



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pommetje, Hei en Bos (KDV)

Middenweg 31

7351 BA Hoenderloo

Registratienummer 483902378

Toezichthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland  
In opdracht van gemeente: Apeldoorn  
Datum inspectie: 24-11-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 08-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items.....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht .....	13
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning.....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

## **Beschouwing**

Vanwege de coronacrisis heeft de inspectie aangekondigd plaatsgevonden. De observatie van de pedagogische praktijk heeft tijdens het vrije spel en het eetmoment plaatsgevonden. De houder heeft de documenten van tevoren via de mail verstuurd naar de toezichthouder om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden.

In een bosrijke omgeving in Hoenderloo is het Kinderdagverblijf Pommetje, locatie Hei & Bos (KDV) gevestigd. Het KDV is bevindt zich in IKC Hei & Bos. Het KDV heeft een eigen groepsruimte in school. Naast het KDV is er ook een BSO op deze locatie. Er worden maximaal 18 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten. Daarnaast is er mailcontact geweest met de houder.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Op 22-06-2018 heeft een inspectie voor registratie plaatsgevonden. Opname in het landelijk register kinderopvang (LRKP) is geadviseerd. Sinds 19-07-2018 is dit kindcentrum geregistreerd.
- Op 16-11-2018 heeft een inspectie na registratie plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein pedagogisch klimaat onder de voorwaarde pedagogisch beleid.
- Op 6-02-2019 is een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkomingen uit het onderzoek na registratie zijn niet langer aanwezig.
- Op 03-06-2019 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldoet tijdens dit onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

## **Bevindingen**

Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd. Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft het pedagogisch beleid (versie: juni 2020/ aanvulling oktober 2020) via de mail naar de toezichthouder gestuurd. Uit de observatie in de praktijk blijkt dat er op de locatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Op dinsdagmiddag 24-11-2020 heeft er een korte observatie plaatsgevonden.

Er is geobserveerd tijdens het vrije spel en het eetmoment. Vanwege de corona-crisis is het bezoek op de locatie door de toezichthouder zo kort mogelijk gehouden. Uit de observatie van de pedagogische praktijk blijkt dat de houder zorgt draagt voor verantwoorde dagopvang en voldoet aan de hieraan gestelde voorwaarden.

Tijdens de observatie is bijvoorbeeld te zien dat:

- Tijdens de observatie zijn drie kinderen wakker. Ze spelen in de groepsruimte. De sfeer op de groep is aangenaam. De kinderen zijn bezig met hun spel.
- Ondertussen haalt de beroepskracht de kinderen die wakker zijn uit bed. Als de beroepskracht de kinderen aankleedt heeft ze aandacht voor het kind dat aangekleed wordt. De beroepskracht benoemt wat ze doet. "De arm moet erdoor, dat is 1 en dat is 2. Zo jij bent klaar." Daarnaast vraagt ze aan een kind: "Moet je broek aan? En je sokken?" Het kind laat zijn voet aan de beroepskracht zien. "Goed zo, daar moet de sok om."
- Terwijl de andere kinderen worden aangekleed houdt de beroepskracht contact met de rest van de groep. Een kind geeft aan dat hij dorst heeft. De beroepskracht zegt: "Heb je dorst? Ga maar aan tafel zitten. Wat wil je drinken?" De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze laat actief merken dat zij de kinderen begrijpt en reageert daar adequaat op.
- Eén van de kinderen aan tafel zegt: "kijk!" De beroepskracht kijkt met het kind mee en benoemt wat het kind ziet. "Een auto, welke kleur is de auto? Kijk hij komt deze kant op en heeft de lampen aan."
- Er wordt gewerkt aan het thema 'Sinterklaas.' Op de groep is dit terug te zien aan de aankleding en de knutselwerkjes die door de kinderen zijn gemaakt.
- Als de 3 jarigen uit bed komen, trekken ze zelf de kleren aan. De beroepskracht is er voor hulp. Als het de kinderen niet lukt worden ze ondersteunt door de beroepskracht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten op 24-11-2020)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De aanwezige beroepskrachten zijn ten tijde van de inspectie geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De verklaringen omtrent gedrag van deze beroepskrachten voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft van de aanwezige beroepskrachten het diploma ingezien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker is in het bezit van een diploma verpleegkunde 4. In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het CAO kinderopvang valt deze opleiding onder B 1. Voor dit diploma geldt een overgangsbepaling (deze is terug te vinden in de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker coach). De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. De training is gevolgd bij Kiki training en coaching (Pedagogische coaching in de praktijk). Deze is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er worden 8 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Om 14.30 wordt er een kind opgehaald en gaat een beroepskracht naar de BSO. De 7 kinderen worden opgevangen door 1 beroepskracht.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit een steekproef op de locatie blijkt uit de presentielijsten en de personeelsroosters dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in een stamgroepen. KDV locatie Pommetje Hei & Bos telt 2 kinderdagverblijf groepen met een maximum van 15 kinderen per groep. De kippen is een verticale groep en de eekhoorns is een peutergroep.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten op 24-11-2020)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Corona

Met de beroepskrachten is besproken welke extra maatregelen worden genomen om besmetting met het coronavirus zo klein mogelijk te houden. Zo moeten de ouders via de buitenspeelruimte de kinderen brengen en halen.

De houder heeft een protocol 'Beleid corona in beeld' opgesteld. In de praktijk blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het protocol en hierna handelen.

#### EHBO certificaten

Tijdens de inspectie is van de beroepskrachten, die werkzaam zijn op de dag van de inspectie de EHBO-certificaten ingezien. Deze beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten op 24-11-2020)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len)



## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder publiceert informatie op de website van de houder. Hier zijn onder meer het pedagogisch beleidsplan (met hierin de afwijking van de beroepskracht-kindratio), het beleidsplan veiligheid en gezondheid en de inspectierapporten per locatie te downloaden. Voor ouders is de mogelijkheid gecreëerd om in te loggen op het ouderportaal (ROSA). Hierin plaatst de houder onder andere nieuwsbrieven.

De houder brengt verder de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

Er zijn 2 ouders die vanuit deze locatie zitting neemt in de overkoepelende oudercommissie van Kinderdagverblijf Pommetje. De houder blijft actief op zoek om te komen tot een voltallige OC voor Hei & Bos. Het gebruikte reglement is nog van toepassing en voldoet inhoudelijk aan de wettelijke voorschriften. Het reglement is ondertekend door alle leden van de overkoepelende oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website, nieuwe ouders worden naar deze website verwezen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Klachtenregeling**

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten op 24-11-2020)
- Observatie(s)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Pommetje, Hei en Bos
Website	: <a href="http://www.kdvpommetje.vpweb.nl">http://www.kdvpommetje.vpweb.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000039515400
Aantal kindplaatsen	: 18
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Pommetje
Adres houder	: Loenenseweg 56
Postcode en plaats	: 7361 GD Beekbergen
KvK nummer	: 73687146
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN



**Planning**

Datum inspectie	: 24-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 30-11-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 11-12-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.