



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS  
AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Direction départementale de l'emploi, du travail et des  
solidarités des Yvelines

## FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

**Intitulé du poste : : Responsable de la mission « accompagnement des publics pour l'accès au logement »**

**N° du poste : (N° Visio-M existant)**

**Cotation du poste**

IFSE Groupe 3

**Catégorie**

A administratif

**Famille d'emploi**

Élaboration et pilotage des politiques publiques EPP

**Emploi**

Cadre sectoriel(le) - EPP005

**Correspondance RIME**

Cadre sectoriel

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau  
ou autre décomposition de  
l'organigramme**

Direction départementale de l'emploi, du travail et des  
solidarités des Yvelines (DDETS78) – Service  
accompagnement social spécifique

**Localisation**

Versailles (78) – 1 Avenue de l'Europe  
(Proximité immédiate gare : RER C + lignes L/N/U + TER Centre)  
**Déménagement fin 2022 sur un nouveau site :**  
34, avenue du Centre – 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX  
(Proximité immédiate gare Saint-Quentin-en-Yvelines : RER C  
+ lignes N/U + TER Centre Val de Loire)

### Contexte professionnel :

La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DDETS) met en œuvre les politiques relatives :

- à la prévention et à la lutte contre les exclusions, à la protection des personnes vulnérables, aux fonctions sociales du logement, à l'inclusion des personnes en situation de handicap, à la protection de l'enfance, au travail social et à l'intervention sociale,
- au développement de l'emploi et des compétences,
- à l'insertion professionnelle des jeunes et des personnes vulnérables,
- aux droits des femmes et à l'égalité femmes/hommes.
- à l'intégration des populations immigrées et de l'organisation de l'accueil et de l'hébergement des demandeurs d'asile.

Au sein de la DDETS, les missions du Service Accompagnement Social Spécifique consistent à piloter, animer et développer :

- La stratégie de lutte contre la pauvreté
- Les politiques de protection des personnes (majeurs protégés et pupilles de l'Etat)
- L'accompagnement des publics fragiles pour l'accès au logement

**Missions :**

Animation et pilotage de la politique d'accès ou de maintien dans un logement des publics vulnérables :

- Pilotage et coordination des opérateurs financés par l'État : structures de l'accompagnement vers et dans le logement (AVDL), prestataire DOCAPOSTE (instructeur des recours DALO et DAHO)
- Représentation de l'État à la commission de médiation (COMED) des Yvelines
- Information et sensibilisation des partenaires pour contribuer à l'effectivité de cette politique

Mise en œuvre et suivi de cette politique :

- Gestion des contentieux relatifs au non relogement ou au non hébergement
- Élaboration de bilans qualitatifs et quantitatifs de la mission
- Gestion des plateformes spécifiques (ComDalo, SNE et SYPLO)
- Responsable du budget opérationnel de programme (BOP 135 – volet DALO).

Peut être amené selon les circonstances, afin d'assurer la continuité de service, à exécuter d'autres missions au sein d'un autre service de la DDETS.

**Liaison hiérarchique :**

Rattachement hiérarchique au responsable du service accompagnement social spécifique.  
Encadrement d'une équipe composée d'un(e) adjoint(e) B, et de 2 agents C.

Partenaires institutionnels et privés : autres services de la DDETS, DRIHL, opérateurs chargés des mesures AVDL, SIAO, bailleurs, CAF, associations, Conseil Départemental, communes, membres de la COMED

**Compétences :**

Compétences techniques : bases en droit administratif, bonne maîtrise des outils bureautiques  
Compétences transversales : capacité d'analyse, esprit de synthèse, qualités rédactionnelles  
Compétences relationnelles : capacité à conduire une réunion, sens des relations humaines, travail en équipe

**Conditions :**

Formations envisageables lors de la prise de fonction  
Possibilité de télétravail  
Avantages : 25 jours ouvrés de congés et 20 jours de RTT

**Contacts :**

Responsable du service accompagnement social spécifique : Véronique LEVY-MAFFEIS –  
01.71.59.55.38 ou 06.02.17.17.75 – [veronique.levy@yvelines.gouv.fr](mailto:veronique.levy@yvelines.gouv.fr)  
Bureau des ressources humaines du SGCD : [sgc-rh-hors-mi@yvelines.gouv.fr](mailto:sgc-rh-hors-mi@yvelines.gouv.fr)