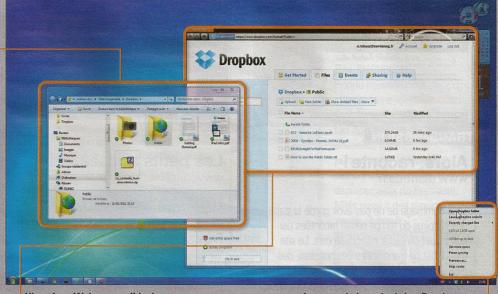
À TÉLÉCHARGER SUR t.01net.com/tc46602 **CE QU'IL VOUS FAUT**

Un ordinateur avec Windows XP ou suivants, une connexion haut débit.

Votre dossier Dropbox tel qu'il apparaît dans l'Explorateur Windows, avec ses dossiers spéciaux Photos et Public.

Dropbox est plus qu'un partage de disque dur : tout ce que vous allez y déposer sera automatiquement synchronisé avec tous vos ordinateurs et smartphones, voire avec vos amis si vous partagez votre dossier magique!



PARTAGE » DROPBOX

L'interface Web, accessible de partout, avec notamment son onglet Sharing, offre la possibilité de créer des dossiers communs à plusieurs utilisateurs.

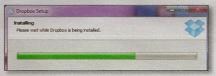
Le menu de la petite icône Dropbox vous permet d'accéder aux préférences ou d'ouvrir rapidement votre dossier partagé.

Vos fichiers vous suivent partout

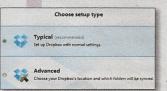
ÉTAPE 1

Installez Dropbox

Dropbox nécessite l'installation d'un petit programme, qui tournera en tâche de fond, et s'occupera de surveiller le contenu de votre dossier Dropbox pour le synchroniser avec les serveurs Dropbox. Rendez-vous sur t.01net.com/tc46602 et cliquez sur Télécharger. Enregistrez le fichier proposé, puis double-cliquez dessus pour lancer l'installation.



A la fin de l'installation, laissez cochée la case I don't have a Dropbox account, puis Next. Remplissez alors le formulaire qui suit puis cliquez sur Next, Next, Typical, Install. Choisissez alors un emplacement



sur le disque dur où sera créé votre dossier Dropbox, par exemple, dans votre dossier **Téléchargements**

et validez. Vous pouvez ensuite suivre le tour de démonstration en cliquant sur **Next** ou l'annuler en cliquant sur **Skip tour** et **Finish**.

ÉTAPE 2

Remplissez votre dossier Dropbox



A l'issue de l'installation, l'Explorateur Windows s'ouvre sur votre dossier Dropbox qui contient d'emblée deux dossiers vides (Photos et Public), ainsi qu'un manuel de démarrage au format .pdf. Remarquez la coche verte pour chaque élément : elle indique que le document est bien synchronisé, et qu'il y en a bien un doublon sur les serveurs Dropbox.

Pour envoyer un document dans votre Dropbox, c'est très simple : il suffit de l'y installer par **glisser-déposer** depuis l'Explorateur Windows. Lorsque vous l'avez fait, une petite coche bleue apparaît sur l'icône du fichier (voir ci-dessous, la première icône en partant de la droite) plus ou moins longtemps en fonction de la taille de ce dernier, le temps qu'il soit synchronisé avec les serveurs de Dropbox. La coche devient verte quand le fichier a fini d'être dupliqué.



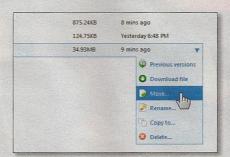
Par la suite, pour ouvrir rapidement votre dossier Dropbox, il vous suffira de **double-cliquer** sur la petite icône Dropbox qui s'est installée dans la zone de notification, près de l'horloge de la Barre des tâches. Si on met de côté la synchronisation, votre dossier Dropbox est un dossier comme un autre : vous pouvez y créer des sous-dossiers, y placer des documents bureautiques, y travailler des textes ou des images, y regarder des vidéos, etc.

ÉTAPE 3

Accédez à vos documents depuis le Web...

Vous pouvez récupérer vos fichiers depuis n'importe quel navigateur Internet. Rendez-vous sur **dropbox.com** et cliquez sur le bouton **Log in** en haut à droite. Identifiez-vous en entrant les informations créées au formulaire de l'étape 1. Cliquez ensuite sur l'onglet **Files** de l'interface de gestion.



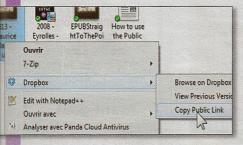


Pour télécharger un fichier, cliquez simplement sur son nom et enregistrez-le. Pour le gérer plus finement, cliquez sur la **flèche** au bout de sa ligne et choisissez l'action à effectuer : effacer, renommer, copier ou déplacer dans un autre dossier.

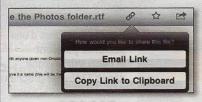
ÉTAPE 5

Partagez vos fichiers

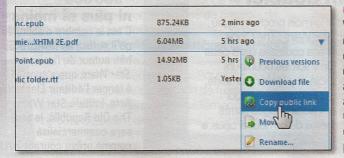
Dropbox est conçu pour un partage très facile, que vous pouvez utiliser aussi bien depuis votre Explorateur Windows que depuis le site Web ou même l'application mobile.



CAS 1: Depuis l'Explorateur Windows, il faut placer les fichiers à partager dans le dossier Public de votre Dropbox. Dans ce dossier Public, faites un clic droit sur le fichier, puis Dropbox, puis Copy Public Link. Dans un courriel ou une fenêtre de messagerie instantanée à l'adresse d'un ami, faites Ctrl+V pour coller le lien et envoyez-le : votre ami pourra télécharger ledit fichier depuis le serveur Dropbox.



CAS 2: Pour partager depuis l'application mobile, par exemple celle de l'iPad, affichez votre document, puis tapez en haut à droite sur le bouton avec une chaîne et choisissez **Email Link** pour envoyer le lien par courriel : l'application Mail s'ouvre, choisissez un destinataire et envoyez-le.



CAS 3: Depuis le site
Web, c'est la même
chose: rendez-vous
dans le dossier public,
cliquez sur la flèche
au bout d'un élément
à partager, puis sur
Copy public link. Collez
ensuite le lien via Ctrl+V
pour l'envoyer à un ami.

ÉTAPE 4

... et depuis votre smartphone

Rendez-vous sur l'Android Market ou l'App Store de votre smarphone ou iPad, et faites une recherche sur **Dropbox** puis installez-le — c'est gratuit. Lancez-le et identifiez-vous. Sur iPad, Dropbox s'ouvre alors sur un document .pdf de présentation.



Cliquez, dans la colonne de gauche My dropbox, sur le document que vous voulez télécharger ou consulter. Cliquez sur le petit appareil photo en bas de la colonne pour rajouter à votre Dropbox des images issues de votre appareil. Simple et efficace!

ÉTAPE 6

Créez un dossier commun

Enfin, vous pouvez créer un dossier qui sera mis en commun entre vous et vos amis : ce dossier sera créé dans le dossier de Dropbox, et tout ce qui y sera déposé dans l'un sera copié vers tous les autres en même temps. Dans votre interface Web de Dropbox, cliquez sur l'onglet **Sharing** puis sur **Share a folder**, saisissez le nom d'un dossier à partager, puis **Next**, saisissez les adresses mail de vos amis puis **Share folder**. Une inscription ou une autorisation de vos amis et c'est parti!

