

## HUISHOUELIJK REGLEMENT KUNSTSCHAATSCLUB THIALF (KCTHIALF)

KCThialf is een vereniging waarbij we zowel in de top als in de breedte willen investeren. Plezier en prestatie gaan daarbij moeiteloos samen.

'Plezier' natuurlijk tijdens de trainingen op het ijs, maar ook tijdens club-brede activiteiten zoals de opvoering van een gezamenlijke musical (Mary Poppins on ice, The Wiz) tijdens het seizoen. Daarnaast organiseren we diverse off-ice activiteiten zoals een gezamenlijke BBQ-avond.

Met 'Prestatie' wordt geduid op de meer dan prima landelijke resultaten van de afgelopen jaren met veel podium plekken in het wedstrijdscircuit.

Kunstschaatsen is een sport waarbij de onderdelen zoals sprongen, pirouettes en pasjes worden geleerd door deze vaak te herhalen. Het oude spreekwoord: Oefening baart kunst is letterlijk van toepassing op de sport kunstschaatsen. Dit vereist veel geduld en discipline. Kunstschaatsen is een individuele sport, maar d.m.v. groepslessen heerst er een 'team spirit' binnen de vereniging. Een ieder die aan wedstrijden mee wil doen krijgt een individuele kür op muziek. Deze wordt uiteindelijk bij wedstrijden vertoond en hier komen de geoefende onderdelen in voor.

Daarnaast wordt er het hele seizoen geoefend voor de uitvoering van een show op het ijs. Hierbij worden in groepsverband kürren op muziek ingestudeerd.

Ons doel is dat we met alle leden en ouders zo veel mogelijk prestatie en plezier uit het kunstschaatsen halen. Mede daarom hebben we een aantal gedragsregels opgesteld, die hieronder opgesomd worden.

## **Inhoud:**

1. Algemene Regels
  2. Lidmaatschap
  3. Toelating
  4. Contributie en lesgeld
  5. Mutaties
  6. Verhinderings/verzuim
  7. Bestuur en Commissies
  - 8 Technische Team
  9. Klachtenbehandeling
  10. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement
  11. Trainingsaanvraag
  12. Choreografieaanvraag
  13. Regels voor de trainingen
  14. Inschrijven voor wedstrijden en/of testen
  15. Veiligheid
- 

## **1. Algemene Regels**

1. Het bestuur regelt de ijshuur en biedt een aantal pakketten aan ten behoeve van de leden en bij voldoende ruimte aan gastleden en anderen, uitsluitend ten behoeve van het kunstschaatsen.
2. Een gastlid is een rijder welke een lidmaatschap heeft bij een andere bij de KNSB aangesloten vereniging of stichting, maar over onvoldoende trainingsmogelijkheden beschikt. Een gastlid mag maximaal één keer per week meetrainen, mits daartoe voldoende ruimte bestaat.
3. Het bestuur bepaalt samen met het Technische Team wie er op het ijs wordt toegelaten.
4. Door lid te worden stemmen (gast)leden ermee in dat hun afbeelding en naam op de KCThialf-website en de Facebookpagina en voor promotiedoeleinden van de club gebruikt kan worden, tenzij specifiek anders aangegeven bij het secretariaat.
5. Leden en trainers moeten zich realiseren dat zij handelen in het belang van de club.

## **2. Lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één boekjaar en wordt zonder schriftelijke\* opzegging automatisch verlengd. Het lidmaatschap loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

2. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 juni schriftelijk\* te geschieden. Uitschrijving is pas definitief als de openstaande posten zijn voldaan en er een bevestiging is ontvangen van het secretariaat.  
Bij opnieuw aanmelden worden er administratiekosten in rekening gebracht.
3. Na opzegging van het lidmaatschap heeft men geen recht op toegang tot de Algemene Leden Vergadering en heeft men geen stemrecht.
4. Opzeggingen die na 1 juni worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende boekjaar verwerkt. Er is in dat geval verplichting tot het betalen van contributie.
5. Alleen indien het bestuur besluit dat er sprake is van overmacht, zal onmiddellijke opzegging mogelijk zijn.
6. Leden kunnen een exemplaar van het huishoudelijk reglement vinden op de website en desgevraagd kan een kopie van de statuten worden opgestuurd.
7. Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

### **3. Toelating**

Om (gast)lid te kunnen worden van de Kunstschaatsclub Thialf moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. Er mogen geen openstaande verplichtingen zijn bij andere bij de KNSB aangesloten verenigingen, stichtingen, trainers en de KNSB.
2. Men dient akkoord te gaan met het door de vereniging aangeboden trainingspakket m.b.t. trainingsuren, off-icetrainingen en trainers; clubkleding wordt aangeboden tegen gereduceerde prijzen.
3. Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen en vrijwilligerstaken.
4. Het bestuur van KCThialf dient toestemming te verlenen voor de toetreding van ieder (nieuw) lid en het aangaan van het lidmaatschap.

### **4. Contributie en lesgeld**

1. De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld en verplichte afdrachten aan het Gewest en de KNSB.
2. Het lesgeld bestaat uit de kosten voor het ijs en de huur van de trainers.
3. Kosten voor wedstrijden (ijs en begeleidingskosten van de trainers) worden apart in rekening gebracht; dit is immers per lid anders.
4. Aanschaffen van de KNSB -licentie is een verantwoordelijkheid van de leden zelf, deze kan aangeschaft worden via de website van de KNSB na ontvangst van login-gegevens van de KNSB na aanmelding als nieuw lid vanuit de club.
5. De leden zijn verplicht de jaarlijkse contributie te voldoen na inlevering van het inschrijfformulier.

6. Nieuwe leden dienen binnen 14 dagen na hun aanmelding de contributie te betalen.
7. Het lesgeld wordt in de eerste maand van het desbetreffende seizoen gefactureerd. Het is mogelijk om in termijnen te betalen. Betaling in termijnen is alleen mogelijk na schriftelijk akkoord van de penningmeester en op basis van duidelijke afspraken. Wanneer betaling uitblijft kunnen er extra kosten berekend worden. Wanneer betaling van 2 of meer termijnen uitblijft, dan betekent dit uitsluiting van termijnbetaling in het volgende seizoen.
8. In geval van niet-tijdige betaling van de contributie en/of lesgeld of een achterstand van 2 termijnen kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs opschorten.
9. Is 12 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet betaald, dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. Ten minste één week voor opzegging wordt het lid door het secretariaat schriftelijk op de hoogte gesteld. Hierna heeft het lid geen toegang meer tot de Algemene Ledenraad Vergadering en verliest het stemrecht.
10. De plicht tot betalen blijft immer bestaan.
11. Restitutie van het lesgeld geschiedt slechts met toestemming van het bestuur en vindt alleen plaats in gevallen van overmacht zoals:
  - Overlijden.
  - Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 6 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste 8 weken vindt geen restitutie plaats).
  - Verhuizingen naar het buitenland.
  - Bij onvrijwillige werkloosheid van leden of hun ouders/verzorgers, die niet meer in staat zijn om het lesgeld te voldoen.
  - Restitutie bedraagt maximaal 50% van het lesgeld.
  - In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken

## 5. Mutaties

1. Onder mutaties wordt verstaan: adreswijzigingen, tussentijdse wijzigingen pakketafname, wijzigen off-ice activiteiten, enz.
2. Indien de mutatie door het bestuur en trainers wordt geaccepteerd, gaat deze in op de eerste van de daaropvolgende maand tenzij anders wordt afgesproken.
3. Mutaties dienen schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat.

## 6. Verhinderung/verzuim

1. Bij verhindering van een trainer (bijvoorbeeld in geval van ziekte of wedstrijdbegeleiding) zal het bestuur zich inspannen om voor een adequate vervanging zorg te dragen.
2. Bij verhindering van een trainer zullen groepslessen prefereren boven privé- en/of choreografie/kür lessen.

3. Bij verhindering van een lid dient het lid de aangegeven verplichtingen te voldoen. Restitutie is in dit geval niet mogelijk.
4. Bij verhindering van een lid dient het lid zich af te melden bij het secretariaat of bij de trainer.
5. Inhalen/ruilen van een training is niet van toepassing.

## **7. Bestuur en Commissies**

(Activiteitencommissie, Commissie sponsoring en promotie, Kascommissie, enz.)

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit hun functie te ontheffen.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie zal de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van deze commissie in overleg met het bestuur worden vastgelegd.
3. Een door het bestuur benoemde commissie legt via het coördinerende Algemene Lid verantwoording af aan het bestuur.
4. De 2 leden van de kascommissie zullen om het jaar op de Algemene Ledenraad Vergadering worden gekozen door de Algemene Ledenraad. Hierbij wordt een zittingstermijn van 2 jaar aangehouden, waarbij jaarlijks 1 lid wordt vervangen.

## **8. Hoofdtrainer**

1. De hoofdtrainer stelt de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en de opgave van rijders voor wedstrijden en testen in overleg met de trainers voor aan het bestuur, welke de uiteindelijke beslissing neemt.
2. De in artikel 8.1 genoemde indeling geschiedt op basis van het niveau van de rijd(st)er waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben. Gedurende het seizoen kan de hoofdtrainer in overleg met bestuur en trainers de samenstelling van deze groepen wijzigen.
3. De hoofdtrainer bepaalt samen met de trainers of een rijd(st)er in aanmerking komt om een kür te mogen gaan rijden.
4. Een besluit van de hoofdtrainer welke ingrijpende wijzigingen van het trainingsprogramma of financiële consequenties heeft, dient door het bestuur te worden goedgekeurd.
5. Er worden door de trainers jaarlijks gesprekken gevoerd met leden en/of ouders om de voortgang van de rijd(st)ers vast te leggen.

## **9. Klachtenbehandeling**

1. Klachten met betrekking tot de vereniging (bestuur en commissies) en/of trainers dienen schriftelijk\* te worden gemeld.
2. Klachten worden besproken door het bestuur en teruggekoppeld naar het betreffende lid.

## 10. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Leden Vergadering, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel letterlijk is verwoord.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering.

## 11. Trainingsaanvraag

1. Het seizoen is opgebouwd uit twee perioden, te weten: het Winterprogramma (het reguliere seizoen) en het Zomerprogramma.
2. Aanvragen voor lessen en voor off-ice trainingen dienen schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend middels het inschrijfformulier.
3. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
4. Elke aanvraag zal schriftelijk worden bevestigd.
5. Het bestuur bepaalt in samenspraak met de hoofdtrainer de data waarop de aanvragen voor de twee perioden bij de secretaris moeten zijn ingediend. Deze inleverdata zijn nodig om tijdig voldoende ijs en trainingscapaciteit in te kunnen huren.

## 12. Choreografie/Kürtraining

1. De beschikbare lessen zullen zo goed mogelijk over de rijd(st)ers worden verdeeld, waarbij rekening zal worden gehouden met wedstrijdplanningen.
2. Het maken van kürren is inbegrepen bij het lidmaatschap alleen voor de wedstrijd categorie Starters 1 en 2. Voor de overige wedstrijdcategorieën kan een choreograaf/trainer, in overleg met de hoofdtrainer, door de leden zelf worden ingehuurd en betaald.

## 13. Regels voor de trainingen

1. Trainers dienen tijdig, 15 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig te zijn.
2. Rijdsters dienen tijdig, 30 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig te zijn ivm warming-up.
3. Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer. Van de rijd(st)er wordt respect voor de trainers en medesporters verwacht. Respecteer de instructies van de train(st)ers en reageer daar goed op. Wees beleefd tegen andere rijders en train(st)ers.
4. Ondersteun de andere rijders op het ijs; je maakt deel uit van een team! Van een ieder wordt 100% inzet verwacht. Geef niet op! Toon doorzettingsvermogen. Soms zul je met rijders van een lager niveau moeten schaatsen; toon dan respect en instrueer ze over goede trainingsethiek, e.d.
5. De training bestaat voor iedere rijd(st)er uit een deel met gerichte aanwijzingen van een trainer en een deel waarbij de rijd(st)er zelfstandig opdrachten moet uitvoeren. Als je

- tijdens de training geen direct les krijgt, ga je dus zelf oefenen. Of iets voor je diploma, of je kür, of iets voor je test. Het is niet de bedoeling dat je gaat staan kletsen.
6. Rijd(st)ers melden zich tijdig af voor een training bij het secretariaat of bij een trainer.
  7. Rijd(st)ers nemen de tijd voor een zelfstandige warming-up en zorgen tijdig aan de lessen te kunnen beginnen.
  8. Indien er sprake is van een blessure waardoor een rijd(st)er niet volledig aan een training mee kan doen, of wanneer er een andere reden is waardoor er niet deelgenomen kan worden aan de training, dient dit vooraf aan de trainer te worden gemeld: ([trainers@kcthialf.nl](mailto:trainers@kcthialf.nl)) met een cc'tje naar het bestuur ([secretariaat@kcthialf.nl](mailto:secretariaat@kcthialf.nl)).
  9. Als de aangewezen trainer afwezig is, dienen aanwijzingen van andere trainers te worden opgevolgd.
  10. Ouders/verzorgers mogen niet langs de boarding blijven staan. Het hindert de andere rijders en trainers. Kijken is natuurlijk prima, graag zelfs, maar dan vanaf de tribune.
  11. Tijdens de training is er geen contact tussen trainers en ouders/verzorgers, afgezien van calamiteiten.
  12. Een ouder of lid kan de trainers voor aanvang of na afloop van een training vragen stellen of om verduidelijking vragen. Trainers zijn ook bereikbaar voor vragen en/of overleg via het emailadres van de trainers: [trainers@kcthialf.nl](mailto:trainers@kcthialf.nl)
  13. Ieder lid wordt door de trainers tijdens elke training begeleid. De ene rijd(st)er heeft evenwel wat meer begeleiding nodig dan een andere. Eigenlijk net zoals op school. Dat betekent tegelijk ook dat rijd(st)ers niet precies dezelfde tijd gericht les van de trainers zullen krijgen.
  14. Er mag niet worden gegeten op het ijs; drinken van water uit een geschikte fles (geen glas) is toegestaan.
  15. Let op je spullen, want KCThialf is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Neem dus geen telefoons en/of andere kostbare bezittingen mee naar de baan.
  16. Indien een rijd(st)er jarig is, mag er aan het einde van de training getrakteerd worden na overleg met de trainster.
  17. Indien rijd(st)ers zich naar de mening van een trainer of het bestuur niet naar behoren gedraagt kan deze na 3 waarschuwingen door de trainer worden verwijderd.
  18. Indien een rijd(st)er twee maal van een training is verwijderd kan het bestuur besluiten om deze voor een (on)bepaalde tijd de toegang tot de trainingen te ontzeggen.
  19. Bij een volgende verwijdering kan het bestuur overgaan tot een ontzetting (royement).
  20. Over het algemeen geldt; Communiceer goed! Zijn er vragen/opmerkingen/suggesties? Schroom niet om deze bij het bestuur of trainers neer te leggen.

#### 14. Inschrijven voor wedstrijden en/of testen

1. a. Inschrijvingen voor een wedstrijd of test worden bepaald door de hoofdtrainer in overleg met de trainers..  
b. Betrokken rijd(st)ers kunnen zich vervolgens aanmelden bij het secretariaat, waarmee men zich verplicht tot het betalen van het inschrijfgeld.  
c. Indien een rijd(st)er zich terugtrekt nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden, bestaat er een betalingsverplichting en is restitutie niet meer mogelijk.
2. Bij overschrijding van het aantal mogelijke inschrijvingen voor een wedstrijd zal er worden geloot.
3. Voor selectiewedstrijden van de KNSB-cup en het ONK dient de inschrijving uiterlijk 1 week voor de sluitingsdatum schriftelijk bij de secretaris te zijn ingeleverd.
4. Inschrijvingen voor testen dienen uiterlijk 1 week voor de sluitingsdatum bij het secretariaat te zijn ingeleverd.
5. De rijd(st)er is verantwoordelijk het aanleveren van de eigen muziek op een CD. Op deze CD staat de naam van de rijd(st)er, het programma, de tijdsduur, naam van de vereniging en de wedstrijdcategorie. Het is noodzakelijk om ook een reserve CD mee te nemen.

#### 15. Veiligheid

1. Aanwijzingen van de ijsmeester dienen ten allen tijden te worden opgevolgd.
2. Handschoenen zijn verplicht tijdens reguliere trainingen.
3. (Half)Lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart. Dus een staart of speldjes en geen haren voor de ogen. Het is belangrijk dat je goed kan zien wat er om je heen gebeurt op het ijs.
4. Draag een schaatspakje of een trainingsbroek dat nauw aansluit. Ook een vestje of trui mogen niet te ruim zitten (het is belangrijk dat tijdens het kunstrijden de houding goed zichtbaar is). Spijkerbroeken en andere vrijetijdskleding zijn niet toegestaan.
5. Na een val dient zo snel mogelijk te worden opgestaan en ruimte te maken voor de andere rijd(st)ers.
6. Degene die zijn/haar kūr rijdt, heeft ten allen tijde voorrang op het ijs!  
De andere rijd(st)ers dienen, om ongelukken te voorkomen, hiermee rekening te houden.
7. Zodra de dweilmachine op het ijs komt, verlaat je direct het ijs.

\* Schriftelijk is ook per e-mail met ontvangstbevestiging.

Datum Huishoudelijk reglement 2 juli 2020.