

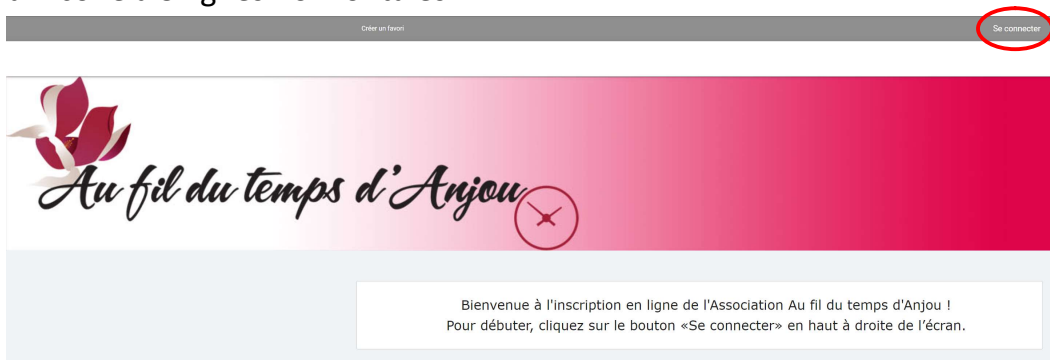


## SYSTÈME LS+ OUVERTURE DE COMPTE NOUVEAU MEMBRE

- Sur le site internet de l'Association ***aufildutempsanjou.org***, aller à l'une des pages «Membre», «Automne», ou «Hiver», et cliquer sur le bouton :

Je m'inscris

- Dans la boîte qui parle des cookies, cliquer sur le bouton «TOUT ACCEPTER».
- On obtient la page avec la bannière rouge de l'Association. Cliquer sur le bouton «Se connecter» qui se trouve soit dans la barre grise en haut, ou dans le menu caché par un icône à 3 lignes horizontales.



- Dans la boîte grise qui vient d'apparaître, cliquer sur le bouton «CRÉER MON COMPTE» en bas.

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

**CRÉER MON COMPTE**

Autres méthodes de connexion

Sign in

- On obtient la page «Étape de vérification et création de dossier».

Remplir les champs obligatoires suivants :

- Courriel
- Validation du courriel
- Pays
- Numéro de téléphone.

Cliquer sur le bouton «ÉTAPE SUIVANTE».

### Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque \*

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

\* Courriel

\* Validation du courriel

\* Pays  
CANADA

\* Numéro de téléphone

**ÉTAPE SUIVANTE**

- Une nouvelle page s'ouvre «Étape de vérification et création de dossier» :

- Entrer un code d'utilisateur avec un minimum de 8 caractères
- Entrer un mot de passe avec un minimum de 8 caractères, et au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre
- Rentrer de nouveau dans la 3<sup>e</sup> boîte le mot de passe ci-dessus
- Entrer votre adresse courriel dans la 4<sup>e</sup> boîte

### Étape de vérification et création de dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

\* Code d'utilisateur (minimum 8 caractères)

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

\* Mot de passe (minimum 8 caractères)

Le mot de passe doit avoir une longueur minimum de 8 caractères;  
Une lettre minuscule;  
Une lettre majuscule;  
Un chiffre;

\* Confirmation

\* Courriel

Veillez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

- Plus bas sur la même page apparaît la section «Informations personnelles» :
    - Entrer les coordonnées telles que prénom, nom, date de naissance, adresse, etc.
    - Cocher la case «En créant un dossier, vous acceptez...»
- Cliquer sur le bouton «CONFIRMER».

### Informations personnelles

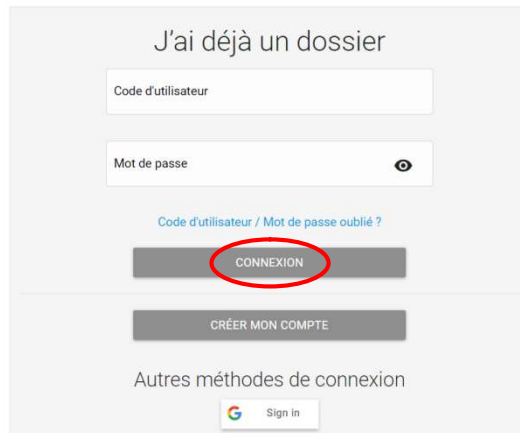
<input type="text" value="* Prénom"/>		
<input type="text" value="* Nom"/>		
<input type="text" value="* Sexe"/>		
Date de naissance		
<input type="text" value="* Année&lt;br/&gt;Année"/>	<input type="text" value="* Mois&lt;br/&gt;Janvier"/>	<input type="text" value="* Jour&lt;br/&gt;1"/>
<input type="text" value="* Lien familial"/>		
<input type="text" value="* N° civique"/>	<input type="text" value="Appartement"/>	
<input type="text" value="* Rue"/>		
<input type="text" value="* Pays&lt;br/&gt;CANADA"/>		
<input type="text" value="* Province / État&lt;br/&gt;Québec"/>		
<input type="text" value="* Code postal / ZIP code"/>		
<input type="text" value="* Ville"/>		
<input type="text" value="* Téléphone (résidence)"/>		
<input type="text" value="* Langue&lt;br/&gt;Français"/>		

- En créant un dossier, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#), [Règles de confidentialité](#) et [Règles de Cookies](#) de Logiciels Sport-Plus.

Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement redirigé à l'écran de connexion.

CONFIRMER

- Votre compte d'inscription en ligne est maintenant ouvert.  
Pour y accéder, entrer le code d'utilisateur, le mot de passe, et cliquer sur le bouton «CONNEXION».



- La première fois que vous accédez à votre compte, vous verrez sur la page «Ma famille» le bouton «DOSSIER» en rouge ainsi que le message «Le questionnaire est incomplet».



## Ma famille



AJOUTER UN ADULTE AJOUTER UN ENFANT


Cliquer sur ce bouton, puis sur la nouvelle page cliquer sur l'onglet «QUESTIONNAIRE» en rouge en haut à droite. Entrer dans la boîte :

- les 9 derniers chiffres de la carte de citoyen délivrée par Anjou aux résidents de la ville de Montréal, ou
- «NR» pour les non-résidents.

Créer un favori

Mun dossier Se déconnecter

Mes réservations



ENREGISTRER RETOUR À MA FAMILLE

INFORMATION QUESTIONNAIRE

Carte citoyen (9 derniers chiffres pour résidents, NR pour non-résidents)

\* Réponse

961234567

Ce champ est obligatoire 9

ENREGISTRER

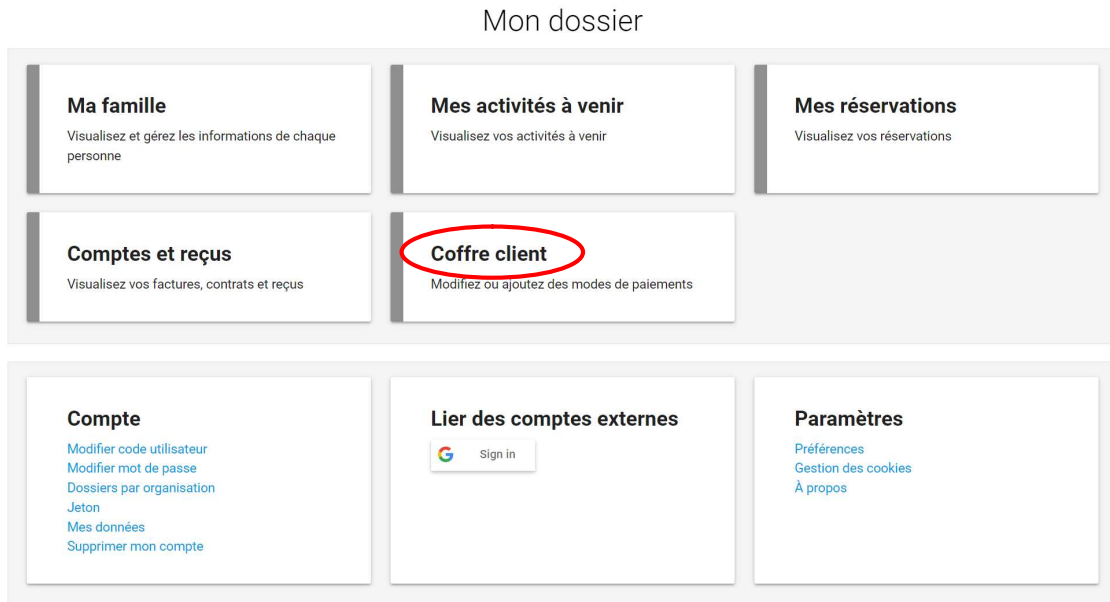
Le questionnaire est incomplet.

Cliquer sur le bouton «ENREGISTRER». On retourne à la page «Ma famille» avec seulement le message «Carte de membre expirée». Il faut prendre la carte de membre avant de s'inscrire à des cours. Pour ceci, voir la procédure «CARTE DE MEMBRE» séparée.

- On peut maintenant aller ajouter des modes de paiement dans «Mon dossier» / «Coffre client».

## AJOUT DE MODES DE PAIEMENT EN LIGNE

- Dans le compte d'inscription en ligne, on obtient au départ la page «Ma famille». Cliquer sur le bouton «Mon dossier» en haut à droite.
- On obtient la page «Mon dossier». Cliquer sur le bouton «Coffre client» 2<sup>e</sup> ligne au centre.



- On obtient la page «Coffre client». Dans la boîte en bas de l'écran, cliquer sur l'entête «CARTE» et le bouton «AJOUTER» pour ajouter une carte de crédit.

Coffre client

Veillez vous assurer d'avoir les éléments suivant dans les onglets ci-dessous: une adresse, une carte de crédit avec une adresse et, si votre organisation l'accepte, un compte débit. Lorsque tout ceci sera rempli, vous serez en mesure d'effectuer un paiement.

\* Nom

\* Prénom

\* Courriel



\* Numéro de téléphone

ENREGISTRER

ADRESSE

CARTE

AJOUTER

Page «CARTE» : remplir les champs

- Numéro de la carte
- Date d'expiration
- CVV

Cliquer sur le bouton «ENREGISTRER».

Créer un favori

Mon dossier Se déconnecter

*Au fil du temps d'Anjou*

### Carte

Pour modifier les numéros de la carte ou le CVV, vous devrez la supprimer ou créer une nouvelle carte.

**Information de la carte**

Numéro de la carte

Date d'expiration (mm/yy)

CVV

**Autres informations**

Pour ajouter une adresse aller dans Mon Compte, Paramètres, Options de paiement

\* Adresse de facturation

ANNULER ENREGISTRER

- Note** : les paiements en ligne du système LS+ sont gérés et les données gardées par Paysafe de la NETBANX, une compagnie multinationale de paiements en ligne. LS+ ne conserve aucune donnée financière des membres.
- En dernier, ne pas oublier de cliquer sur le bouton «Se déconnecter» en haut à droite.
- Fin.