



JURISADOM

# FAIRE FACE A INAPTITUDE



## OBJECTIFS

**Public Visé :**

**RRH, ARH**

**Prérequis : Aucun**

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Sécuriser la gestion de l'inaptitude dans l'entreprise

Décrire les obligations de l'employeur

Proposer un reclassement efficace

## PROGRAMME

### **Gérer les absences et s'engager vers l'inaptitude**

Identifier les typologies d'absences

Les marges de manœuvre de l'entreprise en cas d'arrêts de longue durée ou répétitifs

Quand faire constater l'aptitude ?

Gérer les relations avec la Médecine du travail

Contester l'avis du médecin du travail : procédure, conséquences

### **Les obligations d'adaptation à l'emploi et de reclassement du salarié inapte**

Définitions et portée des obligations

Procédures internes à mettre en place pour la recherche de reclassement : étendue des recherches, aides au reclassement, rôle des représentants du personnel

Connaître et avoir recours aux organismes susceptibles de venir en aide aux entreprises confrontées à l'inaptitude

Refus de reclassement du salarié

### **Comment rompre le contrat de travail dans les différents cas d'inaptitude**

La consultation du CSE

Licenciement ou rupture conventionnelle ?

Inaptitude professionnelle et doublement de l'indemnité

La procédure de licenciement pour inaptitude

### **Gérer les Contentieux découlant des avis du médecin du travail**

Devant le Conseil de prud'hommes : préparer son dossier et connaître la procédure

Désignation d'un médecin expert par la formation de référé

Conséquence d'une décision du Conseil de prud'hommes sur l'avis du médecin du travail

Réforme du contentieux de la sécurité sociale

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Durée : 2 jours (14h)**

**Période : Toute au long de l'année**

**Horaires : A définir avec le client**

**Modalité : Présentiel intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée, spécialisée en droit du travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.**

**Salle de formation équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à froid à 45 jours**

**Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000 METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité : 41570342857**

**Code NAF : 8559A**