

# naVita-Partnerportal



- STARTSEITE
- HUND
- KATZE
- PFERD
- MENSCH
- GARTEN & HYGIENE
- ERFAHRUNGSBERICHTE
- MEIN KONTO



## Ausgewählte Kategorien



# Themen

- eigene URL für jeden VP (Seite 2-4)
- neuer naVita-SHOP (Seite 5)
- Bestellungen für Kunden im naVita-SHOP (Seite 6-10)
- unsere Administration (interner Bereich) (Seite 11-17)
- Listen erstellen im Kundenbereich (Seite 18)
- neue Interessenten/Kunden erfassen, und Erstbestellung tätigen (interner Bereich) (Seite 19-23)
- Bestellung für unsere Kunde tätigen (Seite 24-25)

# Eigene URL

Jeder VP hat sein eigenes, personalisiertes naVita-Portal mit **eigenem SHOP** und **eigener URL (Internetadresse)**!

Beispiel: **<http://vrenymeier.navita.ch>**

**OHNE [www](http://www.vrenymeier.navita.ch)! Sobald vorne das [www](http://www.vrenymeier.navita.ch) hinzugefügt wird, landet man auf der offiziellen [navita.ch](http://www.navita.ch) der naVita Schweiz GmbH und nicht auf der eigenen URL!!!**

Jeder VP kann den Namen seiner URL selber bestimmen

Beispiel:

Aus **<http://vrenymeier.navita.ch>** wird **<http://hundeschulemeier.navita.ch>**

Sobald unsere persönliche URL online ist, steht beim Kontakt **unsere Emailadresse** und **unsere Telefonnummer**. Ebenfalls gelangen die **Kontaktanfragen** von Kunden/Besuchern zu uns und nicht ans Büro nach Hünenberg.

# Eigene URL

## Herzlich willkommen im naVita-SHOP



Jasmine & Daniel Buchser

Ausgewählte Kategorien



## Vorher:

**Kontakt**

+41 41 785 2510  
+41 41 785 2519  
info[at]navita.ch

---

**Firmeninformation** | **Kundendienst**

Über uns | Kontakt  
AGB | Erfahrungsberichte  
Impressum | Gratis-Muster  
Datenschutz

### Kontakt zu uns aufnehmen

**Wir beraten Sie gerne:**

naVita Schweiz GmbH  
Telefon +41 41 785 25 10  
Telefax +41 41 785 25 19

Ihr Name

Ihre EMail

Ihre Telefonnummer

Anfrage

Absenden

## Nachher:

**Kontakt**

+41 61 313 24 27  
navita-naturkost@geschundsein.ch

---

**Firmeninformation** | **Kundendienst**

Über uns | Kontakt  
AGB | Erfahrungsberichte  
Impressum | Gratis-Muster  
Datenschutz

### Anbieter kontaktieren - Buchser Jasmine+Daniel

Ihr Name

Ihre Email-Adresse

Anfrage

Senden

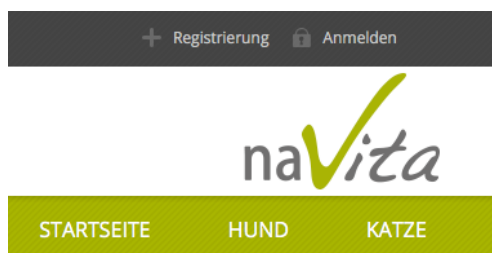
# Neuer naVita-SHOP

- kundenfreundlicher, moderner
- einfacheres Login (via Kundennummer oder Emailadresse mit bestehendem Passwort)
- visuell aufgebaut mit Logik
- mehrere Adressen können generiert werden
- frühere Bestellungen können erneut ausgelöst werden
- Warenkorb bleibt gefüllt, bis die Bestellung gemacht wird, auch wenn man zwischenzeitig ausgeloggt war
- alles live ersichtlich für VP in der Administration

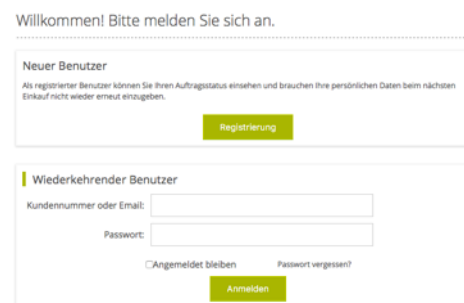
# Bestellung für Kunden und VP

Der Kunde kann sich zuerst einloggen (Anmelden oder Registrierung) und bestellen, oder zuerst seine Bestellung machen und sich nach dem Warenkorb anmelden (Wiederkehrender Benutzer für Kunde oder VP) oder registrieren (Neuer Benutzer für Neukunde):

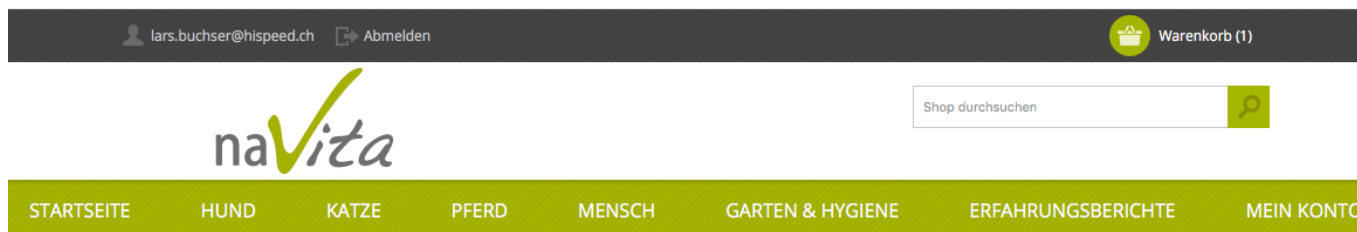
vor Bestellvorgang:



während Bestellvorgang:



wenn angemeldet:



# Bestellung für Kunden und VP

Falls der Kunde (oder VP) sein Passwort vergessen haben sollte, kann ganz einfach via **Passwort vergessen?**, ein neues Passwort angefordert werden.

Nach dem Anklicken muss der Kunde die Emailadresse angeben und **Anfordern** anklicken, erhält dann sofort eine Email mit Link, um sein neues Passwort zu erstellen.

Willkommen! Bitte melden Sie sich an.

**Neuer Benutzer**

Als registrierter Benutzer können Sie Ihren Auftragsstatus einsehen und brauchen Ihre persönlichen Daten beim nächsten Einkauf nicht wieder erneut einzugeben.

[Registrierung](#)

---

**Wiederkehrender Benutzer**

Kundennummer oder Email:

Passwort:

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

KATEGORIEN
Hund
Katze
Pferd
Mensch
Garten & Hygiene
Sonstiges

## Passwort anfordern

Bitte geben Sie Ihre Email-Adresse ein. Sie erhalten eine Email, um das Passwort zurückzusetzen

Email:

[Anfordern](#)

## Passwort anfordern

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

[Passwort ändern](#)



# Bestellung für Kunden und VP

Menge der Bestellung kann vor Warenkorb bestimmt werden oder erst im Warenkorb angepasst werden (Warenkorb aktualisieren). Informationen zu jedem Produkt sind ersichtlich, sobald man das Bild oder auf das PLUS (Lupezeichen) anklickt.




Rind mit Süsskartoffeln  
800g

Alleinfuttermittel für Hunde

CHF 5.90

1 In den Warenkorb

## Warenkorb

#	Entfernen	Artikelnummer	Bild	Produkt	Einzelpreis	Menge	Gesamt
1	<input type="checkbox"/>	9220		Rind mit Süsskartoffeln 800g	CHF 5.90	1	CHF 5.90

Warenkorb aktualisieren Zurück zum Shop

Summe: CHF 5.90  
Versand: CHF 12.00  
**Gesamt: CHF 17.90**

Ich erkenne hiermit die allgemeinen Geschäftsbedingungen an. **(gelesen)**

Kasse

Stückzahl eingeben/korrigieren

# Bestellung für Kunden und VP

Um einen früheren Auftrag erneut zu bestellen geht der Kunde auf **MEIN KONTO** und dann auf **Aufträge**. So kann er die früheren Bestellungen einsehen und nach anklicken von **Auftragsdetails** erneut bestellen (auch Änderungen/Anpassungen sind möglich).



KONTO NAVIGATION	
Benutzerinformation	
Adressen	
Aufträge	←
Passwort Änderung	

## Mein Konto - Aufträge

<p>Auftragsnummer: 1509488</p> <p>Auftragsstatus: Komplett Auftragsdatum: 20.04.2016 00:00:00 Auftragswert gesamt: CHF 30.00</p> <p>Auftragsdetails</p>	<p>Auftragsnummer: 1507100</p> <p>Auftragsstatus: Komplett Auftragsdatum: 09.03.2016 00:00:00 Auftragswert gesamt: CHF 298.80</p> <p>Auftragsdetails</p>	<p>Auftragsnummer: 1506765</p> <p>Auftragsstatus: Komplett Auftragsdatum: 29.02.2016 00:00:00 Auftragswert gesamt: CHF 122.70</p> <p>Auftragsdetails ←</p>
---	--	--

4	9264	Hühnerhälse von Schweizer Hühnern 500g	Produktseite	CHF 23.80	1	CHF 23.80
5	9530	Augenpflege 20ml	Produktseite	CHF 29.75	1	CHF 29.75

Erneut bestellen ←

Zwischensumme: CHF 110.70  
 Versand: CHF 12.00  
 Gesamtsumme: **CHF 122.70**

# Bestellung für Kunden und VP

Nach dem Warenkorb muss der Kunde zuerst die Rechnungsadresse bestätigen und anschliessend auch die Lieferadresse.

Es sind mehrere Lieferadressen möglich für Feriendomizil etc.

Wenn notwendig kann man auch neue, weitere Adressen eingeben.

## Rechnungsanschrift

### Rechnungsanschrift auswählen

Lars Buchser  
 EMail: lars.buchser@hispeed.ch  
 Telefon: 061 313 24 27  
 Fax:  
 Wintersingerstrasse 56c  
 Magden , 4312  
 Schweiz  
 Anrede: Herr

An diese Anschrift berechnen

Lars Buchser  
 EMail: lars.buchser@hispeed.ch  
 Telefon:  
 Fax:  
 Hauptstrasse 25  
 Sils-Maria , 7514  
 Schweiz  
 Anrede: Herr

An diese Anschrift berechnen

## Versandanschrift

### Versandanschrift auswählen

Lars Buchser  
 EMail: lars.buchser@hispeed.ch  
 Telefon: 061 313 24 27  
 Fax:  
 Wintersingerstrasse 56c  
 Magden , 4312  
 Schweiz  
 Anrede: Herr

Versand an diese Anschrift

Lars Buchser  
 EMail: lars.buchser@hispeed.ch  
 Telefon:  
 Fax:  
 Hauptstrasse 25  
 Sils-Maria , 7514  
 Schweiz  
 Anrede: Herr

Versand an diese Anschrift

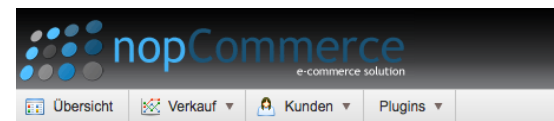
# Interner Bereich für VP

Für uns gibt es speziell den internen Bereich, die **Administration**.

Die **Administration** ist unser täglicher Arbeitsbereich mit allen wichtigen Informationen. Die Administration funktioniert im Live-Betrieb und alle Vorgänge sind immer sofort ersichtlich.

In der Administration finden wir:

- **Übersicht** (Startseite)
- **Verkauf** (Aufträge / Bestseller / Berichte / Meine Dokumente)
- **Kunden** (Kundenliste)
- **Plugins** (Bilder/Fotos in Slider stellen)



Sobald wir uns anmelden erscheint oben im weissen Balken **Administration**, mit dem wir in Unseren internen Bereich kommen.

**Administration**

navita-naturkost@gesundsein.ch Abmelden Deutsch

Warenkorb (0)



Shop durchsuchen

STARTSEITE

HUND

KATZE

PFERD

MENSCH

GARTEN & HYGIENE

ERFAHRUNGSBERICHTE

MEIN KONTO

# Interner Bereich für VP (Übersicht)

OnlineShop  
Angemeldet als: navita-naturkost@geschundsein.ch ; Abmelden  
nopCommerce 3.60

Übersicht Verkauf Kunden  
Freitag, 6. Mai 2016  
Aufträge  
Besteller  
Berichte  
Meine Dokumente

Shop Statistik

Tagesumsätze sind ersichtlich

Auftragsstatus	Heute	Diese Woche	Diesen Monat	Dieses Jahr	Gesamt seit Beginn
Unerledigt	CHF 0.00	CHF 770.50	CHF 770.50	CHF 1006.20	CHF 1006.20
Wird bearbeitet	CHF 0.00	CHF 1725.00	CHF 1725.00	CHF 15297.30	CHF 19878.75
Komplett	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 58901.38	CHF 808862.65
Abgebrochen	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00

Name	Gesamtmenge	Gesamtwert	Ansicht
(no longer available)	37303	CHF 261331.00	<a href="#">Ansicht</a>
Lamm mit Reis, Apfel & Hagebutte 800g	7450	CHF 43966.22	<a href="#">Ansicht</a>
Rind mit Süsskartoffeln 800g	5485	CHF 32522.89	<a href="#">Ansicht</a>
Geflügel mit Kürbis & Braunhirse 800g	5428	CHF 32078.57	<a href="#">Ansicht</a>
Wild mit Braunhirse & Preiselbeeren 800g	4917	CHF 29071.96	<a href="#">Ansicht</a>





1 - 5 of 169 Items

Oben rechts können wir jederzeit in unseren SHOP zurück kehren oder uns auch wieder abmelden

OnlineShop  
Angemeldet als: navita-naturkost@geschundsein.ch ; Abmelden  
nopCommerce 3.60

# Interner Bereich für VP (Aufträge)

**Aufträge**

Anfangsdatum:    
 Enddatum:    
 Kundenemail:  
 Zahlungsstatus: Alle   
 Zahlungsland: Alle   
 Produkt:  
 Auftragsnotizen:  
 Auftragsnummer:  
 Gehe direkt zur MLM-Nummer:    
 Gehe direkt zur Auftragsnummer:

<input type="checkbox"/>	ID	MLM-ID	Zahlungsstatus	Benutzer	Store	Erstellt am	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	1510107		Ausstehend	Wolke Schmid (wol.schmid@naVita.com)	naVita Shop	05.05.2016 19:34:13	<a href="#">Bearbeiten</a>
<input type="checkbox"/>	1510105		Ausstehend	Wolke Schmid (wol.schmid@naVita.com)	geschundsein.ch shop	05.05.2016 16:43:54	<a href="#">Bearbeiten</a>
<input type="checkbox"/>	1510100		Ausstehend	Wolke Schmid (wol.schmid@naVita.com)	naVita Shop	05.05.2016 10:11:24	<a href="#">Bearbeiten</a>



wo die Bestellung getätigt wurde

Aufträge von – bis abfragen

ausstehende oder bezahlte Aufträge abfragen

# Interner Bereich für VP (Bestseller)

**Bestseller**

? Anfangsdatum:    
 ? Enddatum:    
 ? Zahlungsstatus:   
 ? Kategorie:   
 ? Hersteller:   
 ? Zahlungsland:

Name	Gesamtmenge	Gesamtwert	Ansicht
Lamm mit Reis, Apfel & Hagebutte 800g	7450	CHF 43966.22	<a href="#">Ansicht</a>
Rind mit Süsskartoffeln 800g	5485	CHF 32522.89	<a href="#">Ansicht</a>
Geflügel mit Kürbis & Braunhirse 800g	5428	CHF 32078.57	<a href="#">Ansicht</a>
Wild mit Braunhirse & Preiselbeeren 800g	4917	CHF 29071.96	<a href="#">Ansicht</a>
Geflügel mit Karotten & Naturreis 800g	4115	CHF 24348.37	<a href="#">Ansicht</a>
Fisch & Rind mit Haferflocken & Spinat 800g	2626	CHF 15617.34	<a href="#">Ansicht</a>
Ente & Rind mit Süsskartoffeln 800g	2647	CHF 15415.17	<a href="#">Ansicht</a>
Geflügel mit Karotten 800g	1243	CHF 7320.20	<a href="#">Ansicht</a>

Bestseller eines Zeitraums abfragen

Umsätze der jeweiligen Kategorien abfragen

# Interner Bereich für VP (Berichte)

- Ansicht Strukturübersicht mit Anzahl Kunden(Aktive / Inaktive)
- Ansicht Verkaufsübersicht

separates Login: UID: ReportUser  
 PWD: enter2Reports

## Übersicht Berichte

Name	Beschreibung	Öffnen
CustomersAdviser	Strukturübersicht mit Anzahl Kunden (Aktive/Inaktive)	<a href="#">Öffnen</a>
SalesOverviewAdviser	Verkaufsübersicht	<a href="#">Öffnen</a>

Navigation: 1 | 50 items per page | 1 - 2 of 2 items

## Ansicht - Strukturübersicht Mit Anzahl Kunden (Aktive/Inaktive) (zurück zur Übersicht)

Vorgesetzter	MLM-ID	Vertriebspartner	Aktive	Inaktive
Broadbeck Nicola	20000	Schäfer Johannes-Gregor	169	516
Buchner Jasmin-Daniel			169	516
Tarantola Mirko			405	652
Tarantola Mirko			122	89
Frost Christiane			39	25
Mayer Marlene			67	42
Binder Eveline			3	0
Berger Renate			2	0
Wolter Jacqueline			1	0
Schwarz Marion			0	3
<b>Total</b>			<b>808</b>	<b>1327</b>

Periode: November | Jahr: 2016

Navigation: 1 | von 1

	Eigenumsatz	Gruppenumsatz
Unbezahlt	7'113.30	51'865.06
Bezahlt		2'645.60
<b>Total</b>	<b>7'113.30</b>	<b>54'510.66</b>

**PROVISORISCH**  
 Dieser Umsatz kann vom Tatsächlichen abweichen


### Gruppenumsatz

Vorgesetzter	Vertriebspartner	Umsatz (Unbezahlt)	Umsatz (Bezahlt)
Broadbeck Nicola	Schäfer Johannes-Gregor	51'865.06	2'645.60
<b>Total</b>		<b>51'865.06</b>	<b>2'645.60</b>



# Interner Bereich für VP (Dokumente)

Hier können wir wichtige Dokumente wie Preislisten, Kunden werben Kunden etc., sowie die Provisionsabrechnungen runterladen.

 **Meine Dokumente**

Jahr: Alle

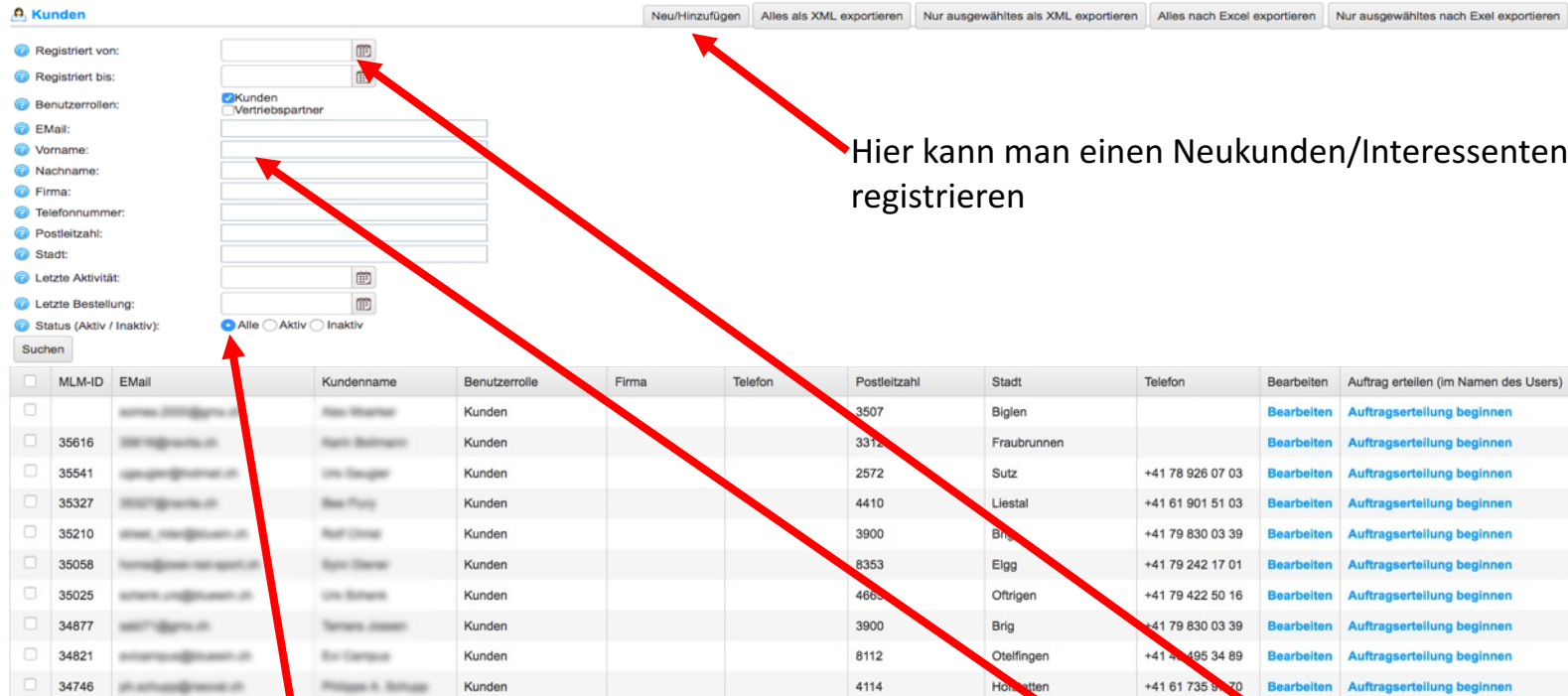
Suchen

Name	Datum	Herunterladen
PROVI	30.03.2016	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	29.02.2016	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.01.2016	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.12.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	30.11.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.10.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	30.09.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.08.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.07.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	30.06.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.05.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	30.04.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
PROVI	31.03.2015	<a href="#">Herunterladen</a>
KUNDENWERBEN	08.09.2014	<a href="#">Herunterladen</a>
LIEFERVEREINBARUNG	18.04.2016	<a href="#">Herunterladen</a>
MARKETING	18.04.2016	<a href="#">Herunterladen</a>
TESTESSEN	01.10.2014	<a href="#">Herunterladen</a>
WARENSETS	15.03.2016	<a href="#">Herunterladen</a>

50 items per page 1 - 18 of 18 items

# Interner Bereich für VP (Kunden)

Hier haben wir Einsicht in unsere Kundenliste und VP-Liste (Alle / Aktiv / Inaktiv)



Neu/Hinzufügen | Alles als XML exportieren | Nur ausgewähltes als XML exportieren | Alles nach Excel exportieren | Nur ausgewähltes nach Excel exportieren

Registriert von:    
 Registriert bis:    
 Benutzerrollen:  Kunden  Vertriebspartner  
 EMail:   
 Vorname:   
 Nachname:   
 Firma:   
 Telefonnummer:   
 Postleitzahl:   
 Stadt:   
 Letzte Aktivität:    
 Letzte Bestellung:    
 Status (Aktiv / Inaktiv):  Alle  Aktiv  Inaktiv  
 Suchen

<input type="checkbox"/>	MLM-ID	EMail	Kundename	Benutzerrolle	Firma	Telefon	Postleitzahl	Stadt	Telefon	Bearbeiten	Auftrag erteilen (im Namen des Users)
<input type="checkbox"/>		anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			3507	Biglen		Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	35616	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			3312	Fraubrunnen		Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	35541	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			2572	Sutz	+41 78 926 07 03	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	35327	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			4410	Liestal	+41 61 901 51 03	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	35210	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			3900	Brig	+41 79 830 03 39	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	35058	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			8353	Elgg	+41 79 242 17 01	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	35025	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			4665	Oftrigen	+41 79 422 50 16	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	34877	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			3900	Brig	+41 79 830 03 39	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	34821	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			8112	Otelfingen	+41 79 495 34 89	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen
<input type="checkbox"/>	34746	anna.123@naVita.ch	Anna Meier	Kunden			4114	Hornussen	+41 61 735 9 70	Bearbeiten	Auftragserteilung beginnen

Hier kann man einen Neukunden/Interessenten registrieren

Kundensuche Registrier-Zeit

Kundensuche nach Name, Email etc.





Kundensuche mit **Alle** (alle Kunden erscheinen)

Kundensuche mit **Aktiv** (Kunden die während den letzten 10 Monaten bestellt haben)

Kundensuche mit **Inaktiv** (neu registrierte Kunden die noch nie, oder seit mehr als 10 Monaten nichts bestellt haben)

# Listen erstellen im Kundenbereich

**Kunden** Neu/Hinzufügen Alles als XML exportieren Nur ausgewähltes als XML exportieren Alles nach Excel exportieren Nur ausgewähltes nach Excel exportieren

? Registriert von:    
 ? Registriert bis:    
 ? Benutzerrollen:  Kunden  Vertriebspartner  
 ? EMail:   
 ? Vorname:   
 ? Nachname:   
 ? Firma:   
 ? Telefonnummer:   
 ? Postleitzahl:   
 ? Stadt:   
 ? Letzte Aktivität:    
 ? Letzte Bestellung:    
 ? Status (Aktiv / Inaktiv):  Alle  Aktiv  Inaktiv

<input type="checkbox"/>	MLM-ID	E-Mail	Kundenname	Benutzerrolle	Postleitzahl	Stadt	Telefon	Bearbeiten	Auftrag erteilen (im Namen des Users)
<input type="checkbox"/>		janke@navita.de	Janke, Inge	Kunden	9422	Staad		<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>
<input type="checkbox"/>		marlene.haehner@navita.de	Marlene Haehner	Kunden	6319	Allenwinden		<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>

(nur ausgewählte)

Hier besteht die Möglichkeit ausgewählte oder alle Kunden als Liste zu exportieren (z.B. als Excel-Liste)

# Interner Bereich für VP (Kunden)

Vorgang um einen Neukunden oder Interessenten (Benutzer) zu registrieren:

**Kunden**

? Registriert von:    
 ? Registriert bis:    
 ? Benutzerrollen:  Kunden  Vertriebspartner  
 ? EMail:   
 ? Vorname:   
 ? Nachname:   
 ? Firma:   
 ? Telefonnummer:   
 ? Postleitzahl:   
 ? Stadt:   
 ? Letzte Aktivität:    
 ? Letzte Bestellung:    
 ? Status (Aktiv / Inaktiv):  Alle  Aktiv  Inaktiv

<input type="checkbox"/>	MLM-ID	E-Mail	Kundenname	Benutzerrolle	Postleitzahl	Stadt	Telefon	Bearbeiten	Auftrag erteilen (im Namen des Users)
<input type="checkbox"/>		janet@kunden.ch	Janette Scher	Kunden	9422	Staad		<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>
<input type="checkbox"/>	37026	helene.huettenberg@supernet.ch	Helene Huettenberg	Kunden	6319	Allenwinden		<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>

für Neuregistrierung **Neu/Hinzufügen** anklicken

# Interner Bereich für VP (Kunden)

Vorgang um einen Neukunden oder Interessenten (Benutzer) zu registrieren:

[Neuen Benutzer Hinzufügen](#) (zurück zur Userliste) Speichern Speichern und fortsetzen

**Benutzerinformation** **Benutzerrollen**

Generiert eine Email Adresse basierend auf den Kundendaten (WebID@navita.ch).

EMail:

Passwort:

Manager des Anbieters:  Hinweis: Wenn Sie diesem Benutzer einen Anbieter zugeordnet haben, dann versichern Sie sich, dass er auch der Gruppe "Anbieter" zugeordnet ist.

Geschlecht:  Männlich  Weiblich

Vorname:

Nachname:

Firma:

Wie sind sie auf uns gestossen?:
   
 Internetsuche
   
 Messe
   
 Bekannte
   
 Berater

Bank:

BIC:

IBAN:

Berater:

MLM-ID:  Diese Nummer muss eindeutig sein

Kommentar des Administrators:

Mehrwertsteuerfrei:

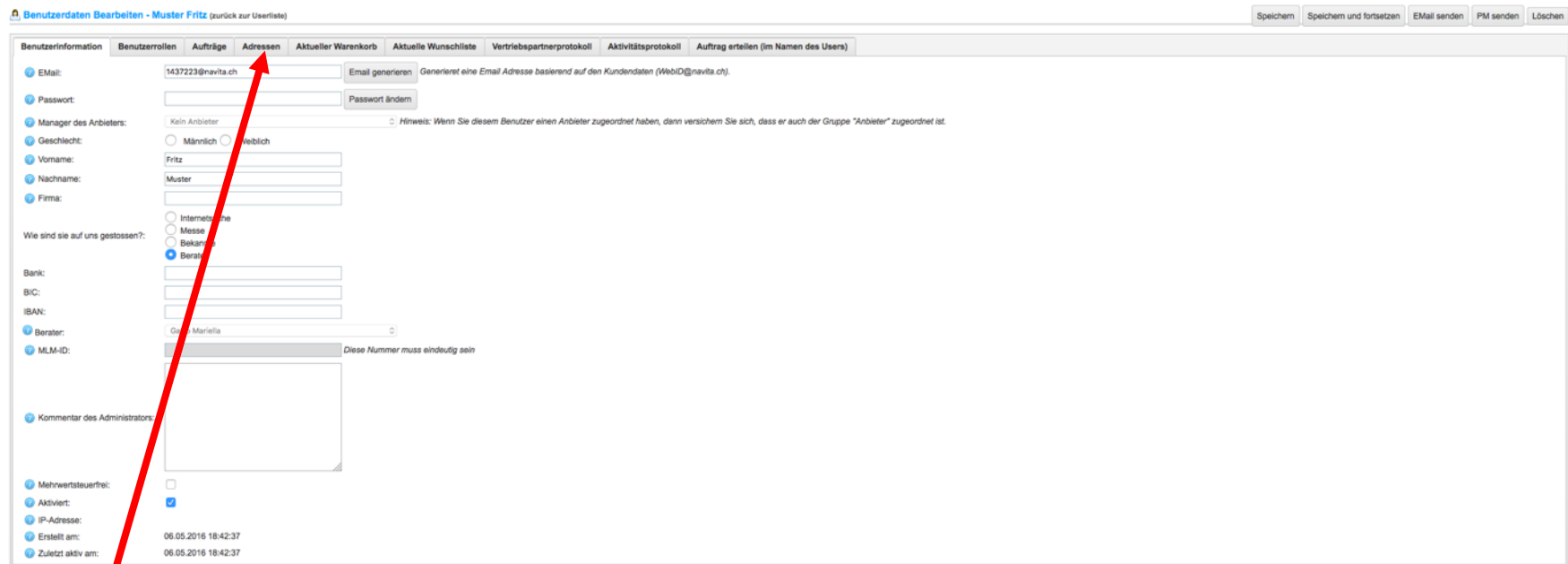
Aktiviert:

1. Emailadresse eingeben, wenn vorhanden oder Hacken setzen, damit System selber eine Emailadresse generiert
2. Vorname / Name / Firma / Wie sind Sie auf uns gestossen? ausfüllen (z.B. Berater)
3. Oben rechts **Speichern und fortsetzen** anklicken

# Interner Bereich für VP (Kunden)

Vorgang um einen Neukunden oder Interessenten (Benutzer) zu registrieren:

Der neue Benutzer wurde hinzugefügt ← Nach Klicken auf **Speichern und fortsetzen** ist ersichtlich, dass der Benutzer hinzugefügt wurde



Benutzerdaten Bearbeiten - Muster Fritz (zurück zur Userliste)

Speichern Speichern und fortsetzen EMail senden PM senden Löschen

Benutzerinformation Benutzerrollen Aufträge **Adressen** Aktueller Warenkorb Aktuelle Wunschliste Vertriebspartnerprotokoll Aktivitätsprotokoll Auftrag erstellen (im Namen des Users)

● Email: 1437223@navita.ch Email generieren Generiert eine Email Adresse basierend auf den Kundendaten (WebID@navita.ch).

● Passwort:  Passwort ändern

● Manager des Anbieters: Kein Anbieter Hinweis: Wenn Sie diesem Benutzer einen Anbieter zugeordnet haben, dann versichern Sie sich, dass er auch der Gruppe "Anbieter" zugeordnet ist.

● Geschlecht:  Männlich  Weiblich

● Vorname: Fritz

● Nachname: Muster

● Firma:

Wie sind sie auf uns gestossen?:  Internetsuche  Messe  Bekannt  Beraten

Bank:

BIC:

IBAN:

● Berater:  Mariella

● MLM-ID:  Diese Nummer muss eindeutig sein

● Kommentar des Administrators:

● Mehrwertsteuerfrei:

● Aktiviert:

● IP-Adresse:

● Erstellt am: 06.05.2016 18:42:37

● Zuletzt aktiv am: 06.05.2016 18:42:37

Adressen anklicken und Adresse erfassen (Neu/hinzufügen)

# Interner Bereich für VP (Kunden)

Vorgang um einen Neukunden oder Interessenten (Benutzer) zu registrieren:

[Neue Adresse Hinzufügen](#) (zurück zur Kundenübersicht) Speichern

Vorname:	<input type="text" value="Fritz"/>
Nachname:	<input type="text" value="Muster"/>
E-Mail:	<input type="text" value="1437223@navita.ch"/>
Firma:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="Switzerland"/>
Stadt:	<input type="text" value="Musterlingen"/>
Strasse:	<input type="text" value="Beispielallee 321"/>
Postleitzahl:	<input type="text" value="1234"/>
Telefon:	<input type="text" value="+41 61 000 00 00"/>
Fax:	<input type="text"/>
Anrede:	<input checked="" type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau
Mobiltelefon:	<input type="text"/>

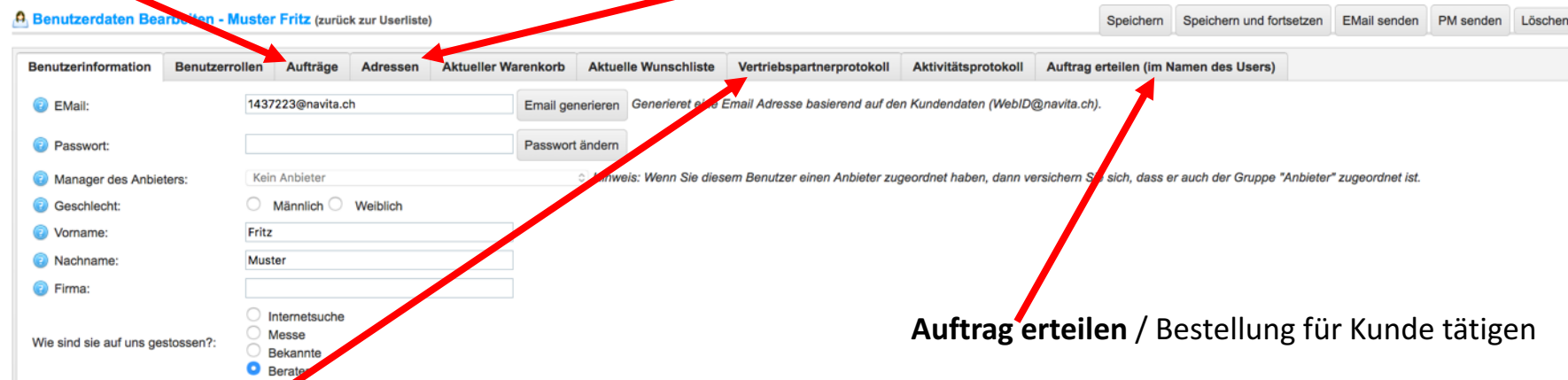
1. Land auswählen
2. Stadt eingeben
3. Strasse eingeben
4. Postleitzahl eingeben
5. Telefonnummer eingeben **WICHTIG für Systempflege bitte immer mit +41 61 000 00 00**
6. anschliessend **Speichern** anklicken
7. dann oben (**zurück auf Kundenübersicht**) anklicken

# Interner Bereich für VP (Kunden)

Kundenübersicht des Neukunden und die Möglichkeiten:

**Aufträge** (bisherige Bestellungen des Kunden)

**Adressen** (alle Adressen des Kunden)



The screenshot shows the 'Benutzerdaten bearbeiten' page for user 'Muster Fritz'. The navigation tabs at the top are: Benutzerinformation, Benutzerrollen, **Aufträge**, **Adressen**, Aktueller Warenkorb, Aktuelle Wunschliste, Vertriebspartnerprotokoll, Aktivitätsprotokoll, and Auftrag erteilen (im Namen des Users). Red arrows point from the text labels above to these three tabs. The 'Auftrag erteilen' tab is highlighted in red. The main content area shows user details like email (1437223@navita.ch), password, gender (Männlich), and name (Fritz Muster). There are buttons for 'Email generieren', 'Passwort ändern', and 'Auftrag erteilen'. A note at the bottom right says 'Auftrag erteilen / Bestellung für Kunde tätigen'.

**Vertriebspartnerprotokoll** (hier kann man Notizen zum Kunden machen) **Kunde hat keine Einsicht, nur VP !!!**

Oben (**zurück zur Userliste**) oder oben wieder auf Rubrik Kunden gehen, damit man wieder auf die Kundenliste kommt. **Ab sofort ist der neu registrierte Kunde auf der Liste ersichtlich.**



# Interner Bereich (Kundenbestellung)

Der einfachste Weg, einen Auftrag (Bestellung) für Kunden zu tätigen:

**Kunden** Neu/Hinzufügen Alles als XML exportieren Nur ausgewähltes als XML exportieren Alles nach Excel exportieren Nur ausgewähltes nach Excel exportieren

Benutzerrollen:  Kunden  Vertriebspartner

E-Mail:

Vorname:

Nachname:

Firma:

Telefonnummer:

Postleitzahl:

Stadt:

Letzte Aktivität:

Letzte Bestellung:

Status (Aktiv / Inaktiv):  Alle  Aktiv  Inaktiv

Suchen

<input type="checkbox"/>	MLM-ID	E-Mail	Kundenname	Benutzerrolle	Firma	Telefon	Postleitzahl	Stadt	Telefon	Bearbeiten	Auftrag erteilen (im Namen des Users)
<input type="checkbox"/>		1437223@navita.ch	Fritz Muster	Kunden			1234	Musterlingen	+41 61 000 00 00	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>
<input type="checkbox"/>				Kunden						<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>
<input type="checkbox"/>	35775	...	...	Kunden			6330	Cham	+41 720 33 15	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>
<input type="checkbox"/>	35768	...	...	Kunden			6300	Zug		<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>
<input type="checkbox"/>				Kunden						<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Auftragserteilung beginnen</a>

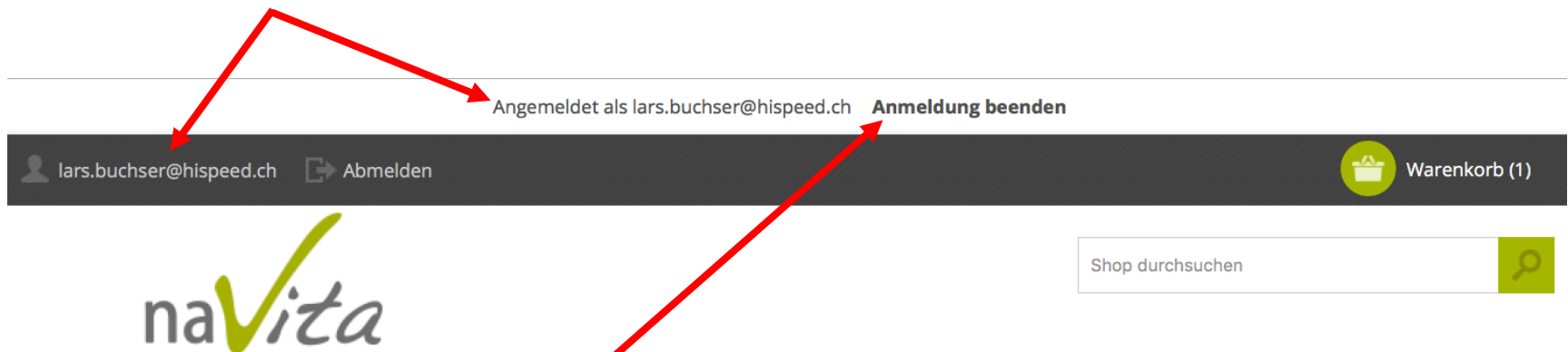
**Auftragserteilung beginnen** (im Namen des Kunden eine Bestellung tätigen, **direkter Weg**)

**WICHTIG!** Nach anklicken auf Auftragserteilung beginnen, ist man direkt beim Kunden eingeloggt!

# Interner Bereich (Kundenbestellung)

Jetzt kann man, wie man für sich selber bestellen würde, im Namen des Kunden (hier Lars Buchser) die Kundenbestellung tätigen. **Sobald man mit der Bestellung fertig ist, muss man sich zwingend wieder beim Kundenbereich abmelden!**

Es ist gut ersichtlich, dass man sich als Kunde (Lars Buchser) eingeloggt hat



Hier nach dem Bestellvorgang zwingend wieder abmelden via **Anmeldung beenden**

Anschliessend befinden wir uns wieder in der Administration, bei der Kundenübersicht von Kunde Lars Buchser, für den wir eine Bestellung tätigen.

# Fragen?

# Mein TIPP, ein Newsletter

Eine Möglichkeit, wie man inaktive Kunden wieder „reanimieren“ kann 😊. Ich versende 2 – 3 mal pro Jahr an **alle** Kunden ein Newsletter.



<https://www.newsletter2go.de/>

