systemadministrator/Underviser
1995-1998	Firma: Svenstrup Politi, Kontorsektoren Stilling: Assistent/Superbruger/Underviser

Uddannelsesforløb

2003-2005	Bachelor i Ledelse (VVU), Erhvervsakademiet i Herning
2004	Certificeret Enneagram Practitioner – NLP huset i Valby
2002-2003	Certificeret Udviklingskonsulent ved Makani Consult i København
2002	Certificeret NLP Master Practitioner ved NLP huset, gennemført på Cypren
2001-2002	Certificeret NLP Business Practitioner ved NLP huset i Valby
1993-1995	Kontorelev ved Svenstrup Politi

Curriculum Vitae

Succeshistorier

Opgave	Indsats	Kompetence	Resultat
Wirik – skabe synergi mellem jobprofiler, og karriereveje	Sætte mig ind i eksisterende materiale - tilrette, teste og implementere	Evnen til at tilegne mig ny kompleks viden og omsætte det til handling	Synlige karriereveje uanset jobprofil og certificeringsniveau
BUBU – 9 pers. skulle bestå statsautoriseret revisor eksamen. For 3 var det sidste chance. En af de 3 stod til udnævnelse som partner. Året før bestod ingen eksamen	Tænke opgaven igennem – lave plan for processen – tale med involverede parter – benchmark i forhold til andre i branchen.	Påtage mig stort ansvar – skabe rammerne for deltagerne – drive processen – coaching og meget tæt kontakt til deltagerne – ressourceprioritering	Alle 9 bestod. Ham der skulle udnævnes som partner var den, som fik den højeste karakter til eksamen
Wirum-Data – ønskede at tage en 2-årig NLP uddannelse velvidende at der ikke var flere uddannelseskroner til divisionen	Lave skriftligt oplæg – beskrive min udvikling og ikke mindst hvilke fordele Wirum-Data kunne drage heraf/mit fremtidige bidrag til organisationen	Meget målrettet og vedholdende. Har overbevisningen ”for den der bærer viljen, kan alt lade sig gøre – intet er umuligt”	Fik det godkendt og gennemførte uddannelsen

IT – Erfaring

- Superbruger af Officepakken
- Bruger af EasyCruit (StepStone, online rekrutteringsværktøj)
- Administrator på Improve, HR modul - www.magis.dk
- Administrator på SharePoint
- Bruger af Subversion, SiteCore, Netviewer, Lotus Notes
- Har bestået flere Microsoft Certified Professional Certificeringer

Sprog

- Behersker engelsk i skrift og tale (koncernsprog i Wirik var engelsk)

Balance mellem arbejde og fritid

Jeg er et socialt menneske, og i min fritid er det familien og vennerne, der er i højsædet. Jeg sætter bestemt også pris på tid for mig selv med løbeture, løbende faglig og personlig udvikling via uddannelse, læsning i en god bog, og male/restaurere gamle ting. Jeg er født 23. maj 78 og er gift med Jens. Sammen har vi Josefine 4 år og Emil 2 år og to sæt børneglade pensionerede bedsteforældre i nærheden.